

Zmluva č. 317/2023/TANAP
na zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby a technika požiarnej ochrany
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:

Slovenská republika- Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici,
sídlo: Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry,
zastúpené: Ing. Peter Olexa, riaditeľ
IČO: 54435293
DIČ: 2121704090
IČ DPH: SK2121704090
Číslo IBAN: SK52 8180 0000 0070 0067 5288
Kontaktná osoba : Ing. Peter Nadžady
/ďalej len ako „objednávateľ“ alebo „Správa TANAP-u/

a

Poskytovateľ: Ing. Alexandra Hrebeňárová
Sídlo: Nálepškova 244/1, 05935 Batizovce
Zastúpená: Ing. Alexandra Hrebeňárová
IČO: 47005122
DIČ: 1081153139
Zapísaná: OÚ Poprad, číslo živ. registra 740-28576
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:
Kontaktná osoba:
(ďalej ako „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

II.
Úvodné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch a na pozemkoch v správe objednávateľa (ďalej ako „zmluvné objekty“) nižšie špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto zmluvných objektoch plnili povinnosti, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „oblasť PO“). Zoznam objektov všetkých organizačných jednotiek objednávateľa v celom pôsobení objednávateľa je na www.majetokstatu.sk.
2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby v zmysle § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) a plnenie

povinností stanovenom v zákone č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred požiarmi“) a plnenie opatrení súvisiacich s ochranou lesa pred požiarmi v rozsahu stanovenom Vyhl. č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii (§10) prostredníctvom technika požiarnej ochrany.

3. Zmluvné činnosti poskytovateľ vykonáva prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike v oblasti BOZP a v oblasti PO.

III.

Bezpečnostný technik

1. V súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa bezpečnostnotechnickú službu je bezpečnostný technik povinný vykonávať činnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti BOZP v minimálnom nasledovnom rozsahu:
 - 1.1. sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť BOZP, informovať o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - 1.2. vykonávať pravidelné kontroly pracovísk v zmluvných objektoch min. 1 x 3 mesiace, pri ktorých bude najmä:
 - 1.2.1. zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - 1.2.2. kontrolovať, či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - 1.2.3. kontrolovať, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 - 1.2.4. kontrolovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.2.5. kontrolovať označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - 1.2.6. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, kontrolovať, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie sa s nimi a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 - 1.2.7. kontrolovať stav bezpečnosti technických zariadení,
 - 1.2.8. kontrolovať dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách,
 - 1.2.9. zúčastňovať sa na kontrole v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok minimálne 1x 12 mes. v rámci jednotlivých stredísk,
 - 1.2.10. kontrolovať používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - 1.2.11. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na

- technickom zariadení, bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi,
- 1.2.12. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri zlyhaní ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života
a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia bude:
- 1.2.12.1. navrhovať vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 1.2.12.2. určovať a navrhovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonávať ak je to potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov,
- 1.2.12.3. vykonávať kontroly dodržiavania jednotlivých lehôt, pravidelných lekárskech preventívnych prehliadok vzhľadom na mieru ohrozenia zdravia jednotlivých pracovných skupín;
- 1.3. vykonávať pravidelné previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch minimálne 1 x ročne v spolupráci so zástupcami zamestnancov;
- 1.4. vypracovávať, aktualizovať, kontrolovať a viesť predpísanú dokumentáciu (vnútropodnikové smernice) pre oblasť BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ktorú tvoria najmä
- 1.4.1. záznamy a evidencie o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu,
- 1.4.2. pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a návrhy vnútorných predpisov objednávateľa pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 1.4.3. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík
u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
- 1.4.4. zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom, na základe posúdenia rizík,
- 1.4.5. opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
- 1.4.6. určovanie podmienok organizácie výchovy v oblasti BOZP vedúcich zamestnancov a zamestnancov,
- 1.4.7. určovanie podmienok organizácie pri kontrole používania alkoholických nápojov a iných omamných látok,
- 1.4.8. určovanie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti, zabezpečenie vybavenia a kontroly lekárničiek a knihy úrazov v rámci jednotlivých organizačných zložiek,
- 1.4.9. opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia 1. pomoci, záchranných prác a evakuácie,
- 1.4.10. určovanie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch objednávateľa,
- 1.4.11. určovanie podmienok pri práci so zobrazovacími jednotkami,
- 1.4.12. základné zásady zamestnávania žien a mladistvých,
- 1.4.13. vypracovanie zoznamu prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do 9. mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom

- 1.4.14. zabezpečenie pitného režimu pre zamestnancov
- 1.5. na základe výsledku preventívnych prehliadok navrhovať objednávateľovi prípadné meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia, ako sú hladina hluku, intenzita osvetlenia, prašnosť a pod.;
 - 1.6. vyšetrovať príčiny vzniku pracovných úrazov, iných úrazov a oznamovať ich vznik príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom a vypracovávať záznam o registrovanom pracovnom úraze pre IP a vypracovať oznámenie o poistnej udalosti (sociál. poisťovňa);
 - 1.7. zastupovať objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupracovať s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;
 - 1.8. zabezpečovať odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - 1.9. vypracovávať správy o plnení úloh a povinností objednávateľa pre oblasť BOZP a správy z vykonaných previerok.
 - 1.10. vykonávať vstupné oboznamovanie zamestnancov z predpisov BOZP a OPP, vykonávať opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov a zamestnancov z predpisov BOZP a OPP a s vnútropodnikovými riadiacimi aktmi, zákazmi a príkazmi

IV.

Technik požiarnej ochrany

1. V súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa plnenie povinností ústredného orgánu štátnej správy v rozsahu stanovenom v § 9 ods. 2 zákona o ochrane pred požiarmi prostredníctvom technika požiarnej ochrany je technik požiarnej ochrany povinný zabezpečiť výkon týchto činností a ďalších činností, v minimálnom nasledovnom rozsahu:
 - 1.1.sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť PO, informovať o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - 1.2.vykonávať min. 1 x 3 mesiace preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - 1.2.1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
 - 1.2.2. porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - 1.2.3. kontrola stavebného riešenia zmluvných objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - 1.2.4. kontrola voľnosti únikových ciest východov,
 - 1.2.5. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - 1.2.6. kontrola funkčnosti protipožiarnych zariadení,
 - 1.2.7. kontrola prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - 1.2.8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi;
 - 1.3.v objektoch, v ktorých nie sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy raz za 12 mesiacov;
 - 1.4.vypracovávať, aktualizovať, kontrolovať a viesť predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle záväzných právnych predpisov v oblasti PO, ktorú tvoria najmä:

- 1.4.1. požiarna identifikačná karta,
 - 1.4.2. požiarny poriadok pracoviska,
 - 1.4.3. požiarne poplachové smernice,
 - 1.4.4. požiarny evakuačný plán,
 - 1.4.5. požiarna kniha,
 - 1.4.6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarnym rizikom,
 - 1.4.7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - 1.4.8. doklady o kontrole požiarnych zariadení,
 - 1.4.9. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi ,
 - 1.4.10. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
 - 1.4.11. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - 1.4.12. písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 - 1.5. zastupovať objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnych kontrol;
 - 1.6. konzultovať s objednávateľom odstraňovanie nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnych prehliadok a cvičných požiarnych poplachov;
 - 1.7. spolupracovať pri plnení opatrení pri podujatiach organizovaných objednávateľom, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb;
 - 1.8. spolupracovať pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vykonávaných zamestnancami objednávateľa, vypracovať písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 - 1.9. vykonávať kontrolu protipožiarnych uzáverov nachádzajúcich sa v určených zmluvných objektoch v termínoch preventívnych požiarnych kontrol, t.j. 1 x 3 mesiace a údržbu protipožiarnych uzáverov min. 1 x 12 mesiacov
 - 1.10. sledovať a oznamovať jednotlivým organizačným zložkám čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru podľa vyhlášky 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
 - 1.11. vypracovávať, viesť a aktualizovať dokumentáciu v súvislosti s ochranou lesa pred požiarimi
 - 1.12. v pravidelných intervaloch 1x12 mesiacov vykonávať školenia protipožiarnej asistenčnej hliadky, preškoľovať osoby zabezpečujúce OPP v mimopracovnom čase
 - 1.13. vykonávať vstupné školenia zamestnancov a v pravidelných intervaloch 1 x 24 mesiacov opakované školenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov z predpisov OPP
2. V prípade, že poskytovateľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu objednávateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať.

3. V prípade nahlásenia požiaru, ak to bude potrebné, dostaviť sa na miesto požiaru do jednej hodiny po prijatí oznámenia v okrese Poprad, Liptovský Mikuláš a Kežmarok a do jeden a pol hodiny v okrese Tvrdošín. Zabezpečiť oznámenie a spracovanie podkladov z požiaru pre príslušné HaZZ.

V.

Podmienky plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav v oblasti BOZP a v oblasti PO a tam, kde si to stav bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu spolu s cenovou ponukou a návrhom harmonogramu vykonania opatrení.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote do 30 dní od prevzatia zmluvných objektov predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie „Plán vykonávania zmluvných činností“.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej dokumentácii.
6. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní zmluvných činností vystupovať ako zástupca objednávateľa, preukazovať sa v zmluvnom objekte voči objednávateľovi a tretím osobám preukazom, ktorý mu pre výkon činností vystavil objednávateľ, používať pre dokladovanie a vykazovanie vykonaných prác objednávateľom vopred schválené tlačivá a dodržiavať organizačné pokyny povereného zástupcu objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti v súlade s predpismi pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, internými predpismi objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Je pri tom povinný udržiavať poriadok v priestoroch zmluvného objektu a dodržiavať pokyny povereného zástupcu objednávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný manipulovať s materiálom, náradím a technickým vybavením tak, aby nedošlo k poškodeniu zmluvných objektov, stavebných častí a inventára zmluvných objektov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
10. Pre uskutočnenie všetkých svojich záväzkov bude poskytovateľ disponovať len kvalifikovanými odborníkmi požadovanej zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie jednotlivých činností, ktorých osobné či kolektívne správanie nebude narúšať podmienky prevádzky objednávateľa a ktorí budú chrániť dobrú povesť objednávateľa.

VI.

Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ počas bežnej prevádzkovej doby zabezpečí poskytovateľovi nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
3. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť poskytovateľovi.

VII. Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená v zmysle ustanovenia § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/ 1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov, ako cena konečná, maximálna a nemenná, ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom tejto zmluvy a pokrýva všetky zmluvné záväzky a rozsah predmetu plnenia určený v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má za poskytovanie služieb uvedených v článku III. a v článku IV. tejto zmluvy vo všetkých zmluvných objektoch nárok na mesačný paušál vo výške 900,- EUR bez DPH, ktorých súčet za 12 mesiacov nepresiahne sumu 10.800 EUR bez DPH (slovom: desaťtisícosemsto EUR).
3. Cena podľa odseku 2 tohto článku zmluvy je cenou maximálnou, konečnou a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, najmä ale nielen cestovné náklady, vrátane straty času na ceste.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu uvedenú v odseku 2 tohto článku zmluvy je možné meniť iba v prípade:
 - 4.1.zmeny sadzby DPH počas trvania zmluvy,
 - 4.2.zmeny ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu poskytnutia služby na základe dohody zmluvných strán dodatkom k tejto zmluve.
7. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr poskytovateľa. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi mesačne jednu faktúru. Prílohou faktúry musí byť vzájomne odsúhlasený súpis výkonov.
8. Súpis výkonov musí obsahovať popis paušálnych výkonov poskytnutých v jednotlivom kalendárnom mesiaci a popis služieb uvedených v článku III. a v článku IV. tejto zmluvy poskytnutých v jednotlivých zmluvných objektoch.
9. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní po jej doručení objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti novej faktúry plynie od jej doručenia objednávateľovi.
10. Poskytovateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu: Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici, Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry
11. Poskytovateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,1 % z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania.
12. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa.
13. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

VIII. Zodpovednosť poskytovateľa

1. V prípade škôd na zariadení objednávateľa, ktoré preukázateľne vznikli činnosťou poskytovateľa, tieto škody je povinný poskytovateľ nahradiť.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody spôsobené nedbalosťou zamestnancov, tretími osobami a živelnými udalosťami a vyššou mocou bez porušenia svojej zmluvnej povinnosti.

3. V prípade porušenia povinností poskytovateľa vykonať službu uvedenú v článku III. tejto zmluvy riadne a včas má objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny s DPH uvedenej v článku VII. ods. 2 tejto zmluvy.
4. V prípade porušenia povinností poskytovateľa vykonať službu uvedenú v článku IV. tejto zmluvy riadne a včas má objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny s DPH uvedenej v článku VII. ods. 2 tejto zmluvy.

IX.

Zodpovední pracovníci

1. Kontaktný pracovník objednávateľa, ktorý je oprávnený objednávať poskytovanie služieb a rokovať vo veci technického a organizačného zabezpečenia servisných prác je uvedený ako kontaktná osoba na prvej strane zmluvy.
2. Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa v bežnej prevádzkovej dobe poskytovateľa, t. j. v pracovných dňoch od 7:00 do 15:00 hod je: +421903249004 (pri požiaroch kedykoľvek).

X.

Salvátorská a mediálna doložka

1. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto dohody sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsolentné), nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení tejto dohody.
2. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto Dohody musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú iné ustanovenia tejto zmluvy a ak také nie sú, potom príslušné ustanovenia slovenských právnych predpisov a to také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto Dohody, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie a to ani po uplatnení čl. II ods. 2 tejto Dohody, zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že budú vzájomný spor riešiť za pomoci mediátora registrovaného v zozname mediátorov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky. Osobu mediátora si strany vyberú po vzájomnej dohode. Dohoda o riešení sporu mediáciou zaväzuje i právnych nástupcov zmluvných strán.

XI.

Ukončenie zmluvy

1. Od tejto zmluvy možno odstúpiť s účinkami odstúpenia odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení v týchto prípadoch:
 - 1.1. neodôvodnené neplnenie záväzkov poskytovateľa do 30 dní po doručení písomného upozornenia,
 - 1.2. vyhlásenie konkurzu alebo likvidácie jednej zo zmluvných strán, alebo zamietnutie návrhu na konkurz súdom pre nedostatok majetku,
 - 1.3. opakovaná alebo sústavná nespokojnosť objednávateľa s kvalitou vykonaných prác a služieb zo strany poskytovateľa,

- 1.4. pretrvávajúce neplatenie objednávateľa aj po 30 dňoch od doručenia upomienky
2. Každá zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť pokiaľ druhá zmluvná strana podstatným spôsobom, alebo opakovane poruší svoje záväzky vyplývajúce z predmetu zmluvy a tieto neodstráni ani v náhradnom dohodnutom termíne. Márnym uplynutím tejto lehoty a neodstránením závadného stavu vzniká zmluvný dôvod k odstúpeniu od zmluvy. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká v okamihu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strany.
3. Každá zmluvná strana môže vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu, a to s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpoveď musí byť písomná, inak je neplatná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

XII.

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v mene objednávateľa odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Účelom spracúvania osobných údajov je vykonávanie zmluvných činností podľa tejto zmluvy.
3. Zoznam osobných údajov spracúvaných podľa tejto zmluvy presne špecifikujú osobitné zákony, podľa ktorých postupujú bezpečnostní technici a technici požiarnej ochrany pri spracovaní personálnej agendy v oblasti BOZP a v oblasti PO. Jedná sa hlavne o identifikačné a kontaktné údaje. Z osobitných kategórií osobných údajov ide hlavne o evidenciu a spracúvanie rodných čísel pri riešení pracovných úrazov.
4. Dotknutými osobami sú v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov všetci zamestnanci objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí ochranu osobných údajov, a to najmä tým, že zabezpečí ochranu pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Poskytovateľ je povinný po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ vyhlasuje, že je na spracovanie osobných údajov odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilý a zároveň je schopný zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

XIII.

Ostatné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a neprezradia ich tretej osobe.
2. Poskytovateľ je povinný sám zachovávať mlčanlivosť a je povinný zaviazať mlčanlivosťou a poučiť o možných následkoch porušenia tejto povinnosti všetkých svojich zamestnancov, a to bez časového obmedzenia. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na všetky informácie, s ktorými prišli, alebo mohli prísť do styku v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, bez ohľadu na ich povahu, resp. na to, či tieto informácie tvoria predmet obchodného tajomstva alebo nie. V prípade porušenia mlčanlivosti poskytovateľom alebo jeho zamestnancami je poskytovateľ povinný uhradiť vzniknutú preukázateľnú škodu druhej strane.
3. Zmluvné strany sú povinné vykonať ku dňu skončenia účinnosti tejto zmluvy inventúru vykonaných výkonov a platieb a na základe výsledkov tejto inventúry vyrovnáť si svoje vzájomné záväzky.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť urobené písomne po dohode zmluvných strán, a to vo forme očíslovaného dodatku k tejto zmluve podpísaného zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú na 48 mesiacov od 01.01.2024 do 31.12.2027.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri obdrží objednávatel' a jeden poskytovateľ.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Tatranskej Lomnici, dňa 12.12.2023

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Peter Olexa
riaditeľ Správy TANAP-u

.....
Ing. Alexandra Hrebeňárová