

Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená podľa § 97a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o vysokých školách“) v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi

**Spoločnosťou Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s.r.o.
- odštepny závod Trenčín**

a

**Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave
Strojnícka fakulta**

Článok 1

Zmluvné strany

Spoločnosť: **Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s.r.o.**
so sídlom: Twin City C, Mlynské Nivy 14, 821 09 Bratislava
zastúpený: Ivan Kebísek, prokurista
Daniela Bystrická, prokurista
IČO: 47 988 673
banka: VÚB
číslo účtu: 3425540559/0200
kód banky: 0200
IBAN: SK880200000003425540559
BIC(SWIFT): SUBASKBX
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 101715/B
(ďalej len „Spoločnosť“)

a

Slovenská technická univerzita v Bratislave

so sídlom: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
štatutárny zástupca: rektor
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK 2020845255
organizačná zložka: Strojnícka fakulta
sídlo org. zložky: Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava 1
v zastúpení: Dr.h.c.prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., dekan fakulty
(ďalej len „SjF STU v Bratislave“)

(Spoločnosť a SjF STU v Bratislave spolu ďalej len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj „Zmluvná strana“)

Článok 2

Predmet Zmluvy

Táto Zmluva upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním podnikového štipendia študentovi SjF STU v Bratislave riadne zapísanému na štúdium profesijne zameraného bakalárskeho študijného programu „Prevádzkový technik dopravnej a výrobnéj techniky“ v štandardnej dĺžke štúdia v rámci študijného odboru „Strojárstvo“ (ďalej len „**Študent**“).

Článok 3

Podmienky poskytovania podnikového štipendia

- 3.1 Podnikové štipendium je poskytované na základe písomnej žiadosti Študenta.
- 3.2 Študent podá písomnú žiadosť o poskytnutie podnikového štipendia (Príloha č. 1) na Útvar pedagogických činností SjF STU v Bratislave v lehote do 17. septembra stanovenej pre príslušný akademický rok príslušného akademického roka.
- 3.3 Splnenie podmienok poskytovania podnikového štipendia vyhodnocujú spoločne SjF STU v Bratislave a Spoločnosť. Poskytnutie podnikového štipendia SjF STU v Bratislave písomne oznámi Študentovi vrátane podmienok jeho poskytovania. Zoznam Študentov, ktorí splnili kritériá pre zaradenie do Študijného programu, oznámi SjF STU v Bratislave Spoločnosti (Príloha č. 2).
- 3.4 Študent si zapisuje v jednotlivých akademických rokoch predmety v súlade s akreditovaným študijným plánom profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu „Prevádzkový technik dopravnej a výrobnéj techniky“ (ďalej len „**Študijný program**“).
- 3.5 V podmienkach Štipendijného programu možno vylúčiť priznanie podnikového štipendia, ak študentovi bolo priznané podnikové štipendium z iného štipendijného programu uskutočňovaného tou istou vysokou školou.
- 3.6 Poskytovanie podnikového štipendia nemožno podmieniť uzatváraním ďalších právnych vzťahov medzi Spoločnosťou a Študentom, alebo plnením povinností nad rámec študijných povinností vyplývajúcich zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný. Pre vylúčenie pochybností, tento bod sa nevzťahuje na povinnosť Študenta po skončení Študijného programu nastúpiť do pracovného pomeru za podmienok určených zmluvou medzi študentom a Spoločnosťou.
- 3.7 SjF STU v Bratislave neručí za záväzky Spoločnosti pri vyplácaní podnikového štipendia Študentovi.
- 3.8 Pre vylúčenie pochybností je právom Spoločnosti akceptovať študentov pre Študijný program a ich počet, a uzatvoriť s nimi osobitnú zmluvu a teda Spoločnosť má právo nevybrať si žiadneho zo študentov pre Študijný program pre daný akademický rok.

Článok 4

Pravidlá na určovanie výšky podnikového štipendia

- 4.1 Spoločnosť poskytne Študentovi podnikové štipendium, ktorého výška je určená na základe stanovených kritérií podľa prílohy č. 3. SjF STU a Spoločnosť sa dohodli, že plnenie si študijných povinností má priamy vplyv na výpočet podnikového štipendia v súlade s Prílohou č. 3.

- 4.2 Sjf STU v Bratislave poskytne Spoločnosti údaje o Študentovi potrebné pre výpočet výšky podnikového štipendia pravidelne po konci každého absolvovaného semestra štandardnej dĺžky štúdia.
- 4.3 Sjf STU v Bratislave poskytne Spoločnosti jedenkrát za semester na vyžiadanie zoznam Študentov, ktorí si neplnia svoje študijné povinnosti.
- 4.4 Spoločnosť poskytne Sjf STU v Bratislave informácie o vyplatených podnikových štipendiách najneskôr do jedného mesiaca od ukončenia absolvovaného semestra aktuálneho akademického roka.
- 4.5 Sjf STU v Bratislave údaje o vyplatených podnikových štipendiách, ktoré jej oznámi Spoločnosť zapisuje do registra študentov vysokej školy.
- 4.6 Priemerná mesačná výška podnikového štipendia poskytnutá Študentovi v jednom akademickom roku nesmie presiahnuť štvornásobok sumy životného minima jednej plnoletej fyzickej osoby.

Článok 5

Kritériá výberu študentov

- 5.1 Odborná spôsobilosť uchádzačov o bakalárske štúdium na Sjf STU v Bratislave sa posudzuje na základe výsledkov štúdia na strednej škole, ktoré sú doložené príslušnými dokladmi, a/alebo iných dosiahnutých výsledkov preukazujúcich odbornú spôsobilosť uchádzačov. Výsledky dosiahnuté na strednej škole sa vyhodnotia pomocou bodovacieho systému. V bodovom hodnotení sú obsiahnuté: študijný priemer počas celého stredoškolského štúdia, výsledok maturity, priemerná známka z profilujúcich predmetov - matematika, fyzika, maturita z matematiky a iné aktivity.
- 5.2 Spoločnosť najneskôr do 31. marca každého kalendárneho roka záväzne oznámi Sjf STU v Bratislave počet študentov, ktorých budú podporovať podnikovým štipendiom v nasledujúcom akademickom roku.
- 5.3 Uchádzači o štúdium profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu „Prevádzkový technik dopravnej a výrobnéj techniky“ sa zúčastnia prijímacieho konania pozostávajúceho z písomných skúšok z matematiky, fyziky a výberových pohovorov so zástupcami Spoločnosti. Tieto pohovory pozostávajú z posúdenia osobnostných predpokladov, posúdenia jazykových znalostí a osobného pohovoru s uchádzačom o štipendium.
- 5.4 Spoločnosť sa zaväzuje do 1 týždňa od skončenia prijímacieho konania písomne oznámiť Sjf STU v Bratislave zoznam vybraných uchádzačov. Po písomnom oznámení je tento zoznam vybraných uchádzačov pre Spoločnosť aj Sjf STU v Bratislave záväzný, a nie je možné ho meniť, dopĺňať ani iným spôsobom upravovať.
- 5.5 Dekan fakulty vydá uchádzačovi rozhodnutie o prijatí na profesijne orientovaný bakalársky študijný program „Prevádzkový technik dopravnej a výrobnéj techniky“ za predpokladu, že spĺňa podmienky prijatia Sjf STU v Bratislave a Spoločnosti. Toto rozhodnutie oprávňuje uchádzača zapísať sa na štúdium. Sjf STU v Bratislave do mesiaca oznámi Spoločnosti prijatie uchádzača, ktorý bol v zozname vybraných uchádzačov Spoločnosti, do študijného programu.
- 5.6 Zápisom na Sjf STU v Bratislave sa uchádzač stáva Študentom, čo ho oprávňuje podať si žiadosť o pridelenie podnikového štipendia.
- 5.7 Garantom akreditovaného profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu

„Prevádzkový technik dopravnej a výrobnjej techniky“ je doc. Ing. Ľuboš Magdolen, PhD.

- 5.8 Garantmi, bakalársky orientovaného študijného programu „Prevádzkový technik dopravnej a výrobnjej techniky“, pre predmety týkajúce sa praxe (t.j. Výrobnno-odborná prax, Profesionálna prax I. a Profesionálna prax II.), sú doc. Ing. Ľuboš Magdolen, PhD., Ing. Pavol Bartík a Ing. Norbert Káčer. Kontaktnou osobou z praxe pre zabezpečenie uvedených predmetov v rámci Spoločnosti je **Andrea Patoprstá**, riaditeľ ľudských zdrojov.
- 5.9 V spolupráci Sjf STU v Bratislave a Spoločnosti sú pre Študenta určené požiadavky na úspešné ukončenie predmetov Výrobnno-odborná prax, Profesionálna prax I a II a zadanie bakalárskej práce.
- 5.10 Spoločne so Sjf STU v Bratislave sa Spoločnosť bude podieľať na zadávaní tém pre bakalárske práce Študentov, ktorí u neho vykonali praktickú výučbu v rámci Profesionálnej praxe I a II. Témy týchto prác budú zamerané na využitie skúseností z praktickej výučby. Spoločnosť zabezpečí pre Študentov konzultantov bakalárskych prác z radov svojich zamestnancov – odborníkov z praxe.
- 5.11 Sjf STU v Bratislave a Spoločnosť sa dohodli, že Spoločnosť môže rozhodnúť o pridelení podnikového štipendia aj študentovi Študijného programu, ktorý nebol písomne oznámený v rámci bodu 5.3. Zmluvy a aj nad rámec počtu študentov oznámených podľa bodu 5.2. Zmluvy.

Článok 6

Termíny poskytovania podnikového štipendia

- 6.1 Podnikové štipendium Spoločnosť poskytuje Študentovi počas štandardnej dĺžky štúdia profesionálne orientovaného bakalárskeho študijného programu „Prevádzkový technik dopravnej a výrobnjej techniky“ na Sjf STU v Bratislave.
- 6.2 Podnikové štipendium Spoločnosť vypláca Študentovi mesačne v období za mesiace september až jún aktuálneho akademického roka počas štandardnej dĺžky štúdia, na základe osobitnej dohody medzi Spoločnosťou a Študentom.
- 6.3 Podnikové štipendium Spoločnosť vyplatí Študentovi aj po absolvovaní štvrtého semestra odporúčaného študijného plánu, počas absolvovania výrobnno - odbornej praxe.
- 6.4 Podnikové štipendium bude poukázané na osobný účet Študenta z účtu Spoločnosti najneskôr 15. kalendárny deň v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

Článok 7

Objem finančných prostriedkov na podnikové štipendia

- 7.1 Štipendijný program sa uskutočňuje počas štandardnej dĺžky štúdia Študenta.
- 7.2 Celkový objem finančných prostriedkov vyplatených Študentovi na podnikové štipendium, ktoré sa Spoločnosť zaväzuje poskytnúť v jednom akademickom roku, závisí od plnenia kritérií na určenie výšky podnikového štipendia (Príloha č. 3).

Článok 8

Predčasné ukončenie poskytovania podnikového štipendia Študentovi

- 8.1 Dôvodom na predčasné ukončenie poskytovania podnikového štipendia Študentovi sa považuje porušenie študijného poriadku ohľadom povinnej dochádzky, neabsolvovanie skúšok vo väčšine hlavných predmetov, prerušenie štúdia, neúspešné ukončenie štúdia, závažné

porušenie pracovnej disciplíny v Spoločnosti a rozhodnutie Disciplinárnej komisie SjF STU v Bratislave.

- 8.2 Spoločnosť bezodkladne oznámi SjF STU v Bratislave závažné porušenie pracovnej disciplíny Študentom.
- 8.3 SjF STU v Bratislave bezodkladne doručí Spoločnosti kópiu rozhodnutia o prerušení, neúspešnom ukončení štúdia Študenta, rozhodnutí Disciplinárnej komisie SjF STU v Bratislave.
- 8.4 Počas prerušeného štúdia Študent nemá nárok na podnikového štipendium. SjF STU v Bratislave sa zaväzuje o uvedenej skutočnosti Študenta informovať pred rozhodnutím o prerušení štúdia.

Článok 9

Povinnosti SjF STU v Bratislave

- 9.1 SjF STU v Bratislave sa zaväzuje poučiť Študentov o ich študijných povinnostiach a úlohách, ktoré sú povinní splniť počas praktickej výučby v Spoločnosti.
- 9.2 SjF STU v Bratislave je povinná po skončení každého semestra štandardnej dĺžky štúdia poskytnúť Spoločnosti údaje, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie nároku na priznanie podnikového štipendia a overenie trvania podmienok na jeho poskytovanie, najmä údaje o priebehu jeho štúdia, študijnom pláne a váženom študijnom priemere.
- 9.3 SjF STU v Bratislave je povinná oznámiť kontaktnú osobu z Úseku pedagogických činností, ktorá bude kontaktnou osobou pre Študentov ako aj pre Spoločnosť.
- 9.4 Rovnako Spoločnosť je povinná oznámiť osobu, ktorá bude kontaktnou osobou pre Študentov ako aj pre SjF STU v Bratislave.
- 9.5 SjF STU v Bratislave sa zaväzuje poskytnúť Študentom, ktorí v rámci 3.ročníka požiadajú o individuálny študijný plán z dôvodu kolízie povinnosti absolvovať druhýkrát zapísané predmety a účasti na praktickej výučbe v Spoločnosti, maximálnu podporu a ústretovosť.

Článok 10

Ochrana osobných údajov

- 10.1 Vzhľadom na predmet tejto Zmluvy, ako aj vzhľadom na to, že obe Zmluvné strany spracovávajú osobné údaje Študentov (ďalej ako „Dotknuté osoby“) vo vlastnom mene a každá Zmluvná strana určuje samostatne účel spracovania osobných údajov Dotknutých osôb, obidve sú v pozícii Prevádzkovateľa v zmysle čl. 4 bod 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej ako „Nariadenie“).
- 10.2 Zmluvné strany sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich im ako Prevádzkovateľom pri spracovaní osobných údajov z Nariadenia a tieto svoje povinnosti podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia plnia.
- 10.3 SjF STU v Bratislave je oprávnená poskytovať Spoločnosti a Spoločnosť je oprávnená spracúvať osobné údaje študenta, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie nároku na priznanie podnikového štipendia a overenie trvania podmienok na jeho poskytovanie, najmä údaje o priebehu jeho štúdia, študijnom pláne a váženom študijnom priemere. SjF STU v Bratislave poskytne Spoločnosti aj údaje Študenta zo žiadosti o podnikové štipendium za účelom jeho vyplácania Študentovi.
- 10.4 Spoločnosť sa zaväzuje počas 3.ročníka štúdia poskytovať SjF STU v Bratislave informácie

o dochádzke študenta v rámci povinnej praktickej výučby, a to vždy na konci každého semestra

Článok 11

Doba platnosti

- 11.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 11.2 Zmluvu je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu, avšak vždy najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Výpovedná doba začína plynúť na začiatku nasledujúceho akademického roka a uplynie koncom akademického roka, v ktorom skončia v štandardnej dĺžke štúdia (t.j. 4 roky) Študijný program Študenti, ktorí nastúpili do 1. ročníka v akademickom roku, v ktorom bola doručená výpoveď druhej Zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej doby sa Zmluva končí. V prípade, ak by po ukončení Zmluvy ostali v Študijnom programe Študenti, táto sa primerane predlžuje o dobu ich štúdia.
- 11.3 Zmluva sa končí zánikom ktorejkoľvek zo Zmluvných strán alebo zrušením Študijného programu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Ak sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane alebo bude považované za neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy tým nebudú dotknuté a zostanú platné, účinné a vykonateľné v plnom rozsahu, ktorý právny poriadok umožňuje. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú nahradiť neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenia novými, ktoré budú svojim významom čo najbližšie významu ustanovení, ktoré sa stali neplatnými, neúčinnými alebo nevykonateľnými.
- 12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si bezodkladne akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v tejto Zmluve. V tejto súvislosti nie je potrebné meniť obsah tejto Zmluvy.
- 12.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 12.4 Táto Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom, primárne ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
- 12.5 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať číslovanými dodatkami podpísanými oboma Zmluvnými stranami.

V dňa...30.9.2023.....

Za Spoločnosť

Ivan Kebísek,
prokurista

Za SjF STU v Bratislave

Dr.h.c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.,
dekan fakulty

Daniela Bystrická,
prokurista

Prílohy:

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie podnikového štúdia – formulár

Príloha č. 2 – Vzorový Zoznam študentov SjF STU (aktuálny vždy pre každý akademický rok)

Príloha č. 3 – Výpočet výšky podnikového štipendia

Príloha č. 1

Žiadosť o podnikové štipendium

Študent

(Študijného odboru Strojárstvo, Študijný program: Prevádzkový technik dopravnej a výrobnjej techniky)

Meno:.....

Priezvisko:.....

Adresa:.....

Kontakt: email:.....

tel:.....

Bankové spojenie:

IBAN:

žiadam o pridelenie podnikového štipendia

Spoločnosť :.....

Adresa:.....

.....

Svojím podpisom potvrdzujem:

- že som bol oboznámený s obsahom zmluvy uzavretou medzi Strojníckou fakultou STU v Bratislave a mnou vybranou spoločnosťou

-súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov

Dňa :

Podpis:

Príloha č. 2

Zoznam študentov, ktorí splnili kritériá pre zaradenie do profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu “Prevádzkový technik dopravnej a výrobnéj techniky

•

1.

Kontaktná osoba za

Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín

Simona Stanovská

+421 904 486 402

Simona.stanovska@yanfeng.com

Kontaktná osoba za Sjf STU: Bc. Lucia Horvátová

Výpočet výšky podnikového štipendia v 1. ročníku

Prebieha v mesiacoch október – jún. V prípadoch predĺženia skúškového obdobia, spoločnosť vypláca podnikové štipendium iba v štandardnej dĺžke štúdia, nie za mesiace, kedy bolo skúškové obdobie predĺžené.

Výpočet výšky podnikového štipendia v 1. semestri:

Vyplácanie podnikového štipendia (ďalej len PŠ) v 1. semestri prebieha v mesiacoch október (začiatok ak. roka) – január (koniec skúškového obdobia zimného semestra).

Kde je maximálna výška podnikového štipendia v 1. semestri určená na čiastku:

$$MAX_{PŠ} = PŠ = 100,00 \text{ €}.$$

Spoločnosť má právo s ohľadom na plnenie si študijných povinností (**dochádzka na predmetoch, splnené podmienky zápočtu a písomiek z povinných predmetov**) **prepočítať výšku PŠ** počas 1. semestra, a to na základe informácie SjF STU v Bratislave o plnení si študijných povinností zo strany študenta, môže byť PŠ upravené v prípade nedodržaní študijných povinností zo strany študenta na čiastku **PŠ = 00,00 €**. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a SjF STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

Výpočet výšky podnikového štipendia v 2. semestri:

Vyplácanie PŠ v 2. semestri prebieha v mesiacoch február (začiatok letného semestra) – jún (koniec skúškového obdobia letného semestra).

Výpočet PŠ v 2. semestri prebieha na začiatku 2. semestra (február) – výpočet podľa **vzorca 1**, kde sa berie do úvahy počet získaných kreditov v 1. semestri z povinných predmetov (ďalej len PP).

Pri výpočte si študent môže prilepiť PŠ o variabilnú zložku štipendia, ktorá je určená na čiastku **VZŠ = 50,00 €**.

Počas priebehu trvania 2. semestra (február-koniec skúškového obdobia letného semestra) spoločnosť má právo s ohľadom na plnenie si študijných povinností (**dochádzka na predmetoch, splnené podmienky zápočtu a písomiek z povinných predmetov**) **prepočítať výšku PŠ**, a to na základe informácie SjF STU v Bratislave o plnení si študijných povinností zo strany študenta, môže byť PŠ upravené v prípade nedodržaní študijných povinností zo strany študenta na čiastku **PŠ = 00,00 €**. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a SjF STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

Kde:

- Pokiaľ si študent **plní svoje študijne povinnosti** je výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{P\check{S}} = 100,00 \text{ €}$.

Vzorec 1:

$$P\check{S} = FIX_{P\check{S}} + \left(VZ\check{S} * \frac{KR_{1S}}{KR_{max1S}} \right)$$

kde:

$P\check{S}$ - vypočítaná čiastka výšky podnikového štipendia študenta

$FIX_{P\check{S}}$ - výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{P\check{S}} = 100,00 \text{ €}$

$VZ\check{S}$ - variabilná zložka štipendia, ktorá je určená na čiastku **50,00 €**

KR_{1S} - celkový počet získaných kreditov z PP za 1. semester

KR_{max1S} - maximálny počet kreditov z PP za 1. semester (26 kreditov)

Výpočet výšky podnikového štipendia v 2. ročníku

Prebíha v mesiacoch september – jún. V prípadoch predĺženia skúškového obdobia, spoločnosť vypláca podnikové štipendium iba v štandardnej dĺžke štúdia, nie za mesiace, kedy bolo skúškové obdobie predĺžené.

Výpočet výšky podnikového štipendia v 3. semestri:

Vyplácanie PŠ v 3. semestri prebieha v mesiacoch september (začiatok zimného semestra) – január (koniec skúškového obdobia zimného semestra).

Výpočet PŠ v 3. semestri prebieha na začiatku 3. semestra (september) – výpočet podľa **vzorca 2**, kde sa berie do úvahy **počet získaných kreditov z PP v 1 ročníku** (1. aj 2. semester).

Pri výpočte si študent môže prilepiť PŠ o variabilnú zložku štipendia, ktorá je určená na čiastku $VZ\check{S} = 50,00 \text{ €}$.

Počas priebehu trvania 3. semestra (september - koniec skúškového obdobia zimného semestra) Spoločnosť má právo s ohľadom na plnenie si študijných povinností (**dochádzka na predmetoch, splnené podmienky zápočtu a písomiiek z povinných predmetov**) **prepočítať výšku PŠ**, a to na základe informácie SjF STU v Bratislave o plnení si študijných povinností zo strany študenta, môže byť PŠ upravené v prípade nedodržaní študijných povinností zo strany študenta na čiastku $P\check{S} = 00,00 \text{ €}$. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a SjF STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

Kde:

- Pokiaľ si študent **plní svoje študijne povinnosti** je výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{P\check{S}} = 100,00 \text{ €}$.

Vzorec 2:

$$P\check{S} = FIX_{P\check{S}} + \left(VZ\check{S} * \frac{KR_{1R}}{KR_{max1R}} \right)$$

kde:

$P\check{S}$ - vypočítaná čiastka výšky podnikového štipendia študenta

$FIX_{P\check{S}}$ - výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{P\check{S}} = 100,00 \text{ €}$

$VZ\check{S}$ - variabilná zložka štipendia, ktorá je určená na čiastku **50,00 €**

KR_{1R} - celkový počet získaných kreditov z PP za 1. ročník

KR_{max1R} - maximálny počet kreditov z PP za 1. ročník (52 kreditov)

Výpočet výšky podnikového štipendia v 4. semestri:

Ak študent prenášal predmety z 1. ročníka je podmienkou pokračovania v štúdiu mať splnené prenášané predmety (inak nie je možné pokračovať v štúdiu ďalej). S tohto dôvodu sa do výpočtov nezohľadňujú kredity z prenášaných predmetov 1. ročníka.

Vyplácanie PŠ v 4. semestri prebieha v mesiacoch február (začiatok letného semestra) - jún (koniec skúškového obdobia letného semestra).

Výpočet PŠ v 4. semestri prebieha na začiatku 4. semestra (február) – výpočet podľa **vzorca 3**, kde sa berie do úvahy **počet získaných kreditov v 3. semestri z PP**.

Pri výpočte si študent môže pripísať PŠ o variabilnú zložku štipendia, ktorá je určená na čiastku $VZ\check{S} = 50,00 \text{ €}$.

Počas priebehu trvania 4. semestra (február - koniec skúškového obdobia letného semestra) Spoločnosť má právo s ohľadom na plnenie si študijných povinností (**dochádzka na predmetoch, splnené podmienky zápočtu a písomiek z povinných predmetov**) **prepočítať výšku PŠ**, a to na základe informácie SjF STU v Bratislave o plnení si študijných povinností zo strany študenta, môže byť PŠ upravené v prípade nedodržania študijných povinností zo strany študenta na čiastku $P\check{S} = 00,00 \text{ €}$. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a SjF STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

Kde:

- Pokiaľ si študent **plní svoje študijne povinnosti** je výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{P\check{S}} = 100,00 \text{ €}$.

Vzorec 3:

$$P\check{S} = FIX_{P\check{S}} + \left(VZ\check{S} * \frac{KR_{3S}}{KR_{max3S}} \right)$$

kde:

$P\check{S}$ - vypočítaná čiastka výšky podnikového štipendia študenta

$FIX_{P\check{S}}$ - výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{P\check{S}} = 100,00 \text{ €}$

$VZ\check{S}$ - variabilná zložka štipendia, ktorá je určená na $50,00 \text{ €}$

KR_{3S} - celkový počet získaných kreditov z PP za 3. semester

KR_{max3s} - maximálny počet kreditov z PP za 3. semester (24 kreditov)

Výpočet výšky podnikového štipendia v 3. ročníku

Prebieha v mesiacoch september – jún. V prípadoch predĺženia skúškového obdobia, spoločnosť vypláca podnikové štipendium iba v štandardnej dĺžke štúdia, nie za mesiace, kedy bolo skúškové obdobie predĺžené.

Výpočet výšky podnikového štipendia v 5 a 6. semestri:

Na začiatku 5.semestra (september) a 6. semestra (február) sú študenti zaradení do spoločnosti k absolvovaniu predmetu Profesionálna Prax I., Profesionálna prax II. a majú stanovenú maximálnu výšku PŠ = **700,00 €**.

Pokiaľ si študent **neplní svoje študijné povinnosti** je PŠ upravené na hodnotu $P\check{S} = 00,00 \text{ €}$. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a Sjf STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

V prípade, ak je firma z objektívnych dôvodov nútená pozastaviť výrobu na dlhšie obdobie (napr. Corona kríza), alebo z iných objektívnych dôvodov zo strany firmy musia študenti ostať doma, bez možnosti z domu pracovať (využívať homeoffice), majú zo strany Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín za daný mesiac garantovaných 65% z maximálnej výšky podnikového štipendia, t.j. 455€. V prípade, ak majú zabezpečené všetky podmienky na prácu z domu, a vedia plnohodnotne plniť študijné povinnosti voči spoločnosti (pracovať na daných projektoch), výška štipendia sa ráta zo vzorca 4.

Počas priebehu trvania 5.semestra (september- koniec skúškového obdobia zimného semestra) a 6. semestra (február – koniec skúškového obdobia letného semestra) môže byť výška PŠ **upravená** podľa plnenia si **študijných povinností** zo strany študenta voči spoločnosti. Počas prebiehajúceho predmetu Profesionálna Prax I. a Profesionálna prax II. sú študenti hodnotení na základe **dochádzky** (37,5 hodiny/týždenne) a **hodnotenia mentora** (vedúceho). Tieto parametre sa ďalej zohľadňujú pri náhodnom kontrolnom termíne a upravujú stanovenú výšku PŠ podľa **vzorca 4**.

Kde:

- Pokiaľ si študent **plní svoje študijné povinnosti voči spoločnosti**, t.j. pravidelná dochádzka, je výška fixnej čiastky PŠ dochádzky stanovená na $FIX_{DOCH} = 500,00 \text{ €}$.
- Koeficient hodnotenia mentora k_M upravuje výsledný výpočet PŠ pre študenta. Jeho variabilita je zobrazená v **tabuľke 1**.

Vzorec 4:

kde:
$$P\check{S} = FIX_{DOCH} + k_M$$

$P\check{S}$ - vypočítaná čiastka výšky podnikového štipendia študenta

FIX_{DOCH} - výška fixnej čiastky PŠ dochádzky $FIX_{DOCH} = 500,00 \text{ €}$

k_M - koeficient hodnotenia mentora, ktorého hodnota čiastky je zobrazená v tabuľke 1

Tabuľka 1

Hodnota	Hodnotenie
k_M v €	
0	Nedostatočný – nezodpovedá očakávaniu
50	Dostatočný - vo všeobecnosti spĺňa očakávanie
100	Dobrý – občas prekračuje očakávanie
150	Chválitebný - pravidelne prekračuje očakávanie
200	Výborný – trvalo prekračuje očakávanie

Pri hodnotení sa do úvahy berú nasledujúce kritéria:

- Odborný výkon
- Spolupráca
- Myslenie a správanie
- Angažovanosť a vlastná iniciatíva

Výpočet výšky podnikového štipendia v 4. ročníku

Prebieha v mesiacoch september – jún. V prípadoch predĺženia skúškového obdobia, spoločnosť vypláca podnikové štipendium iba v štandardnej dĺžke štúdia, nie za mesiace, kedy bolo skúškové obdobie predĺžené.

Výpočet výšky podnikového štipendia v 7. semestri:

Vyplácanie PŠ v 7. semestri prebieha v mesiacoch september (začiatok zimného semestra) – január (koniec skúškového obdobia zimného semestra).

Výpočet PŠ v 7. semestri prebieha na začiatku 7. semestra (september) – výpočet podľa **vzorca 5**, kde sa berie do úvahy **vážený priemer** (ďalej len VŠP) **dosiahnutý za 1.- 3. ročník štúdia študenta. Pri výpočte sa VŠP zohľadňuje ako koeficient (rozdelenie tabuľka 2).**

Pri výpočte si študent môže prilepiť PŠ o variabilnú zložku štipendia, ktorá je určená na čiastku $VZŠ = 50,00 \text{ €}$.

Počas priebehu trvania 7. semestra (september – január) Spoločnosť má právo s ohľadom na plnenie si študijných povinností (**dochádzka na predmetoch, splnené podmienky zápočtu a písomiek z povinných predmetov**) **prepočítať výšku PŠ**, a to na základe informácie SJF STU v Bratislave o plnení si študijných povinností zo strany študenta, môže byť PŠ upravené v prípade nedodržaní študijných povinností zo strany študenta na čiastku $PŠ = 00,00 \text{ €}$. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a SJF STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

Kde:

- Pokiaľ si študent **plní svoje študijne povinnosti** je výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{PŠ} = 130,00 \text{ €}$.

Vzorec 5:

$$PŠ = FIX_{PŠ} + \left(VZŠ * \frac{k_{maxVŠP}}{k_{dVŠP}} \right)$$

kde:

$PŠ$ - vypočítaná čiastka výšky podnikového štipendia študenta

$FIX_{PŠ}$ - výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{PŠ} = 130,00 \text{ €}$

$VZŠ$ - variabilná zložka štipendia, ktorá je určená na $50,00 \text{ €}$

$k_{dVŠP}$ - koeficient dosiahnutého váženého študijného priemeru (hodnota 1-4) **za 1. – 3. ročník štúdia**, rozdelenie podľa tabuľky 2

$k_{maxVŠP}$ - koeficient max VŠP, ktorého hodnota je 4

Tabuľka 2

VŠP	$k_{dVŠP}$
1,0 – 1,5	4
$\geq 1,5 – 2,0$	3
$\geq 2,0 – 2,5$	2
$\geq 2,5 – 3,0$	1
$> 3,0$	0

Výpočet výšky podnikového štipendia v 8. semestri:

Vyplácanie PŠ v 8. semestri prebieha v mesiacoch február (začiatok letného semestra) - jún (koniec skúškového obdobia letného semestra).

Výpočet PŠ v 8. semestri prebieha na začiatku 8. semestra (február) – výpočet podľa **vzorca 6**, kde sa berie do úvahy **vážený priemer** (ďalej len VŠP) **dosiahnutý za VŠP dosiahnutý za 1.-7. semester štúdia študenta**. Pri výpočte sa VŠP **zohľadňuje ako koeficient** (rozdelenie tabuľka 2).

Pri výpočte si študent môže pripísať PŠ o variabilnú zložku štipendia, ktorá je určená na čiastku $VZŠ = 50,00 \text{ €}$.

Počas priebehu trvania 8. semestra (február - koniec skúškového obdobia letného semestra) Spoločnosť má právo s ohľadom na plnenie si študijných povinností (**dochádzka na predmetoch, splnené podmienky zápočtu a písomiiek z povinných predmetov**) **prepočítať výšku PŠ**, a to na základe informácie SjF STU v Bratislave o plnení si študijných povinností zo strany študenta, môže byť PŠ upravené v prípade nedodržaní študijných povinností zo strany študenta na čiastku $PŠ = 00,00 \text{ €}$. Tento postup upravuje Zmluva o štipendijnom programe uzatvorená medzi Yanfeng International Automotive Technology Slovakia s. r. o. – odšt. závod Trenčín a SjF STU v Bratislave, osobitne v bode 4.3 článok 4.

Kde:

- Pokiaľ si študent **plní svoje študijne povinnosti** je výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{PŠ} = 130,00 \text{ €}$.

Vzorec 6:

$$PŠ = FIX_{PŠ} + \left(VZŠ * \frac{k_{maxVŠP}}{k_{dVŠP}} \right)$$

kde:

$PŠ$ - vypočítaná čiastka výšky podnikového štipendia študenta

$FIX_{PŠ}$ - výška fixnej čiastky PŠ určená na $FIX_{PŠ} = 130,00 \text{ €}$

$VZŠ$ - variabilná zložka štipendia, ktorá je určená na $50,00 \text{ €}$

$k_{dVŠP}$ - koeficient dosiahnutého váženého študijného priemeru (hodnota 1-4) za **1. – 7. semester štúdia**, rozdelenie podľa tabuľky 2

$k_{maxVŠP}$ - koeficient max VŠP, ktorého hodnota je 4