

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb hromadného stravovania zamestnancov formou elektronických stravovacích kariet č. 4369/2023

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“) a § 2 ods. 5 písm. g) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „Dohoda“)

Objednávateľ:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Slovenská republika

Zastúpený: Mgr. Ján Hrubý, generálny tajomník služobného úradu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN): SK52 8180 0000 0070 0055 7142

IČO: 50 349 287

DIČ: 2120287004

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov / Obchodné meno: **Up Déjeuner, s. r. o.**

Sídlo: Tomášikova 64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

v mene ktorého koná: Ing. Igor Janok

Bankové spojenie: Komerční banka, a. s

Číslo účtu (IBAN): SK42 8100 0001 1502 7113 0237

IČO: 53 528 654

IČ DPH: SK2121424228

DIČ: 2121424228

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro., vložka číslo: 150439/B

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu na základe výsledku verejného obstarávania vyhláseného postupom podľa § 117 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet pre zamestnancov MIRRI SR“. Na základe vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Dodávateľa ako ponuka úspešného uchádzača, ktorý má oprávnenie na vykonávanie predmetu Dohody a spĺňa všetky predpoklady na dodanie požadovaného predmetu Dohody.

Článok I

Predmet Dohody, rozsah a špecifikácia

- 1.1. Predmetom Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúcej v dodaní elektronických stravovacích kariet, správe elektronických stravovacích kariet a ich pravidelnom dobíjaní / navyšovaní finančných prostriedkov (stravných jednotiek) na príslušnom elektronickom účte zamestnanca Objednávateľa v zmysle e-mailového zadania (ďalej len „Služba“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Objednávateľa u zmluvných partnerov Dodávateľa podľa ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu predpokladanom podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.
- 1.2. Objednávateľ sa zaväzuje objednanú a riadne poskytnutú Službu prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Dohody.

Článok II

Dodacie podmienky a miesto plnenia

- 2.1 Dodávateľ bude poskytovať Objednávateľovi Službu na základe čiastkových zadaní zaslaných Objednávateľom prostredníctvom e-mailovej požiadavky zo strany kontaktnej osoby Objednávateľa kontaktnej osobe Dodávateľa uvedených v článku IX. bod 9.6. Dohody, počas účinnosti tejto Dohody a podľa skutočných potrieb Objednávateľa, ktorý si vyhradzuje právo presný počet elektronických stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov.
- 2.2 Zadanie musí obsahovať odkaz na túto Dohodu, názov, množstvo a druh objednáwanej Služby, miesto dodania Služby, určenie osoby poverenej na prevzatie Služby, EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať.
- 2.3 Dodávateľ potvrdí prijatie každého e-mailového zadania Objednávateľovi po jeho doručení prostredníctvom e-mailu bez zbytočného odkladu.
- 2.4 Po uzavretí Dohody Objednávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo elektronických stravovacích kariet. Iniciálny počet elektronických stravovacích kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania e-mailového zadania.
- 2.5 V priebehu trvania Dohody je dohodnutá lehota dodávky ďalších elektronických stravovacích kariet 5 (päť) pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky Objednávateľa podľa bodu 2.3. tohto článku Dohody, najneskôr 7 (sedem) pracovných dní od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, uvedie dlhšiu lehotu, ktorá však nesmie byť dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 2.6 Dohodnutá lehota na dobitie elektronických stravovacích kariet sú 2 (dve) hodiny od potvrdenia objednávky podľa bodu 2.3 tohto článku Dohody a v odôvodnených prípadoch najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania e-mailového zadania Dodávateľovi, ibaže Objednávateľ v zadaní, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
- 2.7 Dodávateľ bude poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v

- lehotách podľa článku II bod 2.4., 2.5. a 2.6. tejto Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.
- 2.8 Lehoty podľa článku II bod 2.4., 2.5. a 2.6. tejto Dohody sú pre Dodávateľa lehotami záväznými a ich nedodržaním sa Dodávateľ dostáva do omeškania.
- 2.9 Prevzatie elektronických stravovacích kariet vykoná osobne poverený zamestnanec Objednávateľa podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a potvrdí prevzatie elektronických stravovacích kariet prostredníctvom preberacieho protokolu.
- 2.10 Zodpovedný poverený zamestnanec Objednávateľa elektronické stravovacie karty neprevezme, ak poskytnutá Služba kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá zadaniu alebo je viditeľne poškodený obal alebo jeho obsah. Zoznam poverených zamestnancov odovzdá Objednávateľ Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb uvedených v článku IX bod 9.6. Dohody. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi kontaktná osoba za Objednávateľa kontaktnej osobe Dodávateľa podľa článku IX bod 9.6. Dohody najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo telefonicky.
- 2.11 Elektronické stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu určenú Objednávateľom, ktorú uvedie v objednávke. Každú elektronickú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa elektronickej stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie.

Článok III

Cena Služby a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet Dohody je stanovená pevnou sumou ako maximálna a konečná, a to v sume **65 116,80 EUR bez DPH** (slovom: šesťdesiatpäťtisícstošestnásť eur a osemdesiat centov) (ďalej len „Celková zmluvná cena“), pričom Objednávateľ nie je povinný Celkovú zmluvnú cenu vyčerpať. Celková zmluvná cena je konečná, nemenná a zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce sa predmetu Dohody. Celková zmluvná cena je platná počas trvania Dohody podľa článku VIII bod 8.1. Dohody. Celková zmluvná cena bude hrazená na základe faktúr vystavených Dodávateľom v zmysle Dohody. Faktúru zašle Dodávateľ Objednávateľovi za každý mesiac trvania Dohody.
- 3.2 Cena za predmet Dohody je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou Zmluvných strán.
- 3.3 Nominálna hodnota stravnej jednotky je **6,80 €** (slovom: šesť eur a osemdesiat eurocentov). Výška poskytnutej zľavy z nominálnej hodnoty stravnej jednotky je určená percentuálne vo výške 0,25%, je nemenná počas celého trvania Dohody. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie Dodávateľa. V provízii Dodávateľa sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody, a to najmä, nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.).
- 3.4 Cena jednej stravnej jednotky sa určuje ako:
- rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a zľavy poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria alebo
 - súčet jej nominálnej hodnoty určenej Objednávateľom v eurách a provízie poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria.
- 3.5 Cena Služby je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednotky, po zohľadnení výšky zľavy alebo

- provízie a počtu stravných jednotiek podľa objednávky.
- 3.6 Dodávateľ je oprávnený k cene Služby v prípade uplatnenia provízie účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.7 Faktúra vystavená podľa Dohody musí obsahovať okrem náležitostí definovaných v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údajov podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, aj tieto ďalšie náležitosti:
- číslo Dohody (názov, dátum uzatvorenia a číslo Dohody),
 - deň splatnosti faktúry.
- 3.8 Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť a zaslať Objednávateľovi faktúru podľa tohto článku po poskytnutí Služby a na základe preberacieho protokolu podpísaného kontaktnými osobami oboch Zmluvných strán uvedenými v článku IX bod 9.6. Dohody. Splatnosť riadne vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 3.9 Dodávateľ je oprávnený fakturovať iba za skutočne dodané a Objednávateľom protokolárne prevzaté Služby.
- 3.10 Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
- 3.11 Dodávateľ si pri vrátení stravných jednotiek nebude účtovať žiadne poplatky.
- 3.12 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo jej súčasťou nebude preberací protokol alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje poskytnutie Služieb zo strany Dodávateľa, prípadne ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 3.7 tohto článku, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 3.13 Cena Služby reflektuje ponuku Dodávateľa v procese verejného obstarávania, je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa, spojené s poskytnutím Služby, vrátane dodania elektronických stravovacích kariet vrátane ich dobývania, ich výmeny, nákladov na ich dopravu do jednotlivých miest plnenia a ďalšie podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody.
- 3.14 Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú sumu sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

Článok IV Zodpovednosť za vady

- 4.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná bez väd, podľa ustanovení tejto Dohody, riadne, že elektronické stravovacie karty budú zabalené a zabezpečené a že Služba bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

Článok V Mlčanlivosť

- 5.1 Pod pojmom „Dôverná informácia“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytne ako dôvernú informáciu (ďalej len ako „Poskytovateľ“) a označí ju za dôvernú informáciu, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnej strany, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len ako „Prijímateľ“).
- 5.2 Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej (email, textový editor, zdrojový kód) forme.
- 5.3 Prijímateľ je oprávnený použiť Dôverné informácie výlučne na účely spolupráce podľa tejto Dohody. Po skončení spolupráce je povinný zdržať sa použitia Dôverných informácií.
- 5.4 Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
- 5.5 Prijímateľ môže poskytnúť Dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely spolupráce a len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami treťou osobou.

- Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi.
- 5.6 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť Dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom. Poskytnutie Dôverných informácií podľa tohto bodu je Prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi.
 - 5.7 Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s Dôvernými informáciami.
 - 5.8 Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Poskytovateľovi každú neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami.
 - 5.9 Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
 - 5.10 Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tohto článku tretích osôb, ktorým poskytne Dôverné informácie.
 - 5.11 Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej spolupráci.
 - 5.12 Po skončení vzájomnej spolupráce je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia Dôverných informácií.
 - 5.13 Prijímateľ zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.
 - 5.14 Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami, ktoré poskytol tretej osobe.
 - 5.15 Všetky povinnosti Dodávateľa ako Prijímateľa Dôvernej informácie sa týkajú aj jeho subdodávateľov a za ich porušenie subdodávateľom zodpovedá Dodávateľ akoby sa porušenia dopustil sám Dodávateľ.

Článok VI

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany sú povinné, pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, postupovať tak, aby bol naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I tejto Dohody.
- 6.2 Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z preambuly a čl. I tejto Dohody.
- 6.3 Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi.
- 6.4 Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nesplnenie tohto záväzku je podstatným porušením Dohody a dôvodom na okamžité odstúpenie od Dohody zo strany Objednávateľa. Výmaz z registra partnerov verejného sektora je Dodávateľ povinný do 3 (troch) pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi. Uvedené platí aj pre všetkých subdodávateľov Dodávateľa.
- 6.5 Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky najmä, nie však výlučne zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný priebežne oboznamovať Objednávateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k preambule alebo čl. I tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Objednávateľa oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.

- 6.6 Objednávateľ v súlade s § 10 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení povinností podľa tejto Dohody dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria. Sociálna požiadavka spočíva v odpracovaní Dodávateľom deklarovaného počtu osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami pre Dodávateľa na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas účinnosti Dohody.
- 6.7 Dodávateľ deklaruje 0 osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas účinnosti Dohody; Objednávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v predchádzajúcej vete.
- 6.8 Informácie o plnení povinnosti podľa bodu 6.7 tohto článku zašle Dodávateľ Objednávateľovi elektronicky do 30 dní po uplynutí 24 mesiacov od účinnosti tejto Dohody.
- 6.9 V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca Objednávateľa je Dodávateľ povinný, na základe žiadosti Objednávateľa, ponížiť počet stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte príslušného zamestnanca.
- 6.10 V prípade poníženia stravných jednotiek na elektronickej karte zamestnanca na základe žiadosti Objednávateľa je Dodávateľ povinný cenu za ponížený počet stravných jednotiek určenú podľa čl. III tejto Dohody započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Službu.
- 6.11 Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každú zmenu údajov o subdodávateľovi (v prípade ak ho využíva) a zároveň je povinný preukázať Objednávateľovi zápis subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora v prípade, že bude spĺňať podmienky ustanovené v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.12 Dodávateľ je povinný najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť predmetu Dohody, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa (obchodné meno, sídlo IČO) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu (v prípade ak Dodávateľ na plnenie tejto Dohody využíva subdodávateľov). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 Zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).
- 6.13 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Dohodou alebo plnením záväzkov podľa tejto Dohody.

Článok VII

Osobitné dojednania

- 7.1 V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby riadne alebo včas v súlade s čiastkovým zadáním, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 % z hodnoty čiastkovej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 7.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.3 V prípade nesplnenia povinnosti Dodávateľa podľa čl. VI ods. 6.7 tejto Dohody, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur (slovom: dvetisíc eur). Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.
- 7.4 V čase uzatvorenia tejto Dohody zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením predmetu tejto Dohody spracúvanie osobných údajov Dodávateľom v mene Objednávateľa. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu tejto Dohody bude potrebné, aby Dodávateľ spracúval osobné údaje ako sprostredkovateľ v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa, Dodávateľ sa

zaväzuje vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä sa zaväzuje pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov s Objednávateľom.

Článok VIII

Doba trvania a ukončenie Dohody

- 8.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu – Celkovej zmluvnej ceny uvedenej v čl. III bod 3.1. tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2 Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby podľa bodu 8.1. tohto článku, a to:
- písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou Zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu, a to s trojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane,
 - písomným odstúpením od tejto Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon,
 - ako aj v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že od Dohody možno odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností, a to v prípadoch:
- ak Dodávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä dodržania termínov poskytovania Služby a kvality Služby napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa,
 - ak Objednávateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme riadne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od písomného vyzvania Dodávateľom,
 - ak Objednávateľ opakovane neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti podľa tejto Dohody,
 - ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky,
 - ak Dodávateľ poruší povinnosť počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania,
 - ak Dodávateľ alebo subdodávateľ Dodávateľa poruší povinnosť počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu SR uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 48 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ak bude Dodávateľovi rozhodnutím Protimonopolného úradu SR potvrdená dohoda obmedzujúca hospodársku súťaž podľa § 4 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 8.4 Odstúpenie od Dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 8.5 V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody si Zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, vzniknuté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

Článok IX Záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom Objednávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a Dodávateľ jedno (1) vyhotovenie, všetky s platnosťou originálu. Dohoda o počte vyhotovení sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu Dohody dochádza elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom. Ak sa Zmluvné strany rozhodli uzatvoriť Dohodu elektronicky, Dohoda je vyhotovená v elektronickej podobe a Zmluvné strany ju podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu). Každá zo Zmluvných strán dostane jeden exemplár elektronického dokumentu s kvalifikovanými elektronickými podpismi (na základe kvalifikovaného certifikátu, mandátneho certifikátu) obidvoch zmluvných strán.
- 9.3 Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody je možné iba formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, pričom akákoľvek zmena Dohody musí byť v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.4 Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Dohody má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich kontaktných osobách pre účely prijímania objednávok, plnenia predmetu objednávok, preberania predmetu objednávok a rokovania vo vzájomnom styku Zmluvných strán vo veciach týkajúcich sa plnenia podľa Dohody:
Za stranu Objednávateľa
Meno a priezvisko:
Telefón:
Mail:
- Za stranu Dodávateľa
Meno a priezvisko:
Telefón:
Mail:
- Zmena kontaktnej osoby Dodávateľa musí byť zaslaná druhej Zmluvnej strane najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny.
- 9.6 Spory a/alebo nezrovnalosti medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami Zmluvných strán vedenými v dobrej viere. Ak sa tieto spory a/alebo nezrovnalosti nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaníach Zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory medzi Zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Dohody alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Dohodou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.
- 9.7 V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
- 9.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
- a) Príloha č. 1: Opis predmetu Dohody
 - b) Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria
 - c) Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
 - d) Príloha č. 4: Protikorupčná doložka
- 9.9 Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznámiť písomne zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody do 7 (siedmich) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto

zmene došlo.

- 9.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dohodu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, Dohodu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, Dohoda je urobená v predpísanej forme, Dohodu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

.....
dátum a miesto

.....
dátum a miesto

.....
Mgr. Ján Hrubý
generálny tajomník služobného úradu

.....
Ing. Igor Janok
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1 k Dohody – Opis predmetu Dohody

Elektronické stravovacie karty

Predmetom dohody je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov Objednávateľa po dobu 24 mesiacov, prostredníctvom elektronických stravovacích kariet u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne predpokladané množstvo stravných jednotiek počas platnosti rámcovej dohody je 9 600 ks.

Predpokladaný max. počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody (24 mesiacov)	20
Nominálna hodnota stravej jednotky	6,80 eur
Predpokladané maximálne množstvo stravných jednotiek odobratých za 24 mesiacov:	9 600 kusov

I. Definícia a požiadavky na elektronickú stravovaciu kartu

Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov Objednávateľa, pričom finančná hodnota jednej elektronickej stravovacej poukážky je určená vo výške 6,80 eur a je asociovaná ku Stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Každý zamestnanec Objednávateľa dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami na základe podkladov Objednávateľa.

Stravovacia karta bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Držiteľom karty bude zamestnanec Objednávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stravovacia karta musí najmä:

- obsahovať názov a logo dodávateľa;
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu, ktoré uchádzač vo svojej ponuke popíše;
- byť bezkontaktná;
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 eur;
- mať minimálnu platbu kartou od 0,01 eur;
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
- mať platnosť minimálne 24 mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac). Zároveň Objednávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet aj počas 3 mesiacov po skončení rámcovej dohody.
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;

- mať číselný kód karty;
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musí byť umožnené v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva Objednávateľa momentom dodania;
- byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia. V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty Objednávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickej stravovaciej kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickej stravovaciej kartu, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronickej stravovaciej poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novo-vydanú elektronickej stravovaciej kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickej stravovaciej kartu.
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.

II. Postup po uzavretí rámcovej dohody

Po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody, ktorý je výsledkom predmetného verejného obstarávania Objednávateľ prostredníctvom e-mailu objedná iniciálne množstvo elektronickej stravovaciej kariet. Iniciálny počet stravovaciej kariet musí byť Objednávateľovi dodaný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky. Objednávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovaciej kariet a stravovacie jednotky upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov. V priebehu trvania rámcovej dohody musia byť stravovacie karty dodané Objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky, najneskôr 7 pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu. Lehota však nemôže byť dlhšia ako 10 pracovných dní.

Stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávateľa alebo na inú určenú adresu Objednávateľa. Každú stravovaciej kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa stravovaciej karty, ako aj iné potrebné informácie pre riadne užívanie stravovaciej karty (napr. PIN kód).

Objednávanie stravovaciej jednotky bude prebiehať mesačne prostredníctvom e-mailu, pričom kontaktná osoba Objednávateľa zašle EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovaciej jednotky za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravovaciej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať. Objednávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia e-mailového zadania, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania e-mailového zadania.

III. Požiadavky na stravovacie zariadenia

1. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzvy na predkladanie ponúk uviedol aspoň 3 stravovacie zariadenie, ktoré sa k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nachádzajú vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od sídla Objednávateľa na adrese Pribinova 25, 811 09 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu);
2. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzva na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Partizánska cesta 3, 974 01 Banská Bystrica (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu);
3. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzva na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu);

4. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzvy na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Farská č. 7, 949 01 Nitra (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu;
5. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzvy na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Levočská č. 5, 080 01 Prešov (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu;
6. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzvy na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Legionárska 5 (Masaryčky Business Center), 911 01 Trenčín (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu;
7. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzvy na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Poštová 1, 010 08 Žilina (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu;
8. Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ v prílohe č. 2 výzvy na predkladanie ponúk uviedol aspoň 1 stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádza k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od budovy Objednávateľa na adrese Zavorská č. 11/G, 917 01 Trnava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu;

Uchádzač vyššie uvedené preukáže predložením vyplneného formulára, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 výzvy na predkladanie ponúk, ktorý bude obsahovať názov, adresu stravovacieho zariadenia, identifikáciu prevádzkovateľa stravovacieho zariadenia.

Objednávateľ overí vzdialenosti Objednávateľom predloženého stravovacieho zariadenia prostredníctvom aplikácie Google maps <https://www.google.com/maps>, konkrétne funkčnosťou plánovania trasy „Trasa odtiaľto“ – adresa príslušnej budovy verejného obstarávateľa – „Trasa sem“ adresa stravovacieho zariadenia. Nepoužíja sa funkčnosť „Meraj vzdialenosť“.

IV. Osobitné požiadavky na plnenie

V provízií uchádzača budú zahrnuté všetky náklady Objednávateľa spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)

Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie uchádzača.

Výška provízie sa vyjadruje percentom alebo zľavou vyjadrenou v percentách z objednanej hodnoty

stravných jednotiek (nominálna hodnota stravej jednotky x počet stravných jednotiek) **a je nemenná počas celej doby platnosti Rámcovej dohody**. Výška provízie v % alebo výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta. Uchádzač musí vo svojej ponuke jasne a určito uviesť, či bude uplatňovať províziu za sprostredkovanie služieb stravovania alebo ponúka zľavu z nominálnej hodnoty stravej jednotky.

Výška provízie dodávateľa môže byť maximálne vo výške 2 % z hodnoty stravej jednotky (stravovacej poukážky) a je limitovaná Zákonníkom práce (Výkladové stanovisko UVO č. 1/2019).

Dodávateľ na základe písomnej žiadosti Objednávateľa zabezpečí akceptáciu stravných kariet vo všetkých vyžiadaných stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke Dodávateľa.

Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od Objednávateľa hodnotu stravej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

Príloha č. 2 k Dohode - Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria určeného Objednávateľom na hodnotenie ponúk v nasledujúcom formáte:

Návrh na plnenie kritéria ¹	V EUR
Celková cena za predmet zákazky: 9 600 ks stravných jednotiek x 6,80 eur nominálna hodnota (vrátane provízie s DPH alebo po uplatnení zľavy)	65 116,80 EUR
Rozhodné kritérium v prípade rovnosti návrhu na plnenie kritéria "Najnižšia cena"	osobohodiny
Ročný počet osobohodín ŤZP/inak znevýhodnené skupiny osôb, odpracovaných pre uchádzača	0
Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky	6,80 EUR
Poplatok uchádzača (provízia) z hodnoty 1 ks stravnej jednotky v % ²	-
Zľava z nominálnej hodnoty stravnej jednotky v % ²	0,25 %
Hodnota 1 ks stravnej poukážky po uplatnení zľavy alebo provízie	6,783 EUR
9 600 ks stravných jednotiek x 6,80 EUR nominálna hodnota stravnej jednotky	65 280,00 EUR
Poplatok dodávateľa (provízia) z hodnoty v % ²	-
Zľava z nominálnej hodnoty v % ²	0,25 %

¹ Celková ponúknutá cena je kritériom na vyhodnotenie ponúk

² Uchádzač vyberie relevantnú skutočnosť, teda uvedie buď výšku provízie alebo výšku zľavy z nominálnej hodnoty. Uchádzač musí jednoznačne vyznačiť, či uvádza výšku provízie alebo výšku zľavy z nominálnej hodnoty (ak uvedie zľavu, časti tabuľky týkajúce sa určenia provízie nevyplňa)

Príloha č. 3 k Dohode – Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Príloha č. 4 k Dohode – Protikorupčná doložka

1. Zmluvné strany sa pri plnení predmetnej Zmluvy zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa alebo v jeho mene na základe tejto Zmluvy, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceníteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto Zmluvy v prospech Dodávateľa.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto rámcovej dohody sa Dodávateľ zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto rámcovej dohody,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto rámcovej dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybností o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
 - c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Dodávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto rámcovej dohody. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany Dodávateľa alebo porušenie povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky sa považuje za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že Dodávateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto rámcovej dohody, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto

rámцovej dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.

4. Dodávateľ podpisom tejto rámцovej dohody prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
5. Dodávateľ podpisom tejto rámцovej dohody prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa (MIRRI SR), ktorí by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto rámцovej dohody.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu. **Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivец alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu.