

D o h o d a

. 20/02/059/6

o poskytnutí príspevku na innos pracovného asistenta pod a
§ 59 zákona . 5/2004 Z. z. o sľubách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon o sľubách zamestnanostiö)
(alej len šdohodaö)

uzavretá medzi ú astníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorská 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riadite om: PhDr. Petra Juríková
I O: 30 794 536
DI : 2021 777 780
Bankové spojenie:
. ú tu v tvare IBAN:
(alej len šúradö)

a

Zamestnávate om

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ TEKLA, o.z.
Sídlo/~~Miesto podnikania~~: prof. Ondroucha 2, 900 31 Stupava
Zastúpeným -tatutárnym zástupcom: Mgr. So a T^{TK}kultétyová , ubo-Brichta
(v prípade fyzickej osoby vy a -tatutárnym zástupcom)
I O: 42 173 311
DI : SK2023 111 783
Predmet prevaflujucej innosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 94992/ innos záujmových
organizácií
. ú tu v tvare IBAN:
Zapísaný v: Register ob ianskych združení MV SR
pod ísлом: reg. . VVS/1-900/90-34299

(alej len šzamestnávate ö)

(spolu len šú astníci dohodyö)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch -tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a sľubieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva -tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a sľubieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

lánok I

Ú el a predmet dohody

inností ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na (n špríspevkô), ktorý sa poskytuje pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpo tu Slovenskej republiky (TR SR) v zmysle:

Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM . 16/2014

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) . 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplat ovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona . 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskor ích predpisov.

2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na innos pracovného asistenta pod a § 59 zákona o službách zamestnanosti.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo TR SR.

lánok II

Práva a povinnosti zamestnávate a

Zamestnávate sa zaväzuje

1. Zamestnáva **1** pracovného/ných asistenta/ov pre **1** zamestnanca/ ov, ktorý/í je/sú ob anom/mi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska ob ana so zdravotným postihnutím

Hviezdoslavova 279/4, 900 31 Stupava nasledovne:

por. .	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov , ob anov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	po et hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Mgr. ükultétyová So a	1.6.2020. 31.5.2021	1	2	200,00

2. Dodrfiava uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a pride ova pracovným asistentom prácu pod a pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platí im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú ob anmi so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. Predklada úradu **najneskôr do posledného kalendárneho d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej fiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skuto ne vynaložené oprávnené** mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môfle považova evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skuto nom vyplatení mzdových

- ch preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie mesa ný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesa ný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej pois ovne a výpisy z ú tu zamestnávate a, resp. potvrdenie o uskuto není platby. **Zárove je potrebné predlofi dochádzku zamestnancov/ob anov so zdravotným postihnutím** pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.
- Poslednú fiados o úhradu platby vrátane podporných dokladov predlofi najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom do-lo k ukon eniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.
4. Oznámi písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skuto nosti, ktoré môflu ovplyvni záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskuto nením plánovanej zmeny.
 5. Vráti na ú et úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú as príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z 1. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo d a zistenia skuto nosti na íslo ú tu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávate je povinný písomne oznámi úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodrflania dohodnutých záväzkov uvedených v 1. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo d a, od ktorého do-lo k nespĺneniu uvedeného záväzku na íslo ú tu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávate je povinný písomne oznámi úradu vrátenie príspevku.
 - ~~6. Ozna í priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie pod a pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené ozna enie ponecha na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie pod a tejto dohody.~~
 - ~~7. Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a v etkých dokladov týkajúceich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukon enia Opera ného programu údske zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo -tátneho rozpo tu je potrebné uchováva uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
 8. Dodrfliaa zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov po as celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
 9. Zamestnávate je povinný na vyfiadanie úradu preukáza dodrflavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly a poskytova tejto kontrole sú innos , a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a fl do doby piatich rokov odo d a poslednej úhrady oprávnených nákladov.
 10. Umoflni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom

azov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umofni
vynikajúceho výkonu. Povinnosť platenia záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5
rokov po ukon ení ich trvania. V prípade neumofnenia výkonu kontroly a auditu vzniká
povinnosť vráti celú sumu vyplateného príspevku.

11. Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ích kontrolných orgánov, vykonávajúcím kontrolu, primerané podmienky na riadne a v asné vykonanie kontroly a poskytnú im pri vykonávaní kontroly potrebnú sú innosť a v-etky vyfiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Poufi finan ný príspevok len na ú el, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finan nej kontroly preukáže, že zamestnávateľ poufiil finan ný príspevok neoprávnenne, je povinný tieto prostriedky vráti na ú et úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skuto nosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za poru-enie finan nej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.
13. Zamestnávateľ , ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich poufívaní zachovávať hospodárnosť , efektívnosť a ú innosť ich poufítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok III Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnú celkový finan ný príspevok na innosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, ob ana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti,
najviac vo vý-ke do 7 250,16 EUR
slovom sedemtisícdeväťdesiat EUR –estnás centov
a príspevok poskytovať mesa ne najviac vo vý-ke do 604,18 EUR
slovom –es sto–tyri EUR osemnás centov
po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por . .	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	po et zamestnancov, ob anov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesa ná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesa ný príspevo k na innosť asistenta (v %)	maximáln y mesa ný príspevok na innosť asistenta (v EUR)
1.	Mgr. ükultétyová So a	1.6.2020. 31.5.2021	1	200,00	42,00	604,18

2. V prípade, že na základe predložených dokladov podľa 1. II. bod 3 dohody nedosiahne mesa ná celková cena práce (t. j. sú et mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné

- sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie pracovníka za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na starobné dôchodkové sporenie pracovníka v zmysle čl. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovníka podľa predložených dokladov.
3. Poukazová príspevok na úhradu zamestnávateľa a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočne predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa a o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie po uplynutí doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
 4. **Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. bod 3 tejto dohody nepredloží doklady o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočne predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 2.
 5. Vráti zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na starobné dôchodkové sporenie pracovníka, predložených podľa čl. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
 6. ~~Doručí zamestnávateľovi materiály podľa čl. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
 7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účel zamestnávateľom.
2. Oprávnenými nákladmi na starobné dôchodkové sporenie pracovníka sú mzdové náklady pracovníka, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovníka.
3. ~~V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré hradíte vynaložené na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.~~

ené ú tovními dokladmi v zmysle zákona o ú tovníctve, ktoré musia by rozpísané pod a jednotlivých poloffiek. Musia by identifikovate né.

5. Dohodnutá vý-ka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meni (nevalorizuje sa).

lánok V Osobitné podmienky

1. Zamestnávate berie na vedomie, fe príspevok, a to aj každá jeho as, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpo tu a ESF. Na poufitie týchto prostriedkov, kontrolu poufítia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného poufítia sa vz ahuje reffim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 357/2015 Z. z. o finan nej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávate sú asne berie na vedomie, fe podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systému finan ného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade zníffenia po tu zamestnancov, ob anov so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti ob ana so zdravotným postihnutím pod a § 9 ods. 1 zákona o slufbách zamestnanosti pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
4. V prípade do asnej práceneschopnosti alebo o-etrovania lena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta pod a Zákonníka práce sa zamestnávate ovi neposkytuje príspevok na innos pracovného asistenta.
5. **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (alej škoordinátor pomociö) je v zmysle § 14 zákona . 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vz ahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolova poskytnutie pomoci v úrade a za tým ú elom je oprávnené si overi potrebné skuto nosti aj u zamestnávate a. Zamestnávate je povinný umoffni toto overenie.**
6. Zamestnávate berie na vedomie, fe závafné poru-enie podmienok tejto dohody je považované za poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona . 523/2004 Z. z.

o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích prepisov.

7. Zamestnávate súhlasí so zverejnením alej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informa ných zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifika né íslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) da ové identifika né íslo,
 - e) prevaflujúca innos pod a štatickej klasifikácie ekonomických inností,

- h) druh vlastníctva,
- i) typ zriaďovateľa,
- j) oblasti podnikania.

8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI

Skončenie dohody

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jedného mesiaca a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie 1. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a 1. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, keď oprávnené poskytnuté a neplnené podmienky tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení zákonníka, zákon . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzťahom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: TEKLA, o.z.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....
Mgr. Soňa Kultétyová, ubo-Brichta
-tatuárny zástupca zamestnávateľa

.....
PhDr. Petra Juríková
riadička UPSVaR Malacky