



Zmluva o zabezpečení: stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant®

(uzavretá v zmysle § 269 a nasl. Obchodného zákonníka)

Ticket Service, s.r.o.

Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

v mene spoločnosti koná Cyril Marc Marie Favel, splnomocnený zástupca

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

číslo účtu: 2627224402/1100

IBAN SK73 1100 0000 0026 2722 4402, BIC TATRSKBX

e-mail: informacie-sk@edenred.com

tel.: +421(2) 50 70 72 22

fax: +421(2) 50 70 72 21

(ďalej len „Ticket Service“)

a

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska

Námestie Mateja Korvína 1

PŠČ a mesto: 81107 Bratislava

IČO: 45736359

IČ DPH: SK

DIČ: 2023345962

zapísaná v Choose an item ,

oddiel: Choose an item

Choose an item.

v mene spoločnosti koná:

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000434476/ 8180

IBAN SK 66 8180 0000 0070 0043 4476, BIC SPSRSK

e-mail: stefan.omasta@zduzeniedeus.sk

e-mail pre zasielanie elektronickej faktúry: info@zduzeniedeus.sk

tel.: 0903411681

(ďalej len „Klient“)

uzavreli nasledujúcu Zmluvu o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant®

č. /2020(ďalej len „zmluva“).

I. Predmet zmluvy

1. Ticket Service sa zaväzuje pre Klienta zabezpečiť stravovanie/poskytnutie príspevku na rekreáciu pre zamestnancov Klienta, respektíve Klienta samotného sprostredkovaním stravovacích/rekreačných služieb v určených prevádzkarniach fyzických alebo právnických osôb oprávnených poskytovať stravovacie/rekreačné služby, čím Klient splní svoju povinnosť v zmysle Zákonníka práce zabezpečiť stravovanie/príspevok na rekreáciu zamestnancov a Klient sa za zabezpečenie stravovania/poskytnutia príspevku na rekreáciu jeho zamestnancov zaväzuje zaplatiť Ticket Service odmenu a dohodnuté poplatky.
2. Ticket Service bude plniť svoj záväzok uvedený v bode 1. tohto článku zabezpečením vydania:
 - e-Stravovacích Poukázok určených pre Klienta, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote e-Stravovacej Poukážky bude asociovaná k TR karte a zabezpečením prijímania e-Stravovacej Poukážky prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby v určených Stravovacích zariadeniach
 - rekreačných poukazov Edenred Dovolenka určených pre Klienta, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu bude asociovaná ku karte Edenred Dovolenka a zabezpečením prijímania rekreačných poukazov Edenred



Dovolenka prostredníctvom karty Edenred Dovolenka alebo Mobilnej platby na úhradu ceny alebo jej časti za rekreačné služby v určených Rekreačných zariadeniach.

1. Klient berie na vedomie a súhlasí, že môže požiadať o vydanie TR Karty s magnetickým prúžkom alebo bezkontaktnéj TR Karty. Klient berie na vedomie a súhlasí, že ak požada o vydanie bezkontaktnéj TR Karty, každá ďalšia objednaná TR Karta (nová, resp. nahrádzajúca pôvodnú TR Kartu, blokovanú TR Kartu a pod.) bude tiež bezkontaktná TR Karta. Klient žiada o vydanie Bezkontaktnéj TR karty

II.

Všeobecné obchodné podmienky a Sadzobník odmeny a poplatkov

1. Na vzájomný právny vzťah Ticket Service a Klienta založený touto zmluvou sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky – klient k Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant® a k Zmluve o zabezpečení rekreácie zamestnancov – Karta Edenred Dovolenka (ďalej len „VOP-KLIENT“) v znení účinnom v deň účinnosti tejto zmluvy vrátane ich zmien, doplnení či nahradení novými všeobecnými obchodnými podmienkami po dni účinnosti tejto zmluvy a Sadzobník odmeny a poplatkov Ticket Restaurant® – e-Stravovacia Poukážka - klient k Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant® (ďalej len „Sadzobník e-TR-K“) a Sadzobník odmeny a poplatkov Edenred Dovolenka – rekreačný poukaz - klient k Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Edenred Dovolenka (ďalej len „Sadzobník Edenred Dovolenka“) v znení účinnom v deň účinnosti tejto zmluvy vrátane jeho zmien, doplnení či nahradení novým sadzobníkom odmeny a poplatkov po dni účinnosti tejto zmluvy.
2. Klient podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol so znením VOP-KLIENT, Sadzobníku e-TR-K a Sadzobníku Edenred Dovolenka oboznámený, že s ich znením bez výhrad súhlasí a že znenie VOP-KLIENT, Sadzobníku e-TR-K a Sadzobníku Edenred Dovolenka prevzal pri podpise tejto zmluvy od Ticket Service.

III.

Zasielanie informácií

1. Ticket Service má záujem Klientovi poskytovať užitočné informácie o produktoch a službách, najmä o novinkách, legislatívnych zmenách, mimoriadnych ponukách, akciách a tipoch pre podnikanie, ktoré zodpovedajú Klientovým individuálnym potrebám. Ticket Service má záujem uvedené informácie poskytovať poštou, emailom, telefonicky alebo formou SMS správ. Klient súhlasí so zaslaním informácií:

Súhlasím Nesúhlasím

IV.

Spracúvanie osobných údajov

1. Ustanovenia o spracúvaní osobných údajov sa riadia článkom 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa na základe tejto zmluvy dohodli na tom, že sprostredkovateľ bude prevádzkovateľovi poskytovať služby v oblasti stravovania a rekreácie jeho zamestnancov. Pre účely týchto ustanovení o spracúvaní osobných údajov Ticket Service sprostredkovateľom a Klient prevádzkovateľom osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov vo svojom mene len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov splnilo požiadavky Nariadenia GDPR, Zákona o ochrane osobných údajov a ostatných príslušných právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov, a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
4. Predmetom spracúvania sú osobné údaje týkajúce sa dotknutých osôb tak ako je špecifikované ďalej v texte tejto zmluvy.
5. Osobné údaje bude sprostredkovateľ spracúvať automatizovanými prostriedkami ako aj neautomatizovanými prostriedkami. Spracúvanie automatizovanými prostriedkami bude sprostredkovateľ vykonávať v systéme pre spracovanie objednávok kartových produktov a neautomatizovanými prostriedkami v papierovej podobe.
6. Osobné údaje sa sprostredkovateľ zaväzuje v mene prevádzkovateľa spracúvať výhradne za účelom plnenia povinnosti podľa tejto zmluvy. Sprostredkovateľ nesmie osobné údaje spracúvať na akýkoľvek iný účel.
7. Sprostredkovateľ spracúva v mene prevádzkovateľa osobné údaje v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca, telefónne číslo, poštová adresa, e-mailová adresa, názov a adresa spoločnosti.
8. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje iba na základe písomných pokynov prevádzkovateľa vrátane pokynov ohľadom prenosu do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe právneho predpisu Slovenskej republiky, Európskej únie alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná: sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak právny predpis Slovenskej republiky, Európskej únie alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
9. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje o nasledovných kategóriách dotknutých osôb: zamestnanci Klienta.
10. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby boli osoby oprávnené spracúvať osobné údaje v súlade s touto zmluvou (vrátane ďalších sprostredkovateľov a ich oprávnených osôb) viazané povinnosťou mlčanlivosti o informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti so spracúvaním a zabezpečiť, aby osoby konajúce na základe poverenia sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom, spracúvali osobné údaje v súlade s pokynmi prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa inak vyžaduje podľa príslušných právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaisťovať úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku (podľa článku 32 Nariadenia GDPR a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov), a to najmä zabezpečiť:
 - a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
 - b) trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania osobných údajov a služieb;
 - c) včasnú obnovu a dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - d) pravidelné testovanie, posudzovanie a hodnotenie účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.



- Tieto opatrenia je sprostredkovateľ povinný zdokumentovať v súlade s Nariadením GDPR, Zákomom o ochrane osobných údajov a ostatnými príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov.
- Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť aktualizáciu prijatých opatrení tak, aby zodpovedala prijatým zmenám pri spracúvaní osobných údajoch, a to až do skončenia spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy.
 - Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa kapitoly III Nariadenia GDPR (článok 12 až 23 Nariadenia GDPR) a druhej časti druhej hlavy Zákona o ochrane osobných údajov, a to podľa pokynov prevádzkovateľa.
 - Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinnosti podľa článku 32 až 36 Nariadenia GDPR a § 39 až 43 Zákona o ochrane osobných údajov s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
 - V prípade, ak sprostredkovateľ obdrží podnet od dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluvy, je povinný tento podnet bezodkladne predložiť prevádzkovateľovi.
 - Sprostredkovateľ je povinný vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak príslušný právny predpis nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
 - Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinnosti a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
 - Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje Nariadenie GDPR, Zákon o ochrane osobných údajov alebo príslušný právny predpis upravujúci ochranu osobných údajov.
 - Osobné údaje možno spracúvať len v súlade s Nariadením GDPR, Zákomom o ochrane osobných údajov a ostatnými príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia.
 - Sprostredkovateľ je v prípade kontroly zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky povinný na požiadanie prevádzkovateľa okamžite predložiť prevádzkovateľovi všetky požadované dokumenty a informácie ohľadom ochrany osobných údajov spracúvaných v miera prevádzkovateľa.
 - Prevádzkovateľ udeľuje sprostredkovateľovi špecifický súhlas s poverením nasledovných ďalších sprostredkovateľov spracúvaním osobných údajov:
 - spoločnosť Slovenská pošta, a.s., IČO: 36 631 124, so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
 - spoločnosť BONUL, s.r.o., IČO: 365 28 170, so sídlom Novozámocká 224, 949 05 Nitra, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel. Sro, Vložka číslo: 11038/N
 - spoločnosť PrePay Technologies Ltd., IČO: 04008083, so sídlom Floor 6 3 Sheldon Square, London, W2 6HY, Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska
 - spoločnosť Edenred CZ s.r.o., IČO: 247 45 391, so sídlom Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 - Karlín, Česká republika, zapísaná v Obchodnom registri Městského soudu v Praze, spis. zn. C 170804
 - Edenred Production Center, s.r.o., IČO: 06678114, Pernerova 691/42, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika, zapísaná v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spis. zn. C 286216
 - spoločnosť Oberthur Technologies Czech Republic s.r.o., IČ: 247 57 667, so sídlom Ve Žlíbku 1800/77, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice, Česká republika, zapísaná v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spis. zn. C 171850
 - spoločnosť Edenred SA, IČO 493322978, so sídlom Boulevard Gabriel Péri 166-180, 922 40 Malakoff, Francúzsko.
 - Prevádzkovateľ udeľuje sprostredkovateľovi všeobecný súhlas s poverením ďalších sprostredkovateľov spracúvaním osobných údajov. Sprostredkovateľ je však povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa o zamýšľanej zmene najneskôr 14 dní vopred zaslaním e-mailu kontaktnej osobe prevádzkovateľa; v prípade ak sprostredkovateľ neobdrží nesúhlas prevádzkovateľa do 10 dní odo dňa zaslania e-mailu, považuje sa súhlas so zamýšľanou zmenou za udelený.
 - ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tohto ďalšieho sprostredkovateľa je povinný (zmluvne) zaviazat' na plnenie rovnakých povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR, Zákona o ochrane osobných údajov a ostatných príslušných právnych predpisov upravujúcich ochranu osobných údajov. Ak ďalší sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ
 - Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje odo dňa platnosti a účinnosti tejto zmluvy do dňa jej skončenia.
 - Účinnosťou tejto zmluvy sa ustanovenia doterajších zmlúv o spracúvaní osobných údajov alebo dohôd, ktoré sa týkajú spracúvania osobných údajov na účely plnenia tejto zmluvy, uzatvorené medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom (ak také existujú), nahrádzajú týmito ustanoveniami o spracúvaní osobných údajov.

V.

Záverečné ustanovenia

- Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
- Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Na platnosť jej zmien alebo dodatkov je potrebná písomná forma.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- Osobami oprávnenými konať za zmluvné strany ohľadom plnenia predmetu tejto zmluvy, nie však ohľadom účinnosti tejto zmluvy, sú osoby uvedené v Prílohe č.3 k tejto zmluve. Zmena osôb uvedených v Prílohe č.3 nie je skutočnosťou vyžadujúcou uzavretie písomného dodatku k tejto zmluve, zmluvná strana však musí druhej zmluvnej strane zmenu osoby oznámiť písomne.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej nasledujúce prílohy:
 - Príloha č.1: Všeobecné obchodné podmienky – klient
 - Príloha č. 2a: Sadzobník odplaty a poplatkov Ticket Restaurant® – e Stravovacia Poukážka – klient
 - Príloha č. 2b: Sadzobník odplaty a poplatkov Edenred Dovolenska – rekreačné poukazy – klient
 - Príloha č.3. Zoznam oprávnených osôb
 - Príloha č.4. Objednávka na vydanie Karty Ticket Restaurant® a Karty Edenred Dovolenska
 - Príloha č.5: Objednávka na dodanie e-Stravovacích poukážok a rekreačných poukazov
 - Príloha č.6: Žiadosť o vydanie nahrádzajúcej Karty Ticket Restaurant® a Karty Edenred Dovolenska
 - Príloha č.7: Žiadosť o blokáciu Karty Ticket Restaurant® a karty Edenred Dovolenska



Príloha č.8: Pravidlá používania Edenred kariet (karta Ticket Restaurant® a karta Edenred Dovolenka)

Zmena, doplnenie, zrušenie alebo nahradenie novým znením ktorejkoľvek z vyššie uvedených príloh k tejto zmluve nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k tejto zmluve. V zmluvnom vzťahu založenom touto zmluvou sa však bude uplatňovať nové znenie prílohy k tejto zmluve.

6. Klient berie na vedomie a uzavretím tejto zmluvy vyslovuje súhlas s tým, že každý telefonický rozhovor medzi Klientom a Ticket Service môže byť za účelom kontroly služieb poskytovaných Ticket Service, zlepšenia kvality služieb poskytovaných Ticket Service alebo z iného dôvodu Ticket Service alebo ňou určenou osobou zaznamenaný na záznamové médium a uchovávaný na záznamovom médiu.
7. Klient podpisom tejto zmluvy a oboznámením Ticket Service so svojou e-mailovou adresou potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry vyhotovovanou Ticket Service v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia Ticket Service o vyhotovení a doručení elektronickej faktúry pre Klienta.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto zmluve prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, s jej obsahom súhlasia po prečítaní bez výhrad, doplnkov a iných zmien a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa:

.....
Ing. Andrej Belák
Výkonný riaditeľ

.....
splnomocnený zástupca
Ticket Service, s.r.o

Všeobecné obchodné podmienky – klient

spoločnosti **Ticket Service, s.r.o.** Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

**k Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant®
Zmluve o vzájomnej spolupráci pri zabezpečení dodania tovaru alebo poskytnutia služby, k Objednávke
k Zmluve o zabezpečení stravovania sprostredkovaním stravovacích služieb, k Objednávke
k Zmluve o zabezpečení rekreácie zamestnancov – Edenred Dovolenka**

(ďalej len „VOP-KLIENT“)

I.

Vymedzenie pojmov

1. **„Ticket Service“** sa rozumie spoločnosť **Ticket Service, s.r.o.** Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B. Ticket Service je oprávnená vykonávať sprostredkovanie Stravovacích služieb, vydávať Poukážky, prostredníctvom ktorých môžu Používatelia uhrádzať cenu alebo jej časť za Stravovacie služby poskytnuté Partnerom v Stravovacom zariadení resp. za tovar dodaný alebo službu poskytnutú Partnerom a vykonávať sprostredkovanie zabezpečenia príspevku zamestnancom na úhradu časti Rekreačných služieb vydávaním rekreačných poukazov Edenred Dovolenka.
2. **„Klient“** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá je ako zamestnávateľ v zmysle ustanovení Zákonníka práce, resp. iných pracovnoprávných predpisov povinná zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti a/alebo zabezpečuje dodávanie tovaru alebo poskytovanie služieb a/alebo poskytovať príspevok na rekreáciu svojim zamestnancom resp. sebe, resp. tretím osobám Partnerom prostredníctvom Ticket Service.
3. **„Partner“** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať Stravovacie služby resp. dodávať tovar alebo poskytovať služby a/alebo poskytovať Rekreačné služby, ktorá prijíma od Používatelov Poukážky a/alebo e-Stravovacie Poukážky a/alebo rekreačné poukazy Edenred Dovolenka na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby a/alebo Rekreačné služby resp. tovar dodaný alebo služby poskytnuté.
4. **„Používateľ“** sa rozumie osoba najmä zamestnanec Klienta, Klient samotný, ktorej Partner v rámci svojej činnosti poskytuje Stravovacie služby v Stravovacom/Rekreačnom zariadení a/alebo Rekreačné služby alebo prostredníctvom Stravovacieho/Rekreačného zariadenia resp. dodáva tovar alebo poskytuje službu v Akceptačnom mieste resp. prostredníctvom Akceptačného miesta, a ktorá použije na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovacie/Rekreačné služby resp. tovar dodaný alebo službu poskytnutú Poukážku a/alebo e-Stravovaciou Poukážku alebo rekreačný poukaz Edenred Dovolenka.
5. **„Zmluva“** sa rozumie príslušná zmluva podľa druhu produktu t.j. Zmluva o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant® uzavretá medzi Ticket Service a Klientom, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti so zabezpečením stravovania zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného sprostredkovaním Stravovacích služieb v Stravovacích zariadeniach, a/alebo Zmluva o zabezpečení stravovania sprostredkovaním stravovacích služieb a/alebo Zmluva o zabezpečení rekreácie zamestnancov – Edenred Dovolenka, uzavretá medzi Ticket Service a Klientom, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti so sprostredkovaním Stravovacích/Rekreačných služieb pre zamestnancov Klienta, prípadne aj Klienta samotného, resp. tretie osoby a/alebo Zmluva o vzájomnej spolupráci pri zabezpečení dodania tovaru alebo poskytnutia služby uzavretá medzi Ticket Service a Klientom, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti so sprostredkovaním dodania tovaru alebo poskytnutia služby Použíateľom.
6. **„Stravovacie služby“** sa rozumie poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, respektíve iného stravovania v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie Zákonníkom práce, resp. inými pracovnoprávnymi predpismi určenej povinnosti zamestnávateľa zabezpečiť stravovanie jeho zamestnancov.
7. **„Sprostredkovanie Stravovacích služieb“** sa rozumie zabezpečenie možnosti stravovania zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného v Stravovacích zariadeniach, resp. prostredníctvom Stravovacích zariadení.
8. **„Stravovacie zariadenie“** sa rozumie prevádzkareň Partnera, v ktorej alebo prostredníctvom ktorej Partner poskytuje Stravovacie služby a prijíma na úhradu ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby TR poukážku a/alebo e-Stravovacie Poukážky prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby. Zoznam Stravovacích zariadení, ako aj informácia, či v Stravovacom zariadení sú TR poukážky a/alebo e-Stravovacie Poukážky prijímané na úhradu ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby prostredníctvom TR karty alebo či sú e-Stravovacie Poukážky prijímané na úhradu ceny, respektíve jej časti za poskytnuté Stravovacie služby prostredníctvom Mobilnej platby, sú zverejnené na webovom sídle www.edenred.sk a sú pravidelne aktualizované.
9. **„TR poukážka“** sa rozumie poukážka **Ticket Restaurant®** vystavená Ticket Service, ktorou môže Používateľ uhrádzať Partnerovi cenu alebo jej časť za Stravovacie služby v zmysle § 152 ods.2 Zákonníka práce poskytnuté Použíateľovi Partnerom.
10. **„Edenred poukážka Darčeky“** sa rozumie poukážka vystavená Ticket Service, ktorou môže Používateľ uhrádzať Partnerovi cenu za tovar dodaný Použíateľovi.
11. **„Edenred poukážka Služby“** sa rozumie poukážka vystavená Ticket Service, ktorou môže Používateľ uhrádzať Partnerovi cenu alebo jej časť za:
 - a) službu poskytnutú Použíateľovi v športovom, relaxačnom, zdravotnom alebo kultúrom zariadení prevádzkovanom Partnerom,
 - b) za pobytové alebo poznávacie zájazdy, kúpeľné alebo liečebné pobyty a služby súvisiace s rekreáciou počas dovolenky poskytnuté Použíateľovi, mimo Rekreačných služieb podľa Zákonníka práce
 - c) za vzdelávacie služby poskytnuté Použíateľovi,
 - d) za služby nadštandardnej zdravotnej starostlivosti poskytnuté Použíateľovi.
12. **„Poukážka“** sa rozumie ktorákoľvek z poukážok uvedená v bodoch 9. až 11. tohto článku.
13. **e-Stravovacia Poukážka** sa rozumie **Ticket Restaurant® - elektronická stravovacia poukážka** vydaná v elektronickej forme určená na zabezpečenie stravovania zamestnancov v zmysle pracovnoprávných predpisov, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote e-Stravovacej Poukážky je asociovaná k TR karte. e-Stravovacia Poukážka slúži na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovacie služby v Stravovacom zariadení. Pre účely Zmluvy sa použitím e-Stravovacej Poukážky rozumie použitie hodnoty asociovanej k TR karte a zodpovedajúcej hodnote e-Stravovacej Poukážky Použíateľom na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb poskytnutých v Stravovacom zariadení.
14. **„Prijatie e-Stravovacej Poukážky“** sa rozumie prijatie príslušnej hodnoty asociovanej k TR karte v Stravovacom zariadení na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovanie poskytnuté v Stravovacom zariadení.
15. **„TR karta“** sa rozumie **Karta Ticket Restaurant®** debetná neprenosná bezkontaktná karta alebo karta s magnetickým prúžkom, vydaná spoločnosťou PrePay Technologies Ltd, 43-45 Dorset Street, Londýn, W1U 7NA, Veľká Británia (člen podnikateľskej skupiny Edenred), s prídeleným osobným identifikačným číslom (PIN), ktorú je možné používať na úhradu

- ceny alebo jej časti za poskytnutie Stravovacích služieb v zmysle § 152 ods. 2 Zákonníka práce prostredníctvom POS terminálu a ku ktorej je asociovaná hodnota zodpovedajúca hodnotám e-Stravovacích Poukážok Používateľa.
16. „**Sériovým číslom TR karty**“ sa rozumie 10-miestny číselný kód uvedený na zadnej strane TR karty.
 17. „**Vydanie e-Stravovacej Poukážky**“ sa rozumie asociovanie hodnoty zodpovedajúcej hodnote vydananej e-Stravovacej poukážky k TR karte.
 18. „**Dodanie e-Stravovacej Poukážky**“ sa rozumie vydanie e-Stravovacej poukážky Klientovi.
 19. „**Použitím e-Stravovacej Poukážky**“ sa rozumie použitie zodpovedajúcej hodnoty asociovananej k TR karte prostredníctvom TR karty cez platobný POS terminál v Stravovacom zariadení alebo prostredníctvom Mobilnej platby na úhradu ceny alebo jej časti poskytnutých Stravovacích služieb.
 20. „**Hodnota poukážky**“ sa rozumie hodnota vyjadrená kladným číslom a uvedená na Poukážke, pričom predstavuje cenu alebo jej časť za Stravovacie služby poskytnuté Používateľovi a/alebo Používateľovi dodaného tovaru alebo služby, ktoré môžu byť Poukážkou uhradené.
 21. „**rekreačný poukaz Edenred Dovolenka**“ sa rozumie rekreačný poukaz vydaný v elektronickej forme určený na rekreáciu zamestnancov na území Slovenskej republiky v zmysle § 152a Zákonníka práce a § 27a Zákona o podpore cestovného ruchu a slúži na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 152a ods. 4 a 5 Zákonníka práce za Rekreačné služby poskytnuté Partnerom Používateľovi, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu Edenred Dovolenka je asociovaná k Edenred Dovolenka karte.
 22. „**Prijatie rekreačného poukazu Edenred Dovolenka**“ sa rozumie prijatie príslušnej hodnoty asociovananej k Edenred Dovolenka karte Partnerom na úhradu za Rekreačné služby poskytnuté Partnerom Používateľovi.
 23. „**Edenred Dovolenka karta**“ sa rozumie karta Edenred Dovolenka, debetná neprenosná karta, vystavená spoločnosťou PrePay Technologies Ltd, 43-45 Dorset Street, Londýn, W1U 7NA, Veľká Británia (člen podnikateľskej skupiny Edenred), s prideleným osobným identifikačným číslom (PIN), ktorú je možné používať na úhradu Rekreačných služieb prostredníctvom POS terminálu alebo platobnej brány a ku ktorej je asociovaná hodnota zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu Edenred Dovolenka.
 24. „**Rekreačné služby**“ sa rozumie služby poskytnuté na území Slovenskej republiky zamestnancom a špecifikované v ustanovení § 152a ods. 4 a 5 Zákonníka práce, ktoré sú považované za oprávnené výdavky na rekreáciu zamestnancov v zmysle § 152a Zákonníka práce a § 27a Zákona o podpore cestovného ruchu.
 25. „**Rekreačné zariadenie**“ sa rozumie prevádzkareň Partnera, v ktorej alebo prostredníctvom ktorej Partner poskytuje Rekreačné služby a prijíma na úhradu ceny, resp. jej časti za poskytnuté Rekreačné služby rekreačné poukazy prostredníctvom karty Edenred Dovolenka alebo Mobilnej platby. Zoznam Rekreačných zariadení, ako aj informácia, či v Rekreačnom zariadení sú rekreačné poukazy Edenred Dovolenka prijímané na úhradu ceny, resp. jej časti za poskytnuté Rekreačné služby respektíve jej časti za poskytnuté Rekreačné služby prostredníctvom Mobilnej platby, sú zverejnené na webovom sídle www.edenred.sk a sú pravidelne aktualizované.
 26. „**Sadzobník**“ sa rozumie príslušný sadzobník podľa druhu produktu t.j. Ticket Service vydaný Sadzobník odmeny a poplatkov – Ticket Restaurant – K ku Zmluve, k Objednávke, týkajúcej sa TR poukážky, ktorý v prípade uzavretia Zmluvy v písomnej forme je Prílohou č.2 k Zmluve a/alebo Ticket Service vydaný Sadzobník odplaty a poplatkov Ticket Restaurant® – elektronickej stravovacej poukážky – klient ku Zmluve týkajúcej sa e-Stravovacej Poukážky, Sadzobník odplaty a poplatkov Edenred Dovolenka – rekreačné poukazy – klient ktorý tvorí prílohu č. 2 k Zmluve a/alebo Ticket Service vydaný Sadzobník odmeny a poplatkov – poukážky – K ku Zmluve – Poukážky -K, k Objednávke, týkajúcej sa Poukážok podľa bodu 10. a 11. týchto VOP-KLIENT, ktorý v prípade uzavretia Zmluvy - Poukážky -K v písomnej forme je Prílohou č.2 k Zmluve.
 27. „**Objednávka**“ sa rozumie záväzná objednávka Poukážok, ktorou si Klient objednáva u Ticket Service doručenie Poukážok. Vzor Objednávky pre doručenie poukážok v štandardnom a neštandardnom balení je zverejnený na webovom sídle Ticket Service www.edenred.sk.
 28. „**Akceptačné miesto**“ sa rozumie prevádzkareň Partnera, v ktorej alebo prostredníctvom ktorej Partner dodáva tovar alebo poskytuje službu a prijíma na úhradu ceny alebo jej časti za dodaný tovar alebo poskytnutú službu Poukážku podľa bodu 10.-11. týchto VOP-KLIENT. Ticket Service zverejňuje zoznam Akceptačných miest na svojom webovom sídle www.edenred.sk a uvedený zoznam pravidelne aktualizuje.
 29. „**POS terminál**“ sa rozumie platobný terminál alebo virtuálny platobný terminál na internetovej stránke partnera slúžiaci na úhradu cien tovarov alebo služieb prostredníctvom kariet siete Maestro a MasterCard.
 30. „**Číslo klienta**“ sa rozumie číselný kód pridelený Ticket Service Klientovi po uzavretí Zmluvy, ktorý pre účely plnenia Zmluvy predstavuje číselný identifikátor Klienta.
 31. „**Číslo Používateľa karty**“ sa rozumie číselný kód pridelený Používateľovi TR karty po uzavretí Zmluvy s Klientom, ktorý pre účely plnenia Zmluvy predstavuje číselný identifikátor držiteľa karty.
 32. „**SMS**“ sa rozumie krátká textová správa mobilnej komunikácie.
 33. „**SMS platba**“ sa rozumie úhrada ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby v Stravovacom zariadení a/alebo za poskytnuté Rekreačné služby prostredníctvom SMS, pričom SMS platba sa považuje za zrealizovanú doručením Potvrdzujúcej SMS Partnerovi.
 34. „**Potvrdzujúca SMS**“ sa rozumie SMS doručená Partnerovi, ktorou je potvrdená realizácia úhrady ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby a/alebo za poskytnuté Rekreačné služby prostredníctvom SMS platby.
 35. „**Smartphone platba**“ sa rozumie úhrada ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby v Stravovacom zariadení a/alebo za poskytnuté Rekreačné služby prostredníctvom aplikácie prístupnej cez koncové zariadenie mobilnej komunikácie. Smartphone platba sa považuje za zrealizovanú doručením, resp. iným oznámením Potvrdenia Partnerovi.
 36. „**Potvrdenie**“ sa rozumie potvrdenie o realizácii úhrady ceny, resp. jej časti za poskytnuté Stravovacie služby a/alebo za poskytnuté Rekreačné služby prostredníctvom Smartphone platby.
 37. „**Mobilná platba**“ sa rozumie SMS platba alebo Smartphone platba.
 38. „**ID Partnera**“ sa rozumie číslo pridelené Partnerovi Ticket Service, ktoré slúži ako číselný identifikátor Partnera, resp. jeho prevádzkarne v systéme Mobilných platieb.
 39. „**VOP-KLIENT**“ sa rozumie tieto všeobecné obchodné podmienky, ktoré sú prílohou č.1 Zmluvy. Ustanovenia týchto VOP-KLIENT sa vzťahujú na Poukážky, e-Stravovacie Poukážky a rekreačné poukazy Edenred Dovolenka, ak nie je výslovne ustanovené, že sa vzťahujú len na Poukážky (článok III.), len na e-Stravovacie Poukážky (článok IV.) alebo len na rekreačné poukazy Edenred Dovolenka (článok V.)

II.

Všeobecné ustanovenia

1. Ticket Service sa zaväzuje na základe objednávky resp. Objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v Zmluve riadne a včas doručiť Klientovi Poukážky a/alebo zabezpečiť pre Klienta vydanie e-Stravovacích Poukážok, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote e-Stravovacích Poukážok bude asociovaná k TR karte a/alebo rekreačné poukazy Edenred Dovolenka, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu bude asociovaná ku karte Edenred Dovolenka.
2. Ticket Service zabezpečí, aby každé Stravovacie/Rekreačné zariadenie resp. Akceptačné miesto bolo pri vstupe do prevádzkarne viditeľne označené samolepiacou etiketou oznamujúcou Používateľom, aké Poukážky prijíma a či v danom Stravovacom zariadení je možné použiť e-Stravovaciou Poukážku prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby, rekreačný poukaz Edenred Dovolenka na úhradu ceny za poskytnuté Stravovacie/Rekreačné služby alebo jej časti.
3. Klient sa zaväzuje prevziať doručené Poukážky. Ak Poukážky objednané Klientom nebudú z dôvodu na strane Klienta prevzaté Klientom, resp. Klientovi nebudú môcť byť doručené, Ticket Service je oprávnený za porušenie povinnosti Klienta riadne a včas prevziať objednané Poukážky požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1,00% z celkového súčtu Hodnôt

- Poukážok Klientom neprevzatých, resp. Klientovi nedoručených (z dôvodu na strane Klienta).
4. Klient sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť Ticket Service Cenu v zmysle článku VI. týchto VOP-KLIENT.
 5. Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov, že
 - a) TR poukážky resp. e-Stravovacie Poukážky sú oprávnení využívať výlučne na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté v Stravovacích zariadeniach,
 - b) Poukážky podľa čl. 1 bod 10. a 11. VOP -KLIENT sú oprávnení využívať výlučne na úhradu ceny alebo jej časti za tovar dodaný alebo službu poskytnutú v Akceptačnom mieste alebo prostredníctvom Akceptačného miesta.
 - c) Rekreačné poukazy Edenred Dovolenka sú oprávnení využívať na úhradu časti ceny Rekreačných služieb a nie na úhradu iných služieb, t.j. ktoré nespádajú pod oprávnené výdavky v zmysle § 152a ods. 4 a 5 Zákonníka práce a to najmä na úhradu doplnkových služieb neobsahujúcich minimálne dve prenocovania alebo ak sa nejedná o organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin v zmysle ods. 4 písm. a/ až d/.
 6. Ticket Service nezodpovedá za kvalitu Stravovacích/ Rekreačných služieb poskytovaných v Stravovacích/ Rekreačných zariadeniach a/alebo vady tovaru dodaného alebo služby poskytnutej v Akceptačnom mieste resp. prostredníctvom Akceptačného miesta, za uvedené zodpovedá Partner. Uplatňovanie väd Stravovacích/ Rekreačných služieb poskytnutých v Stravovacom zariadení a/alebo tovaru dodaného alebo služby poskytnutej v Akceptačnom mieste resp. prostredníctvom Akceptačného miesta voči Partnerovi uskutočňuje priamo Klient alebo Používateľ.
 7. Klient je povinný písomne oznamovať bez zbytočného odkladu Ticket Service akúkoľvek zmenu údajov Klienta uvedených v Zmluve alebo jej prílohách alebo oznamovaných Klientom v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.
 8. V prípade, ak má Klient sídlo, bydlisko alebo miesto podnikania na území mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje:
 - a) že je zdaniteľnou osobou a vykonáva ekonomickú činnosť. V prípade, ak by toto vyhlásenie nebolo pravdivé, je Klient povinný predložiť Ticket Service samostatné písomné vyhlásenie o týchto skutočnostiach. Za účelom preukázania, že Klient je zdaniteľnou osobou, Klient predloží Ticket Service svoje platné identifikačné číslo pre DPH. V prípade nepredloženia platného identifikačného čísla pre DPH bude Ticket Service považovať Klienta za osobu, ktorá nie je zdaniteľnou osobou. Náklady na akúkoľvek opravu faktúry alebo elektronickej faktúry, respektíve daňového priznania k DPH alebo súhrnným výkazom v súvislosti s dodaním služby pre Klienta je Klient povinný Ticket Service nahradiť.
 - b) nezriadil na území SR stálu prevádzkareň, pre ktorú by bola služba Ticket Service dodaná. V prípade, ak by toto vyhlásenie nebolo pravdivé, je Klient povinný predložiť Ticket Service samostatné písomné vyhlásenie o týchto skutočnostiach.
 9. Ticket Service je oprávnený požadovať od Klienta náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti Klienta, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu. Ticket Service vyhotoví a doručí Klientovi faktúru alebo elektronickej faktúru s uvedením sumy zmluvnej pokuty. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 15 dní odo dňa vyhotovenia faktúry alebo elektronickej faktúry.
 10. V prípade, ak v zmysle Zmluvy, objednávky resp. Objednávky, týchto VOP-KLIENT alebo Sadzovníka vznikne Ticket Service peňažný záväzok voči Klientovi, Ticket Service uhradí predmetný záväzok bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Klienta v lehote do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry, resp. elektronickej faktúry, ktorou bude uvedený záväzok Ticket Service vyúčtovaný.
1. Poukážka obsahuje ochranné znaky zamedzujúce jej falšovanie alebo pozmeňovanie. Poukážky s platnosťou pre daný kalendárny rok sú vydávané od 1.10. predchádzajúceho kalendárneho roka a sú platné do 31.12. daného kalendárneho roka.
 2. Používateľ je oprávnený použiť
 - a) TR poukážku výlučne na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté v Stravovacom zariadení alebo prostredníctvom Stravovacieho zariadenia,
 - b) Poukážku podľa článku I. bod 10. a 11. týchto VOP-KLIENT výlučne na úhradu ceny alebo jej časti za tovar dodaný alebo službu poskytnutú v Akceptačnom mieste resp. prostredníctvom Akceptačného miesta.Používateľ nie je oprávnený žiadať za Poukážku v Stravovacom zariadení resp. Akceptačnom mieste peniaze.
 3. Cena Stravovacích služieb poskytnutých Používateľovi v Stravovacom zariadení alebo prostredníctvom Stravovacieho zariadenia resp. cena tovaru dodaného alebo služby poskytnutej Používateľovi v Akceptačnom mieste musí dosahovať Hodnotu Poukážky alebo môže byť vyššia. Ak cena bude nižšia ako Hodnota Poukážky, Používateľ nemá právo na vrátenie rozdielu ceny poskytnutých Stravovacích služieb resp. tovaru dodaného alebo poskytnutej služby a Hodnoty Poukážky od Partnera. Ak cena poskytnutých Stravovacích služieb resp. tovaru dodaného alebo poskytnutej služby bude vyššia ako Hodnota Poukážky, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu Hodnotu Poukážky doplatiť inou formou. Používateľ nie je oprávnený požadovať od Partnera peniaze za predloženú Poukážku, a to ani v prípade, ak cena poskytnutých Stravovacích služieb resp. tovaru dodaného alebo poskytnutej služby je nižšia ako Hodnota Poukážky.
 4. Ticket Service doručí Klientovi Poukážky na základe jeho Objednávky, v ktorej bude uvedený najmä druh Poukážok, celkový počet Poukážok, Hodnota Poukážok, miesto doručenia, spôsob doručenia, identifikačné údaje Klienta (IČO, kód Klienta pridelený Ticket Service) a druh balenia Poukážok (v prípade neštandardného balenia, musí Objednávka obsahovať aj údaje potrebné pre daný druh balenia). Klient doručí Objednávku Ticket Service osobne, elektronicou poštou (e-mail) na adresu objednavka-sk@edenred.com alebo prostredníctvom automatizovaného objednávacieho systému Ticket Service. Zadanie Objednávky akýmkoľvek iným spôsobom ako cez automatizovaný objednávací systém prevádzkovaný na internetovej stránke Ticket Service www.rychlaobjednavka.sk je spolplatnené podľa aktuálneho Sadzovníka týkajúceho sa Poukážok. Objednávka sa považuje za doručenie Ticket Service potvrdením jej doručenia Ticket Service.
 5. Doručenie objednaných Poukážok Klientovi je možné nasledovnými spôsobmi:
 - a) osobné prevzatie objednaných Poukážok Klientom v prevádzkarni Ticket Service v Bratislave, resp. v prípade TR poukážok aj v prevádzkarni Ticket Service, v ktorej si Klient objednal Poukážky,
 - b) doručenie objednaných Poukážok prostredníctvom kuriéra, kuriérskej spoločnosti alebo poštového podniku na miesto doručenia na území Slovenskej republiky uvedené Klientom v Objednávke. Ak doručenie objednaných Poukážok nebude úspešné z dôvodu na strane Klienta, kuriér, kuriérska spoločnosť, resp. poštový podnik vráti objednané Poukážky späť Ticket Service. V prípade požiadavky Klienta o nové doručenie objednaných Poukážok, je Klient povinný opätovne uhradiť Ticket Service poplatok za doručenie objednaných Poukážok prostredníctvom kuriéra, kuriérskej spoločnosti alebo poštového podniku za takéto nové doručenie objednaných Poukážok. Ustanovenia tohto odseku o poštovom podniku sa nevzťahujú na doručovanie objednaných Poukážok prostredníctvom spoločnosti Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.
 - c) doručenie objednaných Poukážok prostredníctvom spoločnosti Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, na miesto doručenia na území Slovenskej republiky uvedené Klientom v Objednávke, avšak len v tom prípade, ak celkový súčet Hodnôt Poukážok objednaných predmetnou Objednávkou Klienta nebude vyšší ako 500,- EUR. Ak spoločnosť Slovenská pošta, a.s.

III.

Poukážky

(článok sa uplatňuje len v prípade papierových Poukážok)

III. 1 Objednanie a doručenie Poukážok, vrátenie nepoužitých Poukážok

v predmetnom čase nebude vykonávať doručovanie zásielok na miesto doručenia určené Klientom, objednané Poukážky budú doručené pre vyzdvihnutie Klientom na pobočku spoločnosti Slovenská pošta, a.s. zabezpečujúcej poskytovanie poštových služieb pre územnú oblasť, v ktorej sa nachádza miesto doručenia určené Klientom. Ak objednané Poukážky nebudú doručené Klientovi, resp. vyzdvihnuté Klientom na pobočke spoločnosti Slovenská pošta, a.s., spoločnosť Slovenská pošta, a.s. vráti objednané Poukážky späť Ticket Service. V prípade požiadavky Klienta o nové doručenie objednaných Poukážok (po ich vrátení spoločnosťou Slovenská pošta, a.s. späť Ticket Service), je Klient povinný opätovne uhradiť Ticket Service poplatok za takéto nové doručenie objednaných Poukážok prostredníctvom spoločnosti Slovenská pošta, a.s.

6. Doručenie objednaných poukážok článku I. bod 9., 10. a 11. týchto VOP-KLIENT je možné v nasledovných druhoch balenia:
 - a) Štandardné balenie „Basic“ v rámci štandardnej Objednávky - poukážky budú balené v uzavretých obálkach. V jednej obálke bude vždy 20 ks poukážok s rovnakou štandardnou hodnotou Poukážky.
 - b) Neštandardné balenie „Extra“ – poukážky budú balené v uzavretých obálkach. V jednej obálke môže byť maximálne 30 ks poukážok, a to aj s rôznymi hodnotami Poukážky, najviac však 3 rôzne hodnoty Poukážok. Na vzorovej neplatnej poukážke vložennej do obálky môže byť vytlačené obchodné meno alebo názov Klienta, meno zamestnanca Klienta a osobné číslo zamestnanca pridelené Klientom. Klientovi bude s objednanými poukážkami doručený súčasne distribučný zoznam obsahujúci zoznam zamestnancov Klienta, resp. iných Používateľov a čísla poukážok doručených pre jednotlivých zamestnancov Klienta, resp. iných Používateľov.
7. Klient môže v Objednávke požiadať o osobitnú potlač objednaných Poukážok logom alebo iným označením Klienta alebo Klientom určeným textom či obrázkom, a to v čiernej farbe na základe grafickej predlohy dodanej Klientom. V takomto prípade je Klient povinný predložiť Ticket Service grafickú predlohu požadovanej potlače Poukážok najneskôr s Objednávkou. Ak potlač predloženej grafickej predlohy Ticket Service nebude schopný zabezpečiť, oznámi uvedenú skutočnosť Klientovi s uvedením dôvodov znemožňujúcich potlač predloženej grafickej predlohy potlače. Klient je povinný najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia oznámenia Ticket Service o nemožnosti zabezpečiť potlač na základe predloženej grafickej predlohy potlače, predložiť Ticket Service takú novú grafickú predlohu potlače, aby Ticket Service oznámené dôvody znemožňujúce potlač pôvodnej grafickej predlohy potlače boli odstránené alebo v rovnakej lehote môže oznámiť Ticket Service, že na zabezpečení potlače Poukážok netrvá. V opačnom prípade je Ticket Service oprávnený dodať Klientovi objednané Poukážky aj bez potlače a Klient je povinný ich prevziať.
8. Ticket Service dodá Klientovi Poukážky objednané Objednávku na miesto doručenia uvedené v Objednávke spôsobom uvedeným v Objednávke, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa zaplataenia Ceny v celej výške. V prípade požiadavky na uskutočnenie potlače v zmysle bodu 7. tohto článku do 5 pracovných dní odo dňa zaplataenia Ceny v celej výške. Ticket Service doručí Klientovi spolu s objednanými Poukážkami faktúru alebo doručí na jeho e-mailovú adresu elektronickú faktúru vystavenú v zmysle bodu článku VI. týchto VOP-KLIENT a dodací list o doručení Poukážok Klientovi. Ticket Service odovzdá doručené Poukážky oprávnenej osobe Klienta, ktorou sa rozumie osoba oprávnená na preberanie zásielok doručených Klientovi, ak Klient neuvedie v Objednávke osobu oprávnenú na prevzatie doručených Poukážok v mene Klienta, pričom v takomto prípade Ticket Service odovzdá doručené Poukážky výlučne tejto osobe.
9. V prípade doručenia objednaných Poukážok Klientovi spôsobom uvedeným v bode 5. písm. a) alebo c) tohto článku je Klient povinný objednané Poukážky prevziať v prevádzkarni Ticket Service určenej Klientom, resp. v prevádzkarni spoločnosti Slovenská pošta, a.s. určenej Klientom, a to počas otváracích hodín príslušnej prevádzkarne. V prípade doručenia objednaných Poukážok Klientovi spôsobom uvedeným v bode 5.

písm. b) tohto článku, je Klient povinný v mieste doručenia objednané Poukážky prevziať, pričom Ticket Service je oprávnený doručiť Poukážky na miesto doručenia kedykoľvek počas pracovného dňa v čase od 08.00 hod do 18.00 hod.

10. Ak v čase doručenia Objednávky Klienta Ticket Service, bude Klient v omeškaní so splnením povinnosti zaplatiť Cenu riadne a včas (a to na základe akejkolvek predchádzajúcej Objednávky Klienta), lehota na doručenie objednaných Poukážok Klientovi začne plynúť až prvý pracovný deň po uhradení celej dlžnej sumy, s uhradením ktorej je Klient v omeškaní. Uvedené platí obdobne aj pre prípad, ak Klient bude v čase doručenia Objednávky Klienta Ticket Service v omeškaní so splnením povinnosti zaplatiť inú peňažnú sumu ako Cenu za objednané Poukážky.
11. Klient je oprávnený vrátiť Ticket Service nepoužité a nepoškodené Poukážky najneskôr do 20 dní po zániku ich platnosti, uplynutím uvedeného času uvedeného právo Klienta zaniká. Klient nemá nárok na vrátenie odmeny za službu a poplatkov uhradených Klientom Ticket Service ako súčasť Ceny na základe zálohovej faktúry, faktúry alebo elektronickej faktúry vystavenej za Objednávku Klienta, ktorou boli vrátené Poukážky objednané Klientom, a to ani na pomernú časť Ceny pripadajúcu na vrátené Poukážky. Klient je oprávnený vrátiť Ticket Service v zmysle tohto bodu len Poukážky objednané Klientom, Klient nie je oprávnený vrátiť Ticket Service v zmysle tohto bodu Poukážky objednané u Ticket Service treťou osobou.
12. Ticket Service po vrátení nepoužitých a nepoškodených Poukážok Klientom vyčíslí sumu za Poukážky vrátené v zmysle bodu 11. tohto článku riadne a včas (ďalej len „Suma na vrátenie“). Suma na vrátenie bude vyčíslená tak, že od sumy predstavujúcej súčet Hodnôt Poukážok za Poukážky riadne a včas vrátené Klientom Ticket Service, bude odpočítaná suma poplatku za spracovanie Klientom vrátených Poukážok vrátane DPH vyčíslená v zmysle Sadzobníka týkajúceho sa Poukážok, čím dôjde pred úhradou sumy predstavujúcej súčet Hodnôt Poukážok za Poukážky riadne a včas vrátené Klientom Ticket Service k započítaniu pohľadávky Klienta voči Ticket Service na úhradu sumy predstavujúcej súčet Hodnôt Poukážok za riadne a včas vrátené Poukážky s pohľadávkou Ticket Service voči Klientovi na úhradu sumy poplatku za spracovanie Klientom vrátených Poukážok, pričom Ticket Service nemusí vykonanie uvedeného započítania vzájomných pohľadávok a záväzkov Klienta a Ticket Service oznamovať Klientovi iným spôsobom ako informáciou uvedenou vo faktúre, resp. elektronickej faktúre.
13. Klient berie na vedomie a uzavretím Zmluvy, resp. vyplnením alebo zadaním Objednávky, resp. doručením vrátených Poukážok Ticket Service, vyslovuje súhlas so započítaním vzájomných pohľadávok a záväzkov Klienta a Ticket Service v zmysle bodu 12. tohto článku. Suma na vrátenie za vrátené Poukážky nie je do doby započítania vzájomných pohľadávok a záväzkov podľa bodu 12. tohto článku považovaná za identifikovanú platbu pred dodaním služby podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení, najmä zákona o DPH.

IV.

e-Stravovacia Poukážka a TR karta (uplatňuje sa len v prípade e-Stravovacích poukážok)

IV. 1 Vydanie, aktivácia, deaktivácia a predčasné zrušenie platnosti TR karty

1. e-Stravovacia Poukážka slúži na zabezpečenie poskytnutia Stravovacích služieb zamestnancovi Klienta, resp. Klientovi samotnému, resp. inému Používateľovi, a úhradu ich ceny, resp. jej časti v Stravovacom zariadení. Úhrada ceny, resp. jej časti Stravovacích služieb bude realizovaná prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby použitím hodnoty asociovanej k TR karte zodpovedajúcej hodnote e-Stravovacej Poukážky.
2. e-Stravovacie Poukážky s platnosťou pre daný kalendárny rok sú vydávané od 1.10. predchádzajúceho kalendárneho roka a sú platné do 31.12. daného kalendárneho roka.
3. Dňom zániku platnosti e-Stravovacej Poukážky zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť hodnotu asociovanú k TR karte a zodpovedajúcu hodnote e-Stravovacej Poukážky na úhradu poskytnutých Stravovacích služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty e-Stravovacej Poukážky, ktorej platnosť zanikla. Dňom zániku platnosti e-Stravovacej Poukážky

bude hodnota asociovaná k TR karte a zodpovedajúca hodnote e-Stravovacej Poukážky, ktorej platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty asociovananej k TR karte (nebude asociovaná k TR karte) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu.

4. Platnosť TR karty v tvare „MM/RR“ je uvedená na prednej strane karty. TR karta stráca platnosť k poslednému dňu mesiaca na nej uvedeného.
5. Deň uplynutia platnosti TR karty ako aj deň zániku platnosti e-Stravovacích Poukážok si môže Klient alebo Používateľ overiť prostredníctvom internetovej stránky www.TRkarta.sk.
6. Hodnota asociovaná k TR karte môže byť použitá výlučne na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté v Stravovacom zariadení a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť. Maximálna celková hodnota asociovaná k jednej TR karte a zodpovedajúca hodnote e-Stravovacích Poukážok je do 3.500,- EUR. Informácia o maximálnom dennom limite a limite na jednu transakciu bude uvedená na internetovej stránke www.TRkarta.sk.
7. V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania TR karty, takáto TR karta nebude v Stravovacom zariadení prijatá na úhradu ceny alebo jej časti poskytnutých Stravovacích služieb.
8. Ticket Service zabezpečí Klientovi doručenie TR karty na základe písomnej objednávky Klienta, v ktorej bude uvedený miesto doručenia a údaje o Používateľovi karty. Vzor písomnej objednávky je uvedený v Prílohe č. 4 k Zmluve, týkajúcej sa e-Stravovacích Poukážok. V prípade, ak objednávka nebude obsahovať miesto doručenia objednaných TR kariet, Ticket Service zabezpečí Klientovi doručenie TR kariet na adresu Klienta uvedenú pri označení Klienta v záhlaví Zmluvy. Objednávku na doručenie TR karty doručí Klient Ticket Service e-mailom alebo prostredníctvom automatizovaného objednávacieho systému prevádzkovaného na internetovej stránke Ticket Service www.rychlaobjednavka.sk, príp. www.mojedenred.sk. Súčasne s objednávkou na doručenie TR karty môže Klient objednať vydanie e-Stravovacích Poukážok, ktorých hodnota zodpovedajúca hodnota bude asociovaná k TR karte najneskôr v deň aktivácie doručenej TR karty.
9. Spôsob vykonania aktivácie bude uvedený v sprievodnom liste, ktorý bude doručený súčasne s doručením TR karty alebo na internetovej stránke www.TRkarta.sk.
10. V prípade uplynutia platnosti doručenej TR karty Ticket Service zabezpečí doručenie novej TR karty nahrádzajúcej TR kartu s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná TR karta“) Klientovi len na základe osobitnej písomnej žiadosti Klienta doručenej Ticket Service, pričom nová TR karta bude doručená na miesto doručenia Pôvodnej TR karty, ak Klient neuvedie iné miesto doručenia. Vzor žiadosti o vydanie novej TR karty je uvedený v Prílohe č.6 k Zmluve týkajúcej sa e-Stravovacích Poukážok. Hodnota asociovaná k Pôvodnej TR karte a zodpovedajúca platným e-Stravovacím Poukážkam bude asociovaná na novú TR kartu nahrádzajúcu Pôvodnú TR kartu.
11. Klient musí v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia TR karty vydananej na základe jeho objednávky požiadať Ticket Service o zabezpečenie blokácie TR karty správou zaslanou elektronickou poštou (e-mail) na adresu TRkarta-sk@edenred.com. Vzor žiadosti Klienta o blokáciu TR karty je uvedený v Prílohe č. 7 k Zmluve týkajúcej sa e-Stravovacích Poukážok. Po vykonaní blokácie TR karty nie je neskôr možné blokovanú TR kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať. Blokácia TR karty nemá vplyv na zánik platnosti e-Stravovacích Poukážok a im zodpovedajúcej hodnote asociovananej k blokovanej TR karte.
12. Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia TR karty ním používanej musí prostredníctvom internetovej stránky www.TRkarta.sk vykonať blokáciu TR karty a o vykonaní blokácie TR karty je povinný bezodkladne informovať Klienta. Za nespĺnenie uvedenej informačnej povinnosti a vznik z toho vyplývajúcich následkov zodpovedá Používateľ a Klient, Ticket Service za nespĺnenie uvedenej informačnej povinnosti nezodpovedá. Po vykonaní blokácie TR karty nie je neskôr možné blokovanú TR kartu odblokovať alebo opätovne aktivovať. Blokácia TR karty nemá vplyv na zánik platnosti e-Stravovacích Poukážok a im zodpovedajúcej hodnote asociovananej k blokovanej TR karte.
13. Ticket Service v prípade blokácie TR karty na základe žiadosti Klienta v zmysle bodu 11. tohto článku alebo v prípade blokovania TR karty vykonanej Používateľom v zmysle bodu 12. tohto článku zabezpečí na základe písomnej žiadosti Klienta

vydanie novej TR karty nahrádzajúcej blokovanú TR kartu a asociovanie hodnoty pôvodne asociovananej k blokovanej TR karte a zodpovedajúcu platným e-Stravovacím Poukážkam k novej TR karte nahrádzajúcej blokovanú TR kartu. Vzor žiadosti Klienta o vydanie novej TR karty je uvedený v Prílohe č. 6 k Zmluve týkajúcej sa e-Stravovacích Poukážok.

14. Ticket Service je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o predčasnom zrušení platnosti TR karty v prípade
 - a) poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania TR karty ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie TR karty na iný účel ako úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté v Stravovacom zariadení alebo
 - b) podozrenia z použitia alebo účasti TR karty, hodnoty asociovananej k TR karte alebo samotnej e-Stravovacej poukážky v protiprávnej najmä trestnej činnosti.Dňom predčasného zrušenia (zániku) platnosti TR karty v zmysle tohto bodu zaniká platnosť e-Stravovacích Poukážok a im zodpovedajúca hodnota asociovaná k TR karte nebude viac k predmetnej TR karte asociovaná a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu.
15. Klient uzavretím Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom pravidiel používania Edenred kariet tvoriacimi Prílohu č. 8 Zmluvy týkajúcej sa e-Stravovacích Poukážok (ďalej len „Pravidlá“) a ich obsahu rozumie.

IV. 2 Objednanie, vydanie a použitie e-Stravovacej Poukážky

1. Ticket Service zabezpečí vydanie e-Stravovacej Poukážky na základe Klientovej písomnej objednávky, ktorá bude obsahovať:
 - a) číslo klienta,
 - b) identifikačné číslo, meno a priezvisko Používateľov TR kariet, ku ktorým bude asociovaná hodnota zodpovedajúca hodnote objednaných e-Stravovacích Poukážok,
 - c) hodnotu 1 ks objednaných e-Stravovacích Poukážok pre každého Používateľa TR karty uvedeného v písm.b) vyššie,
 - d) počet objednaných e-Stravovacích Poukážok (zodpovedajúci počtu dní, v ktoré majú byť poskytnuté Stravovacie služby) pre každého Používateľa TR karty uvedeného v písm.b) vyššie.Vzor objednávky je uvedený v Prílohe č. 5 k Zmluve TR karta. Objednávku na vydanie e-Stravovacích Poukážok doručí Klient Ticket Service elektronickou poštou (e-mailom) alebo prostredníctvom automatizovaného objednávacieho systému prevádzkovaného na internetovej stránke Ticket Service www.rychlaobjednavka.sk, príp. www.mojedenred.sk.
2. Maximálna celková hodnota e-Stravovacích Poukážok, ktorým zodpovedajúca hodnota bude v zmysle jednej objednávky asociovaná k jednej určenej TR karte je do 3.500,- EUR, pričom však nesmie byť prekročená maximálna celková hodnota asociovaná k jednej TR karte v zmysle článku IV.1. bod 6. týchto VOP-KLIENT ako aj v zmysle tohto bodu. V opačnom prípade bude objednávka vrátená Klientovi s uvedením TR karty a to uvedením identifikačných údajov Používateľa TR karty, v prípade ktorej došlo predmetnou objednávkou k presiahnutiu uvedenej maximálnej celkovej hodnoty asociovananej k jednej TR určenej pre danú TR kartu. Maximálna celková hodnota e-Stravovacích Poukážok, ktorej zodpovedajúca hodnota bude v priebehu 12 kalendárnych mesiacov asociovaná k jednej TR karte nie je obmedzená, nikdy však nesmie byť prekročená maximálna celková hodnota asociovaná k jednej TR karte v zmysle tohto článku týchto VOP-KLIENT.
3. Ticket Service sa zaväzuje, že Klientom objednané e-Stravovacie Poukážky budú vydané v lehote do 2 pracovných dní odo dňa zaplatenia Ceny v zmysle článku VI. týchto VOP-KLIENT v celej výške Klientom Ticket Service.
4. V prípade, že cena Stravovacích služieb bude
 - a) vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu e-Stravovacou Poukážkou prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú e-Stravovacou Poukážkou prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby doplatiť inou formou
 - b) nižšia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu e-Stravovacou Poukážkou prostredníctvom TR karty alebo Mobilnej platby, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu Stravovacích služieb v hotovosti.

5. Ak má Používateľ záujem využívať hodnotu asociovanú k TR karte a zodpovedajúcu e-Stravovacej Poukážke na Mobilnú platbu, musí si TR kartu zaregistrovať pre Mobilnú platbu na internetovej stránke www.trkarta.sk.
6. Používateľ pri úhrade ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté v Stravovacom zariadení prostredníctvom SMS platby zašle SMS v nasledovnom tvare: „xxxxx_suma_poznámka“ na telefónne číslo SMS platieb určené Ticket Service, pričom „xxxxx“ je ID Partnera, „poznámka“ je text určený Používateľom pre zverejnenie k uskutočnenej úhrade a symbol „_“ predstavuje medzeru. ID Partnera bude zverejnené Partnerom v Stravovacom zariadení na viditeľnom mieste. Ak v okamihu zadania SMS platby Používateľom bude k TR karte používanej Používateľom asociovaná hodnota v dostatočnej výške, SMS platba bude vykonaná a Partnerovi ako aj Používateľovi bude doručená Potvrdzujúca SMS. Potvrdzujúca SMS doručená Partnerovi bude obsahovať čiastočný údaj o telefónnom čísle, prostredníctvom ktorého bola SMS platba uskutočnená, údaj o uhradenej sume a hodnota asociovaná k TR karte po transakcii. SMS platba sa považuje za riadne vykonanú okamihom doručenia Potvrdzujúcej SMS Partnerovi. Potvrdzujúca SMS doručená Používateľovi bude obsahovať údaj o ID Partnera, ktorému bola SMS platba uhradená, údaj o uhradenej sume a poznámku zadanú Používateľom pri úhrade. Ak v okamihu zadania SMS platby Používateľom nebude k TR karte asociovaná hodnota v dostatočnej výške, SMS platba nebude vykonaná a Používateľovi bude doručená SMS obsahujúca informáciu o odmietnutí realizácie SMS platby.
7. Používateľ pri úhrade ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté v Stravovacom zariadení prostredníctvom Smartphone platby postupuje v súlade s návodom na používanie príslušnej aplikácie využívanej koncovým zariadením mobilnej komunikácie použitej Používateľom na realizáciu Smartphone platby a návodom na realizáciu Smartphone platby vydaným Ticket Service.
8. TR karta je predplatená karta, teda hodnota asociovaná k TR karte bude vždy znížená o hodnotu akejkoľvek transakcie a autorizácie vykonanej TR kartou (ďalej len „Hodnota transakcie“). Hodnota transakcie nesmie byť vyššia ako hodnota asociovaná k TR karte v čase transakcie a autorizácie. V prípade, ak by podmienka uvedená v predchádzajúcej vete nebola splnená a napriek tomu by bola transakcia a autorizácia úspešne zrealizovaná:
 - a) sumu, o ktorú Hodnota transakcie prevyší hodnotu asociovanú k TR karte v čase realizácie transakcie a autorizácie, uhradí Klient Ticket Service na základe faktúry alebo inej výzvy na úhradu vystavenej Ticket Service so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry alebo inej výzvy na úhradu,
 - b) o sumu, o ktorú Hodnota transakcie prevyší hodnotu asociovanú k TR karte v čase realizácie transakcie a autorizácie, bude znížená hodnota asociovaná k TR karte pri najbližšom navýšení hodnoty asociovej k TR karte.
9. Ak TR karta alebo hodnota asociovaná k TR karte alebo transakcia a autorizácia vykonaná prostredníctvom TR karty bude podliehať akejkoľvek dani, poplatku či obdobnej platbe, hodnota asociovaná k TR karte bude znížená o sumu uvedenej dane, poplatku či obdobnej platby. V prípade, ak hodnota asociovaná k TR karte nebude dostatočná na úhradu uvedenej dane, poplatku či obdobnej platby, predmetnú sumu, resp. jej časť uhradí Klient Ticket Service na základe faktúry alebo inej výzvy na úhradu vystavenej Ticket Service so splatnosťou 3 dni odo dňa vystavenia faktúry alebo inej výzvy na úhradu.
10. Ak po zániku platnosti TR karty alebo po zániku účinnosti Zmluvy sa dodatočne zistí neuhradený poplatok, daň alebo obdobná platba týkajúca sa TR karty alebo hodnoty asociovej k TR karte alebo transakcie a autorizácie vykonanej prostredníctvom TR karty, sumu uvedeného poplatku, dane či obdobnej platby uhradí Klient Ticket Service na základe faktúry vystavenej Ticket Service so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry alebo inej výzvy na úhradu.

V.

Rekreačné poukazy Edenred Dovolenka (uplatňuje sa len v prípade rekreačných poukazov Edenred Dovolenka)

V. 1 Vydanie, aktivácia, deaktivácia a predčasné zrušenie platnosti Edenred Dovolenka karty

1. Rekreačný poukaz Edenred Dovolenka slúži na zabezpečenie poskytnutia príspevku na rekreáciu zamestnancovi Klienta, resp. Klientovi samotnému, resp. inému Používateľovi, a úhradu časti ceny v Rekreačnom zariadení. Úhrada časti ceny Rekreačných služieb bude realizovaná prostredníctvom karty Edenred Dovolenka alebo Mobilnej platby použitím hodnoty asociovej ku karte Edenred Dovolenka zodpovedajúcej hodnote rekreačného poukazu.
2. Rekreačné poukazy Edenred Dovolenka s platnosťou pre daný kalendárny rok sú platné do 31.12. daného kalendárneho roka.
3. Dňom zániku platnosti rekreačného poukazu Edenred Dovolenka zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť hodnotu asociovanú ku karte Edenred Dovolenka a zodpovedajúcu hodnotu rekreačného poukazu na úhradu časti poskytnutých Rekreačných služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty rekreačného poukazu, ktorého platnosť zanikla. Dňom zániku platnosti rekreačného poukazu bude hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka a zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty asociovej ku karte Edenred Dovolenka (nebude asociovaná ku karte Edenred Dovolenka).
4. Platnosť karty Edenred Dovolenka v tvare „MM/RR“ je uvedená na prednej strane karty. Karta Edenred Dovolenka stráca platnosť k poslednému dňu mesiaca na nej uvedené. Platnosť rekreačného poukazu, t.j. hodnoty asociovej ku karte Edenred Dovolenka je do konca kalendárneho roka, v ktorom bol vydaný.
5. Deň uplynutia platnosti karty Edenred Dovolenka ako aj deň zániku platnosti rekreačného poukazu si môže Klient alebo Používateľ overiť prostredníctvom internetovej stránky www.edenred.sk.
6. Hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka môže byť použitá výlučne na úhradu časti ceny za Rekreačné služby poskytnuté v Rekreačnom zariadení a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť. Maximálna celková hodnota asociovaná k jednej karte Edenred Dovolenka a zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu je štandardne do 500,- EUR.
7. V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania karty Edenred Dovolenka, takáto karta nebude v Rekreačnom zariadení prijatá na úhradu časti ceny poskytnutých Rekreačných služieb.
8. Ticket Service zabezpečí Klientovi doručenie karty Edenred Dovolenka na základe písomnej objednávky Klienta, v ktorej bude uvedený miesto doručenia a údaje o Používateľovi karty. Vzor písomnej objednávky je uvedený v Prílohe č. 4 k Zmluve, týkajúcej sa rekreačných poukazov. V prípade, ak objednávka nebude obsahovať miesto doručenia objednaných kariet Edenred Dovolenka, Ticket Service zabezpečí Klientovi doručenie kariet Edenred Dovolenka na adresu Klienta uvedenú pri označení Klienta v záhlaví Zmluvy. Objednávku na doručenie karty Edenred Dovolenka doručí Klient Ticket Service e-mailom alebo prostredníctvom automatizovaného objednávacieho systému prevádzkovaného na internetovej stránke Ticket Service www.edenred.sk. Súčasne s objednávkou na doručenie karty Edenred Dovolenka môže Klient objednať vydanie rekreačných poukazov, ktorých hodnotu zodpovedajúca hodnota bude asociovaná ku karte Edenred Dovolenka najneskôr v deň aktivácie doručenej karty Edenred Dovolenka.
9. Spôsob vykonania aktivácie bude uvedený v sprievodnom liste, ktorý bude doručený súčasne s doručením karty Edenred Dovolenka alebo na internetovej stránke www.edenred.sk.
10. V prípade uplynutia platnosti doručenej karty Edenred Dovolenka Ticket Service zabezpečí doručenie novej karty Edenred Dovolenka nahrádzajúcej kartu Edenred Dovolenka s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná karta“) Klientovi len na základe osobitnej písomnej žiadosti Klienta doručenej Ticket Service, pričom nová karta bude doručená na miesto doručenia Pôvodnej karty, ak Klient neuvedie iné miesto doručenia. Vzor žiadosti o vydanie novej karty je uvedený v Prílohe č. 6 k Zmluve týkajúcej sa rekreačných poukazov. Hodnota asociovaná k Pôvodnej karte a zodpovedajúca platným rekreačným poukazom bude asociovaná na novú kartu nahrádzajúcu Pôvodnú kartu.
11. Klient musí v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia karty Edenred Dovolenka vydané na základe jeho objednávky požiadať Ticket Service o zabezpečenie blokácie karty Edenred Dovolenka správu zaslanou elektronickou poštou (e-mail) na adresu karta-sk@edenred.com. Vzor žiadosti Klienta o blokáciu

karty Edenred Dovolenka je uvedený v Prílohe č. 7 k Zmluve týkajúcej sa rekreačných poukazov. Po vykonaní blokácie karty Edenred Dovolenka nie je neskôr možné blokovanú kartu Edenred Dovolenka odblokovať alebo opätovne aktivovať. Blokácia karty Edenred Dovolenka nemá vplyv na zánik platnosti rekreačných poukazov a im zodpovedajúcej hodnote asociovanej k blokovanej karte Edenred Dovolenka.

12. Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia karty Edenred Dovolenka ním používať musí prostredníctvom internetovej stránky www.edenred.sk vykonať blokáciu karty Edenred Dovolenka a o vykonaní blokácie karty Edenred Dovolenka je povinný bezodkladne informovať Klienta. Za nesplnenie uvedenej informačnej povinnosti a vznik z toho vyplývajúcich následkov zodpovedá Používateľ a Klient, Ticket Service za nesplnenie uvedenej informačnej povinnosti nezodpovedá. Po vykonaní blokácie karty Edenred Dovolenka nie je neskôr možné blokovanú kartu Edenred Dovolenka odblokovať alebo opätovne aktivovať. Blokácia karty Edenred Dovolenka nemá vplyv na zánik platnosti rekreačného poukazu a im zodpovedajúcej hodnote asociovanej k blokovanej karte Edenred Dovolenka.
13. Ticket Service v prípade blokácie karty Edenred Dovolenka na základe žiadosti Klienta v zmysle bodu 11. tohto článku alebo v prípade blokovania karty Edenred Dovolenka vykonanej Používateľom v zmysle bodu 12. tohto článku zabezpečí na základe písomnej žiadosti Klienta vydanie novej karty Edenred Dovolenka nahrádzajúcej blokovanú kartu Edenred Dovolenka a asociovanie hodnoty pôvodne asociovanej k blokovanej karte Edenred Dovolenka a zodpovedajúcu platným rekreačným poukazom k novej karte Edenred Dovolenka nahrádzajúcej blokovanú kartu. Vzor žiadosti Klienta o vydanie novej karty Edenred Dovolenka je uvedený v Prílohe č. 6 k Zmluve týkajúcej sa rekreačných poukazov.
14. Ticket Service je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o predčasnom zrušení platnosti karty Edenred Dovolenka v prípade
 - a) poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania karty Edenred Dovolenka ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie karty Edenred Dovolenka na iný účel ako úhradu časti ceny za Rekreačné služby poskytnuté v Rekreačných zariadeniach alebo
 - b) podozrenia z použitia alebo účasti karty Edenred Dovolenka, hodnoty asociovanej ku karte Edenred Dovolenka v protiprávnej najmä trestnej činnosti.

Dňom predčasného zrušenia (zániku) platnosti karty Edenred Dovolenka v zmysle tohto bodu zaniká platnosť rekreačného poukazu a jemu zodpovedajúca hodnota asociovaná k karte Edenred Dovolenka nebude viac k predmetnej karte Edenred Dovolenka asociovaná a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu.
15. Klient uzatvorením Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom pravidiel používania Edenred kariet tvoriacimi Prílohu č. 8 Zmluvy týkajúcej sa rekreačného poukazu (ďalej len „Pravidlá“) a ich obsahu rozumie.

V. 2 Objednanie, vydanie a použitie rekreačného poukazu

1. Ticket Service zabezpečí vydanie rekreačného poukazu na základe Klientovej písomnej objednávky, ktorá bude obsahovať:
 - a) číslo klienta,
 - b) identifikačné číslo, meno a priezvisko Používateľov kariet Edenred Dovolenka, ku ktorým bude asociovaná hodnota zodpovedajúca hodnote objednaných rekreačných poukazov,
 - c) hodnotu objednaných rekreačných poukazov pre každého Používateľa karty Edenred Dovolenka uvedeného v písm.b) vyššie.

Vzor objednávky je uvedený v Prílohe č. 5 k Zmluve týkajúcej sa rekreačných poukazov Edenred Dovolenka. Objednávku na vydanie rekreačných poukazov Edenred Dovolenka doručí Klient Ticket Service elektronickou poštou (e-mailom) alebo prostredníctvom automatizovaného objednávacieho systému prevádzkovaného na internetovej stránke Ticket Service www.edenred.sk.
2. Maximálna celková hodnota rekreačných poukazov, ktorým zodpovedajúca hodnota bude v zmysle jednej objednávky asociovaná k jednej určenej karte Edenred Dovolenka je štandardne do 3.500,- EUR, pričom však nesmie byť prekročená maximálna celková hodnota asociovaná k jednej karte Edenred Dovolenka v zmysle článku V.1. bod 6. týchto

VOP -KLIENT ako aj v zmysle tohto bodu. V opačnom prípade bude objednávka vrátená Klientovi s uvedením karty Edenred Dovolenka a to uvedením identifikačných údajov Používateľa karty Edenred Dovolenka, v prípade ktorej došlo predmetnou objednávkou k presiahnutiu uvedenej maximálnej celkovej hodnoty asociovanej k jednej karte Edenred Dovolenka určenej pre danú kartu.

3. Ticket Service sa zaväzuje, že Klientom objednané rekreačné poukazy budú vydané v lehote do 2 pracovných dní odo dňa zaplatenia Ceny v zmysle článku VI. týchto VOP-KLIENT v celej výške Klientom Ticket Service, nie však skôr ako 2 pracovné dni po doručení karty Edenred Dovolenka.
4. V prípade, že cena Rekreačných služieb bude
 - a) vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu rekreačným poukazom prostredníctvom karty Edenred Dovolenka alebo Mobilnej platby, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú rekreačným poukazom prostredníctvom karty Edenred Dovolenka alebo Mobilnej platby doplatiť inou formou
 - b) nižšia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu rekreačným poukazom prostredníctvom karty Edenred Dovolenka alebo Mobilnej platby, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu Rekreačných služieb v hotovosti.
5. Ak má Používateľ záujem využívať hodnotu asociovanú ku karte Edenred Dovolenka a zodpovedajúcu rekreačným poukazom na Mobilnú platbu, musí si kartu Edenred Dovolenka zaregistrovať pre Mobilnú platbu na internetovej stránke www.edenred.sk.
6. Používateľ pri úhrade časti ceny za Rekreačné služby poskytnuté v Rekreačnom zariadení prostredníctvom SMS platby zašle SMS v nasledovnom tvare: „xxxxx_suma_poznámka“ na telefónne číslo SMS platieb určené Ticket Service, pričom „xxxxx“ je ID Partnera, „poznámka“ je text určený Používateľom pre zverejnenie k uskutočnenej úhrade a symbol „_“ predstavuje medzeru. ID Partnera bude zverejnené Partnerom v Stravovacom zariadení na viditeľnom mieste. Ak v okamihu zadania SMS platby Používateľom bude ku karte Edenred Dovolenka používanej Používateľom asociovaná hodnota v dostatočnej výške, SMS platba bude vykonaná a Partnerovi ako aj Používateľovi bude doručená Potvrdzujúca SMS. Potvrdzujúca SMS doručená Partnerovi bude obsahovať čiastočný údaj o telefónnom čísle, prostredníctvom ktorého bola SMS platba uskutočnená, údaj o uhradenej sume a hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka po transakcii. SMS platba sa považuje za riadne vykonanú okamihom doručenia Potvrdzujúcej SMS Partnerovi. Potvrdzujúca SMS doručená Používateľovi bude obsahovať údaj o ID Partnera, ktorému bola SMS platba uhradená, údaj o uhradenej sume a poznámku zadanú Používateľom pri úhrade. Ak v okamihu zadania SMS platby Používateľom nebude ku karte Edenred Dovolenka asociovaná hodnota v dostatočnej výške, SMS platba nebude vykonaná a Používateľovi bude doručená SMS obsahujúca informáciu o odmietnutí realizácie SMS platby.
7. Používateľ pri úhrade časti za Rekreačné služby poskytnuté v Rekreačnom zariadení prostredníctvom Smartphone platby postupuje v súlade s návodom na používanie príslušnej aplikácie využívanej koncovým zariadením mobilnej komunikácie použitej Používateľom na realizáciu Smartphone platby a návodom na realizáciu Smartphone platby vydaným Ticket Service.
8. Karta Edenred Dovolenka je predplatená karta, teda hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka bude vždy znížená o hodnotu akejkoľvek transakcie a autorizácie vykonanej kartou Edenred Dovolenka (ďalej len „Hodnota transakcie“). Hodnota transakcie nesmie byť vyššia ako hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka v čase transakcie a autorizácie. V prípade, ak by podmienka uvedená v predchádzajúcej vete nebola splnená a napriek tomu by bola transakcia a autorizácia úspešne zrealizovaná uhradí Klient Ticket Service na základe faktúry alebo inej výzvy na úhradu vystavenej Ticket Service so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry alebo inej výzvy na úhradu sumu, o ktorú Hodnota transakcie prevyší hodnotu asociovanú ku karte Edenred Dovolenka v čase realizácie transakcie a autorizácie,.
9. Ak karta Edenred Dovolenka alebo hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka alebo transakcia a autorizácia vykonaná prostredníctvom karty Edenred Dovolenka bude podliehať akejkoľvek dani, poplatku či obdobnej platbe, hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka bude znížená o sumu

uvedenej dane, poplatku či obdobnej platby. V prípade, ak hodnota asociovaná ku karte Edenred Dovolenka nebude dostatočná na úhradu uvedenej dane, poplatku či obdobnej platby, predmetnú sumu, resp. jej časť uhradí Klient Ticket Service na základe faktúry alebo inej výzvy na úhradu vystavenej Ticket Service so splatnosťou 3 dni odo dňa vystavenia faktúry alebo inej výzvy na úhradu.

10. Ak po zániku platnosti karty Edenred Dovolenka alebo po zániku účinnosti Zmluvy sa dodatočne zistí neuhradený poplatok, daň alebo obdobná platba týkajúca sa karty Edenred Dovolenka alebo hodnoty asociovanej ku karte Edenred Dovolenka alebo transakcie a autorizácie vykonanej prostredníctvom karty Edenred Dovolenka, sumu uvedeného poplatku, dane či obdobnej platby uhradí Klient Ticket Service na základe faktúry vystavenej Ticket Service so splatnosťou 14 dní odo dňa vystavenia faktúry alebo inej výzvy na úhradu.

VI.

Odmena, cena Poukážky/e-Stravovacej Poukážky, rekreačného poukazu, poplatky a platobné podmienky

1. Výška a spôsob vyčíslenia odmeny Ticket Service za plnenie predmetu Zmluvy, druhy a výška poplatkov sú uvedené v Sadzobníku.
2. Cena za každú Poukážku resp. e-Stravovaciú Poukážku resp. rekreačný poukaz Edenred Dovolenka objednanú/-ý objednávkou resp. Objednávkou Klienta je suma predstavujúca Hodnotu Poukážky objednanej Klientom resp. suma predstavujúca hodnotu e-Stravovacej Poukážky resp. suma predstavujúca hodnotu Rekreačného poukazu vydananej/-ného na základe objednávky Klienta. Cena za Poukážku resp. e-Stravovaciú Poukážku resp. rekreačného poukazu je určená dohodou v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. K cene za Poukážku resp. e-Stravovaciú Poukážku resp. rekreačný poukaz Edenred Dovolenka bude uplatnená DPH podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu v účinnom znení, ak bude predmetom DPH.
3. Klient uhradí Ticket Service celkovú cenu za objednané Poukážky resp. e-Stravovacie Poukážky resp. rekreačný poukaz Edenred Dovolenka za každú jednotlivú objednávku resp. Objednávkou ktorou bude súčet Hodnôt Poukážok resp. hodnôt e-Stravovacích Poukážok resp. rekreačných poukazov Edenred Dovolenka objednaných na základe tejto objednávky resp. Objednávky Klienta.
4. Klient uhradí Ticket Service odmenu v zmysle bodu 1. tohto článku, celkovú cenu za objednané Poukážky resp. e-Stravovacie Poukážky resp. rekreačné poukazy Edenred Dovolenka v zmysle bodu 3. tohto článku a poplatky v zmysle bodu 6. tohto článku (ďalej spolu len „Cena“) na základe zálohovej faktúry vystavenej Ticket Service a doručenej Klientovi. Zálohová faktúra je doručovaná Klientovi najmä elektronicky, a to elektronickou poštou na e-mailovú adresu Klienta. Klient uhradí Cenu bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Ticket Service, pričom variabilným symbolom bude číslo zálohovej faktúry. Ticket Service po úhrade Ceny Klientom na základe zálohovej faktúry vystaví faktúru alebo elektronickú faktúru obsahujúcu vyúčtovanie prijatej platby alebo dodanej služby a Poukážok a e-Stravovacích Poukážok, resp. rekreačných poukazov Edenred Dovolenka ktorú doručí Klientovi. Klient podpisom, resp. zadaním objednávky resp. Objednávky v zmysle týchto VOP-KLIENT a oboznámením Ticket Service so svojou e-mailovou adresou potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry vyhotovovanej Ticket Service v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia Ticket Service o vyhotovení a doručení elektronickej faktúry Klientovi.
5. V prípade omeškania Klienta s úhradou Ceny je Ticket Service oprávnený požadovať od Klienta zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,04% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Druhy, výška alebo spôsob vyčíslenia poplatkov účtovaných Ticket Service Klientovi v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy sú uvedené v Sadzobníku.

VII.

Trvanie a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
2. Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,

- c) písomným odstúpením od Zmluvy.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 4. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípadoch uvedených v Zmluve alebo v týchto VOP-KLIENT alebo v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti zo Zmluvy. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje porušenie ako je upravené v § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
 5. Ticket Service je oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj v ktoromkoľvek z nasledujúcich prípadov:
 - a) ak Klient je v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov predĺžený alebo v úpadku,
 - b) ak bol v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie na majetok Klienta,
 - c) ak v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov bola tretia osoba poverená správou majetku Klienta,
 - d) ak bolo voči Klientovi začaté exekučné konanie alebo konanie o výkon rozhodnutia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - e) ak je Klient v omeškaní s úhradou Ceny viac ako 30 dní, pričom uvedené platí obdobne aj v prípade, ak Klient je členom združenia alebo zoskupenia viacerých osôb a ktorýchkoľvek z uvedených prípadov nastane ohľadom ktoréhokoľvek z členov združenia či zoskupenia.
 6. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy odstupujúcou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane.
 7. Zánikom účinnosti Zmluvy nezanikajú práva, záväzky a pohľadávky vzniknuté zo Zmluvy pred dňom zániku účinnosti Zmluvy a taktiež nestrácajú účinnosť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh z ktorých obsahu alebo účelu je zrejmé, že majú byť účinné aj po skončení účinnosti Zmluvy.
 8. V prípade zániku účinnosti Zmluvy týkajúcich sa e-Stravovacích Poukážok, platnosť vydaných TR kariet ako aj vydaných e-Stravovacích Poukážok a im zodpovedajúcim hodnotám asociovaným k TR kartám sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku IV.1 týchto VOP-KLIENT.
 9. V prípade zániku účinnosti Zmluvy týkajúcich sa Rekreačných poukazov, platnosť vydaných kariet Edenred Dovolenka ako aj vydaných rekreačných poukazov a im zodpovedajúcim hodnotám asociovaným ku kartám Edenred Dovolenka sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku V.1 týchto VOP-KLIENT.

VIII.

Doručovanie písomností

1. V prípade potreby doručenia písomností druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak zmluvná strana neoznámí písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia adresátom. Písomnosť sa považuje za doručенú aj dňom uloženia zásielky u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť (napr. pošta a pod). Písomnosť sa považuje za doručенú aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. Ak sa zásielka vráti nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo poznámkou obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručенú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi. V dohodnutých prípadoch je možné doručiť písomnosť e-mailom na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručенú potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou; uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na trvanie a účinnosť Zmluvy.
2. Bod 1. tohto článku sa nevzťahuje na doručovanie elektronických faktúr. Doručovanie elektronických faktúr sa riadi ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

IX. Záverecné ustanovenia

1. Klient ako prevádzkovateľ uzavretím tejto Zmluvy poveruje Ticket Service ako sprostredkovateľa v zmysle článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) spracúvaním osobných údajov o nasledovných kategóriách dotknutých osôb: zamestnanci Klienta (ďalej len „Dotknuté osoby“) výhradne za účelom plnenia povinností podľa Zmluvy. Poverenie na spracovanie osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle tohto bodu je účinné dňom účinnosti Zmluvy, pričom Ticket Service bude osobné údaje spracúvať automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami. Sprostredkovateľ spracúva v mene prevádzkovateľa osobné údaje Dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu: meno, priezvisko, adresa, označenie spoločnosti (zamestnávateľa) a osobné číslo zamestnanca, resp. len niektoré z uvedených osobných údajov podľa rozsahu osobných údajov poskytnutých Klientom prípadne iné osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Klientom, ktorých poskytnutie je nevyhnutné pre plnenie povinností Ticket Service podľa Zmluvy. Ticket Service zabezpečí, že osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, resp. osoby, ktoré v mene Ticket Service budú spracúvať osobné údaje sa zaviazajú, že zachovajú dôvernosť informácií a mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými budú pracovať v súvislosti s plnením Zmluvy. Klient udeľuje Ticket Service poverenie na spracovanie osobných údajov na obdobie účinnosti Zmluvy, resp. až do okamihu zániku všetkých práv a povinností zmluvných strán vzniknutých zo Zmluvy, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr. Po uplynutí doby, na ktorú bolo poverenie udelené Ticket Service všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Klientovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Ticket Service je oprávnený na základe udeleného poverenia pri spracúvaní osobných údajov vykonávať všetky činnosti uvedené v čl. 4, bod 2 Nariadenia GDPR. Ticket Service je oprávnený zapojiť do vykonávania spracovateľských činností v mene Klienta ďalšieho sprostredkovateľa, ktorý bude mať rovnaké povinnosti ako Ticket Service, a to tak, aby spracúvanie osobných údajov a zabezpečenie ich bezpečnosti spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR, a to najmä na poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby boli naplnené požiadavky Nariadenia GDPR. Ďalšieho sprostredkovateľa však Ticket Service zapojí len na základe písomného povolenia Klienta, čo Ticket Service berie na vedomie a zaväzuje sa v celom rozsahu dodržiavať. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany osobných údajov, Ticket Service je voči Klientovi naďalej plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov a dodržiavania Nariadenia GDPR a zaručiť ochranu práv Dotknutých osôb. Klient vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že pri výbere Ticket Service ako osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje na základe poverenia udeleného v zmysle vyššie uvedeného dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Ticket Service a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami v súlade s čl. 28 ods. 1 Nariadenia GDPR a podľa čl. 32 Nariadenia GDPR. Ticket Service sa zaväzuje za účelom bezpečnosti spracúvania osobných údajov vykonať všetky požadované opatrenia v súlade s čl. 32 Nariadenia GDPR a pri zohľadnení kritérií stanovených predmetným článkom Nariadenia GDPR. Ticket Service poskytne Klientovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia GDPR a umožní audity, ako aj kontroly Klientom, a prispieva k nim. Klient vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že osobné údaje Dotknutých osôb spracováva v súlade s Nariadením GDPR a je oprávnený poveriť Ticket Service spracovaním osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle vyššie uvedeného. O poverení Ticket Service spracovaním osobných údajov Klient informoval Dotknuté osoby v rámci informačnej povinnosti vyplývajúcej z Nariadenia GDPR, prípadne ich o tom bude v súlade s Nariadením GDPR neodkladne informovať. Ticket Service vyhlasuje, že bude

- spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Klienta s výnimkou prípadov predpokladaných čl. 28 Nariadenia GDPR, pričom sa zaväzuje bezodkladne informovať Klienta, ak sa podľa jeho názoru pokynom Klienta porušuje Nariadenie GDPR alebo iné právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov. Ticket Service vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov, bude Klientovi v čo najväčšej možnej miere vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pomáhať pri plnení jeho povinností, týkajúcich sa žiadostí dotknutých osôb o výkon ich práv v zmysle kapitoly III Nariadenia GDPR. Ticket Service zároveň vyhlasuje, že v prípade, ak to bude možné s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov a s ohľadom na informácie, ktorými disponuje Ticket Service, pomôže Ticket Service Klientovi zabezpečiť plnenie povinností v zmysle čl. 32 až čl. 36 Nariadenia GDPR.
2. Klient berie na vedomie a uzavretím Zmluvy resp. vyplnením alebo zadaním objednávky resp. Objednávky vyslovuje súhlas s tým, že každý telefonický rozhovor medzi Klientom a Ticket Service môže byť za účelom kontroly služieb poskytovaných Ticket Service, zlepšenia kvality služieb poskytovaných Ticket Service alebo z iného dôvodu Ticket Service alebo ním určenou osobou zaznamenaný na záznamové médium a uchovávaný na záznamovom médiu.
 3. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Ticket Service nie je povinný zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy, a to najmä doručenie objednaných Edenred kariet (TR karta, rekreačný poukaz Edenred Dovolenska) alebo vydanie Klientom objednaných e-Stravovacích Poukázok/rekreačných poukazov až dovtedy, pokiaľ všetky splatné pohľadávky Ticket Service voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi Ticket Service a Klientom, či vzniknuté z iného právneho dôvodu nebudú uhradené v celej výške.
 4. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči Ticket Service viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta, poskytnuté plnenie sa použije na úhradu toho peňažného záväzku, ktorého splnenie nie je zabezpečené alebo je najmenej zabezpečené, inak záväzku najskôr splatného, pričom plnenie sa vždy započíta najprv na príslušenstvo a až potom na istinu. Uvedené platí aj v tom prípade, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
 5. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP-KLIENT a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP-KLIENT, sú rozhodné ustanovenia Zmluvy.
 6. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Ticket Service je oprávnený započítať pohľadávky Ticket Service voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy ako aj pohľadávky Ticket Service voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom alebo vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj, ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči Ticket Service vzniknutými zo Zmluvy ako aj s pohľadávkami Klienta voči Ticket Service vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Ticket Service či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
 7. Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu Ticket Service.
 8. Ticket Service je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP-KLIENT (ďalej len „Zmena VOP-KLIENT“). Ticket Service je povinný Zmenu VOP-KLIENT s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením na svojom webovom sídle www.edenred.sk a zverejnením Zmeny VOP-KLIENT vo všetkých svojich prevádzkarniach najneskôr 14 dní vopred pred dňom účinnosti Zmeny VOP-KLIENT. Zmena VOP-KLIENT nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
 9. V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP-KLIENT, má Klient právo najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP-KLIENT z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy a súčasne odstúpenie od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny doručené Ticket Service, inak právo Klienta na odstúpenie od Zmluvy zaniká. Ak Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP-KLIENT súhlasí.
 10. Tieto VOP-KLIENT nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.01.2019.

Sadzobník odmeny a poplatkov Ticket Restaurant® – e- Stravovacia Poukážka - klient

spoločnosti Ticket Service, s.r.o., so sídlom Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

x Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – Karta Ticket Restaurant® (ďalej len „Sadzobník e-TR-K“)

I. Odmena

- Odmena Ticket Service za plnenie predmetu Zmluvy bude vyčíslená osobitne za každú jednu objednávku Klienta na vydanie e-Stravovacích Poukážok. Suma odmeny bude určená ako súčet sumy poplatku za sprostredkované Stravovacie služby a sumy administratívneho poplatku.
- Suma poplatku za sprostredkované Stravovacie služby predstavuje 3% a bude vyčíslená ako percentuálny podiel z celkovej hodnoty vydaných e-Stravovacích poukážok objednaných jednou Objednávkou.
- Administratívny poplatok predstavuje náhradu tých nákladov vynaložených Ticket Service pri plnení predmetu Zmluvy, ktorých náhrada nie je Klientovi účtovaná prostredníctvom poplatkov vymedzených v článku II. tohto Sadzobníka e-TR-K nad rámec poplatku za sprostredkované Stravovacie služby. Suma administratívneho poplatku závisí od celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 0,01 EUR do 270,00,- EUR, administratívny poplatok je v sume 6,50 EUR. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 271,00 EUR do 670,00 EUR, administratívny poplatok je 2,00% z celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 671,00 EUR do 1.660,00 EUR, administratívny poplatok je 1,80 % z celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 1.661,00 EUR do 2.660,00 EUR, administratívny poplatok je 1,30% z celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 2.661,00 EUR do 3.999,99 EUR, administratívny poplatok je 0,80 % z celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 4.000,00 EUR do 9.299,99 EUR, administratívny poplatok je 0,70% z celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta. Ak celkový súčet hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta je vo výške od 9.300,00 EUR do 13.299,99 EUR, administratívny poplatok je 0,60 % z celkového súčtu hodnôt e-Stravovacích Poukážok objednaných predmetnou objednávkou Klienta.
- Suma odmeny v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
- Ticket Service vyúčtuje odmenu v zmysle tohto článku v zálohovej faktúre, respektíve faktúre, resp. elektronickej faktúre vystavenej Ticket Service v zmysle bodu 4. článku VI. VOP-KLIENT, pričom odmena bude splatná v deň splatnosti uvedenej zálohovej faktúry, respektíve faktúry resp. elektronickej faktúry.

II. Poplatky

- V prípade, ak nejde o Štandardnú objednávku, je Klient povinný uhradiť poplatky v nasledovnej výške:

1.1 Vydanie TR karty

Poplatok	Výška poplatku bez DPH
TR karta s magnetickým prúžkom je súčasťou Štandardnej objednávky. Poplatok za vydanie prvej TR karty je zahrnutý v čl. I bod 2.	-
Poplatok za vydanie 1 ks bezkontaktnéj TR karty	4,25 EUR
Minimálny poplatok za vydanie bezkontaktných kariet (v prípade, ak celková hodnota objednávky je menej ako 10 EUR)	10,00 EUR
Poplatok za vydanie novej bezkontaktnéj TR karty nahrádzajúcej v zmysle článku IV.1. bod 10. VOP-KLIENT TR kartu s končiacou platnosťou	4,25 EUR
Poplatok za vydanie novej TR karty nahrádzajúcej v zmysle článku IV.1. bod 13. VOP-KLIENT blokovanú TR kartu (s magnetickým prúžkom alebo bezkontaktnú)	5,00 EUR

1.2 Doručenie

Poplatok	Výška poplatku bez DPH
a) Poplatok za doručenie balíku na miesto v rámci SR určené Klientom (na jedno miesto doručenia)	6,40 EUR

1.3 Balenie

Poplatok	Výška poplatku bez DPH
a) Neštandardné balenie (triedenie a doručenie balíkov podľa požiadavky Klienta)	0,8% z celkovej hodnoty e-Stravovacích Poukážok

1.4 Iné služby

Poplatok	Výška poplatku bez DPH
a) Osobitná potlač loga Klienta alebo iného vyobrazenia na TR kartu	osobitná dohoda
b) Zadanie objednávky (iný spôsob ako cez objednávací systém Ticket Service t.j. manuálne zadanie objednávky)	3,00 EUR
c) Doručenie faktúry inak ako e-mailom (za každú faktúru)	0,83 EUR

2. Štandardná objednávka zahŕňa objednanie TR karty s magnetickým prúžkom a e-stravovacích Poukážok prostredníctvom webovej aplikácie Ticket Service „Online Objednavka“ /www.rychlaobjednavka.sk, resp. www.mojedenred.sk/ v štandardnom balení, osobný odber TR karty na pobočke Ticket Service v Bratislave, úhradu zálohovej faktúry bankovým prevodom pred odberom a zaslanie elektronickej faktúry alebo osobný odber faktúr na pobočke Ticket Service v Bratislave.
3. Výška poplatkov v zmysle tohto článku je bez DPH, ktorá bude uplatnená podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu.
4. Ticket Service vyúčtuje Klientovi poplatok v zmysle tohto článku zálohovou faktúrou, resp. faktúrou alebo elektronickej faktúrou vystavenou Ticket Service v zmysle článku VI. bod 3. a 4. VOP-KLIENT v lehote 7 dní odo dňa, v ktorý vznikne Ticket Service voči Klientovi právo na jeho zaplatenie (deň, v ktorý Ticket Service vykonal úkon, za ktorý je Klient povinný zaplatiť poplatok, ak z povahy poplatku nevyplýva iný deň vzniku nároku na poplatok), pričom Ticket Service je oprávnený vystaviť jednu faktúru alebo elektronickej faktúru obsahujúcu viacero vyúčtovaných poplatkov.

III. Spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia Sadzobníka e-TR-K majú prednosť pred ustanoveniami VOP-KLIENT a v prípade odlišností ustanovení VOP-KLIENT a Sadzobníka e-TR-K, rozhodné sú ustanovenia Sadzobníka e-TR-K. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Sadzobníka e-TR-K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a Sadzobníka e-TR-K, rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
2. Ticket Service je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tento Sadzobník e-TR-K (ďalej len „Zmena Sadzobníka e-TR-K“). Ticket Service je povinný Zmenu Sadzobníka e-TR-K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Objednávateľovi a to zverejnením na svojom webovom sídle www.edenred.sk a zverejnením Zmeny Sadzobníka e-TR-K vo všetkých svojich prevádzkarniach najneskôr 30 dní pred dňom účinnosti Zmeny Sadzobníka e-TR-K. Zmena Sadzobníka e-TR-K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
3. Tento Sadzobník e-TR-K nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.1.2019 a v celom rozsahu nahrádza Sadzobník odplaty a poplatkov Ticket Restaurant® – elektronickej stravovacia poukážka – klient k Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – karta Ticket Restaurant® platný a účinný odo dňa 1.11.2018.



Zoznam oprávnených osôb

Ticket Service, s.r.o.

IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, Č.úctu: 2627224402 / 1100
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.132404/B
 Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava
 Tel.: 02 / 50 70 72 22, Fax: 02 / 50 70 72 21 , E-mail: objednavky-sk@edenred.com
 www.edenred.sk

OBJEDNÁVATEĽ - KLIENT:

Kód klienta:		IČO:	45736359	DIČ/IČ DPH:	2023345962
Obchodné meno:	DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska				
Fakturačná adresa:	Ulica, č.:	Námestie Mateja Korvína 1	PSČ, Mesto:	821 07 Bratislava	
Dodacia adresa (ak je iná ako fakturačná):	Ulica, č.:		PSČ, Mesto:		
E - mail:	info@zduzeniedeus.sk				
Telefón:	02/52 45 41 38				
Fax:					
Číslo účtu:	SK 66 8180 0000 0070 0043 4476				

Klient oprávňuje osoby - uvedené nižšie - k objednaníu dodania karty Ticket Restaurant[®], k objednaníu vydania elektronickej stravovacej poukážky Ticket Restaurant[®], k objednaníu nahradzujúcej karty Ticket Restaurant[®] resp. Objednaníu karty Edenred Dovolenka, k objednaníu rekreačných preukazov Edenred Dovolenka, k objednaníu nahradzujúcej karty Edenred Dovolenka

Meno a priezvisko oprávnenej osoby 1:	
Telefón oprávnenej osoby 1:	
E-mail oprávnenej osoby 1:	
Meno a priezvisko oprávnenej osoby 2:	
Telefón oprávnenej osoby 2:	
E-mail oprávnenej osoby 2:	

Dátum

Ďakujeme za Vašu objednávku!

Podpis



Žiadosť o vydanie nahradzujúcej karty Ticket Restaurant®

Ticket Service, s.r.o.

IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, Č.úctu: 2627224402 / 1100
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.132404/B
 Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215
 Tel.: 02 / 50 70 72 22, Fax: 02 / 50 70 72 21, E-mail: objednavky-sk@edenred.com
 www.edenred.sk

OBJEDNÁVATEĽ - KLIENT:

Kód klienta:	<input type="text"/>	IČO:	<input type="text"/>	DIČ/IČ DPH:	<input type="text"/>	
Obchodné meno:	<input type="text"/>					
Fakturačná adresa:	Ulica, č.:	<input type="text"/>	PSČ, Mesto:	<input type="text"/>		
Dodacia adresa <small>(ak je iná ako fakturačná):</small>	Ulica, č.:	<input type="text"/>	PSČ, Mesto:	<input type="text"/>		
Meno a priezvisko / identifikačné číslo zamestnanca na karte:	<input type="text"/>					
E - mail:	<input type="text"/>					
Telefón:	<input type="text"/>					
Fax:	<input type="text"/>					
Číslo účtu:	<input type="text"/>					
Číslo pôvodnej karty, ktorú je potrebné nahradiť:	<input type="text"/>					
Dôvod vydania nahradzujúcej karty:	<input type="checkbox"/>	uplynutá platnosť	<input type="checkbox"/>	blokovaná karta		
Dôvod blokovania karty:	<input type="checkbox"/>	poškodená karta	<input type="checkbox"/>	stratená karta	<input type="checkbox"/>	odcudzená karta

Dátum

Podpis



Žiadosť o blokáciu karty Ticket Restaurant®

Ticket Service, s.r.o.

IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, Č.úctu: 2627224402 / 1100
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.132404/B
 Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215
 Tel.: 02 / 50 70 72 22, Fax: 02 / 50 70 72 21, E-mail: objednavky-sk@edenred.com
 www.edenred.sk

OBJEDNÁVATEĽ - KLIENT:

Kód klienta:	<input type="text"/>	IČO:	<input type="text"/>	DIČ/IČ DPH:	<input type="text"/>			
Obchodné meno:	<input type="text"/>							
Fakturačná adresa:	Ulica, č.:	<input type="text"/>	PSČ, Mesto:	<input type="text"/>				
Dodacia adresa (ak je iná ako fakturačná):	Ulica, č.:	<input type="text"/>	PSČ, Mesto:	<input type="text"/>				
Meno a priezvisko zamestnanca na karte / identifikačné číslo:	<input type="text"/>							
E - mail:	<input type="text"/>							
Telefón:	<input type="text"/>							
Fax:	<input type="text"/>							
Číslo účtu:	<input type="text"/>							
Číslo pôvodnej karty, ktorú je potrebné blokovať:	<input type="text"/>							
Dôvod blokácie pôvodnej karty:	<input type="checkbox"/>	strata	<input type="checkbox"/>	odcudzenie	<input type="checkbox"/>	poškodenie	<input type="checkbox"/>	iné

Dátum

Podpis

Pravidlá používania Edenred kariet

spoločnosti Ticket Service, s.r.o., so sídlom Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.:132404/B

k Zmluve o zabezpečení stravovania zamestnancov – karta Ticket Restaurant® a Zmluva o zabezpečení rekreácie zamestnancov – Edenred Dovolenka.

I. Vymedzenie pojmov

1. „**Ticket Service**“ sa rozumie spoločnosť Ticket Service, s.r.o., so sídlom Karadžičova 8, P.O.BOX 21, 820 15 Bratislava 215, IČO: 52 005 551, DIČ: 2120870653, IČ DPH: SK2120870653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 132404/B, ktorá vydáva Poukážky, e- Stravovacie Poukážky, rekreačné poukazy a e-Tickety.
2. „**Partner**“ sa rozumie fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať Stravovanie, Rekreačné služby, dodávať tretej osobe tovar alebo poskytovať tretej osobe služby, ktorá prijíma od Používateľov Poukážky, e-Stravovacie Poukážky, rekreačné poukazy alebo e-Tickety na úhradu ceny alebo jej časti za tovar dodaný alebo službu poskytnutú Používateľovi.
3. „**Edenred karta**“ reprezentuje nabitú hodnotu. Hodnoty asociované ku Edenred karte sú vo vlastníctve spoločnosti Ticket Service, s.r.o., a sú spravované spoločnosťou PrePay Technologies Ltd.. Túto kartu vydáva spoločnosť PrePay technologies Ltd., člen Edenred, na základe licencie od MasterCard International alebo pridružených spoločností. Edenred kartou sa aktuálne rozumie karty Ticket Restaurant® a Edenred Dovolenka.
4. „**Edenred Dovolenka**“ sa rozumie rekreačný poukaz vydaný v elektronickej forme určená na úhradu príspevku na rekreáciu zamestnancov na území Slovenskej republiky v zmysle § 152a Zákonníka práce a § 27a Zákona o podpore cestovného ruchu a slúži na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 152a ods. 4 a 5 Zákonníka práce za Rekreačné služby poskytnuté Partnerom Používateľovi, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote rekreačného poukazu asociovaná ku kartovému produktu Edenred Dovolenka.
5. „**TR karta**“ sa rozumie Karta Ticket Restaurant®, debetná neprenosná karta, vystavená spoločnosťou PrePay Technologies Ltd, 43-45 Dorset Street, Londýn, W1U 7NA, Veľká Británia (člen podnikateľskej skupiny Edenred), s prideleným osobným identifikačným číslom (PIN), ktorú je možné používať na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovanie v zmysle § 152 ods. 2 Zákonníka práce prostredníctvom POS terminálu a ku ktorej je asociovaná hodnota zodpovedajúca hodnote e-Stravovacích Poukážok Používateľa.
6. „**Mobilná platba**“ sa rozumie SMS platba alebo Smartphone platba.
7. „**SMS**“ sa rozumie krátká textová správa mobilnej komunikácie.

Práva a povinnosti týkajúce sa používania Edenred kariet sú obsiahnuté v nasledovných Pravidlách používania Edenred kariet (ďalej len „Pravidlá“).

Pravidlá môžu byť pozmenené vydavateľom Edenred karty a ich aktuálnu verziu nájdete na www.edenred.sk.

Skôr než začnete Edenred kartu používať, prečítajte si, prosím, pozorne tieto Pravidlá. Prvým použitím Edenred karty nám potvrdzujete, že ste si tieto Pravidlá prečítali, rozumiete im a súhlasíte s nimi. Ak máte nejaké otázky, kontaktujte Služby zákazníkom v zmysle nižšie uvedeného.

Aktivácia Edenred karty

Edenred kartu je potrebné pred prvým použitím aktivovať a získať/vybrať si PIN kód. Na aktiváciu použite 6-miestny kód, ktorý nájdete v spodnej časti sprievodného listu, s ktorým Vám Edenred karta bola doručená. Edenred kartu si môžete následne aktivovať na telefónnom čísle 02/5262 7777 zvolením možnosti "AKTIVÁCIA KARTY" alebo prostredníctvom stránky www.edenred.sk v časti „MŮJ ÚČET/REGISTRÁCIA“. Na to budete potrebovať aj číslo uvedené na prednej strane Vašej Edenred karty (16-miestne číslo u bezkontaktných kariet alebo 19-miestne číslo u kariet s magnetickým prúžkom).

Získanie / výber / zmena PIN

Bezkontaktná Edenred karta:

Ak si Edenred kartu aktivujete cez internet, svoj pridelený PIN kód získate v časti "MŮJ ÚČET/ZOBRAZIŤ PIN".

Ak si Edenred kartu aktivujete prostredníctvom infolinky, PIN kód sa dozviete od operátora bezprostredne po aktivácii.

PIN kód si môžete zmeniť v ktoromkoľvek bankomate na území Slovenskej republiky.

Použitie Edenred karty

Po aktivácii je Edenred karta pripravená na používanie pre celé alebo čiastočné platby, a to len u partnerov Ticket Service pre príslušnú Edenred kartu t.j. TR kartu® a/alebo kartu Edenred Dovolenka alebo u partnerských predajcov uvedených na webovej stránke www.edenred.sk. Edenred kartu je tiež možné použiť na webovej stránke partnera. Použitie Edenred karty u poskytovateľov služieb alebo tovarov, ktorí nie sú zmluvnými partnermi Ticket Service nie je možné.

Pri každej platbe Edenred kartou s magnetickým prúžkom musíte zadať PIN kód. Pri platbe bezkontaktnou Edenred kartou je nutné zadať PIN kód len pri platbách cez POS terminál nad 20,-EUR.

Pri každej platbe Edenred kartou **cez SMS** pošlite SMS na telefónne číslo 0902 028 928 SMS v tvare: ID číslo partnerskej prevádzky_Suma (v EUR)_Poznámka (Vzorová SMS správa tak môže vyzeráť nasledovne: 87960 12,50 objednávka c.25). Následne obdržíte SMS-kou potvrdenie o zaplatení, presný názov partnerskej prevádzky, na ktorej účet bola platba pripísaná a informáciu o aktuálnom zostatku na Edenred karte.



Pri platbe Edenred kartou nedostanete výdavok v hotovosti, ale zostatok hodnôt asociovaných k Edenred karte môžete použiť pri ďalších platbách.

Maximálna hodnota jednej bezkontaktnéj platby je vo výške 20 €. Pri bezkontaktnéj platbe nad 20 € je potrebné zadať PIN kód. Maximálna hodnota platieb Kartou Ticket Restaurant® Mobile (mobilné platby) za deň je vo výške 90 €. Maximálna hodnota platieb Edenred Dovolenka Mobile (mobilné platby) za deň je vo výške 500 €.

Edenred kartu nie je možné použiť na výber hotovosti v bankomate a pri jej použití u zmluvného partnera alebo u predajcu nemôžete dostať späť hotovosť. Hodnoty asociované k Edenred karte je možné použiť buď na nákup prostredníctvom POS platobného terminálu alebo v spojení s registrovaným mobilným telefónom na uskutočnenie SMS platby / nákupu. Podmienkou SMS platby / nákupu je úspešná registrácia Edenred karty pre mobilné platby cez stránku www.edenred.sk.

Poškodené, zmenené alebo zablokované Edenred karty nebudú u zmluvných partnerov alebo u predajcov akceptované.

Edenred karta stráca platnosť ku koncu mesiaca uvedeného na Edenred karte.

Zostatok hodnôt asociovaných ku karte Ticket Restaurant® stráca platnosť posledný deň kalendárneho roka, v ktorom boli hodnoty ku karte Ticket Restaurant® asociované. Hodnoty asociované ku karte Ticket Restaurant® počas posledného kalendárneho štvrtroka však strácajú platnosť až posledný deň nasledujúceho kalendárneho roka. Dátum skončenia platnosti zostatku hodnôt asociovaných ku karte Ticket Restaurant® môže byť skorší ako je dátum skončenia platnosti karty Ticket Restaurant®.

Zostatok hodnôt asociovaných ku karte Edenred Dovolenka stráca platnosť posledný deň kalendárneho roka, v ktorom boli hodnoty ku karte Edenred Dovolenka asociované. Dátum skončenia platnosti zostatku hodnôt asociovaných ku karte Edenred Dovolenka môže byť skorší ako je dátum skončenia platnosti karty Edenred Dovolenka.

Používateľ Edenred karty si môže dátum skončenia platnosti a súvisiaci zostatok hodnôt asociovaných k Edenred karte skontrolovať na www.edenred.sk v časti "Môj internetový účet" alebo kvôli zostatku môže zavolať Služby zákazníkom na telefónne číslo 02/5262 7777.

Používateľ nemá právo žiadať vrátenie akéhokoľvek nevyužitého zostatku hodnôt asociovaných k Edenred karte. Zostatok hodnoty asociovej k Edenred karte a aj konkrétne dátumy skončenia platnosti je možné kedykoľvek preveriť online na domovskej stránke www.edenred.sk alebo zavolaním na Služby zákazníkom na telefónnom čísle 02/5262 7777 (poplatky ako za hovor v rámci SR podľa sadzieb vášho telekomunikačného operátora).

Bezpečné zaobchádzanie s Edenred kartou

S hodnotami asociovanými k Edenred karte zaobchádzajte ako s hotovosťou vo Vašej peňaženke. V prípade, ak stratu alebo odcudzenie Edenred karty neoznámite včas, nemusí byť možné zostatok hodnôt asociovaných k Edenred karte umoriť. Nikdy by ste nemali dovoliť, aby Vašu Edenred kartu použil niekto iný. Nezabudnite si uchovať záznam o čísle Edenred karty pre získanie informácií o zostatku hodnôt asociovaných k Edenred karte alebo nahlásenie straty či odcudzenia Edenred karty, keďže nemusíme uchovávať Vaše osobné informácie. Edenred kartou nie je možné získať hotovosť a nie je to ani kreditná, platobná a ani šeková karta.

Zrušenie a skončenie platnosti Edenred karty

Ak z akéhokoľvek dôvodu potrebujete nahradiť Edenred kartu, kontaktujte, prosím, zamestnávateľa. V prípade podozrenia na použitie Edenred karty nedbalým alebo neoprávneným spôsobom, máme právo Edenred kartu zablokovať alebo ju zrušiť. Platnosť Edenred karty skončí ku koncu mesiaca uvedeného na Edenred karte. Nevyužitý platný zostatok hodnoty bude možné po dni skončenia platnosti Edenred karty použiť prostredníctvom novej Edenred karty nahrádzajúcej pôvodnú Edenred kartu. Používateľ Edenred karty nemá právo žiadať vrátenie akéhokoľvek nevyužitého zostatku hodnôt asociovaných k Edenred karte.

Strata a odcudzenie

Ak Edenred kartu stratíte alebo Vám bola odcudzená, alebo ak si myslíte, že bola použitá bez Vášho vedomia, je potrebné ju zablokovať.

V prípade, že máte vytvorený internetový účet na www.edenred.sk, zablokujete si ju v časti "MÔJ ÚČET/ ZABLOKOVATĽ KARTU". Ak nemáte vytvorený svoj internetový účet, kontaktujte, prosím, buď svojho zamestnávateľa alebo Služby zákazníkom na e-mailovej adrese karta-sk@edenred.com, alebo na telefónnom čísle 02/5262 7777 (poplatky ako za hovor v rámci SR podľa sadzieb Vášho telekomunikačného operátora).

Naša zodpovednosť

Spoločnosť Ticket Service, s.r.o. a / alebo spoločnosť PrePay Technologies Ltd. nezodpovedá za žiadnu škodu alebo ujmu, ktorá vám môže vzniknúť v dôsledku zneužitia Edenred karty alebo používania Edenred karty inou osobou či organizáciou. Taktiež nie sme zodpovední za škodu vzniknutú bez nášho zavinenia. V prípade našej zodpovednosti za škodu v dôsledku nášho pochybenia, je naša zodpovednosť obmedzená na nahradenie Edenred karty. Spoločnosť Ticket Service, s.r.o. si vyhradzuje právo zmeniť, doplniť, nahradiť alebo zrušiť tieto Pravidlá alebo ukončiť používanie Edenred kariet odôvodneným oznámením. Nové aktuálne znenie pravidiel bude zverejnené na stránke www.edenred.sk.

Ochrana osobných údajov

Vaše osobné údaje spracovávame v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („Nariadenie“), v mene Vášho zamestnávateľa za účelom zabezpečenia stravovania a príspevku na rekreáciu zamestnancov a za účelom zabezpečenia činností súvisiacich s produkciou a prevádzkovaním Edenred kariet. V prípade záujmu o bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov navštívte našu stránku www.edenred.sk alebo kontaktujte prosím Služby zákazníkom na e-mailovej adrese GDPR.slovakia@edenred.com.

**Sťažnosti**

Ak máte sťažnosť ohľadom používania Edenred karty, kontaktujte v prvom rade svojho zamestnávateľa, ktorý Vám Edenred kartu dal k dispozícii alebo Služby zákazníkom na e-mailovej adrese karta-sk@edenred.com.

Všeobecné ustanovenia

Sme oprávnení previesť naše práva a povinnosti vyplývajúce z týchto Pravidiel na tretiu osobu.

Vzťah s používateľmi Edenred karty a všetky s tým súvisiace práva a povinnosti zabezpečuje spoločnosť Ticket Service, s.r.o., Karadžičova 8, 820 15 Bratislava, IČO: 52 005 551.

Služby zákazníkom:

Infolinka: 02/5262 7777

www.edenred.sk