

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ustanovením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ČL. I ZMLUVNÉ STRANY

1. **Mandant:** Osvetové stredisko správy kultúrnych pamiatok Divín
Námestie mieru 654/3, 985 52 Divín
V zastúpení: Mgr. Terézia Kmeť – poverená riadením OSSKP - Divín
IČO: 42 186 412
DIČ: 2022896865
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Č. ú.: SK51 5600 0000 0060 4477 3002

2. **Mandatár:** Firotech, s.r.o.
Novohradská 999/26, 990 01 Veľký Krtíš
V zastúpení: Ing. Erik Lenhardt, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Č. ú.: SK97 7500 0000 0040 1830 4780
IČO: 47183071
DIČ: 2023792034

Čl. II Úvodné ustanovenie

Mandatár ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu **bezpečnostnotechnickej služby** dodávateľským spôsobom a mandant ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch spoločnosti: **Osvetové stredisko správy kultúrnych pamiatok Divín..**

Čl. IV Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a.i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie

- a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
- evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
 6. vnútro podnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
 7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
 8. vnútro podnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
 9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
 10. zoznamu rizikových prác,
 11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP ai.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a.i.

Čl. V Záväzky

A) Mandatára:

Mandatár sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. IV, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa mandanta,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Mandant:

Mandant sa zaväzuje:

- poskytnúť mandatárovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť mandatárovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť mandatárovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle Zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. **mesačne** čiastka: **50,- €** (slovom: päťdesiat €).
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia slovenskej koruny, regulačné opatrenia štátu apod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. VII.

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry mandatára.
2. Mandatár vystaví a odošle mandantovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má mandant právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti mandatárovi na úpravu. V upravenej faktúre mandatár uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od **01.12.2023**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Vo Veľkom Krtíši dňa, 30.11.2023

Za mandanta:

Erik Lenhardt, Ing
konateľ

V Divíne dňa, 30.11.2023

Za mandatárku

Mgr. Terézia

poverená riadením OSSKP-Divín

Osvetové stredisko správy
kultúrnych pamiatok - Divín
príspevková organizácia
Námestie Mieru 654/3, 985 52 Divín
IČO: 42 186 412