

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb k Microsoft Sharepoint

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ	Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a 825 11 Bratislava 26
Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III Oddiel Sa, vložka 2749/B	
Zastúpená:	JUDr. Adriana Khandlová riaditeľka odboru obstarávania a nákupu
IČO	35 815 256
IČ DPH	SK2020259802
DIČ	2020259802
Bankové spojenie I.	VÚB, a.s.
SWIFT (BIC)	SUBASKBX
IBAN	SK85 0200 0000 0000 3110 0012
Bankové spojenie II.	Tatra banka, a.s.
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN	SK55 1100 0000 0026 4700 0019
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach zmluvných Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach technických ďalej len „ Objednávateľ “	Ing. Renáta Črepovská strategický nákupca
a	

Dodávateľ	exe, a.s.
Sídlo:	Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava
Akciová spoločnosť zapísaná Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III oddiel: Sa, vložka č. 6180/B	
V zastúpení:	Michal Uriča - Člen predstavenstva
IČO	17 321 450
IČ DPH	SK 2020299490
DIČ	2020299490
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a.s.
SWIFT (BIC)	GIBASKBX
IBAN	SK9109000000005147874792
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach zmluvných Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach technických ďalej len „ Dodávateľ “	

DEFINÍCIE

1. Softvér (SW) - sa pre účely tejto zmluvy rozumejú softvérové produkty a programové vybavenie, používané Objednávateľom ako oprávneným držiteľom licencií.
2. Microsoft Sharepoint riešenie (Sharepoint) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie riešenie Sharepoint výrobcu Microsoft, používané Objednávateľom ako oprávneným zmluvným partnerom, vrátane plnenia Upgrade Sharepoint, ktoré bolo poskytnuté/realizované Dodávateľom Objednávateľovi na základe Zmluvy o realizácii "Technologického upgrade Sharepoint Microsoft prostredia", ev. číslo 245/23/CEZ zo dňa
3. Ostatné služby - sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie školení, technické a konzultačné činnosti, odborné poradenstvo.
4. Upgrade - sa pre účely tejto zmluvy rozumie aplikácia novej verzie Softvéru (SW) alebo SW aplikácie.
5. Update - sa pre účely tejto zmluvy rozumie aplikácia všeobecne dostupnej súhrnnej opravy Softvéru (SW) a údajov.
6. Vadou - sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek vada, chyba, nedostatok, porucha alebo akýkoľvek iný problém Sharepoint, brániaci jeho riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu (vrátane právnych vád Sharepoint, resp. ich častí), a/alebo spôsobujúci ich čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, a/alebo spôsobujúci čiastočné a/alebo úplné obmedzenie ich používania/prevádzky.
7. Na účely plnenia predmetu tejto zmluvy vady rozdeľujeme do troch kategórií:
 - a. Vada kategórie A – Sharepoint nie je použiteľný vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jej činnosť a zakladajúca možnosť vzniku škody.
 - b. Vada kategórie B – funkčnosť Sharepoint je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku Objednávateľa.
 - c. Vady kategórie C – ostatné drobné vady Sharepoint, ktoré nespádajú do kategórie vád A a B.
8. Človekodeň (MD) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie 8 (osem) človekohodín, strávených 1 (jedným) pracovníkom Dodávateľa poskytovaním príslušného plnenia predmetu tejto zmluvy. Cena plnenia v rozsahu menej ako 1 MD sa vypočíta ako pomerná časť ceny 1 MD.
9. Response time (RT) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie maximálna doba reakcie Dodávateľa služby na vadu od jej nahlásenia Objednávateľom, v rámci ktorej musí Dodávateľ oznámiť Objednávateľovi (emailom, respektíve prevzatím incidentu v aplikácii ServiceDesk Objednávateľa), že jeho požiadavka bola u Dodávateľa zaevidovaná.
10. Fix time (FT) – sa pre účely tejto zmluvy rozumie maximálna doba od okamihu nahlásenia vady Objednávateľom do doby jej odstránenia Dodávateľom. Pre odstránenie vady môže byť použité aj náhradné, dočasné riešenie, ktoré obnoví požadovanú funkčnosť v dobe vyriešenia FT.

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je:
 - 1.1. záväzok Dodávateľa poskytovať v prospech Objednávateľa za podmienok tejto zmluvy a jej Prílohy č. 1 Špecifikácia:
 - a) služby údržby a podpory Sharepoint za účelom udržania jeho funkčnosti,
 - b) zmeny, úpravy, doplnenia alebo rozšírenia Sharepoint (ďalej aj „rozvoj Sharepoint“) podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - c) ostatné služby.
 - 1.2. záväzok Objednávateľa prevziať výsledky týchto služieb a zaplatiť Dodávateľovi cenu v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto zmluvy je možné len na základe čiastkových zmlúv, ktoré môžu mať aj formu objednávky, ktoré Objednávateľ uzatvorí s Dodávateľom v prípade potreby poskytnutia služieb, tvoriacich predmet zmluvy (resp. ak sa rozhodne požiadať Dodávateľa o poskytnutie služieb). Objednávateľ je oprávnený požadovať

plnenie v rozsahu podľa svojich potrieb, teda aj v menšom rozsahu, ako je uvedený v bode 1.1. tohto článku. Rozsah a druh plnenia Objednávateľ určí v čiastkovej zmluve, resp. objednávke. Objednávateľom vystavené a zaslané čiastkové zmluvy alebo objednávky budú písomne potvrdené Dodávateľom podľa bodu 4 tohto článku.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že je právom Objednávateľa požadovať od Dodávateľa realizáciu takýchto činností a/alebo dodávok, pričom v prípade, že Objednávateľ vystaví príslušnú objednávku, je Dodávateľ povinný realizovať takto objednané činnosti a/alebo dodávky na základe a v rozsahu doručenej objednávky.

3. Čiastková zmluva, resp. objednávka musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: označenie zmluvných strán, rozsah a presnú špecifikáciu požadovaného plnenia, termín plnenia a cenu určenú spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
4. Objednávateľ zašle návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku na adresu sídla Dodávateľa poštou, príp. e-mailom . Dodávateľ je za predpokladu, že je splnená podmienka uvedená v bode 3 tohto článku zmluvy, povinný návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku potvrdiť do dvoch (2) pracovných dní od doručenia a takto potvrdený návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku zaslať Objednávateľovi e-mailom. Dodávateľ potvrdí návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku tým spôsobom, že k svojmu obchodnému menu pripojí dátum, slovo „akceptujem“, prípadne iné slovo vyjadrujúce súhlas s návrhom čiastkovej zmluvy, resp. objednávky, vrátane podpisu oprávnenej osoby a pripojí odtlačok svojej pečiatky. Neakceptovanie návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky vystavenej v súlade s podmienkami dojednanými v tejto zmluve do určeného termínu zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.
Čiastková zmluva, resp. objednávka sa považuje za uzavretú okamihom doručenia potvrdeného návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky Objednávateľovi. Pre účely uzavretia čiastkovej zmluvy, resp. objednávky je rozhodujúci deň doručenia potvrdeného návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky e-mailom a/alebo poštou.
5. V prípade, ak sa zmení e-mailová adresa Dodávateľa určená pre zasielanie objednávky, Dodávateľ je povinný o tejto zmene bezodkladne, prostredníctvom e-mailu, informovať Objednávateľa. V prípade zmeny e-mailovej adresy pre zasielanie objednávky nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto zmluve a postačuje e-mailová informácia podľa predchádzajúcej vety
6. V prípade, ak Objednávateľ zašle Dodávateľovi objednávku označenú ako tzv. „elektronická objednávka“ Dodávateľ nie je povinný objednávku podpísať oprávnenou osobou a opatriť ju odtlačkom pečiatky Dodávateľa, je však povinný ju do dvoch pracovných dní akceptovať tak, že zašle Objednávateľovi súhlas s objednávkou prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenej v objednávke. Neakceptovanie objednávky zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

II.

MIESTO PLNENIA ZMLUVY

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú priestory sídla Objednávateľa na adrese Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava.

III.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Služby údržby a podpory Sharepoint

- 1.1. Počas trvania platnosti tejto zmluvy je Dodávateľ povinný poskytovať Objednávateľovi služby údržby a podpory (ďalej len „služby“) v zmysle čl. I. bod 1.1 a) nasledovne:
 - a) v prípade vzniku väd, ktoré zabraňujú jeho normálnej funkčnej prevádzke, sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi údržbu 5 dní v týždni 8 hodín denne, t. j. v pracovné dni, od 08:00 do 16:00 hod., s nasledovnými časmi RT a FT od oznámenia vady:

	Doba reakcie (RT)	Čas odstránenia vady (FT)
Vada kategórie A	do 4 hodín	do 24 hodín
Vada kategórie B	do 2 pracovných dní	do 5 pracovných dní
Vada kategórie C	do 8 pracovných dní	do 20 pracovných dní

Všetky plánované odstávky Sharepoint je požadované realizovať v čase po 21:00 hod. do 08:00 hod. nasledovného dňa.

- b) Pomoc pri riešení vzniknutých väd buď vo forme zodpovedania otázok Objednávateľa (telefonické poradenstvo – hotline) alebo vo forme servisného zásahu diaľkovo a/alebo v mieste plnenia (servisný zásah údržby). Predpokladom poskytovania služieb údržby je oznámenie vzniku vady z e-mailovej adresy Service Desku Objednávateľa formou notifikácie na e-mailovú adresu Dodávateľa:

Dodávateľ je povinný na základe tejto notifikácie prevziať riešenie vady v dohodnutom čase formou potvrdenia prevzatia v Service Desku Objednávateľa a po vyriešení vady uzavrieť riešenie v Service Desku Objednávateľa. Oznámenie vady musí obsahovať popis vady, miesto výskytu vady, meno a priezvisko, emailovú adresu a telefónne číslo osoby, ktorá vadu oznamuje, dátum a čas nahlásenia vady. Všeobecné otázky ohľadne údržby je potrebné posielat' Dodávateľovi na e-mailovú adresu:

V prípade dočasnej nefunkčnosti tejto e-mailovej adresy môže Objednávateľ oznámiť vznik problému a potrebu údržby operatívne aj telefonicky na telefónne číslo +421

+421 a zároveň je nevyhnutné zadať požiadavku aj vyplnením notifikácie.

Dodávateľ je povinný obratom elektronicky potvrdiť Objednávateľovi na e-mailovej adrese , prijatie notifikácie. V prípade, že nie je možné prijatie potvrdiť elektronicky, Dodávateľ telefonicky potvrdí Objednávateľovi prijatie notifikácie na telefónnom čísle +421

Následne po sfunkčnení e-mailovej adresy potvrdenie pošle aj elektronickou cestou.

- 1.2. Hotline poradenstvo pri riešení problémov v pracovné dni od 08:00 do 16:00 hod. zahŕňajúce:
- poradenstvo, konzultácie pri riešení incidentov a problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní väd,
 - poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri používaní Sharepoint, ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie,
 - poskytovanie Hotline poradenstva telefonicky.
- 1.3. Pravidelná kontrola správnosti behu Power Automate
- 1.4. Garantovaná dostupnosť helpdesku Dodávateľa 24/7, jednotný kontaktný bod na zber požiadaviek na prevádzkovú podporu (internetová aplikácia).
- 1.5. Ak je na základe definovania vady nevyhnutný zásah kvalifikovaného personálu, je Dodávateľ povinný zabezpečiť jeho vyslanie do miesta plnenia, pokiaľ sa nedá definovaná vada odstrániť vzdialeným prístupom.
- 1.6. Objednávateľ požaduje od Dodávateľa komunikáciu v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 1.7. Dodávateľovi bude po podpise „Zmluvy o externom pripojení s tretími stranami“, ktorú uzavrie s Objednávateľom, zriadený vzdialený prístup pre vlastný prístupový servisný účet, cez ktorý bude vykonávať údržbu v zmysle tejto zmluvy.

2. Rozvoj Sharepoint

- 2.1. Objednávateľ môže kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy požiadať o zmenu a/alebo úpravu (doplnenie, rozšírenie) Sharepoint formou žiadosti o zmenu (ďalej „Žiadosť o zmenu“), ktorá tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy, alebo inou písomnou elektronickou formou, ktorá bude obsahovať všetky potrebné informácie.
- 2.2. Požiadavka o zmenu, úpravu a/alebo Žiadosť o zmenu sa stane záväznou, až keď zmluvné strany uzavruť čiastkovú zmluvu (objednávku), v ktorej musia byť dohodnuté minimálne tieto náležitosti: popis požadovanej dodávky zmeny, špecifikácie jej realizácie, termín a spôsob dodania, cena a platobné podmienky, požadovaná súčinnosť.
- 2.3. Predmetom požiadavky o zmenu a/alebo úpravu môže byť aj implementácia riešení vytvorených tretími stranami a podobne.
- 2.4. Úpravy a/alebo zmeny, budú vykonané na základe požiadaviek o zmenu a/alebo úpravu uvedených v bode 2.1., ktorú osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa alebo ním poverená osoba predloží osobe oprávnenej zastupovať Dodávateľa. Ku každej doručenej požiadavke na úpravu a/alebo zmenu vypracuje na vlastné náklady Dodávateľ najneskôr do 3 pracovných dní (ak sa osoby poverené za Objednávateľa a Dodávateľa nedohodnú inak) od jej doručenia stanovisko, ktoré zašle dohodnutou formou Objednávateľovi a v ktorom uvedie:
- a. či navrhovanú úpravu a/alebo zmenu považuje za realizovateľnú,
 - b. popis navrhovaného riešenia (v prípade, že riešenie nie je stanovené Objednávateľom a Objednávateľ vyžaduje návrh riešenia od Dodávateľa),
 - c. odhad časových a personálnych kapacít a navrhovaných nákladov u Objednávateľa, vyjadrené v počte MD,

- d. predpokladané dopady na SW a informačné systémy tretích strán, s ktorými Sharepoint komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - e. navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
 - f. navrhované varianty úpravy a/alebo zmeny, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - g. definovanie požadovanej súčinnosti Objednávateľa, pokiaľ takáto potreba existuje,
 - h. termín dodania/realizácie úpravy a/alebo zmeny.
- 2.5. Pre vypracovanie stanoviska Objednávateľ poskytne Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jeho vypracovanie. Následne Žiadosť o zmenu doplnenú o stanovisko Dodávateľa predloží osoba poverená za Dodávateľa osobe poverenej za Objednávateľa. Osoba poverená za Objednávateľa má právo požiadať o spresnenie požiadavky o zmenu a/alebo úpravu, pokiaľ stanovisko a návrh riešenia Dodávateľa nie je špecifikované jednoznačne, alebo nepokrýva všetky súvislosti riešenia, a osoba poverená za Dodávateľa je povinná špecifikáciu v čo najkratšom čase doplniť.
- 2.6. Dohodnutý a oboma zmluvnými stranami schválený rozsah prác, ohodnotený v človekodňoch potrebný pre realizáciu úprav a/alebo zmien je pre obe zmluvné strany záväzný. V prípade požiadavky Objednávateľa je Dodávateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí dokumentácie). Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania úpravy a/alebo zmeny do prevádzky. Pri úpravách a/alebo zmenách Sharepoint vykonávaných Dodávateľom, je Dodávateľ povinný, na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zabezpečiť v prospech pracovníkov Objednávateľa, alebo jeho pridružených osôb, všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov Sharepoint, v rámci rozsahu konkrétnej úpravy a/alebo zmeny. Rozsah školení bude určený v návrhu riešenia pre príslušnú úpravu a/alebo zmenu ako súčasť „Žiadosti o zmenu“. Úpravy a/alebo zmeny Sharepoint realizované Dodávateľom budú odovzdané písomným akceptovaním ich výsledkov osobou poverenou za Objednávateľa a Dodávateľa na základe splnenia všetkých náležitostí, špecifikovaných v Žiadosti o zmenu na zmenu a/alebo rozšírenie. Akceptačné testy budú vykonané podľa špecifikácie schválenej osobami poverenými za obe zmluvné strany.
- a) Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady alebo poruchy, ktoré budú znemožňovať užívanie úprav a/alebo zmien Sharepoint, alebo jeho častí, alebo budú obmedzovať jeho základné používanie (vady kategórie A alebo B), po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný test akceptácie. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady A, B, Dodávateľ ich odstráni do 3 pracovných dní.
 - b) Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady alebo poruchy, alebo sa vyskytnú poruchy iné ako poruchy vyššie uvedené (vady kategórie A a B), realizácia úprav a/alebo zmien Sharepoint sa bude považovať za vykonanú a za pripravenú na odovzdanie Objednávateľovi. Osoby poverené za obe zmluvné strany podpíšu zápisnicu o výsledkoch akceptačného testu, ako aj protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien Sharepoint do prevádzky a dojednúajú primeranú lehotu na odstránenie prípadných väd alebo porúch.
 - c) Podmienkou akceptácie pri prevzatí úprav a/alebo zmien Sharepoint do prevádzky bude aj odovzdanie aktualizovanej dokumentácie Sharepoint podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neúspešného výsledku akceptačných testov, v dôsledku čoho predmet plnenia v zmysle čiastkovej zmluvy/objednávky ako celok nemôže byť prevzaté Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený po opakovanom neúspešnom výsledku akceptačných testov odstúpiť od čiastkovej zmluvy/objednávky ako dôsledok podstatného porušenia zmluvných povinností a vrátiť Dodávateľovi všetky poskytnuté plnenia predmetu čiastkovej zmluvy alebo objednávky bez nároku na úhradu ceny.
- 2.8. Objednávateľ požaduje dodanie úprav a/alebo zmien v slovenskom jazyku, dokumentáciu v slovenskom resp. českom jazyku (originálne manuály k SW technológii aj anglickom jazyku).
- 2.9. Zmluvné strany sa dohodli, že za samostatné autorské dielo považujú všetky výsledky plnenia realizované na základe čl. I bod 1.1. b) (vytvorenie/úprava dokumentácie, resp. vytvorenie SW aplikácie) a obsiahnuté v jednej čiastkovej zmluve/objednávke (t. j. rozsah diela je definovaný príslušnou čiastkovou zmluvou/objednávkou). V prípade, ak ide o vykonanie činností súvisiacich s riešením Sharepoint, tieto sa riadia licenčnými podmienkami výrobcu Microsoft.
- 2.10. Súčasťou preberacieho protokolu je aj výkaz skutočne realizovaných prác pri plnení požiadavky o zmenu a/alebo úpravu.
- 2.11. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy súčasne zaväzuje, že dňom odovzdania a Objednávateľom potvrdeného prevzatia (preberací resp. akceptačný protokol) jednotlivých

- výsledkov plnenia tejto časti predmetu zmluvy (rozvoj Sharepoint) ako autorského diela podľa bodu 2.9 tohto článku, poskytnúť Objednávateľovi k jednotlivým výsledkom plnenia ako autorským dielam (ak spĺňajú takýto charakter autorského diela) územne neobmedzenú, nevýhradnú licenciu na dobu 99 rokov. Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo v celom rozsahu na účely, pre ktoré bolo vytvorené, bez obmedzenia počtu užívateľov, s právom vykonať jeho rozmnoženinu a záložnú kópiu.
- 2.12. Ak Dodávateľ vyvinie pre Objednávateľa autorské dielo na základe špecifikácie poskytnutej Objednávateľom, Objednávateľ si uplatňuje na vytvorené a prevzaté autorské dielo výhradnú licenciu. Objednávateľ je ďalej oprávnený vykonať jeho rozmnoženinu, zmenu, spracovanie, úpravu, modifikáciu, dekompiláciu, vytváranie odvodeného diela či spojenie s iným dielom.
 - 2.13. Dodávateľ poskytne a/alebo zabezpečí Objednávateľovi k častiam Sharepoint, ktoré sú vyvinuté výlučne na účely plnenia tejto zmluvy aj zdrojové kódy (tvary).
 - 2.14. V prípade rozdelenia alebo zrušenia Objednávateľa bez likvidácie s právnym nástupcom, prechádzajú práva a povinnosti v súlade s používaním licenčných práv k autorským dielam uvedených v tomto článku na právneho nástupcu.
 - 2.15. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie autorského diela aj spoločnosťami s minimálne 50 % priamou a/alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa, bez úhrady ďalších licenčných poplatkov.
 - 2.16. Dodávateľ sa zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa zabezpečiť udelenie práva na prevod licencie k autorskému dielu na tretiu osobu bez úhrady ďalších licenčných poplatkov najneskôr do 30 dní od doručenia takejto požiadavky. Pre účely tohto záväzku sa za tretiu osobu považujú spoločnosti s minimálne 50 % priamou a/alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa.
- 3. Ostatné služby**
- Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi na základe jeho písomnej požiadavky aj ostatné služby, ktoré zahŕňajú:
- 3.1. Školenia užívateľov a správcov/administrátorov Sharepoint bude Dodávateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Súčasťou požiadavky Objednávateľa musí byť potvrdenie požiadavky na školenie osobou poverenou za Objednávateľa, v inom prípade nie je Dodávateľ oprávnený školenie realizovať. Školenia budú vykonané na vopred dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní školenia je prezenčná listina podpísaná účastníkom školenia a vyplnený test obsahu školenia. Dodávateľ o absolvovaní školenia vystaví potvrdenie o absolvovaní školenia pre každého účastníka zvlášť.
 - 3.2. Konzultácie a odborné poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní Sharepoint a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou dokumentácie k Sharepoint a poskytovanie know-how v oblasti trendov vývoja intranetových/internetových riešení a aplikácií, bude Dodávateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Súčasťou požiadavky Objednávateľa musí byť potvrdenie požiadavky na konzultácie a/alebo odborné poradenstvo osobou poverenou za Objednávateľa, v inom prípade nie je Dodávateľ oprávnený konzultácie a/alebo odborné poradenstvo realizovať. Konzultácie a/alebo odborné poradenstvo budú vykonané na dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní konzultácie a/alebo odborného poradenstva je protokol o poskytnutí konzultácie a odborného poradenstva podpísaný oprávnenou osobou za Objednávateľa.
 - 3.3. Objednávateľ požaduje pre účely plnenia predmetu zmluvy komunikáciu v slovenskom, resp. českom jazyku.

IV. CENA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované plnenie predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K fakturovaným cenám bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Cena za plnenie podľa čl. I. bod 1.1. a) tejto zmluvy bude fakturovaná raz za 3 mesiace po poskytnutí služieb vo výške uvedenej v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
3. Cena za plnenia podľa čl. I. bod 1.1. b) a c) tejto zmluvy bude fakturovaná vždy po vykonaní a/alebo dodaní a prevzatí plnenia na základe čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Pre kalkuláciu ceny za jednotlivé plnenia budú použité jednotkové ceny, uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade dvoch neúspešných akceptačných testov má Objednávateľ právo pri každom ďalšom akceptačnom testovaní uplatniť si u Dodávateľa zľavu z ceny čiastkovej zmluvy alebo objednávky. Celková výška zľavy z ceny sa vypočíta ako súčin vynaložených človekodní na akceptačné testovanie na strane Objednávateľa a sumy 400,- € bez DPH.
5. V prípade, ak počas používania Sharepoint vznikne potreba na nadobudnutie SW produktov a/alebo udelenie licencií nad rozsah špecifikovaný v Ponuke Dodávateľa, tvoriacej Prílohu č. 2 tejto zmluvy, a ktorá nevyplyva zo žiadosti Objednávateľa o zmenu funkčnej a technickej špecifikácie, zaväzuje sa Dodávateľ zabezpečiť dodanie takto požadovaných SW produktov a/alebo udelenie licencií na vlastné náklady.
6. V prípade, ak počas poskytovania služieb údržby Sharepoint na základe tejto zmluvy vznikne potreba na poskytnutie ďalších služieb údržby nad rozsah špecifikovaný v ponuke Dodávateľa o zmenu funkčnej a technickej špecifikácie, zaväzuje sa Dodávateľ zabezpečiť poskytnutie takýchto služieb údržby na vlastné náklady.
7. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky reštrikčné/penalizačné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa bodu 5. a 6. tohto článku.

V.

PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Právo na zaplatenie ceny v zmysle čl. IV. vzniká Dodávateľovi na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Faktúry budú vystavené a uhradené v mene EURO.
2. Právo na zaplatenie ceny za plnenie predmetu zmluvy vzniká Dodávateľovi splnením jeho záväzku, po odovzdaní a prevzatí plnenia Objednávateľom, potvrdenom preberacím a/alebo akceptačným protokolom.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti finančného, daňového a účtovného dokladu v jednom súlade s platnými právnymi predpismi a ďalej musí obsahovať: označenie, že ide o faktúru; IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme IBAN a BIC /SWIFT/; číslo objednávky zaevidovanej v SAPE; odpočet uhradených záloh (v prípade existencie záloh); sumu celkom k úhrade v mene, v ktorej sa bude uhrádzať. Faktúra ďalej môže obsahovať: číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov); pečať vystavovateľa faktúry; miesto plnenia; konštantný symbol; dohodnutú formu úhrady; meno, podpis a telefonické / e-mailové spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa; deň splatnosti faktúry (potrebné uvádzať počet dní od doručenia faktúry).
V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
4. Bankové spojenie veriteľa vo forme IBAN a SWIFT (BIC) uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je dlžník oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre. V prípade uvedenia nesprávneho bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) alebo rozdielneho bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) v zmluve a vo faktúre zo strany veriteľa, dlžník nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže v dôsledku takto nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť; v prípade, ak z takéhoto dôvodu škoda vznikla na ťarchu dlžníka, dlžník má právo uplatniť si náhradu škody u veriteľa, ktorý škodu spôsobil, a to v plnej výške formou vystavenej faktúry.
5. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.
6. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa platných právnych predpisov štátu, v ktorom sú rezidentmi a v súlade s platnými medzinárodnými právnymi normami s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.
8. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatok ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

- Objednávateľ uprednostňuje elektronickú formu fakturácie / elektronické faktúry, ktoré doručí na adresu: faktury@spp.sk. V prípade zaslania faktúry elektronicky, sa faktúra v papierovej forme nezasiela. Tu uvedené predstavuje súhlas Objednávateľa s doručovaním faktúr od Dodávateľa elektronicky. V prípade, ak sa zmení e-mailová adresa Objednávateľa určená pre zasielanie faktúr, Objednávateľ o tejto zmene bude prostredníctvom e-mailu informovať Dodávateľa. V prípade zmeny e-mailovej adresy pre zasielanie faktúr nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto zmluve a postačuje e-mailová informácia podľa predchádzajúcej vety.

VI. DAŇOVÉ ZÁLEŽITOSTI

- Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR, je povinný predložiť Objednávateľovi úradne overené potvrdenie daňového (finančného) úradu o daňovom domicile (rezidencii), najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí tejto zmluvy.
- Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR, je povinný predložiť čestné prehlásenie o tom, či má alebo nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň v zmysle právnych predpisov platných v Slovenskej republike, resp. príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia (ďalej len „medzinárodná zmluva“) pri uzavretí zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí zmluvy. Ak Dodávateľovi vznikne na území Slovenskej republiky stála prevádzkareň po uzavretí zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Objednávateľa.
- Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR ale bude realizovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky umiestnenej na území SR, je povinný predložiť Objednávateľovi pri uzavretí zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, úradne overenú kópiu výpisu z Obchodného registra tejto organizačnej zložky, nie staršieho ako 3 mesiace.
- V prípade, že Dodávateľ je rezidentom členského štátu EÚ a má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný pri uzavretí zmluvy alebo najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy predložiť Objednávateľovi prehlásenie, že podlieha zdaneniu na území toho členského štátu EÚ z príjmov zo zdroja na území, ako aj mimo územia tohto členského štátu EÚ, pričom Dodávateľ nie je považovaný na území SR za daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou.
- Ak Dodávateľ, ktorý nie je rezidentom členského štátu, ale má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný predložiť Nadobúdateľovi úradne osvedčené kópie osvedčenia o registrácii za platiteľa dane z príjmov na území Slovenskej republiky a (právoplatného) rozhodnutia príslušného správcu dane o tom, že platí preddavky na daň podľa zákona o dani z príjmov platného a účinného v Slovenskej republike, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí zmluvy. V prípade, že Dodávateľ predloží vyššie uvedené doklady včas, Objednávateľ nezrazí príslušnú sumu na zabezpečenie dane, prípadne bude postupovať podľa toho, ako bude uvedené v rozhodnutí príslušného správcu dane.
- Ak má Dodávateľ na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň a nepredloží rozhodnutie príslušného správcu dane o platení preddavkov na daň z príjmov, v takom prípade Objednávateľ zrazí z platieb príslušnú sumu na zabezpečenie dane v súlade so zákonom o dani z príjmu platným a účinným v SR, resp. v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorá má prednosť pred týmto zákonom, a to v deň úhrady. V prípade, že Dodávateľ platí preddavky na daň z príjmov, avšak príslušný správca dane rozhodol vo veci zrážania preddavkov na zabezpečenie dane inak, bude Objednávateľ postupovať podľa tohto rozhodnutia správcu dane.
- Ak Dodávateľovi po podpise tejto Zmluvy vznikne na území SR stála prevádzkareň, pričom o tejto skutočnosti neinformuje Objednávateľa, Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje kompenzovať Objednávateľovi zabezpečenie dane, pokuty a úroky, ktoré môžu Objednávateľovi vzniknúť v dôsledku nezrazenia preddavku na zabezpečenie dane, kde takéto nezrazenie vyplynulo z porušenia oznamovacej alebo inej povinnosti Dodávateľa voči Objednávateľovi, Objednávateľ môže požadovať vyššie uvedenú kompenzáciu najskôr v deň doručenia platobného výmeru vydaného príslušným daňovým úradom adresovaného Objednávateľovi.
- V prípade, že Dodávateľ je na území Slovenskej republiky registrovaným platiteľom DPH, predloží Objednávateľovi aj úradné osvedčenie o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom vydania. V prípade, že Dodávateľ je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom

štáte EÚ a predmet tejto zmluvy bude vykonávať ako platiteľ DPH registrovaný k DPH v inom členskom štáte EÚ (príslušný členský štát EÚ mu pridelil IČ DPH), je rovnako povinný predložiť Objednávateľovi úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH v krajine, ktorá ho za platiteľa k DPH zaregistrovala (ktorá mu pridelila IČ DPH, pod ktorým vykonáva predmet tejto zmluvy).

9. V prípade, že Dodávateľ bude realizovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky alebo stálej prevádzkarne umiestnenej na území SR, pričom táto organizačná zložka alebo stála prevádzkareň je platiteľom DPH v SR, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aj úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom overenia.
10. Ak z akéhokoľvek dôvodu správca dane vráti Dodávateľovi zrazený a odvedený preddavok na zabezpečenie dane prostredníctvom platiteľa dane, t. j. prostredníctvom Objednávateľa, bude táto suma dane poukázaná na účet Dodávateľa vo výške a v mene uvedenej v rozhodnutí príslušného správca dane, maximálne však do výšky zrazenej dane v cudzej mene.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať akékoľvek legislatívne zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky, vrátane zmien v daňových zákonoch, ktoré sa dotknú zmluvy a budú rešpektovať ich aplikáciu počas doby ich platnosti. Dodávateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu vo svojom vzťahu k daňovým povinnostiam voči SR ihneď konzultovať s Objednávateľom a na vyžiadanie predloží Objednávateľovi všetky podklady potrebné pre riadne vysporiadanie svojich daňových povinností.
12. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
13. Dodávateľ, ktorý je platiteľom dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy u neho nenastali dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo nie je zverejnený v príslušnom zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 69 ods. 14 písm. b) a § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej aj ako „zoznam DPH platiteľov vedený Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky“) a/alebo si podľa § 6 zákona o DPH splnil svoju osobitnú oznamovaciu povinnosť nahlásiť svoje bankové účty Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky.
14. Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Objednávateľa.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy a pred jej zánikom:

- a) nastanú u Dodávateľa dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo Dodávateľ bude zverejnený v príslušnom zozname DPH platiteľov vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky alebo
- b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník Dodávateľa sa stane štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Objednávateľa okrem prípadu, ak je Dodávateľ spoločnosť, v ktorej má Objednávateľ priamu majetkovú účasť alebo ak je Dodávateľ spoločnosť, ktorá má priamu majetkovú účasť v spoločnosti Objednávateľa, alebo
- c) vstúpi Dodávateľ do likvidácie, začne sa voči Dodávateľovi konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,
- d) Dodávateľ uvedie v zmluve alebo na faktúre číslo bankového účtu, ktorý nie je uvedený v zozname bankových účtov Dodávateľa uverejnenom na webovej stránke Finančnej správy, sa Dodávateľ zaväzuje najneskôr do 3 dní od vzniku tejto skutočnosti písomne oznámiť vznik tejto skutočnosti Objednávateľovi. V prípade, že Dodávateľ v stanovenej lehote neoznámí písomne vznik niektorej zo skutočností uvedených v písm. a), b), c) a d) tohto bodu Objednávateľovi, je objednávatel' oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000,-€. Dodávateľ je povinný Objednávateľom vyúčtovanú zmluvnú pokutu zaplatiť Objednávateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy a pred zánikom tejto Zmluvy vznikne (nastane) ktorákoľvek zo skutočností uvedených v písm. a), b), c) a d) tohto bodu vyššie, má Objednávateľ právo zdržať z ceny plnenia alebo z častí ceny fakturovaných Dodávateľom podľa zmluvy,

čiasťku vo výške zodpovedajúcej výške dane z pridanej hodnoty uvedenej na príslušnej faktúre (ďalej aj ako „nevyplatená čiasťka z ceny plnenia“). Vo vzťahu k nevyplatennej čiasťke z ceny plnenia sa Objednávateľ nedostáva do omeškania ani sa nedopúšťa iného porušenia zmluvy, ak nevyplatenú čiasťku z ceny plnenia vysporiada alebo použije podľa ustanovení tohto bodu.

Objednávateľ uhradí Dodávateľovi nevyplatenú čiasťku z ceny plnenia bezodkladne po tom, čo Dodávateľ Objednávateľovi preukáže, že daň z pridanej hodnoty uvedenú na faktúre pre Objednávateľa podľa zmluvy v plnej výške odviedol príslušnému daňovému úradu.

Ak daňový úrad rozhodnutím uloží Objednávateľovi ako ručiteľovi uhradiť Dodávateľom nezaplatenú daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), Objednávateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety, poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie a dokumenty, na základe ktorých možno uplatniť námietky voči povinnosti Objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže byť v tomto prípade realizovaná e-mailom na adresu Dodávateľa dph@spp.sk

a zoscanovanými prílohami, na požiadanie je každá zo zmluvných strán povinná potvrdiť druhej zmluvnej strane príslušné oznámenie písomne. Dokumenty umožňujúce uplatnenie námietky voči povinnosti Objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi v origináli alebo v notársky overenej kópii.

Ak daňový úrad uloží Objednávateľovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť Dodávateľom nezaplatenú daň, Objednávateľ je oprávnený použiť nevyplatenú čiasťku z ceny plnenia na úhradu takejto nezaplatenej dane. Objednávateľ ako ručiteľ je oprávnený použiť na úhradu Dodávateľom nezaplatenej dane na základe rozhodnutia daňového úradu akúkoľvek nevyplatenú čiasťku z ceny plnenia, vrátane nevyplatených čiasťok z ceny plnenia z iných faktúr vystavených Dodávateľom objednávateľovi, a to aj na základe iných zmlúv uzavretých medzi objednávateľom a Dodávateľom. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, uplatniť akékoľvek opravné prostriedky proti rozhodnutiu daňového úradu, ktorým objednávateľovi ako ručiteľovi uloží zaplatiť Dodávateľom nezaplatenú daň. V prípade rozhodnutia Objednávateľa o podaní opravného prostriedku je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi plnú súčinnosť. O použití príslušnej nevyplatennej čiasťky z ceny plnenia na úhradu Dodávateľom nezaplatenej dane bude Objednávateľ informovať Dodávateľa. Dodávateľ nemá nárok na vyplatenie nevyplatennej čiasťky z ceny plnenia, ktorú Objednávateľ použil podľa tohto bodu. Objednávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto odseku bez ohľadu na vykonanie oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Ak Objednávateľ ako ručiteľ uhradí daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň a z akéhokoľvek dôvodu nebude pre Objednávateľa možné alebo vhodné použiť na úhradu nevyplatenú čiasťku z ceny plnenia, vzniká Objednávateľovi pohľadávka voči Dodávateľovi vo výške takto zaplatenej dane (ďalej aj ako „Pohľadávka“). O zaplatení dane z titulu ručenia za Dodávateľa bez použitia nevyplatennej čiasťky z ceny plnenia bude objednávateľ informovať Dodávateľa. Vzniknutá Pohľadávka sa stáva splatnou dňom nasledujúcim po dni odpísania zaplatenej dane z účtu Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať Pohľadávku proti akejkoľvek pohľadávke alebo pohľadávkam Dodávateľa voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú splatné alebo nesplatné. Objednávateľ je tiež oprávnený vymáhať voči Dodávateľovi zaplatenie Pohľadávky všetkými právnymi prostriedkami. Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať nevyplatenú čiasťku z ceny proti Pohľadávke ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Objednávateľa voči Dodávateľovi a Dodávateľ tiež nie je oprávnený postúpiť pohľadávku spočívajúcu v nevyplatennej čiasťke z ceny plnenia na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Ustanovenia tohto bodu majú prednosť pred akýmikoľvek odchylnými ustanoveniami tejto zmluvy a zostávajú zachované aj v prípade zániku tejto zmluvy. Zmluvné strany výslovne vylučujú oprávnenie Dodávateľa ako dlžníka podľa ustanovenia § 309 Obchodného zákonníka na uplatnenie námietok voči Objednávateľovi ako ručiteľovi, ak Objednávateľ ako ručiteľ uhradí z titulu ručenia daň nezaplatenú Dodávateľom ako dlžníkom bez vedomia Dodávateľa.

VII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný plniť túto zmluvu prostredníctvom vhodného a odborne vyškoleného personálu. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu Dodávateľa odmietnuť.
2. Dodávateľ je oprávnený poveriť dodaním časti plnenia jedného alebo viacerých subdodávateľov. V takomto prípade je Dodávateľ povinný vyžiadať vopred písomný súhlas Objednávateľa, ktorý nebude bezdôvodne odopretý.
3. Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálny stav poznatkov o Sharepoint, ktoré sú predmetom údržby. Ak by na základe údržby Sharepoint došlo v nich k podstatným zmenám, Dodávateľ sa na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zaväzuje vykonať školenia jednotlivých užívateľov a správcov/administrátorov, za vopred písomne dohodnutých podmienok.
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť Dodávateľovi primeraný prístup k príslušnému softvéru, ako aj použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia alebo pamäťových médií, nevyhnutných pre výkon služieb údržby podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je zodpovedný za udržiavanie aktuálnych záložných kópií prevádzkovaného softvéru a Upgrade Sharepoint tak, aby tieto boli prístupné v prípade, ak budú potrebné pri riešení problému.
6. Dodávateľ urobí všetky potrebné opatrenia na to, aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy na pracoviskách Objednávateľa zaistil bezpečnosť svojich zamestnancov ako i bezpečnosť zamestnancov Objednávateľa.
7. Dodávateľ sa zaväzuje
 - a. dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, určené pracovné postupy a interné pokyny Objednávateľa na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
 - b. vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov Objednávateľa,
 - c. v súvislosti s plnením zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa,
 - d. plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol Objednávateľom udelený súhlas na vstup do jeho objektov,
 - e. plniť predmet zmluvy až po absolvovaní školenia BOZP a ochrany pred požiarmi jeho zamestnancov alebo osôb konajúcich v jeho mene a ďalej v intervaloch určených Objednávateľom.
8. Dodávateľ je povinný :
 - a. vybaviť svojich zamestnancov s viditeľným označením logom firmy Dodávateľa,
 - b. zabezpečiť pohyb svojich zamestnancov a ďalších osôb, konajúcich v jeho mene len na pracoviskách a priestoroch súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
9. Dodávateľ je povinný uplatňovať princípy, postoje a normy uvedené v Kódexe správania SPP, ktorý je dostupný na webovej stránke Objednávateľa www.spp.sk, pričom v tejto súvislosti sa zaväzuje najmä:
 - chrániť ľudské práva a slobody v súlade s Všeobecnou deklaráciou ľudských práv Organizácie spojených národov, Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd a s Chartou základných práv Európskej únie; predávajúci je povinný predovšetkým, avšak nielen: (i) rešpektovať slobodu a rovnosť všetkých ľudí bez ohľadu na ich rasu, pôvod, farbu pleti, pohlavie, sexuálnu orientáciu, jazyk, vierovyznanie, politické alebo iné názory, rodinný alebo akýkoľvek iný status; a (ii) uplatňovať zákaz diskriminácie, zabezpečený najmä rovnakým zaobchádzaním v procese prijímania zamestnancov, pri ich odmeňovaní, vzdelávaní, zlepšovaní pracovných podmienok, ukončení pracovného pomeru, ako aj pri odchode do starobného dôchodku,
 - dodržiavať právne predpisy v oblasti ochrany životného prostredia, zabezpečiť minimálny možný dopad svojich činností na životné prostredie, zabezpečiť implementáciu systémov environmentálneho riadenia, a uplatňovať preventívne opatrenia s cieľom optimalizovať náklady a minimalizovať nepriaznivé vplyvy na životné prostredie a vyznávať hodnoty týkajúce sa efektívneho využívania prírodných zdrojov, energetickej efektívnosti, riadenia odpadu, kontroly emisií a skleníkových plynov, ako aj ochrany a zachovania biodiverzity,

- zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k vyodeniu trestnej zodpovednosti Objednávateľa v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov alebo takého predpisu, ktorý ho nahradí, a to najmä vykonávať všetky nevyhnutné opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a zdržať sa akejkoľvek formy korupcie (priamej/nepriamej, aktívnej/pasívnej) v súvislosti s plnením zmluvy a bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytnúť súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia.
10. Osobou, poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Objednávateľa (osoba poverená za Objednávateľa) je: Marcel Mraffko, tel. číslo: +421 910 691 054, alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej Dodávateľom.
Osoba poverená za Objednávateľa je oprávnená v mene Objednávateľa:
- predkladať požiadavky na poskytnutie rozvoja Sharepoint a ostatných služieb,
 - potvrdzovať výkazy prác (poskytnutých služieb) a preberacie protokoly k požiadavkám na poskytnutie služieb, ktoré zadala,
 - zabezpečovať poskytovanie súčinnosti Objednávateľa na základe požiadaviek Dodávateľa.
11. Osobou, poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Dodávateľa je: Daniel Száraz, tel. číslo: +421 917 865 008 (osoba poverená za Dodávateľa), alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Objednávateľa.
Osoba poverená za Dodávateľa je oprávnená v mene Dodávateľa:
- dohadovať podmienky poskytovania služieb rozvoja Sharepoint a ostatných služieb,
 - riadiť pri poskytovaní vývoja a ostatných služieb a dodávok Dodávateľa pri plnení predmetu zmluvy,
 - navrhovať podmienky súčinnosti a požadovať jej poskytnutia od Objednávateľa.
12. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť nimi dohodnuté poverené osoby, kontaktné čísla a adresy. Zmena voči druhej strane je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene druhej zmluvnej strane.

VIII. SUBDODÁVATEĽ

1. Na poskytovaní predmetu plnenia sa budú podieľať nasledovní Subdodávatelia Dodávateľa:
- | | | | | |
|---|-------------|----------------|---|---------------------------|
| – |-..... | podiel plnenia | % | z podielu plnenia zmluvy; |
| – |-..... | podiel plnenia | % | z podielu plnenia zmluvy. |
2. Okrem Subdodávateľov uvedených v bode 1 tohto článku zmluvy môže Dodávateľ poveriť vykonaním časti plnenia inú osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, pričom Objednávateľ má právo neodsúhlasiť navrhnutého Subdodávateľa. Dodávateľ je povinný preukázať spôsobilosť Subdodávateľa na vykonávanie príslušných činností, pričom musí poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné pre rozhodnutie Objednávateľa. Právo Objednávateľa na odsúhlasenie Subdodávateľa nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za kvalitu poskytovaných plnení, ako aj za škody spôsobené Objednávateľovi.
3. Pri vykonávaní plnenia Subdodávateľom v mene Dodávateľa má Objednávateľ voči Subdodávateľovi rovnaké príkazové a kontrolné oprávnenia, aké má z tejto zmluvy voči Dodávateľovi. Dodávateľ je vo svojej zmluve so Subdodávateľom povinný výslovne zaviazat' Subdodávateľa a zamestnancov Subdodávateľa rešpektovať príkazové a kontrolné oprávnenia Objednávateľa.

IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie servisných služieb, tvoriacich predmet plnenia tejto zmluvy, ako aj za to, že tieto služby vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR.
2. Dodávateľ poskytuje na výsledky plnenia jednotlivých služieb a vykonané funkčné úpravy a/alebo zmeny Sharepoint záruku v trvaní šesť (6) mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo

dňa prevzatia výsledku plnenia Objednávateľom. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady.

3. Objednávateľ je povinný u Dodávateľa písomne reklamovať vadu poskytnutého plnenia bez zbytočného odkladu po jej zistení. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním reklamovanej vady bez zbytočného odkladu od doručenia reklamácie. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vadu do 15 kalendárnych dní od jej oznámenia Objednávateľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. V prípade, ak Dodávateľ neodstráni vadu, ktorá bola Objednávateľom riadne oznámená, a funkčnosť Sharepoint tak, ako bola popísaná v používateľskej, produktovej alebo technickej dokumentácii je vážne poškodená, alebo naďalej neplní svoje funkcie, alebo je vada neodstrániteľná, pričom vada nie je spôsobená vlastnosťou/chybou softvéru, má Objednávateľ právo požadovať primerané zníženie cien služieb (zľavu) za dobu tejto nefunkčnosti, od momentu oznámenia reklamovanej vady do doby jej odstránenia, až do výšky celkovej ceny za predmet plnenia podľa čl. I bod 1.1 a) určenej podľa Prílohy č. 3 za celý jeden (1) rok v ktorom bola vada nahlásená Objednávateľom, alebo odstúpiť od tejto zmluvy.

X. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, v zmysle §374 Obchodného zákonníka.

XI. ZMLUVNÉ SANKCIE

1. V prípade akéhokoľvek neplnenia alebo omeškania Dodávateľa s plnením služieb podľa čl. I. bod 1.1, spôsobom uvedeným v čl. III. body 1, 2 a 3, v termínoch dohodnutých v čiastkových zmluvách/objednávkach, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy (objednávky), určenej podľa Prílohy č. 3 bod 3b), a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.
2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
4. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z čl. VII. bod 7. je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,-EUR, za každý prípad porušenia povinnosti zvlášť.
5. V prípade porušenia povinnosti vyplývajúcej z čl. XII. je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,-EUR, za každý prípad porušenia povinnosti zvlášť.

XII. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou zmluvnou stranou, vrátane know – how.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie všetkých osôb, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy. Ak budú poskytnuté údaje podliehať režimu ochrany podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov („Zákon o ochrane osobných údajov“) a/alebo Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („GDPR“) je príslušná zmluvná strana povinná zabezpečiť splnenie všetkých povinností, ktoré tieto právne predpisy vyžadujú. Porušenie povinností uvedenej v tomto bode zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému prístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
5. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
6. Najneskôr ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje s Objednávateľom uzatvoriť osobitnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov a Dohodu o mlčanlivosti. Porušenie povinností uvedenej v tomto bode zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
7. Vzhľadom na to, že Dodávateľ a Objednávateľ sú prevádzkovateľmi základnej služby a/alebo poskytovateľmi digitálnej služby v zmysle ustanovení zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „ZoKB“) zaradenými do registra prevádzkovateľov základných služieb a/alebo registra poskytovateľov digitálnych služieb, vedeným Národným bezpečnostným úradom, Dodávateľ a Objednávateľ prehlasujú, že nie sú povinní v zmysle § 19 ods. 3 ZoKB uzatvoriť osobitnú Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 ZoKB.

alebo

Najneskôr spolu s uzavretím tejto zmluvy je Dodávateľ povinný uzatvoriť s Objednávateľom osobitnú Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v súlade s § 19 ods. 2 a 3 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Porušenie povinností uvedenej v tomto bode zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.

XIII. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 4 roky odo dňa uzavretia prvej čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa uzavretie čiastkovej zmluvy (objednávky) do posledného dňa trvania platnosti tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa uzavretie čiastkovej zmluvy (objednávky) do posledného dňa trvania platnosti tejto zmluvy. Čiastkové zmluvy, resp. objednávky vystavené Objednávateľom a potvrdené Dodávateľom do posledného dňa trvania platnosti tejto zmluvy, budú zrealizované/poskytnuté na základe podmienok tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa;
 - d) odstúpením od zmluvy
 - e) ukončením platnosti zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu ukončiť aj pred uplynutím doby jej platnosti písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov s trojmesačnou (3) výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 5. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, tak služby poskytované na základe tejto zmluvy, ktorých realizácia bola zmluvnými stranami objednaná a odsúhlasená alebo začatá pred doručením výpovede, budú poskytované do ich riadneho splnenia podľa podmienok tejto zmluvy. Okrem tu uvedených prípadov, nemôže Dodávateľ po doručení výpovede, bez písomného súhlasu Objednávateľa, poskytovať žiadne nové plnenie predmetu tejto zmluvy.
 6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia.

XIV. RIEŠENIE SPOROV

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.
2. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, túto zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku očíslovaného podľa poradia jeho prijatia podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za doručení písomnosť bude považovať (ak doručenie nenastane preukázateľne skôr):
 - písomnosť odoslaná e-mailom na adresu kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany - najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti,
 - písomnosť odoslaná poštovou prepravou - uplynutím lehoty 3 pracovných dní odo dňa uloženia neprevzatej písomnosti na pošte, alebo
 - dňom odmietnutia prevzatia doručovanej písomnosti.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, pod pojmom písomne sa rozumie vyhotovenie a doručenie dokumentu buď v listinnej alebo elektronickej forme.
4. Právne vzťahy touto zmluvou alebo čiastkovými zmluvami alebo všeobecnými obchodnými podmienkami pre poskytovanie služby Objednávateľa, zverejnené na www.spp.sk, (ďalej „VOP“) neupravené a ich právne dôsledky, vrátane otázok platnosti tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. V prípade rozdielneho alebo sporného výkladu ustanovení tejto zmluvy a VOP, majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.
5. V prípade, ak by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy.
6. Dodávateľ týmto berie na vedomie, že Objednávateľ je právnickou osobou, ktorá poskytuje finančné prostriedky podľa § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 315/2016 Z. z. o registri

partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“). Dodávateľ vyhlasuje, že on ako aj všetci jemu známi subdodávatelia, ktorí sú považovaní za partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora, sú v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaní v Registri partnerov verejného sektora vedeného Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „Register“). Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že bude počas celej doby trvania tejto zmluvy zapísaný v Registri a bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu, ako partnerovi verejného sektora, zo Zákona o registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností Dodávateľa zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.

7. Táto zmluva vrátane príloh je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu po dva (2) rovnopisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:
 - Príloha č. 1 Špecifikácia
 - Príloha č. 2 Ponuka Dodávateľa
 - Príloha č. 3 Špecifikácia ceny
 - Príloha č. 4 Žiadosť o zmenu

Za Objednávateľa:
Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Za Dodávateľa:
exe, a.s.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 24.10.2023

.....
Ing. Renáta Črepovská
strategický nákupca

.....
JUDr. Adriana Khandlová
riaditeľka odboru obstarávania a nákupu

.....
Michal Uriča
Člen predstavenstva

Príloha č. 1 – Špecifikácia

Uvedený dokument je priložený v elektronickej forme na CD médiu označenom „PRÍLOHA Č. 1-2“. CD médium obsahuje adresáre a súbory:

	veľkosť	Dátum a čas
Priloha1_Specifikacia.zip	1852 kB	30.8.2023 10:43
Priloha1_Prehlad-FS-TS-Poziadaviek_ver2.xlsx	34 kB	25.8.2023 14:12
Priloha1_Specifikacia-predmetu_ver2.docx	1070 kB	25.8.2023 14:12
Priloha1_Vzory dokumntácie.zip	748 kB	14.6.2023 16:36
17_Definícia projektu.doty	138 kB	1.12.2020 9:31
19_Prezentácia úvodného stretnutia (Kicj off).potx	78 kB	1.12.2020 9:32
20_Analýza pre návrh riešenia.dotx	65 kB	1.12.2020 9:32
21_Detailný návrh riešenia.dotx	84 kB	1.12.2020 9:32
22_Detailný plán testu.dotx	104 kB	1.12.2020 9:33
23_Aplikačná príručka.dotx	54 kB	1.12.2020 9:33
24_Inštalačná príručka.dotx	44 kB	1.12.2020 9:33
25_Konfiguračná príručka.dotx	48 kB	1.12.2020 9:34
26_Používateľská príručka.dotx	47 kB	1.12.2020 9:34
27Prevádzkový predpis.dotx	56 kB	1.12.2020 9:34
40_Akceptačný protokol.dotx	34 kB	1.12.2020 9:38
Priloha2_Zmluvy.zip	276 kB	31.8.2023 7:26
GDPR_Prevadzkovatel_1.docx	43 kB	31.8.2023 7:26
NDA_Dohoda_o_mlcianlivosti_1.docx	33 kB	31.8.2023 7:26
RZ_sluzby_Sharepoint_1.doc	76 kB	31.8.2023 7:26
Zmluva_Sharepoint_1.doc	82 kB	31.8.2023 7:26
ZoKB_1.docx	53 kB	31.8.2023 7:26
Priloha3_Navrh_kriteria.xlsx	27 kB	22.8.2023 12:40
Priloha4_Podmienky_ucasti.docx	18 kB	22.8.2023 10:22
Priloha5_Suhlas_podmienky.docx	19 kB	22.8.2023 10:23
Priloha6_Referencia (VZOR).docx	41 kB	25.8.2023 14:59
Priloha7_Kryci_list.docx	63 kB	22.8.2023 10:25
Priloha8_Osobne_udaje.docx	16 kB	22.8.2023 10:26
Priloha9_Pisomne_stanovisko.docx	19 kB	22.8.2023 10:26
Sutazne_podklady-OVS_Sharepoint.pdf	835 kB	31.8.2023 7:27

Príloha č. 2 – Ponuka Dodávateľa

Uvedený dokument je priložený v elektronickej forme na CD médiu označenom „PRÍLOHA Č. 1-2“. CD médium obsahuje adresára a súbory:

	veľkosť	Dátum a čas
Doklada_sharepoint_Priloha3_Navrh_kriteria bez cien.xlsx	1173 kB	28.9.2023 10:16
Doklada_sharepoint_Priloha3_Navrh_kriteria bez cien.pdf	34 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_sharepoint_SPP Microsoft SharePoint harmongram.pdf	– 71 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_Sharepoint_MS certifikat exe_.pdf	583 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_Sharepoint_Referencia 1_exe.pdf	813 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_Sharepoint_MS FastTrack Partner_exe.pdf	1124 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_Sharepoint_Navrh riesenia_exe.pdf	704 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_Sharepoint_navrh_exe.pdf	1830 kB	28.9.2023 10:16
Doklady_Sharepoint_Referencia 2_exe.pdf	799 kB	28.9.2023 10:16
DOKLADy_sharepoint_tabulkovy prehladtech. spec._exe.xlsx	42 kB	28.9.2023 10:16

Príloha č. 3 – Špecifikácia ceny

Ceny sú uvedené v Eurách bez DPH

Plnenia podľa čl. I. bod 1.1 ods. a)

			Počas záruky	Mimo záruky		
Typ	P.č.	Položka (názov položky)	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok
Služba	1	Služby údržby a podpory prevádzky v zmysle SLA - Odstraňovanie väd a Hotline poradenstvo (Upgrade Sharepoint ako celok)	30000,00	25000,00	20000,00	15000,00

Plnenia podľa čl. I. bod 1.1 ods. b) a c)

Sadzby práce			
Úroveň	Popis	Typ Práce	EUR / deň
Q1	Architekt Microsoft 365 riešení	konzultačné	680,00
Q2	Špecialista pre Exchange, Sharepoint, SCCM, Windows server	technické	680,00
Q3	Špecialista pre Microsoft 365 služby a Power Apps	technické	680,00
Q4	Špecialista pre Enterprise Mobility a Security	technické	680,00
Q5	Školiace práce	školenia	680,00

Príloha č. 4 - Žiadosť o zmenu

I. Požiadavka – základné údaje (vyplňuje žiadateľ)

Referenčné číslo:	
Názov požiadavky:	
Požadovaný termín realizácie:	
Odvolávka na legislatívu (názov a číslo):	
Detailné zadanie: (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)	
Doterajšie postupy spracovania:	
Riziká / dopady z nerealizácie požiadavky:	

Kontaktná osoba za účelom poskytnutia detailnejších informácií:

Meno a Priezvisko:		sekcia, útvar:
Kontakt:	mobil:	e-mail:

II. Návrh riešenia – ponuka (vypĺňa realizátor riešenia)

Koordinátor riešenia (kontaktná osoba na strane dodávateľa):

Meno a Priezvisko:		pracovná pozícia:
Kontakt:	mobil:	e-mail:

(v prípade variantného riešenia zopakujte nasledovnú tabuľku pre každý variant)

Názov riešenia:			
Popis navrhovaného riešenia: (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)			
Predpoklady realizácie:			
Požadovaná súčinnosť SPP:			
Najskorší možný termín dodania:			
Poznámky, zhodnotenie, odporúčanie dodávateľa:			
Kroky realizácie	Počet ČD:	Cena (€):	Poznámky:
analýza a príprava			
programovanie a vývoj riešenia			
implementácia riešenia			
testovanie a odovzdávanie riešenia			
dokumentácia zmien			
školenia			
mesačná podpora po realizácii riešenia			
SW licencie	N/A		
<iné – špecifikovať>			
SPOLU			