

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Objednávateľ:

Názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Sídlo: Továrenská 7, 828 55 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu
IČO: 42 355 818
DIČ: 2024003729
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu - IBAN: SK23 8180 0000 0070 0049 9755
Právna forma: rozpočtová organizácia

Dodávateľ:

Názov: SAKSANA upratovanie s.r.o.
Sídlo: Tatranská 11, 040 01 Košice
Zastúpený: Ing. Tímea Podhorínová, konateľka
IČO: 50 977 024
DIČ: 2120550421
IČ DPH: SK2120550421
Bankové spojenie: Fio banka a.s.
IBAN: SK9483300000002001257296
Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Košice, Odd: Sro, Vložka:41879/V

(ďalej spolu aj „Zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom prieskumu trhu podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Čl. I.

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb zo strany Dodávateľa (ďalej len „Služby“) a zaplatenie zmluvnej ceny za poskytovanie Služieb zo strany Objednávateľa.

1.2 Rozsah a harmonogram poskytovania Služieb sa nachádza v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. II.

Trvanie zmluvy, čas a miesto plnenia zmluvy

2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa účinnosti zmluvy.

2.2 Služby v rozsahu a podľa harmonogramu uvedenom v Prílohe č. 1 k Zmluve bude Dodávateľ vykonávať v pracovných dňoch v čase medzi 07:00 hod a 14:30 hod.

2.3 Miestom vykonávania Služieb je: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, krajské pracovisko Košice, Zajačia 6, 040 01 Košice.

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

3.1 Cena za poskytnutie Služieb je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a vykonávacích predpisov k zákonu o cenách a predložená Dodávateľom v rámci jeho ponuky v procese verejného obstarávania špecifikovaného v preambule Zmluvy.

3.2 Cena za 1 mesiac poskytovania Služieb zo strany Dodávateľa je dohodnutá vo výške **295 EUR** bez DPH. K tejto sume bude prirátaná daň z pridanej hodnoty v aktuálnej sadzbe 20%. Celková cena za jeden mesiac poskytovania Služieb zo strany Dodávateľa je dohodnutá vo výške **354 EUR** vrátane DPH.

3.3 Cena uvedená v bode 3.2 je konečná a obsahuje všetky náklady Dodávateľa spojené s poskytovaním Služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, a to najmä mzdy zamestnancov Dodávateľa, ich dopravu na miesto plnenia, čistiace prostriedky, ochranné pracovné prostriedky a technické a strojové vybavenie na čistenie, resp. iné vybavenie (napr. vrecia na odpad).

3.4 Cena sa bude uhrádzať bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená Dodávateľom vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca so splatnosťou 15 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

3.5 Peňažný záväzok sa považuje za splnený dňom jeho pripísania na účet Dodávateľa.

3.6 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov, alebo ak nebude po stránke vecnej a formálnej správne vystavená, Objednávateľ ju vráti Dodávateľovi spolu s písomným odôvodnením a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.

3.7 Zmluvné strany sa dohodli, že do ceny za poskytovanie Služieb v rozsahu a obsahu podľa tejto Zmluvy počas platnosti Zmluvy bude prípustné premietnuť len zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu najmä minimálnej mzdy a odvodov.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1 Dodávateľ je povinný poskytovať služby s primeranou odbornou starostlivosťou a spôsobom obvyklým pri poskytovaní dohodnutých služieb a reagovať na požiadavky Objednávateľa týkajúce sa výkonu prác uvedených v predmete plnenia tejto Zmluvy.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie služieb prostredníctvom potrebného počtu zamestnancov tak, aby nedošlo k výpadku upratovania a Služby boli vykonávané v súlade s uzavretou Zmluvou. Dodávateľ sa v súlade so svojou ponukou, predloženou v procese verejného obstarávania zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy nebude využívať subdodávateľov.

4.3 Dodávateľ zabezpečí vybavenie svojich zamestnancov primeranými pracovnými a ochrannými pomôckami ako aj čistiacimi a technickými prostriedkami potrebnými pre riadne plnenie Zmluvy.

4.4 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať a vytvárať podmienky pre riadne plnenie Zmluvy, a to najmä tým, že

- zabezpečí Dodávateľovi vstup do svojich priestorov v dohodnutom čase,
- zabezpečí priestor na uloženie odevov zamestnancov Dodávateľa, techniky, čistiacich a ochranných prostriedkov a hygienických potrieb,
- zabezpečí bezplatný odber elektrickej energie a vody pre plnenie predmetu zmluvy,
- zabezpečí toaletný papier, mydlo a papierové utierky na ich pravidelné dopĺňanie.

4.5 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov Dodávateľa s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s požiarňymi predpismi platnými v objekte Objednávateľa. Zároveň zabezpečí ich oboznámenie sa s umiestnením hlavných elektrických, vodovodných a plynových uzáverov, a to pred začatím plnenia Zmluvy.

4.6 Dodávateľ zodpovedá za preškolenie svojich zamestnancov v zmysle právnych predpisov na zaistenie BOZP a právnych a predpisov o ochrane pred požiarňmi.

4.7 Dodávateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režim odomykania a zamykania miestností.

4.8 Dodávateľ zodpovedá za prípadné škody preukázateľne vzniknuté v súvislosti s porušením jeho povinností a povinností jeho zamestnancov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

Čl. V.

Oprávnené osoby a zamestnanci

5.1 Kontaktnými osobami za Dodávateľa a Objednávateľa sú:

za Objednávateľa: Ing. Jozef Kokoruďa, tel.: +421 55 787 15 12,
e-mail: jozef.kokoruda@teleoff.gov.sk

za Dodávateľa: Ing. Tímea Podhorínová, tel.: +421 918 650 888,
saksana.kosice@gmail.com

Čl. VI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

6.1 Ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy, resp. v dohodnutom termíne nepristúpi k jej plneniu, zaplatí Objednávateľovi pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej mesačnej ceny diela za každý deň omeškania. V prípade, že Dodávateľ v dohodnutom termíne nepristúpi k plneniu Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený zároveň od Zmluvy odstúpiť.

6.2 Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, zaplatí Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

6.3 V prípade, že zo strany Objednávateľa dôjde k opakovanému omeškaniu so zaplatením splatnej ceny za poskytnuté Služby, a to aj po písomnom upozornení zo strany Dodávateľa, je Dodávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

6.4 V prípade písomnej reklamácie kvality alebo rozsahu upratovania uplatnenej v súlade s čl. VIII. tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo forme zľavy z ceny za poskytnutie Služieb, a to vo výške 10 % z mesačnej platby za mesiac, v ktorom bola písomná reklamácia uplatnená.

Čl. VII.

Povinnosti mlčanlivosti

7.1 Dodávateľ ako i všetci jeho zainteresovaní zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré im budú v súvislosti s poskytovaním Služieb sprístupnené, s výnimkou prípadu, keď ich tejto povinnosti zbaví Objednávateľ.

7.2 Vyššie uvedeným nie je dotknutá oznamovacia povinnosť alebo povinnosť vypovedať podľa osobitných predpisov.

7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré by spôsobili poškodenie záujmov Objednávateľa, resp. Dodávateľa.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že o prípadných problémoch sa budú včas informovať a nedostatky operatívne odstraňovať.

8.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Služieb, ktoré sú predmetom Zmluvy. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ neposkytuje Služby v požadovanej kvalite a v rozsahu a podľa harmonogramu stanoveného v Prílohe č. 1 k Zmluve, Objednávateľ oznámi Dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od oznámenia. V prípade, že Dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, Objednávateľ ho na to písomne upozorní a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak Dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, resp. ak Dodávateľ opakovane neposkytuje Služby v požadovanej kvalite a

v rozsahu a podľa harmonogramu stanovenom v Prílohe č. 1 k Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

8.3 Dodávateľ sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje používať čistiace prostriedky bez nežiaducich účinkov, ktoré sú otestované a schválené príslušnými orgánmi.

8.4 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú pre neho zabezpečovať vykonávanie Služieb s uvedením mena, priezviska a dátumu narodenia. V prípade zmeny bude tento zoznam aktualizovaný a doplňovaný.

8.5 V čase výkonu Služieb majú do objektov Objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy a zároveň je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú Dodávateľom určené na výkon Služieb.

8.6 Zamestnancom Dodávateľa je prísne zakázané čítať písomnosti, spisy, zošity, atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu Služieb.

Čl. IX

Ukončenie zmluvy

9.1 Táto Zmluva zaniká:

- dohodou zmluvných strán ku dňu určenom v dohode
- výpoveďou jednej zo zmluvných strán
- odstúpením od zmluvy

9.2 Vypovedať Zmluvu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

9.3 Objednávateľ aj Dodávateľ môžu odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto Zmluve alebo v Obchodnom zákonníku. Odstúpenie od Zmluvy je účinné od dňa nasledujúceho po dni jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

9.4 V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Dodávateľa, má Objednávateľ nárok na zaplatenie alikvotnej čiastky z mesačnej platby ku dňu doručenia písomného oznámenia o zistených nedostatkoch Dodávateľovi.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

10.1 Túto Zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov po dohode oboch Zmluvných strán. Dodatky sa po podpise oboma Zmluvnými stranami stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto Zmluvou, ako aj záväzkové vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

10.3 Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto Zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

10.4 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, po dvoch pre každú Zmluvnú stranu.

10.5 Táto Zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto Zmluva je platná dňom podpisu Zmluvných strán a účinná nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

V Bratislave dňa2020

V Košiciach dňa.....2020

.....
Ing. Vladimír Kešjar
predseda úradu

.....
Ing. Tímea Podhorínová
konateľka

Príloha č. 1 k Zmluve - Rozsah a harmonogram poskytovania Služieb

Miesto výkonu práce **Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, krajské pracovisko Košice, Zajačia 6, 040 01 Košice.**

Čas výkonu práce: **pracovné dni v čase od 7:00 hod. – do 14:30 hod.**

Rozsah a frekvencia výkonu prác

2x týždenne

Kancelárie

- Vynesenie odpadkov

Toalety a ostatná sanita

- Vytieranie podlahy
- Utretie prachu na voľných plochách
- Čistenie a dezinfekcia sanity (umývadlo, wc misa), obkladov podľa potreby
- Leštenie zrkadiel
- Vynesenie odpadkov

Kuchynka

- Vysávanie podlahy
- Utretie prachu na voľných plochách
- Čistenie drezu, kuchynskej dosky, chladničiek, mikrovlnky
- Vynesenie odpadkov
- Utieranie stolov

1x týždenne

- Vysávanie kobercov v kanceláriách, na chodbách, schodišti
- Utretie prachu na voľných plochách, parapetách vnútorných, pracovných stoloch, skriniach
- Odstránenie pavučín (podľa potreby)
- Čistenie sprchovacieho kúta podľa potreby
- Čistenie dverí
- Vytieranie podlahy chodby v suteréne vrátane vstupných priestorov do budovy

2x ročne

- Umývanie okien
- Čistenie radiátorov, krytov svietidiel a zábradlia schodišťa v budove
- Ošetrovanie nábytku politúrou

1x ročne

- Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku
- Čistenie brány a plotu pred budovou

Sezónne práce podľa potreby

- Zimná údržba
- Zber odpadkov
- Kosenie trávnik
- Strihanie kríkov a stromov