

**Zmluva o poskytnutí služby na zabezpečovanie povinností v oblasti bezpečnosti
a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Článok 1
Zmluvné strany**

1. POSKYTOVATEL:

Názov: Mgr. Ján Lečko – SERVIS HP,
v zastúpení: Mgr. Ján Lečko
IČO: 50 095 188
DIČ: 108 135 2624
IČO DPH: SK1081352624
Miesto podnikania: Pitelová 220, 966 11 Trnavá Hora
Bankové spojenie: Tatra Banka, pobočka Žiar nad Hronom
Číslo účtu: IBAN SK52 1100 0000 0026 2079 049
(ďalej len „poskytovateľ“)

2. OBJEDNÁVATEL:

Názov: Pohronské osvetové stredisko
Štatutárny orgán: Mgr. Helena Žňavová, riaditeľka
Sídlo: Žiar nad Hronom, Dukelských hrdinov 321/ 21
IČO: 35987189
DIČ: 2021 467 701
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN SK 32 8180 0000 007000396385
(ďalej len „objednávateľ“)

**Článok 2
Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa riadne a včas služby a s tým súvisiace úkony v oblasti:

a) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako bezpečnostnotechnická služba (ďalej ako BTS) v rozsahu zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z. a vykonávacích predpisov)

b) požiarnej prevencie ako technik požiarnej ochrany (ďalej TPO) v rozsahu zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“), platných vyhlášok a ostatných právnych predpisov a noriem pre oblasť ochrany pred požiarimi v priestoroch Pohronského osvetového strediska a

c) civilnej ochrany (ďalej CO) v rozsahu zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 42/1994 Z. z.), platných vyhlášok a ostatných právnych predpisov a noriem pre oblasť civilnej ochrany obyvateľstva.

2.2 Rozsah poskytovania výkonu BTS, TPO a CO:

a) zabezpečovať plnenie všetkých povinností objednávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z., ktoré pozostáva z nasledovných úkonov:

- vykonávať kontroly zamerané na dodržiavanie pravidiel BOZP v predpísaných termínoch, upozorňovať na potrebu výkonu, predpísaných skúšok a kontrol vyhradených technických zariadení,
- zúčastňovať sa kontrol vykonávaných zo strany inšpekcie práce (IP)
- ohlasovať predpísaným spôsobom vznik pracovných úrazov, viesť ich evidenciu a registráciu v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z.
- zabezpečovať konzultačné a poradenské služby v oblasti BOZP,
- vypracovať, aktualizovať, viesť a systematicky dopĺňať dokumentáciu, ako vyplýva z platnej legislatívy o BOZP.

b) zabezpečovať plnenie všetkých povinností objednávateľa v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z., ktoré pozostáva z nasledovných úkonov:

- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok priestorov objednávateľa,
- vykonávanie odbornej prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky,
- účasť technika PO pri kontrole zo strany štátneho požiarneho dozoru a mesta
- pomoc technika PO pri šetrení požiaru,
- pravidelná kontrola označenia únikových východov a požiarnych evakuačných plánov a operatívna aktualizácia z toho vyplývajúca,
- vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarnotechnických, technických a technologických zariadení, hasičskej techniky, vecných prostriedkov ochrany pred požiarom a zabezpečenie ich nepretržitej funkčnosti,
- organizácia a kontrola plnenia iných povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov. V prípade požiadavky zo strany odberateľa zabezpečiť na základe objednávky ďalšie činnosti a služby v oblasti požiarnej preventívnej ochrany .

c) ďalšie vykonávané činnosti na úseku BOZP a OPP, spočívajúce vo vypracovaní, sledovaní a aktualizácii dokumentácie.:

- Hodnotenie rizík a vyhodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození
- Zoznam poskytovania a používania OOPP
- Opatrenia pre prácu s nebezpečnými látkami, technológiami a zariadeniami
- Smernica pre kontrolu používania alkoholických nápojov
- Traumatologický plán
- Smernica pre prácu so zobrazovacími jednotkami
- Smernica pre poskytovanie prvej pomoci
- Postup pri vzniku mimoriadnej udalosti

d) vypracovanie kompletnej dokumentácie PO, ako:

- Požiarna identifikačná karta
- Požiarno-poplachové smernice

- Požiarno-evakuačných plán
- zozname objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- spracovanie písomného pokynu na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase
- vedenie požiarnej knihy.

e) ďalšie činnosti, ktoré sú súčasťou služieb, zabezpečovaných poskytovateľom:

- pracovná pohotovosť (v prípade vzniku závažného pracovného úrazu)
- sledovanie a aktualizácia nutnosti výkonu základných ako aj opakovaných školení na zaistenie BOZP a OPP vykonávaných na základe dohody o vykonaní práce podľa potreby
- potrebné piktogramy a bezpečnostné tabuľky BOZP, OPP na pracovisku
- výkon školení novoprijatých zamestnancov na pracovisko zo všeobecných predpisov na zaistenie BOZP, OPP za spolupráce s príslušnými vedúcimi pracovníkmi.
- zabezpečenie nasledovných školení:
 - Periodické školenia, pre všetkých zamestnancov OPP, v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. a vyhl. č. 121/2002 Z.z., – Periodicita 1 x 2 roky
 - Školenie vybraných zamestnancov – protipožiarnych hliadok v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. a vyhl. č. 121/2002 Z.z., Periodicita 1 x 12 mesiacov.

f) Zabezpečovať plnenie vybraných povinností objednávateľa v zmysle zákona č. 42/1994 Z.z., ktoré pozostáva z nasledovných úkonov:

- vypracovanie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a jeho aktualizáciu v rozsahu určenom obvodným úradom, ak nevypracúvajú havarijné plány podľa osobitných predpisov; precvičiť tento plán aspoň raz za tri roky,
- vypracovanie plánu prípravy na civilnú ochranu, ďalšej dokumentácie, uskutočňovanie pracovných stretnutí na základe plánu prípravy na civilnú ochranu,
- vzdelávacia činnosť zamestnancov, jednotiek civilnej ochrany, štábu civilnej ochrany,
- kontrola pripravenosti civilnej ochrany.

2.3 Poskytovateľ je povinný zachovať vo vzťahu k tretím osobám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto odseku trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

2.4 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikne v dôsledku porušenia záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie záväzkov poskytovateľa bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti v oblasti vzdelávania, pre ktoré sám nemá oprávnenia, školiteľmi, ktorí na túto činnosť oprávnenie majú. Fotokópia oprávnenia musí byť objednávateľovi doložená pred prvým úkonom, ktorý oprávnený školiteľ vykoná.

Článok 3 Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:

- a) ustanoviť osobu zodpovednú za styk s poskytovateľom,
- b) zabezpečiť, aby sa poverená osoba objednávateľa zúčastňovala vykonávanej požiarnej kontroly a kontroly bezpečnosti práce,
- c) umožniť pri vykonávaní požiarnej kontroly a kontroly bezpečnosti práce vstup do všetkých priestorov v spoločnom používaní a priestoroch slúžiacich pre činnosť objednávateľa,
- d) umožniť prístup ku všetkým kontrolovaným predmetom a prostriedkom uvedených v zmluve,
- e) bezodkladne informovať poskytovateľa o novozriadených pracoviskách objednávateľa,
- f) znášať na vlastné náklady materiálno-technické zabezpečenie a zabezpečenie odstránenia závad požiarnej ochrany a BOZP v plnom rozsahu
- g) znášať na vlastné náklady náklady na požiaru ochranu a náklady na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- h) poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení úloh v zmysle zmluvy.

Článok 4 Spoločné ustanovenia k poskytovaniu služieb

4.1 Zmluvné strany si po uzatvorení zmluvy spresnia spôsob komunikácie a výmeny informácií.

Článok 5 Cena služby a platobné podmienky

5.1 Cena za služby v rozsahu tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán pri celkovom počte zamestnancov do 65 osôb na sumu vo výške **83,33 - EUR bez DPH za mesiac , spolu s DPH 100 EUR. V prípade zmeny legislatívy upravujúcej sadzbu DPH bude vypočítaná DPH bez povinnosti vyhotovenia dodatku k zmluve. Vstupné a opakované školenia BOZP budú vykonávané na základe dohody o vykonaní prác podľa potreby.**

5.2 Faktúra bude vystavovaná vždy na konci mesiaca , prvý krát k 31.1.2024. Dohodnutá cena je konečná a zahŕňa aj dopravné náklady.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi uhradiť cenu za riadne a včas poskytované služby, na základe faktúry vyhotovenej poskytovateľom.

5.4 Splatnosť mesačnej faktúry je do 21 dní odo dňa jej doručenia.

5.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu. Dôvod vrátenia je objednávateľ povinný vyznačiť

na faktúre. Od okamihu doručenia faktúry, ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu, začína plynúť nová 21 dňová lehota splatnosti.

5.6 V prípade omeškania s úhradou faktúry má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02% za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

Článok 6

Doba trvania zmluvy

6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 1.1.2024 do 31.12.2024.

6.2 Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

6.3 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:

- a) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní,
- b) neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

V písomnej forme odstúpenia musí byť uvedený dôvod odstúpenia. Odstúpením sa zrušuje zmluva ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok 7

Všeobecné dojednania

7.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatné súvisiace právne predpisy.

7.2 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o podstatných skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy, ak tieto skutočnosti môžu ovplyvniť jej plnenie.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručенú momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky...) sa má zásielka za doručенú tretím dňom od jej uloženia na pošte.

7.4 Zmeny a dodatky k zmluve možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné. Povinnosť vyhotovenia dodatku sa vzťahuje na všetky zmeny vrátane zmeny čísla bankového účtu a zmeny označenia zmluvnej strany.

7.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

7.6 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dve sú pre objednávateľa a jedna pre poskytovateľa.

V Žiari nad Hronom dňa:

Objednávateľ (pečiatka a podpis)

Poskytovateľ (pečiatka a podpis)
