

Zmluva o dielo 24/2023

Zimná údržba

Čl. I Zmluvné strany

Zhotoviteľ : Denova, so sídlom: Eisnerova 25, 841 07 Bratislava
Štatutárny zástupca : Mgr. Petra Neischlová, riaditeľka
Právna forma : Príspevková organizácia MČ DNV zriadená uznesením Miestneho zastupiteľstva č. 40/91 dňa 14.2.1991
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka
IBAN : SK43 0200 0000 0036 1541 6153 BIC: SUBASKBX20131032/0200
IČO : 17 314 054
DIČ : 2020832011
IČ DPH : SK2020832011
Kontakt na objednávky : 02/64 77 86 92, mobilný kontakt Ivan Laučík 0903 224 685, e-mail: denova@denova.sk

(ďalej v texte zmluvy len „Zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ : THORIN a.s., so sídlom: Nejedlého 51, 841 02 Bratislava
Štatutárny zástupca : Ing. Agnesa Tomanová, predseda predstavenstva
Bankové spojenie : Tatra banka
Číslo účtu : 2624700717/1100
IČO : 35 745 576
DIČ : 2020252971
IČ DPH : SK 2020252971
Telefón : 02/642 88 710
Kontakt na objednávky : 1. Rašman Emil, správca Ubytovne THORIN, Jána Jonáša 9, Bratislava mobil: 0907 / 713 600, tel.: 02 / 64 776 515 e-mailová adresa: rasman@thorin.sk
2. Recepcia Ubytovne THORIN, prevádzka: Jána Jonáša 9, Bratislava: tel.: 02/64 776 871

(ďalej v texte len „Objednávateľ“)

Čl. II Predmet zmluvy

Predmetom zimnej údržby je záväzok Zhotoviteľa, vykonať zimnú údržbu chodníkov, príjazdovej komunikácie ku garážam, skladu komunálneho odpadu a príjazdovej komunikácie k odstavnej ploche (parkovisko medzi budovami), podľa priloženého nákresu, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. I tejto zmluvy, na sídlisku Jána Jonáša, Bratislava - mestská časť Devínska Nová Ves a v prípade potreby odhrnutie nahromadeného snehu na príľahlú trávnatú plochu.

Zimná údržba bude vykonávaná v období od 15.novembra 2023 do 15.marca 2024.

Čl. III Rozsah predmetu zmluvy

Zimná údržba, špecifikovaná v čl. II tejto zmluvy bude vykonávaná v období **od 15.novembra 2023 do 15.marca 2024**, na základe jednotlivých telefonických, SMS, alebo e-mailových objednávok

Objednávateľa, kde aj telefonické objednávky Objednávateľ následne potvrdí písomnou formou, prostredníctvom e-mailu denova@denova.sk.

Taktiež aj v prípade nutnosti odhrnutia nahromadeného snehu, na základe osobitnej objednávky potvrdenej Objednávateľom.

Objednávateľ obdrží na začiatku prislúchajúceho mesiaca rozpis zimnej pohotovosti s uvedenými telefonickými kontaktmi vedúcich smien, ktorých v prípade potreby uskutočnenia výjazdu bude kontaktovať.

Čl. IV

Cena práce a fakturácia

1. V období od 15.11.2023 do 15.3.2024 je stanovená paušálna cena vo výške 3,- €/1deň .
2. V období od 15.11.2023 do 15.3.2024 je cena pri výjazdoch stanovená dohodou, ktorá sa vyfakturuje k- paušálnej cene za mesiac nasledovne:

- výjazd po snežení	80,00 €
- výjazd s posypom	110,00 €
- výjazd po poľadovici	72,16 €

3. Pri odhrnutí nahromadeného snehu – použitie mechanizácie: **CAT 246 - 24,90 €/hod.**
4. K- cene bude účtovaná DPH v- zmysle platných predpisov.
5. Podkladom pre úhradu ceny alebo jej čiastok bude faktúra vystavená zhotoviteľom. Fakturácia za výjazd Zhotoviteľa bude vykonaná mesačne, po uplynutí príslušného mesiaca, na základe potvrdeného pracovného listu od Objednávateľa. V- prípade omeškania platby bude zhotoviteľ uplatňovať sankcie vo výške úroku omeškania – dvojnásobok diskontnej sadzby určenej NBS.

Čl. V

Práva a povinnosti

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, na základe telefonickej, SMS, alebo e-mailovej objednávky od Objednávateľa vykonávať dohodnutý a-objednaný rozsah prác riadne a- včas bez omeškania, zabezpečiť si techniku, personál, potrebné náradie, materiál, pracovné pomôcky a- rešpektovať vymedzené oprávnené požiadavky Objednávateľa.
2. Pracovníci Zhotoviteľa sú povinní pred začiatkom objednaných prác, bezvýhradne ohlásiť svoj príchod a- zahájenie práce na Recepcii Ubytovne THORIN a.s., Jána Jonáša 9, Bratislava a- po ukončení prác si nechať potvrdiť Pracovný list od Objednávateľa (v mimopracovnom čase na Recepcii ubytovne THORIN, Jána Jonáša 9, Bratislava), za účelom následnej fakturácie za vykonané práce Zhotoviteľa.
3. Za účelom plnenia tejto zmluvy si zmluvné strany vzájomne poskytnú e-mailové adresy a- telefonické kontakty, na ktorých je možné nepretržité nahlasovanie objednávok.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetci jeho pracovníci budú riadne poučení o- zásadách a- predpisoch bezpečnosti a- ochrany zdravia pri práci.
5. Práce požadované Objednávateľom nad rámec tejto zmluvy, budú Zhotoviteľom vykonané a- osobitne fakturované na základe osobitne potvrdenej písomnej objednávky a- potvrdeného pracovného listu zo strany Objednávateľa.

Čl. VI

Čas plnenia a ostatné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **15.11.2023 do 15.03.2024.**
2. Preukázateľné porušenie tejto zmluvy môže byť dôvodom k-jej jednostrannému rozviazaniu niektorou zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je 1 mesiac a- začína plynúť odo dňa nasledujúceho mesiaca.

3. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva má tri strany a jednu prílohu, je vyhotovená v dvoch identických vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie.

Čl. VII Osobitné ustanovenia

Táto zmluva má 3 strany, nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 15.11.2023.

13. NOV. 2023

V Bratislave, dňa
za Objednávateľa:

THORIN a.s.
Nejedlého 51, ①
841 02 Bratislava
IČO: 35 745 576
IČ DPH: SK2020252971

Bratislava, dňa 13.11.2023
za Zhotoviteľa:

D E N O V A
Kisnerova 25
841 07 Bratislava

Ing. Agnesa Tomanov
predseda predstave

THORIN a.s.

Mgr. Petra Neischlová,
riaditeľka DENOVA

