

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

**zastúpenej riaditeľkou : RNDr. Katarínou Križkovou**

**IČO : 000 351 806**

**Bankové spojenie : Štátna pokladnica**

**číslo účtu : 7000 508 965/8180**

**Email : maria.hancinska@sosostn.sk**

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

**Podnikom : Jomira, s.r.o., Masarykova 607/31, 914 51 Trenčianske Teplice**

**Prevádzkou : reštaurácia R Club**

**Zastúpeným : Jozefom Raučinom**

**Bankové spojenie : SLSP**

**Číslo účtu : SK07 0900 0000 0050 6062 7035**

**IČO : 45 448 141**

**Email : raucina.reclub@gmail.com**

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

### Článok II.

#### Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

### **Článok III. Miesto konania praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie: nachádzajúcej sa na Masarykovej ulici 31,914 51 Trenčianske Teplice.

### **Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia**

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov druhého až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 7:00 hodine, najskôr o 6:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 20:00 hodiny, najneskôr do 22.00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať skupinovú formou u 28 žiakov.
4. Praktické vyučovanie bude prebiehať od 01.12.2023 do 31.12.2023.

### **Článok V. Počet žiakov**

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) párný týždeň	13	žiakov študijného odboru
	7	žiakov učebného odboru
b) nepárny týždeň	13	žiakov študijného odboru
	8	žiakov učebného odboru
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

### **Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov**

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 2.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná

majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

### **Článok VII.**

#### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu odborného výcviku je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone odborného výcviku mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

### **Článok VIII.**

#### **Povinnosti školy**

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť majstra odbornej výchovy na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

## **Článok IX. Povinnosti podniku**

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v pedagogických a administratívnych otázkach a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovom hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.

## **Článok X. Finančné a hmotné podmienky**

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik uhradí finančnú čiastku škole na základe vystavenej faktúry. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na poskytovanie odmeny žiakom za produktívnu prácu.
3. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti 21 dní od dátumu vystavenia faktúry.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hrazená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 01.12.2023 do 31.12.2023.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.

3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s dvojtýždňovou výpovednou lehotou začínajúcou od prvého dňa po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

V Trenčíne, dňa 09. 11. 2023

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Blahoslavského 24  
T

.....  
**RNDr. Katarína Križková**  
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

.....  
**Jozef Raučina**  
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Mgr. Hölgye Miroslava

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Raučina Milan – hostinský
2. Gravas Erika – čašník
3. Puček Tomáš- kuchár

Meno žiaka	Trieda, odbor	Dátum narodenia	OV v dňoch a týždni
Ptáčková Lívia	III.BD - čašník		5 dní / páry týždeň
Bobotová Tatiana	II.HA – hotelová akadémia		pondelok / páry, nepáry týždeň
Pálenkárová Ema	II.HA – hotelová akadémia		utorok / páry, nepáry týždeň
Jakúbeková Veronika	II.HA – hotelová akadémia		utorok / páry, nepáry týždeň
Gavenda Martin	II.HA – hotelová akadémia		utorok / páry, nepáry týždeň
Králiková Nikola	III.HA – hotelová akadémia		streda / páry, nepáry týždeň
Šedivá Lucia	III.HA – hotelová akadémia		streda / páry, nepáry týždeň
Václavová Barbora	III.HA – hotelová akadémia		štvrtok / páry, nepáry týždeň
Váni Juraj	III.HA – hotelová akadémia		štvrtok / páry, nepáry týždeň
Slotíková Katrin	IV.HA – hotelová akadémia		piatok / páry, nepáry týždeň
Nogová Laura	IV.HA – hotelová akadémia		piatok / páry, nepáry týždeň
Ondrášková Jana	IV.HA – hotelová akadémia		piatok / páry, nepáry týždeň
Doričková Henrieta	IV.HA – hotelová akadémia		piatok / páry, nepáry týždeň
Dubničková Nina	IV.HA – hotelová akadémia		piatok / páry, nepáry týždeň
Vlasková Viktória	I.BD - čašník		5 dní / nepáry týždeň
Baho Dominik	II.DA - kuchár		5 dní / páry týždeň
Fraňo Dominik	II.DA - kuchár		5 dní / páry týždeň
Masár Lukáš	II.DA - kuchár		5 dní / páry týždeň
Kubík Tomáš	I.ADS - kuchár		5 dní / páry týždeň
Spišiaková Vanessa	I.ADS - kuchár		5 dní / páry týždeň
Trokan Henrich	I.ADS - kuchár		5 dní / páry týždeň
Ďud'áková Adela	I.ADS - kuchár		5 dní / nepáry týždeň
Svorenňová Petra	I.AC - kuchár		5 dní / nepáry týždeň
Hudáková Silvia	I.AC - kuchár		5 dní / nepáry týždeň
Krátky Juraj	I.AC - kuchár		5 dní / nepáry týždeň
Cabanová Simona	II.ADS - kuchár		5 dní / nepáry týždeň
Bečár Damián	II.ADS - kuchár		5 dní / nepáry týždeň
Hudec Vratislav	II.ADS - kuchár		5 dní / nepáry týždeň

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka hotelová akadémia je 6 hodín ( vrátane 0,5 hodinovej prestávky), žiaci 2. ročníka kuchár je 7 hodín ( vrátane 0,5 hodinovej prestávky) denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín ( vrátane 0,5 hodinovej prestávky) denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

**Výška príspevku k článku X. Finančné a hmotné podmienky Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania :**

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):

- **5 € denne/žiak I., II. ročníka**

- **6 € denne/žiak III., IV., V. ročníka**

**( bez rozdielu odboru )**

Zmenu prílohy vypracoval: ( uvádza sa pri zmene )

Dňa:

S platnosťou od:

Príloha č. 2:  
Informatívny obsah odborného výcviku

učebný odbor 6444 H čašník

III. ročník

- získavanie zručností v odbytových strediskách pri zložitej obsluhu a rôznych spôsoboch obsluhy, príprava slávnostných hostín, zostavovanie slávnostného menu lístka
- spôsoby vyhotovenia účtu hosťovi za poskytnuté služby

odbor 6445 H kuchár

II. ročník

- osvojovanie si zásad prípravy bezmäsitých a mäsitých jedál, minútových pokrmov a špecialít, správna manipulácia so strojmi a zariadením v kuchyni
- získavanie zručností vo výrobnom stredisku, precvičovanie technologických postupov, normovanie jedál teplej a studenej kuchyne

III. ročník

- upevňovanie praktických zručností pri príprave pokrmov studenej i teplej kuchyne, príprava múčnikov a múčnych jedál
- získavanie zručností pri príprave pokrmov národných kuchýň, osvojovanie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

študijný odbor 6323 K hotelová akadémia

II. ročník

- nácvik a precvičovanie prác v odbytovom stredisku, precvičovanie spôsobov obsluhy, zoznamovanie sa s inventárom a zariadením
- nácvik prác vo výrobnom stredisku, precvičovanie technologických postupov, úprava pokrmov, zoznamovanie sa so strojmi a zariadením

III. ročník

- osvojenie si zásad uvádzania hostí k stolu, spôsobu informovania hostí o ponuke, preberanie a vybavovanie objednávok, nácvik dodržiavania spoločenských zásad, zachovávanie diskretnosti, precvičovanie techniky zložitej obsluhy a obsluhy pri osobitných príležitostiach
- upevňovanie prípravy pokrmov studenej a teplej kuchyne, prípravy minútkových pokrmov a špecialít, pokrmov národných kuchýň, osvojenie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

IV. ročník

- získavanie zručností s osobitým zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb, preberanie, evidovanie a výdaj skladových zásob, požívanie systémov vo výrobných, odbytových i skladovacích úsekoch