

**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe**  
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: Stredná odborná škola pedagogická blahoslavenej Laury  
Sídlo: Jána Hollého 9, 917 01 Trnava  
IČO: 31 825 451  
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M

**Poskytovateľ:**

Názov organizácie: Správa zariadení sociálnych služieb  
Sídlo: Janského 680/7, 949 01 Nitra  
IČO: 37 966 456  
Štatutárny zástupca: PhDr. Libuša Mušáková

Čl. I.

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe pre žiaka/žiačku SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7646 N vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2023/2024 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax bude vykonávať **Andrea Kollárová** žiak/žiačka **2. ročníka** SOŠ pedagogickej bl. Laury.

Čl. II.

**Doba trvania dohody, poverené osoby**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **nadobudnutia účinnosti dohody do 17.05.2024**. Odbornej praxe sa bude žiak/žiačka zúčastňovať v rozsahu 42 hodín v priebehu školského roka 2023/2024.
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe je poverená nasledujúca osoba:  
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: PaedDr. Martina Masáriková, 0905/464 645.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti účastníkov dohody

##### 1. Povinnosti poskytovateľa:

- zabezpečí pre žiaka/žiačku primerané podmienky vhodné na zabezpečenie odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytne hygienické a sociálne zariadenia;
- oboznámi žiaka/žiačku s prostredím a priestormi, kde sa bude odborná prax realizovať;
- oboznámi žiaka/žiačku s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
- v prípade prerušenia vyučovania sa zabezpečí ďalšia spolupráca odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7646 N vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou.

##### 2. Povinnosti žiadateľa:

- poučí žiaka/žiačku o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
- poučí žiaka/žiačku o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiaka/žiačky na pracovisko;
- pripraví žiaka/žiačku na aktivity, ktoré bude počas odbornej praxe vykonávať;
- pri zabezpečovaní odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

##### 3. Povinnosti žiaka:

- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe,
- žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov;
- žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami.

### Čl. IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý je informačným systémom verejnej správy vedeným Úradom vlády SR v elektronickej podobe (s odkazom na § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka).
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa.

5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

v Nitre dňa .....

v Trnave dňa .....

.....  
**Správa zariadení sociálnych služieb**  
PhDr. Líbuša Mušáková  
riaditeľ

.....  
PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M  
riaditeľ školy