

Zmluva o poskytovaní služieb č. 139/2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Záchranná služba Košice**
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH -riaditeľ
IČO: 00 606 731
DIČ: 2021141980
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK42 8180 0000 0070 0028 9408
Kontaktná osoba: Ing. Michal Dubík
Tel.: +421 948838 926
e-mail:
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **TatraSoft Group s.r.o.**
Sídlo: Hroznová 10, 831 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. František Kalivoda, riaditeľ
IČO: 35752831
DIČ: 2020230828
Bankové spojenie: Tatra Banka a. s.
IBAN: SK16 1100 0000 0026 2910 0729
Kontaktná osoba: Ing. František Kalivoda
Tel: +421905647053
e-mail:
Zápis v obchod. registri: Mestský súd Bratislava III vložka: 17880/B
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)
(ďalej spoločne len „Zmluvné strany“)

Článok II Právne predpisy

1. Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s Poskytovateľom, ako úspešným uchádzačom v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou so zverejnením vo vestníku VO na predmet zákazky s názvom „Personálo-mzdový a vzdelávací informačný systém“.

Článok III Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť komplexný personálny a mzdový informačný systém (ďalej: „Systém“) ako komplexný celok, ktorý využíva jednu spoločnú databázu na serveroch Objednávateľa a tomu zodpovedajúci záväzok Objednávateľa

zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytnutú službu uvedenú v článku V tejto zmluvy. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi, v rámci odmeny uvedenej v článku V tejto zmluvy súvisiace služby v rozsahu:

- 1.1 Aktualizácia,
- 1.2 Hosting,
- 1.3 Záloha,
- 1.4 Používateľská podpora,
- 1.5 Odborné poradenstvo (telefonicky alebo e-mailom počas pracovných dní)

a to na obdobie trvania tejto Zmluvy podľa článku IV Zmluvy a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje touto Zmluvou poskytnúť Objednávateľovi nižšie uvedený minimálny rozsah služieb pre jednotlivé moduly a Objednávateľ sa zaväzuje za uvedený rozsah služieb Poskytovateľovi uhradiť odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým v článku IV tejto Zmluvy.

2.1 Spracovanie a vedenie personálnej a mzdovej oblasti štátnej príspevkovej organizácie:

2.1.1 Komplexný personálny, mzdový a vzdelávací informačný systém zahŕňajúci:

- 2.1.1.1 Personálny informačný systém (personálny IS),
- 2.1.1.2 Mzdový informačný systém (mzdový IS),
- 2.1.1.3 Informačný systém pre evidenciu vzdelávania a získanej odbornej praxe (vzdelávací IS),
- 2.1.1.4 Elektronický výplatný lístok,
- 2.1.1.5 Evidencia stravných lístkov a finančných príspevkov na stravovanie,
- 2.1.1.6 Evidencia OOPP

ďalšia evidencia a nástroje špecifikované nižšie.

Jednotlivé súčasti musia byť vzájomne prepojené a kompatibilné.

2.1.2 Súčasťou dodania predmetu zákazky budú aj nasledovné služby:

- 2.1.2.1 Implementácia nového systému, úvodné nastavenia a spustenie jeho prevádzky,
- 2.1.2.2 Presné stanovenie užívateľských práv pre jednotlivých užívateľov a jednotlivé súčasti podľa verejným obstarávateľom zadefinovanej požiadavky, pričom užívatelia budú identifikovaní užívateľským menom a heslom,
- 2.1.2.3 Prevod všetkých existujúcich číselníkov, počítačových stavov a obrátov, a ich prispôbenie podľa potrieb verejného obstarávateľa,
- 2.1.2.4 Úvodné a ďalšie podporné školenia všetkých užívateľov informačného systému,
- 2.1.2.5 Test implementovaného informačného systému, ktorý sa bude realizovať s reálnymi dátami v prostredí obstarávateľa,
- 2.1.2.6 Nastavenie tlačových a elektronických výstupov podľa požiadavky Objednávateľa,
- 2.1.2.7 V prípade požiadavky Objednávateľa aj prípadný rozvoj dodaného programového riešenia.

2.1.3 Všeobecné požiadavky:

- 2.1.3.1 Splňanie všetkých legislatívnych požiadaviek pre spracovanie a vedenie personálnej, mzdovej a vzdelávacej agendy štátnej príspevkovej organizácie,
- 2.1.3.2 Automatické aktualizácie podľa zmien v legislatíve v dostatočnom časovom predstihu pred nadobudnutím účinnosti zmeny alebo zavedenia novej normy,
- 2.1.3.3 Zabezpečenie aktualizácie jednotlivých súčastí na diaľku prostredníctvom internetového pripojenia,
- 2.1.3.4 Predpokladaný počet užívateľov – 3 užívatelia personálneho IS, 3 užívatelia mzdového IS a 1 užívateľ vzdelávacieho IS,
- 2.1.3.5 Predpokladaný počet osobných čísiel zamestnancov – 700,
- 2.1.3.6 Technická podpora v zmysle poskytovania telefonickej podpory v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 15:30 hod a/alebo elektronickej (e-mailovej, aplikačnej) podpory bez časového obmedzenia,

- 2.1.3.7 Zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle zákona na ochranu osobných údajov a nariadenia EÚ v oblasti GDPR,
- 2.1.3.8 Prevádzka informačného systému a uloženie všetkých dát vo Vládnom cloude, kategória U3 (klasifikované dáta),
- 2.1.3.9 Prepojenie systému na ostatné informačné systémy (sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, daňový úrad, štátna pokladnica, ekonomický software),
- 2.1.3.10 Možnosť generovania zostáv do formátov *xls,*xml, *csv, *pdf, prípadne iných formátov, podľa verejným obstarávateľom zadaných kritérií,
- 2.1.3.11 Automatické zálohovanie a archivácia dát na dennej báze.

2.1.4 **Minimálne požiadavky na personálny IS:**

- 2.1.4.1 Zadefinovanie, vytvorenie a možnosť úprav organizačnej štruktúry podľa potreby obstarávateľa,
- 2.1.4.2 Zaradenie zamestnancov na pracovné funkcie podľa zadaných organizačnej štruktúry a tlač výstupov podľa tohto zaradenia,
- 2.1.4.3 Kvalifikačný katalóg pracovných pozícií s možnosťou zadania jednotlivých kritérií každej pracovnej pozície (požadované vzdelanie, požadovaná odborná prax, iné požiadavky na danú pracovnú pozíciu) a s možnosťou dodatočných úprav kritérií,
- 2.1.4.4 Opis pracovných činností – popis pracovného miesta, pracovnej činnosti, získané a predpísané kvalifikačné a odborné predpoklady, možnosť vytvárať rôzne kategórie opisov pracovných činností k jednému typu pracovnej funkcie na základe dosiahnutého vzdelania (napr. zdravotnícky záchranár 1. kategórie, zdravotnícky záchranár 2. kategórie atď.), možnosť generovania prehľadu podľa funkcie a kategórie,
- 2.1.4.5 Menovacie a odvolacie dekréty (menovanie vedúceho zamestnanca do funkcie), výstupy prehľadov o menovaných a odvolaných zo systému podľa mena a dátumu menovania/odvolania,
- 2.1.4.6 Pracovná zmluva a dodatok k pracovnej zmluve pri zmenách obsahu pracovnej zmluvy v zmysle platnej legislatívy. Možnosť hromadnej tlače dodatkov, pri preklápaní existujúcej evidencie do nového programu možnosť zadania počtu aktuálne existujúcich dodatkov k pracovnej zmluve a následne číslovanie dodatkov podľa poradia,
- 2.1.4.7 V súvislosti so správnym zaradením a aktualizáciou mzdovej kategórie zamestnanca možnosť sledovania dĺžky odbornej praxe, upozornenie na potrebu preradenia zamestnanca do vyššej mzdovej kategórie z dôvodu dosiahnutia požadovanej dĺžky odbornej praxe,
- 2.1.4.8 Pracovno-právna dokumentácia pri ukončení pracovného pomeru podľa spôsobu ukončenia pracovného pomeru v zmysle platnej legislatívy,
- 2.1.4.9 Dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, možnosť zadávania aj viacerých pracovných pomerov a dohôd pre jedného zamestnanca v závislosti od typu vykonávanej práce), tlač prehľadov a štatistík o uzatvorených dohodách,
- 2.1.4.10 Nadväznosť na formuláre – pri vzniku, zmene a zániku pracovnoprávneho vzťahu, zobrazenie všetkých formulárov, ktoré je potrebné vyplniť (napr. do poisťovní) a ich vyplnenie v systéme,
- 2.1.4.11 Výstupy pre poisťovne – zdravotnú, sociálnu (prihlášky, odhlášky, registračné listy, PN, OČR, pracovný úraz a pod. – hlásenia v zmysle platnej legislatívy),
- 2.1.4.12 Prehľadná história – prehľad o zmenách od vzniku do zániku zamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného pomeru,
- 2.1.4.13 Evidencia zamestnancov, ktorí ukončili zamestnanecký pomer alebo obdobný pracovný pomer, jednoznačné odlišenie aktívnych a neaktívnych zamestnancov v systéme. Možnosť generovania zoznamov zamestnancov v evidenčnom stave (aktívnych) aj zamestnancov mimo evidenčného stavu (neaktívnych) k zadanému dátumu. Nemožnosť výpočtu mzdy pre neaktívnych zamestnancov,
- 2.1.4.14 Evidencia všetkých údajov potrebných pre štatistické zisťovania potrebné pre štátnu príspevkovú organizáciu,
- 2.1.4.15 Možnosť zadávania údajov, zmeny, definovanie platnosti a účinnosti + počítanie lehôt a dôb podľa potrieb obstarávateľa,

- 2.1.4.16 Automatické upozorňovanie na lehoty, sledovať trvanie skúšobnej doby, pracovného pomeru na dobu určitú, platnosť lekárskeho prehliadok, psychologických spôsobilostí, sledovať životné a pracovné jubileá, materskú dovolenku, rodičovskú dovolenku, pracovné voľno bez nároku na náhradu mzdy – možnosť generovať do tlače výstupy k ľubovoľnému obdobiu,
- 2.1.4.17 Možnosť zadania hodnotenia zamestnanca, napr. pred ukončením skúšobnej doby a doby určitej,
- 2.1.4.18 Možnosť vytvoriť položku „prehľad zmien za minulý mesiac“,
- 2.1.4.19 Evidencia starobných a výsluhových dôchodkov,
- 2.1.4.20 Evidencia zdravotne ťažko postihnutých zamestnancov,
- 2.1.4.21 Evidencia školení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, lekárskeho preventívnych prehliadok, psychologickej spôsobilosti vodiča – možnosť zadania typu a platnosti daného školenia alebo prehliadky,
- 2.1.4.22 Evidencia detí zamestnancov vrátane základných údajov pre účely vyplácania daňového bonusu v zmysle aktuálne platnej legislatívy,
- 2.1.4.23 Evidencia žiadostí, schvaľovania nároku a vyplácania rekreačných poukazov zamestnancov v zmysle aktuálne platnej legislatívy,
- 2.1.4.24 Generovanie potvrdenia o zamestnaní aj s uvádzaním pracovnej pozície v zmysle platnej legislatívy (s uvedeným počtom rokov a dní trvania zamestnania),
- 2.1.4.25 Štatistické výkazy - vlastné s možnosťou tlače k ľubovoľnému obdobiu podľa veku, vzdelania, pracovnej funkcie, pohlavia, výšky úväzku, typu prac. zmluvy a pod.,
- 2.1.4.26 Štatistické výkazy požadované v zmysle statusu štátna príspevková organizácia,
- 2.1.4.27 Evidencia stabilizačného príspevku pre zamestnancov v zdravotníctve s možnosťou výpočtu alikvotnej čiastky pri vrátení,
- 2.1.4.28 Generovanie potvrdení konkrétneho zamestnanca o trvaní pracovného pomeru zamestnanca pre individuálne požiadavky zo strany zamestnanca,
- 2.1.4.29 Možnosť generovania vlastných výstupov podľa požiadaviek poskytovateľa.

2.1.5 Minimálne požiadavky na mzdový IS:

- 2.1.5.1 Spracovanie a plánovanie dochádzky priamo v IS,
- 2.1.5.2 Spracovanie miezd pre zamestnancov v súlade s platnými legislatívnymi normami,
- 2.1.5.3 Automatické prepojenie personálnych údajov do mzdovej oblasti,
- 2.1.5.4 Výpočet náhrady príjmu, nemocenské poistenie – práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, úrazy, evidencia a spracovanie zrážok zo mzdy,
- 2.1.5.5 Výpočet príplatkov za sviatok, soboty, nedele, noc, prácu nadčas, pohotovosť,
- 2.1.5.6 Výstupy a prepojenie pre zdravotné poisťovne a sociálnu poisťovňu, doplnkové dôchodkové poistenie vo forme elektronických výkazov,
- 2.1.5.7 Generovanie výstupov a odosielanie hlásení pre daňový úrad,
- 2.1.5.8 Generovanie výstupov pre komerčné banky a štátnu pokladnicu,
- 2.1.5.9 Generovanie výstupov pre účtovníctvo, kompatibilných s bežnými účtovnými systémami používanými v súčasnosti,
- 2.1.5.10 Generovanie prehľadného výstupu so všetkými zložkami miezd zamestnancov s možnosťou filtrovania podľa pracovnej pozície, strediska a pod.,
- 2.1.5.11 Štatistické výkazy požadované v zmysle platnej legislatívy (NCZI, TREXIMA, štatistický úrad),
- 2.1.5.12 Evidencia dovolení – prehľad čerpania, zostatku a rozlišovanie starej a novej dovolenky, krátanie dovolení, možnosť extra dní dovolenky,
- 2.1.5.13 Evidencia a výpočet exekúcií,
- 2.1.5.14 Výpočet priemerných a pravdepodobných zárobkov,
- 2.1.5.15 Komplexné automatické ročné zúčtovanie dane,
- 2.1.5.16 Možnosť spätnej opravy zápisov v prípade chybného zaúčtovania v predošlých účtovných obdobiach,
- 2.1.5.17 Tvorba výplatných pásov a ich hromadná distribúcia prostredníctvom e-mailov alebo mobilnej aplikácie,
- 2.1.5.18 Evidenčné listy dôchodkového poistenia – možnosť zadania presného dátumu začiatku aj ukončenia pre sociálnu poisťovňu,
- 2.1.5.19 Práceneschopnosť – možnosť zadávania bez nutnosti zadať dátum ukončenia,
- 2.1.5.20 Potvrdenia zamestnávateľa o príjme, potvrdenia zamestnávateľa pre uplatnenie

- si nároku na nemocenskú dávku, potvrdenia na dávku v nezamestnanosti,
- 2.1.5.21 Mzdové listy v prehľadnom členení podľa zadanych kritérií (dátum, stredisko a pod.),
- 2.1.5.22 Možnosť generovania vlastných výstupov podľa vlastných požiadaviek.

2.1.6 **Minimálne požiadavky na vzdelávací IS:**

- 2.1.6.1 Možnosť zadávania detailných informácií o vzdelaní zamestnancov – vzdelávacia inštitúcia, začiatok a ukončenie štúdia, certifikácie, špecializácie a pod.,
- 2.1.6.2 Možnosť zadávania viacerých typov dosiahnutého vzdelania u jedného zamestnanca (napr. I. stupeň VŠ Bc. v odbore Urgentná zdravotná starostlivosť a II. stupeň VŠ Ing. v odbore Bezpečnostný manažment). Následne možnosť určenia, ktoré z týchto dvoch dosiahnutých vzdelaní sa bude považovať za prioritné pre štatistické vykazovanie (napr. pre zdravotnícke štatistické výkazy je potrebné vykazovať iba vzdelanie v zdravotníckych odboroch I. stupeň VŠ, ukončené vzdelanie II. stupňa v nezdravotníckom odbore nie je v tomto prípade potrebné uvádzať, informačný systém umožní zvoliť ako preferované vzdelanie u daného zamestnanca VŠ I. stupňa),
- 2.1.6.3 Možnosť zadávania aktuálnych kompetencií zamestnanca a presnej doby ich platnosti,
- 2.1.6.4 Možnosť zadávania registrácie v príslušnej komore – typ komory, dátum registrácie a registračné číslo,
- 2.1.6.5 Možnosť evidencie iných ako pracovno-právnych vzťahov (napr. študenti na odbornej praxi),
- 2.1.6.6 Evidencia získanej odbornej praxe zamestnancov,
- 2.1.6.7 Priebeh vzdelávania u zamestnancov, evidencia účasti na školeniach a seminároch,
- 2.1.6.8 Štatistické výkazy požadované v zmysle statusu štátna príspevková organizácia,
- 2.1.6.9 Evidencia získaných odborných certifikátov zamestnancov, sledovanie ukončenia ich platnosti,
- 2.1.6.10 Generovanie potvrdení konkrétneho zamestnanca o doterajšej odbornej praxi pre individuálne požiadavky zo strany zamestnanca.

2.1.7 **Požiadavky na mobilný elektronický výplatný lístok:**

- 2.1.7.1 Zabezpečenie distribúcie výplatného lístka šifrovaným dátovým tokom z mzdového informačného systému prostredníctvom e-mailu, prípadne e-mailu a mobilnej aplikácie,
- 2.1.7.2 Mobilný elektronický výplatný lístok bude zasielaný na e-mailovú adresu zamestnanca formou prílohy. Príloha musí byť šifrovaná jedinečným heslom, ktoré je použité len pre zašifrovanie elektronického výplatného lístku konkrétneho zamestnanca. Šifrovanie musí spĺňať najvyššie štandardy:
- šifrovanie prílohy minimálne na úrovni AES-256,
 - odosielanie e-mailov prostredníctvom šifrovaného protokolu SSL,
 - digitálny podpis pre odosielateľa výplatných pásov,
 - možnosť hromadného odoslania elektronických výplatných lístkov vybraným zamestnancom,
 - možnosť zmeny e-mailovej adresy a hesla,
 - mesačný protokol o úspešnom odoslaní výplatných pásov na konkrétneho zamestnanca s možnosťou tlače,
 - možnosť opätovného odoslania v prípade, že elektronický výplatný lístok nebol odoslaný,
 - prístup k elektronickému výplatnému lístku zamestnancom prostredníctvom mobilnej aplikácie zabezpečenej heslom (v prípade distribúcie aj prostredníctvom mobilnej aplikácie).

2.1.8 **Požiadavky na elektronické spracovanie agendy stravných lístkov a finančných**

príspevkov na stravovanie:

- 2.1.8.1 Komplexná podpora pre elektronické spracovanie agendy stravných lístkov a finančných príspevkov na stravovanie,
- 2.1.8.2 Určenie nároku zamestnancov na základe plánovanej dochádzky priamo v IS,,
- 2.1.8.3 Vydávanie stravných lístkov a vyplatenie finančných príspevkov na stravovanie zamestnancom vždy mesiac dopredu, najneskôr do 1. dňa konkrétneho kalendárneho mesiaca, na ktorý sa lístky vydávajú.

2.1.9 Požiadavky na elektronické spracovanie evidencie príjmu a vydávania ochranných pracovných pomôcok zamestnancom:

- 2.1.9.1 Komplexná elektronická evidencia príjmu a vydávania ochranných pracovných pomôcok zamestnancom, vedenie evidencie na konkrétneho zamestnanca (osobná karta),
- 2.1.9.2 Možnosť editácie osobnej karty zamestnanca – pridanie, vyradenie a vrátenie OOPP,
- 2.1.9.3 Možnosť zadefinovania vlastného druhu ochrannej pomôcky (topánky, tričká, nohavice a pod.) a jej veľkosti,
- 2.1.9.4 Možnosť nastavenia upozornení na sledovanie lehôt potrebnej výmeny OOPP.

Článok IV Trvanie Zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

Článok V Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za dodanie predmetu Zmluvy, ktorú je povinný uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celkový maximálny finančný limit podľa tejto zmluvy predstavuje hodnotu vo výške: **39 141,36 EUR bez DPH (slovom: tridsaťdeväť tisíc stoštyridsať jeden eur a tridsaťšesť centov) t. j. 46 969,63 EUR s DPH (slovom: štyridsaťšesť tisíc deväťstošesťdesiat deväť eur a šesťdesiattri centov).** Cena uvedená v bode v tomto článku zmluvy je cena určená vrátane všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zmluvy alebo jeho časti, pričom poskytovateľ nemá nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré nezahrnul do ceny za dodanie predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu uvedenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru:
 - a) za poskytnuté služby po implementácii predmetu zmluvy a udelení oprávnenia používať predmet zmluvy vo všetkých moduloch v zmysle článku II tejto zmluvy, teda jeho plným sprístupnením Objednávateľovi;
 - b) a ďalšie poplatky za poskytnuté služby podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
3. Kalkulácia a výpočet celkovej ceny za predmet Zmluvy je špecifikovaná v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve - „Kalkulácia ceny Predmetu Zmluvy“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi a musí obsahovať číslo tejto Zmluvy.
5. Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov a žiadať jej opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry.
6. Strany Zmluvy sa dohodli, že vzhľadom k tomu, že Objednávateľ je subjektom verejného práva podľa ust. § 261 ods. 3 písm. d) a ust. § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podľa ust. § 340b ods. 1 a 5 Obchodného zákonníka, Objednávateľ si splní svoje peňažné záväzky za dodanie predmetu zmluvy v lehote splatnosti 60

dni odo dňa doručenia faktúry. Poskytovateľ vyhlasuje, že takéto zmluvné dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim mu z tohto záväzkového vzťahu, podľa ust. § 369d Obchodného zákonníka, a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia. Faktúra sa považuje za uhradenú v momente, kedy dôjde k pripísaniu platby na účet Poskytovateľa.

7. Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční po riadnom dodaní objednaného predmetu zmluvy a doručení faktúry Objednávateľovi, formou prevodu na bankový účet Poskytovateľa uvedeného v čl. I tejto Zmluvy. Bezhotovostný platobný styk sa uskutoční prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa na základe faktúry. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
8. V prípade, že Objednávateľ cenu uvedenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy, na základe vystavených faktúr nezaplatí riadne a včas a to ani na základe dodatočnej výzvy a primeranej lehoty, min. 10 dní, mu stanovenej Poskytovateľom, Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený znemožniť Objednávateľovi prístup do systému do doby, než bude dohodnutá cena Objednávateľom uhradená.
9. V prípade, ak Poskytovateľ bezdôvodne odmietne prístup Objednávateľa do systému, alebo ho odmietne v rozpore s touto Zmluvou a ani na opakovanú výzvu Objednávateľa si nespĺní svoje zmluvné povinnosti, prípadne bez zavinenia Objednávateľa neumožnení Objednávateľovi prístup do systému, Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený žiadať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 300,00 EUR (slovom: tristo eur), ktorú ju Poskytovateľ je povinný v lehote 14 dní uhradiť.
10. Ak nastane potreba realizácie Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ o elektronickej fakturácii v činnosti objednávateľa pri uplatňovaní záväzkovo-právnych vzťahov, bude predávajúci povinný vystaviť faktúru v súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov a sprístupniť ju bezodkladne kupujúcemu.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávku, ktorá vznikne z tohto zmluvného vzťahu Poskytovateľovi ako veriteľovi, Poskytovateľ nepostúpi tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. Písomný súhlas Objednávateľa je možný len s predchádzajúcim súhlasom jeho zriaďovateľa. Postúpenie pohľadávky Poskytovateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neplatné s odkazom na § 525 ods. 2 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nevykoná bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka, žiadny právny úkon, ktorým by bola alebo ktorého dôsledkom by bola alebo mohla byť zmena v osobe Poskytovateľa ako veriteľa, ktorý mu umožňuje platná právna úprava o zabezpečení záväzku, najmä nie však výlučne, pohľadávku nezaloží ako majetok, neprijme ponuku ručenia alebo bankovej záruky, nepristúpi k dohode o započítaní pohľadávok so svojim veriteľom a to vo vzťahu k pohľadávkam, vrátane príslušenstva, ktoré ku dňu platnosti tejto Zmluvy existujú a ktoré v budúcnosti vzniknú z ich akéhokoľvek vzájomného zmluvného vzťahu Poskytovateľovi ako veriteľovi a Objednávateľovi ako dlžníkovi. Zmluvné strany sa dohodli, že akýkoľvek právny úkon Poskytovateľa ako veriteľa vedúci k zmene v osobe veriteľa je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka absolútne neplatný. Súhlas za Objednávateľa je oprávnený vydať len jeho štatutárny orgán. Porušenie povinnosti uvedené v tomto bode je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

Článok VI Oprávnenie a používanie

1. Oprávnenie využívať Systém a súvisiace služby podľa tejto Zmluvy je neprenosné a časovo obmedzené na dobu trvania tejto Zmluvy. Objednávateľ môže používať Systém len pre svoje potreby, na území Slovenskej republiky a len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo Objednávateľom poverených osôb. Objednávateľ nie je oprávnený k prevodu a/alebo prechodu svojich práv k predmetu tejto Zmluvy tretej osobe bez písomného súhlasu Poskytovateľa. Porušenie týchto záväzkov zo strany Objednávateľa zakladá právo Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť a zamedziť prístup Objednávateľa do Systému. Zodpovednosť za náhradu škody spôsobenej Poskytovateľovi, tým nie je dotknutá.

Článok VII

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje užívať Systém, výlučne pre svoje potreby v súlade s jeho určením, na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a za podmienok stanovených touto Zmluvou.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že Systém bude používať v súlade s platným právom, dobrými mravmi a touto Zmluvou a tiež, že vyvinie maximálne úsilie pre zabezpečenie pred narušením alebo poškodením Systému.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky a pravidlá používania Systému uvedené v tejto Zmluve, ako aj zabezpečiť dodržiavanie týchto podmienok a pravidiel osobami oprávnenými alebo poverenými Objednávateľom používať Systém (najmä Obstarávateľ, Iný používateľ).
4. Objednávateľ sa zaväzuje primerane zabezpečiť prístup do Systému tak, aby nedošlo k jeho zneužitiu, a to najmä, aby nedošlo k neoprávnenému vstupu do Systému osobou, ktorá k tomu nie je oprávnená. Objednávateľ je povinný vykonať všetky opatrenia nevyhnutné na zamedzenie úniku prihlasovacích údajov a hesiel do Systému neoprávneným osobám.
5. Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať práva a plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť Poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy a to najmä pri dodaní Systému a jeho implementácií, ako aj ďalšiu súčinnosť, ktorú si Poskytovateľ od Objednávateľa vopred vyžiada aspoň 7 (sedem) pracovných dní pred nutnosťou jej poskytnutia, pokiaľ nebude Objednávateľom akceptovaná kratšia lehota. Objednávateľ nemá voči Poskytovateľovi nárok na akúkoľvek náhradu nákladov spojených s poskytnutou súčinnosťou. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti Poskytovateľovi sa lehoty uvedené v tejto Zmluve, na ktoré má vplyv dané omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti predlžujú o dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu zapríčinenú v dôsledku omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti alebo neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.

Článok VIII

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy dodá predmet zmluvy v zmysle článku III tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s predmetom tejto Zmluvy umožniť Objednávateľovi prístup do Systému a poskytnúť služby súvisiace s programom v rozsahu uvedenom v článku III tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to za predpokladu poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľom a včasného plnenia ďalších záväzkov Objednávateľa.
3. Umožnením Objednávateľovi prístupu k Systému a službám v zmysle odseku 1 tohto článku Zmluvy a nevznesením žiadnych písomných námietok Objednávateľom voči sprístupnenému Systému do 10 (desiatich) dní odo dňa umožnenia prístupu k Systému Objednávateľovi, sa považuje Systém za riadne a včas odovzdaný Poskytovateľom Objednávateľovi.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že Systém bude Objednávateľ môcť využívať v kvalite, ktorú je možné rozumne očakávať s prihliadnutím na jeho povahu, účel a podmienky používania v zmysle tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prerušenie poskytovania Systému a súvisiacich služieb, stratu dát a nemožnosť prístupu do Systému zásahom vyššej moci (požiar, zemetrasenie, a pod.), prípadne poruchou na zariadeniach ostatných dodávateľov (výpadok elektriny, výpadok iných serverov, a pod.), pokiaľ preukázateľne nebol schopný týmto skutočnostiam zabrániť alebo im predísť. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody či ušlý zisk Objednávateľa v súvislosti s prerušením poskytovaných služieb uvedeným v tomto bode zmluvy.
6. Poskytovateľ zabezpečuje, aby Systém mal náležitosti požadované platnými právnymi predpismi, nenesie však žiadnu zodpovednosť za správnosť, úplnosť a bezchybnosť údajov vyplnených Objednávateľom.
7. Poskytovateľ garantuje nepretržitú dostupnosť Systému a služieb súvisiacich s programom v príslušnom kalendárnom roku. Výnimku tvoria plánované a vopred ohlásené odstávky Systému

za účelom údržby, opráv alebo Aktualizácie, ktoré budú realizované mimo pracovných dní alebo vo večerných hodinách.

8. Obsah Objednávateľa Poskytovateľ nevlastní, nie je oprávnený ho upravovať, či akokoľvek inak meniť bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.
9. Poskytovateľ môže s predchádzajúcim upozornením Objednávateľa meniť podobu a štruktúru Systému a to najmä pri Aktualizácií.

Článok IX

Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej Zmluvnej strany alebo inej tretej osoby (ďalej len „**Dôverné informácie**“), a tieto chrániť pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe a Dôverné informácie nezneužiť a nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej Zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb. Všetky osoby, ktoré v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prídu alebo môžu prísť do styku s Dôvernými informáciami, je povinná každá zo Zmluvných strán zaviazat' povinnosťou ochraňovať Dôverné informácie za podmienok rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto Zmluve, pričom zodpovednosť Zmluvných strán za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.
2. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu svojim zamestnancom, splnomocneným alebo povereným osobám na účely ich participácie na vzájomnej spolupráci zmluvných strán. V takom prípade je príslušná zmluvná strana povinná oboznámiť týchto zamestnancov, splnomocnené alebo poverené osoby s obsahom tohto článku zmluvy, zabezpečiť ich súhlas s obsahom a s dodržiavaním tohto článku. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť dôverné informácie tretím osobám, ak im takéto poskytnutie dôverných informácií ukladá právny predpis. V takom prípade je zmluvná strana, od ktorej dôverné informácie požaduje tretia osoba, oprávnená ich vyžadovať v zmysle právnych predpisov, informuje bezodkladne dotknutú zmluvnú stranu o požadovanom rozsahu a aj o poskytnutom rozsahu dôverných informácií.
3. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy platí po dobu existencie Dôverných informácií, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, pokiaľ nebude záväzku mlčanlivosti Zmluvná strana skôr písomne zbavená.
4. Pre účely tejto Zmluvy výraz „Dôverné informácie“ znamená:
 - a) všetky skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktoré majú skutočnú a preukázateľnú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch, v ktorých Objednávateľ alebo Poskytovateľ pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné a zároveň Zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka; tieto skutočnosti nemusia byť výslovne označené ako dôverné; alebo
 - b) všetky iné skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktoré podľa vôle Objednávateľa alebo Poskytovateľa majú byť utajené a sú označené ako dôverné;
 - c) všetky údaje o Zmluvných stranách, či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov;
 - d) informácie, ktoré sú legislatívou definované ako dôverné.

5. Za dôverné informácie sa nebudú považovať informácie, ktoré
 - sú alebo sa stali verejne známe bez porušenia záväzkov z tejto zmluvy,
 - sú v držbe prijímajúcej zmluvnej strany alebo ňou boli nadobudnuté legálne bez obdobného záväzku mlčanlivosti,
 - sú oprávnené prijaté prijímajúcou zmluvnou stranou od tretej strany bez záväzku dôvernosti,
 - sú poskytnuté poskytujúcou zmluvnou stranou tretej strane bez záväzku dôvernosti zo strany tretej strany,
 - sú poskytnuté prijímajúcou zmluvnou stranou s predošlým písomným súhlasom poskytujúcej zmluvnej strany.
6. Dôverné informácie sú v plnom rozsahu dôverné a tajné, bez ohľadu na ich pôvod, povahu, druh, obsah a/alebo formu.
7. Pri ochrane Dôverných informácií sú Zmluvné strany povinné najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnené, t. j. bez predošlého písomného súhlasu štatutárneho orgánu druhej Zmluvnej strany, poskytli, oznámili, sprístupnili pre tretiu osobu využili Dôverné informácie, o ktorých sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.
8. Zmluvná strana je oprávnená použiť Dôverné informácie výlučne v rámci plnenia tejto Zmluvy, pričom je povinná dodržiavať všetky postupy a pravidlá druhej Zmluvnej strany určené na ochranu Dôverných informácií a kedykoľvek vykonať akékoľvek dodatočné opatrenia potrebné na zachovanie a ochranu akejkoľvek Dôvernej informácie.
9. V prípade, že si Zmluvná strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle druhej Zmluvnej strany utajené, je povinná si pred ich poskytnutím, oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas druhej Zmluvnej strany.
10. Zmluvné strany sú si vedomé všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy.
11. Zmluvné strany sú v plnom rozsahu zodpovedné za akékoľvek porušenie záväzkov uvedených v tomto článku Zmluvy alebo v právnych predpisoch, ktoré môžu byť spôsobené nimi samými, ako aj ich zamestnancami, prípadne inými osobami, ktorým sú Dôverné informácie v súlade s touto Zmluvou poskytnuté.
12. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je právnickou osobou s majetkovou účasťou štátu a má povinnosť túto Zmluvu zverejniť na internete v zmysle platných právnych predpisov, s čím Poskytovateľ bezvýhradne súhlasí.

Článok X

Ochrana osobných údajov

1. Predmetom tohto článku zmluvy je poverenie Poskytovateľa, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 18/2018 Z. z.“) v postavení sprostredkovateľa, spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb stanovených v bode 4 tohto článku zmluvy v mene Objednávateľa, v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z., v postavení prevádzkovateľa, a to výlučne na účel špecifikovaný v bode 3 tohto článku zmluvy a určenie s tým súvisiacich vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov a pri zabezpečení ochrany osobných údajov Poskytovateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z. z.. Doba spracúvania osobných údajov Poskytovateľom je daná platnosťou tejto zmluvy.
2. Objednávateľ poveruje Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Objednávateľa, a to za podmienok stanovených v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom technického prevádzkovania systému, poskytovania technickej podpory a konzultácií, spracovania štatistik a exportov a vykonávania úprav údajov na základe požiadaviek Objednávateľa a zabezpečenie naplnenia úloh v zmysle článku III tejto zmluvy.“ (ďalej len ako „účel spracúvania“).
4. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko, tituly,
 - b) telefonický kontakt,
 - c) e-mailový kontakt.

5. Poskytovateľ je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je predovšetkým povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje len pre potreby dosiahnutia vytýčeného účelu spracúvania;
 - b) zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu spracúvania;
 - c) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi.
6. Poskytovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, vrátane pokynov daných elektronickými prostriedkami, doručenými na adresu kontaktnej osoby uvedenej v tejto zmluve. Objednávateľ je oprávnený takéto pokyny kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo zrušiť akýmikoľvek prostriedkami, vrátane elektronických prostriedkov.
7. Poskytovateľ a osoby ním oprávnené spracúvať osobné údaje, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov, resp. aj po skončení zmluvy.
8. Osobné údaje spracúvané podľa tejto zmluvy sa nesmú využiť pre osobnú potrebu, ani sa nesmú zverejniť a nikomu poskytnúť alebo sprístupniť, s výnimkou výkonu spracovateľských operácií podľa tejto zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku. Poskytovateľ je povinný prijať najmä tieto opatrenia:
 - a) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
 - b) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - c) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
10. Poskytovateľ, kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa písomne potvrdí rozsah prijatých bezpečnostných opatrení a právnych záruk formou podpísania kontrolného zoznamu s jasnou špecifikáciou týchto opatrení.
11. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ. Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi písomne oznámiť výkon auditu alebo kontroly, a to minimálne 10 pracovných dní pred vykonaním auditu alebo kontroly.
12. Poskytovateľ je povinný viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Objednávateľa v súlade s ust. § 37 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. Poskytovateľ je povinný na požiadanie sprístupniť tieto záznamy Objednávateľovi.
13. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi každé porušenie ochrany osobných údajov, a to bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín odkedy sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel, a to písomne doručením oznámenia na emailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa, ktorá je uvedená v tejto zmluve. V písomnom oznámení je Poskytovateľ povinný uviesť:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Poskytovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

14. Poskytovateľ je povinný dokumentovať zistenie a následné riadenie porušenia ochrany osobných údajov, pričom uchováva všetky súvisiace materiály a informácie, ktoré by mohli prispieť k určeniu príčin a identifikácii pôvodcov porušenia ochrany údajov.
15. Poskytovateľ je povinný bezpečne zlikvidovať spracúvané osobné údaje alebo vrátiť ich Objednávateľovi, a to po ukončení účelu spracúvania, ako aj po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Objednávateľa a bezpečne zlikvidovať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
16. Poskytovateľ vyhlasuje, že má dostatočné finančné, materiálne a ľudské zdroje na to, aby zabezpečil primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.

Článok XI Zodpovednosť za vady

1. V prípade, ak Poskytovateľ nedodá predmet zákazky riadne a/alebo včas je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať popri nárokoch z vád ustanovených v § 436 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z celkovej hodnoty zákazky za každý deň omeškania.
2. Vady zistené po odovzdaní Systému Poskytovateľom Objednávateľovi, Objednávateľ ohlásí písomne Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Objednávateľ musí podrobne špecifikovať vadu a určiť prioritu vady. Poskytovateľ garantuje dobu odozvy a dobu vykonania opravy v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na prioritu vady.

Priorita vady	Doba odozvy	Doba vykonania opravy
Veľmi vysoká	do 3 hodín (v pracovné dni)	do 1 pracovného dňa
Vysoká	do 5 pracovných dní	do 3 pracovných dní
Normálna	do 7 pracovných dní	do 5 pracovných dní

3. Doba odozvy je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je Poskytovateľ povinný vadu odstrániť od jej zaevidovania Poskytovateľom. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, Poskytovateľ je povinný o tom Objednávateľa bezodkladne písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu odstránenia vady. Nesplnenie povinnosti odstrániť vadu v súlade s týmto článkom zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy oprávňujúce Objednávateľa žiadať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 300,00 Eur (slovom: tristo eur).

Článok XII Zmena zmluvy

1. Túto Zmluvu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a nezmení sa charakter Zmluvy. Tieto dodatky sa po podpísaní Zmluvnými stranami a po nadobudnutí ich účinnosti stávajú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
2. Túto Zmluvu je možné formou písomného dodatku meniť počas jej trvania ak:
 - a) Vznikne dôvodná úprava jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve smerom nadol;

- b) Poskytovateľ v priebehu plnenia tejto Zmluvy ponúkne Objednávateľovi výhodnejšiu cenu/zľavu za jednotlivé položky uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve;
 - c) Potreba zmeny tejto Zmluvy vyplynie z okolností, ktoré Objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať;
 - d) Nastane potreba vykonať formálne a administratívne zmeny Zmluvy (zmena štatutárneho orgánu, zmena kontaktnej osoby, zmena bankového účtu a pod.).
3. Každá zo zmluvných strán je povinná písomnou formou, prostredníctvom e-mailu nahlásiť a špecifikovať druhej zmluvnej strane vzniknuté zmeny, týkajúce sa ustanovení tejto zmluvy, najneskôr v lehote piatich pracovných dní od dňa zistenia zmeny.

Článok XIII Odstúpenie od Zmluvy

1. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a požiadať náhradu škody, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla od druhej Zmluvnej strany. Za podstatné porušenie povinnosti sa v zmysle tejto zmluvy považuje:
- a) Porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka;
 - b) Porušenie povinnosti, ktorá zakladá niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy, ak:
- a) Poskytovateľ je v omeškaní s riadnym plnením zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní;
 - b) Poskytovateľ bude poskytovať predmet Zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve a v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - c) Poskytovateľ pri plnení Zmluvy koná spôsobom, ktorý spôsobí škodu Objednávateľovi alebo Objednávateľa vystaví hrozbe vzniku škody;
3. Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
- a) Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu zmluvy ani v dodatočne poskytnutej lehote na poskytnutie súčinnosti, ktorú si Poskytovateľ vopred písomne vyžiadal;
 - b) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní.

Článok XIV Zánik Zmluvy

1. Táto Zmluva zaniká:
- a) na základe vzájomnej písomnej dohody Zmluvných strán;
 - b) odstúpením od Zmluvy, pričom ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo Obchodným zákonníkom.

Článok XV Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 5a) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; Zmluvné strany súhlasia s tým, že Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude v zmysle zákona o slobode informácií zverejnená; Zmluvu zverejní Objednávateľ.

2. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) origináloch, z ktorých Objednávateľ obdrží 3 (tri) vyhotovenia a Poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
3. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody oboch Zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými oboma Zmluvnými stranami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Zmluvy prechádzajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi aj na ich prípadných právnych nástupcov.
5. Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.
6. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným, nespôsobí to neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ak je úplne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním vo forme písomného dodatku Zmluvy nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie Zmluvy novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného ustanovenia a zároveň bude zachovaný účel tejto Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou Zmluvných strán alebo zmierom, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie prípadného sporu miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy a jednotlivých práv a povinností Zmluvných strán z nej vyplývajúcich.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva vyjadruje vôľu Zmluvných strán, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, riadne si ju prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú na znak súhlasu s touto Zmluvou svojimi vlastnoručnými podpismi.
10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy:
Príloha č. 1 Kalkulácia ceny Predmetu Zmluvy
Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov (iba ak sa uplatňuje)

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V dňa

V Košiciach dňa

.....
Ing.František Kalivoda
riaditeľ

.....
Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH
riaditeľ

Kalkulácia ceny Predmetu Zmluvy

A. Jednorazové poplatky za licencie, implementáciu a školenia¹:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
1.	Komplexné riešenie prepojeného personálneho informačného systému v zmysle opisu predmetu prieskumu	ks	1	4 327	5 192,40
2.	Komplexné riešenie prepojeného mzdového informačného systému v zmysle opisu predmetu prieskumu	ks	1	7 182	8 618,40
3.	Komplexné riešenie prepojeného vzdelávacieho informačného systému v zmysle opisu predmetu prieskumu	ks	1	1 855	2 223
Celková cena:				13 364	16 036,80

B. Mesačné poplatky za upgrade a podporu na serveroch verejného obstarávateľa

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Celková cena v EUR s DPH za 12 mesiacov
1.	Poplatok za upgrade a technickú podporu personálneho informačného systému v zmysle opisu predmetu prieskumu	mesiac	1	182	2 184	2 620,80
2.	Poplatok za upgrade a technickú podporu mzdového informačného systému v zmysle opisu predmetu prieskumu	mesiac	1	268	3 216	3 859,20
3.	Poplatok za upgrade a technickú podporu vzdelávacieho informačného systému v zmysle opisu predmetu prieskumu	mesiac	1	79	948	1 137,60
Celková cena za 12 mesiacov:					6 348	7 617,60

¹ Je potrebné uviesť celkové náklady na nákup (do nákladov na nákup sa požaduje uviesť aj všetky licencie pre používanie kompletného riešenia bez ohľadu na akékoľvek už existujúce licencie).

C. Iné jednorazové náklady na riešenie:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1.	Cena za rozšírenie osobných čísel k mzdovému programu	ks	50	4,28	214	256,80
Celková cena:						256,80

D. Iné mesačné náklady na riešenie:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 mesiac	Celková cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Celková cena v EUR s DPH za 12 mesiacov
1.	Cena za rozšírenie osobných čísel k mzdovému programu	ks	50	3,57	42,84	51,41
Celková cena za 12 mesiacov:						51,41

E. Celkové náklady na riešenie počas 4 rokov:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1.	Celkové jednorazové náklady v zmysle tabuľky A	ks	1		13 364	16 036,80
2.	Celkové ročné náklady v zmysle tabuľky B	rok	4	6 348	25 392	30 470,40
3.	Celkové jednorazové náklady v zmysle tabuľky C	ks	1		214	256,80
4.	Celkové ročné náklady v zmysle tabuľky D	rok	4	42,84	171,36	205,63
Celková cena za 48 mesiacov:					39 141,36	46 969,63

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V dňa

V Košiciach dňa

.....
 Ing. František Kalivoda
 riaditeľ

.....
 Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH
 riaditeľ