

Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)

Zmluvné strany:

Mandant: **Obec Liptovská Teplá**
Sídlo: Liptovská Teplá 142, 034 83 Liptovská Teplá
Kontaktná adresa : Liptovská Teplá 142, 034 83 Liptovská Teplá
Štatutárny zástupca: Milan Kašák, starosta
IČO: 00315435
DIČ: 2020589626
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK12 5600 0000 0016 0960 4001
e-mail: starosta@liptovskatepla.sk
webové sídlo : <https://www.liptovskatepla.sk>
(ďalej ako „mandant“)

a

Mandatár: **KVARTÍR, s.r.o.**
zastúpený: Vladimír Krška, konateľ
sídlo/miesto podnik.: Rekovo 399, Žaškov 027 21
zapísaný v: ORSR Okr.súd Žilina, oddiel: s.r.o., vložka číslo 14994/L
IČO: 36418986
IČ DPH: SK2021835860
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN: SK38 0900 0000 0003 2257 5632
kontaktná osoba: Vladimír Krška, konateľ tel.: +421 905 852 696
e-mail: kvartir.sro@gmail.com

(ďalej ako „mandatár“)

(ďalej spolu mandant a mandatár ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Mandant zrealizoval verejné obstarávanie na výber zhotoviteľa na realizáciu diela s názvom: „**Obecný úrad Liptovská Teplá - zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy**“ (ďalej v texte ako „stavba, resp. stavebné dielo“) podľa projektovej dokumentácie zhotovenej: RTC plus, s.r.o. Nábr. J. Kráľa 4359, 031 01 Lipt.Mikuláš, ktorej súčasťou je aj výkaz výmer (ďalej v texte ako „projekt, resp. projektová dokumentácia“).
2. Mandatár prehlasuje, že má právo uzavrieť takúto zmluvu, že vlastní potrebné povolenia, v zmysle Stavebného zákona a ostatných dotknutých právnych predpisov.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta za odplatu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí výkon stavebného dozoru v zmysle príslušných platných právnych predpisov, najmä zákona č. 50/1976 Zb. Stavebného zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“), a to na stavbe za účelom zabezpečenia jej bezproblémového, kompletného a úplného zrealizovania podľa individuálnych požiadaviek Objednávateľa, ako aj poskytovanie odborného poradenstva počas realizácie prác a po ich dokončení. Stavba sa nachádza v intraviláne obce Liptovská Teplá. Predmetná stavba sa skladá z dvoch murovaných objektov „SO 01.1 – Obecný úrad“ a „SO 01.2 – Kultúrny dom“ a je vo výlučnom vlastníctve obce.

2. Stavebný dozor vykonáva najmä kontrolnú činnosť, ktorou sleduje, či sa stavba uskutočňuje v súlade s platnými technickými normami, normami o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ostatnými príslušnými právnymi predpismi a ZoD. Jedno vyhotovenie ZoD na zhotovenie stavby po jej uzavretí so zhotoviteľom bude bezodkladne odovzdané mandatárovi.
3. Mandatár sa zaväzuje poskytnúť mandantovi, pri realizácii stavby, odbornú a technickú pomoc v rozsahu stanovenom v tejto zmluve a podľa potrieb stavby.
4. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne a včasné vykonávanie stavebného dozoru v zmysle podmienok a v rozsahu podľa tejto zmluvy dohodnutú odmenu podľa článku V. tejto zmluvy a poskytne mu spolupôsobenie dohodnuté v článku IV. tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant má právo požadovať drobné zmeny rozsahu dojednaných plnení podľa tejto zmluvy, počas plnenia záväzkov z tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje vykonať uvedené drobné zmeny. Predmetné drobné zmeny sú v plnom rozsahu zahrnuté v dohodnutej odmene v zmysle tejto zmluvy.

Článok II.

Podmienky výkonu stavebného dozoru

1. Stavebný dozor bude mandatár vykonávať priamo na stavbe v lehote od nadobudnutia účinnosti mandátnej zmluvy na výkon SD až do kolaudácie a prevzatia diela verejným obstarávateľom; pričom je povinný realizovať výkon stavebného dozoru minimálne 3 x týždenne / účast' na všetkých kontrolných dňoch/, a to v zmysle harmonogramu, ktorý si dohodnú zmluvné strany osobitne mesačne vopred.
2. Mandatár je povinný plniť svoje záväzky z tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár je povinný plniť záväzky z tejto zmluvy podľa potrieb stavby, osobitných dojednaní pri riešení konkrétneho problému stavby - ktoré budú dojednané s mandantom a podľa pokynov mandanta, vždy v súlade so záujmami mandanta. Od pokynov mandanta sa mandatár nesmie odchyliť, ibaže je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas získať jeho súhlas.
4. Mandatár je povinný mandanta písomne upozorniť, že je potrebné dojednať iné výkony, v tejto zmluve priamo nedojednané, a taktiež písomne upozorniť mandanta na nevhodnosť jeho pokynov alebo podkladov; inak za uvedené zodpovedá sám, t.j. je povinný tieto výkony uskutočniť v rámci dojednanej odmeny v zmysle tejto zmluvy.
5. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť výkonov zrealizovaných v zmysle tejto zmluvy.
6. Mandatár je povinný plniť svoje záväzky z tejto zmluvy riadne a včas tak, aby stavba bola dokončená v stanovenom termíne podľa ZoD. Mandatár musí bez meškania a písomne informovať mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu stavby s dôsledkom predĺženia lehoty na odovzдание stavby.
7. V prípade zistenia nedostatkov pri poskytovaní plnení v zmysle tejto zmluvy mandatárom, má mandant právo požadovať nápravu od mandatára. Mandatár musí odstrániť nedostatky bezodkladne tak, aby nedošlo k prerušeniu realizácie plnení a predlžovaniu termínov realizácie stavby; pričom uvedené sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade, ak prípadné nedostatky nebudú mandatárom bezodkladne odstránené a vinou mandatára príde k omeškaniu ukončenia a prevzatia stavby v termínoch uvedených v ZoD, nesie za uvedené mandatár plnú zodpovednosť a mandantovi vznikne nárok na uhradenie zmluvnej pokuty zo strany Mandatára vo výške 1.000,- €; nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
8. Vecné práva, t.j. fotodokumentácia (na akýchkoľvek nosičoch) a iné informácie (napr. záznamy z kontrolných porád) vytvorené mandatárom v súvislosti s plnením záväzkov z tejto zmluvy a iných stavebných dokumentov a informácií, sa stanú v momente ich vzniku vlastníctvom mandanta.
9. Mandatár určí zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce pri plnení záväzkov z tejto zmluvy a bude zodpovedný za plnenie predmetu zmluvy. Určenie zodpovedného a kompetentného zástupcu podlieha schváleniu mandantom. Mandatár poskytne mandantovi profesijný životopis takejto osoby na preukázanie kompetentnosti vykonávania vedených povinností. Mandatár môže na vykonávanie prác nasadiť len takú osobu / zástupcu, ktorý má požadovanú kvalifikáciu, ktorý vykonáva potrebné práce podľa zmluvne dohodnutých podmienok a v primeranom čase.
10. Mandatár pri výkone stavebného dozoru bude zastupovať na stavbe mandanta vo všetkých odborných stavebných náležitostiach, bude sledovať, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohovorených podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s vydanými rozhodnutiami a požiadavkami jednotlivých orgánov štátnej správy.
11. Mandatár bude uskutočňovať výkon stavebného dozoru najmä v nasledujúcom rozsahu:

- a) oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom stavby pre stavebné povolenie ako aj s obsahom vydaných stavebných povolení, s projektom pre realizáciu stavby, ZoD, na základe ktorej bude realizované stavebné dielo,
- b) kontrolovanie dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- c) bezodkladné písomné (postačí e-mailom) informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach majúcich dopad na priebeh a kvalitu realizovaných stavebných prác,
- d) kontrolovanie vecnej správnosti a úplnosti podkladov a dokladov predkladaných zhotoviteľom stavby, ich súlad s podmienkami ZoD,
- e) kontrolovanie a dbanie na uskutočňovanie stavby, aby bola v súlade s rozpočtom stavby, zmluvne dohodnutou cenou za zrealizovanie stavby, a to tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehoty výstavby,
- f) kontrolovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných podkladov, ich súladu s podmienkami ZoD a ich predkladanie na úhradu – celková kontrola fakturácie zhotoviteľa,
- g) kontrolovanie tých častí stavebného diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
- h) spolupracovanie s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná zhotoviteľom stavby,
- i) organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavby/kontrolný deň stavby,
- j) vypracovanie písomných mesačných hodnotiacich správ o vývoji stavby, ktoré budú obsahovať:
 - informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
 - porovnanie vecného postupu stavebných prác s platným harmonogramom stavby zhotoviteľa stavby,
 - fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu (najmä zdokumentovaním priebehu / fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti, resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
 - hodnotenie stavu spracovania projektovej dokumentácie skutočného realizovania stavby,
 - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku (dodržiavanie termínov v harmonograme zhotoviteľa),
 - údaje o problémových oblastiach a odporúčaníach stavebníkovi / mandantovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany,
- k) sledovanie, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- l) vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- m) sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade so Stavebným zákonom a podmienkami ZoD,
- n) spolupracovanie so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- o) príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby, a to v priebehu výstavby,
- p) kontrolovanie stavu a kvality projektu skutočného realizovania stavby, ktorého vyhotovenie je povinnosťou zhotoviteľa stavby,
- q) organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom stavebného diela alebo jeho samostatnej funkčnej časti, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- r) kontrolovanie dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ ku kolaudácii dokončenej stavby,
- s) kontrolovanie odstránenia zjavných nedostatkov a nedorobkov, uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti, kontrolovanie odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch, a to aj vrátane samotnej reklamácie vád počas skutočnej realizácie stavby,
- t) zúčastňovanie sa na kolaudačnom konaní stavby alebo samostatnej funkčnej časti stavby,
- u) kontrolovanie záverečného vyúčtovania stavby,
- v) kontrolovanie dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby,
- w) kontrolovanie vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

Článok III. Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu čl. I. a čl. II. tejto zmluvy počas realizácie stavby, a to od **účinnosti tejto zmluvy až do kolaudácie a prevzatia diela mandantom.**
2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti stavebného dozoru, v rozsahu tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby. Riadne a včasné spolupôsobenie mandanta, dohodnuté v čl. IV. tejto zmluvy podmieňuje dodržanie času plnenia výkonu stavebného dozoru zo strany mandatára.

Článok IV. Spolupôsobenie mandanta, oprávnenia mandanta

1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné doklady a spolupôsobenie v lehote do začiatku výstavby:
 - a) stavebné povolenie,
 - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu,
 - c) ZoD,
 - d) zápisnicu z odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľovi; ako aj poskytnúť mandatárovi, pri realizácii stavby, odbornú a technickú pomoc v rozsahu stanovenom v tejto zmluve a podľa potrieb stavby.
2. Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa stavby podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.
3. Mandant je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu realizácie tejto zmluvy zo strany mandatára.

Článok V. Odmena za výkon stavebného dozoru

1. Odmena za riadnu a včasnú realizáciu predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. I. a čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Mandant zaplatí mandatárovi za činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa článku I. a II. tejto zmluvy pevne dojednanú odmenu vo výške 20750,- € (slovom: dvadsaťtisíc sedemsto päťdesiat eur) bez DPH, t.j. 24900,- € (slovom: dvadsaťštyritisíc deväťsto eur) vrátane príslušnej DPH. Táto odmena je konečná a mandatár nemá nárok na zaplatenie akejkoľvek inej čiastky, pričom zahŕňa všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku s cieľom naplnenia účelu tejto zmluvy, a to aj vrátane cestovných nákladov, nákladov na prípravu podkladov, kopírovanie a pod. Preddavky na odmenu sa neposkytujú.
3. V prípade, že mandatár nedodrží záväzky z tejto zmluvy, neposkytne riadne a včas plnenie v zmysle predmetu tejto zmluvy, odmena mu bude krátená, následkom zmluvnej pokuty, a to zápočtom oproti faktúre. Právo mandanta požadovať prípadnú náhradu škody nie je dojednaním o zmluvnej pokute dotknuté.
4. Mandant zaplatí mandatárovi odmenu za výkon stavebného dozoru jednorázovo, a to na základe faktúry vystavenej po poskytnutí činností podľa tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúry 60 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

Článok VI. Platobné podmienky

1. Podkladom pre úhradu dohodnutej odmeny za výkon stavebného dozoru v rozsahu podľa článku I. a II. tejto zmluvy bude faktúra, ktorú mandatár vystaví v súlade s príslušnými predpismi platnými v čase ich vystavenia po poskytnutí činností podľa tejto zmluvy a to výlučne na základe výkazu skutočne poskytnutých služieb výkonu stavebného dozoru, odsúhlasených a podpísaných kontaktnou osobou mandanta uvedenou v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „výkaz prác“).
2. Kontaktná osoba objednávateľa vykoná kontrolu správnosti výkazu prác, a vráti ho mandatárovi parafovaný do 3 dní od jeho predloženia, pričom postačuje vyjadrenie v e-mailovej forme. V súlade s potvrdeným, podpísaným výkazom prác zo strany kontaktnej osoby mandanta, vystaví mandatár faktúru. Ako podklad k fakturácii sa použije tento výkaz prác.

3. Faktúra bude splatná v lehote 60 kalendárnych dní od jej doručenia mandantovi. Zaplatením faktúry sa rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu mandanta.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, stavebný dozor je povinný na faktúre uviesť číslo zmluvy pridelené obcou.
5. V prípade vrátenia faktúry mandatára mandantom, pre chybné vyúčtovanie odmeny alebo nesprávne uvedenie iných podstatných údajov podľa zákona, resp. v prípade absencie príloh v zmysle tejto zmluvy, túto je povinný mandatár opraviť v čo najkratšom možnom termíne. Počas tohto obdobia nie je mandant s platbou v omeškani; nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť prípadné pohľadávky voči druhej strane tretej osobe, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu. Obsah tejto zmluvy sa nesmie stať akýmkoľvek zabezpečovacím prostriedkom druhej zmluvnej strany.

Článok VII. Zodpovednosť za vady

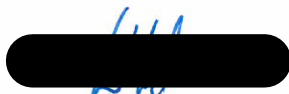
1. Mandatár spoluzodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa projektu v súlade s technickými a právnyimi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ibaže mandatár na vady podkladov mandant napriek svojej vedomosti na uvedené neupozornil, a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

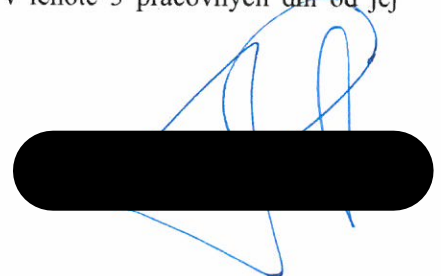
Článok VIII. Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť doručený podľa tejto zmluvy, ak táto zmluva neustanovuje inak, bude vyhotovený písomne a môže byť doručený osobne, alebo doporučenou poštou s doručenkou, na adresu, uvedenú v tejto zmluve ako miesto sídla/miesta podnikania, alebo na inú adresu, oznámenú druhej strane v súlade s týmto článkom.
2. Akékoľvek oznámenie alebo iný dokument bude považovaný za doručený, ak sa nepreukáže niečo iné:
 - pri osobnom doručení v okamihu doručenia,
 - pri odoslaní doporučenou poštou s doručenkou v deň, ktorý je uvedený na doručenke ako deň doručenia, prípadne v deň, keď sa zásielka vráti ako nedoručená.

Článok IX. Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa účinnosti tejto zmluvy do právoplatnosti rozhodnutia príslušného stavebného úradu o kolaudácii stavby.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť doručením výpovede mandatárovi. Za činnosti zrealizované mandatárom riadne a včas, uskutočnené do účinnosti výpovede, má mandatár nárok na pomernú časť odmeny podľa počtu dní preukázateľne vykonaného stavebného dozoru ku dňu vypovedania tejto zmluvy na výkon stavebného dozoru.
3. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. V prípade výpovede tejto zmluvy zo strany mandanta z dôvodu podstatného porušenia tejto zmluvy mandatárom vznikne mandantovi nárok (právo, nie povinnosť) na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- €. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára sa považuje porušenie čl. I. a II. tejto zmluvy mandatárom.
5. V prípade akéhokoľvek ukončenia tejto zmluvy je mandatár povinný v lehote 3 pracovných dní od jej ukončenia odovzdať mandantovi všetky podklady, ktoré obdržal.





Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania mandanta v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prevzatia staveniska zo strany zhotoviteľa stavby a súčasne až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke mandanta www.liptovskatepla.sk. Mandant Mandatárovi oznámi písomnou formou najmenej 5 dní pred odovzdaním staveniska, stavenisko bude odovzdané.
3. Všetky právne vzťahy, ktoré sú založené touto zmluvou sa riadia výlučne slovenským právnym poriadkom. Vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či nevykonateľným, jeho neplatnosť alebo nevykonateľnosť neohrozí platnosť ktoréhokoľvek iného ustanovenia zmluvy. Strany súhlasia s tým, že vykonajú všetky kroky potrebné k dosiahnutiu rovnakého výsledku, ktorý zamýšľalo neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie.
5. Túto zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (slovom štyroch) rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží 3 (slovom tri) rovnopisy a mandatár obdrží 1 (slovom jeden) rovnopis.
7. Všetky podmienky, ustanovenia a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a jej príloh sú pre strany i ich prípadných zákonných nástupcov záväzné.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, že vyjadruje ich slobodnú, vážnu vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Podpisy zmluvných strán:

V Liptovskej Teplí, dňa 06.12.2023

Za mandanta:



Obec Liptovská Teplá
Milan Kašák, starosta



V Žaškove, dňa 05.12.2023

Za mandatára:



KVARTÍR, s.r.o.
Vladimír Krška, konateľ

KVARTÍR, s.r.o. - Stavobné práce
Rekovo č.d. 399
027 21 ŽAŠKOV
IČO: 3641898 DIČ: 202128
Tel: fax: 5692 464; 0905/852 006