

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB
uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej aj ako „Zmluva“)

Čl. I.
Zmluvné strany:

Obchodné meno: Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
Sídlo: Štefánikova 27, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 05
IČO: 00 682 420
Právna forma: akciová spoločnosť
DIČ: 2020804478
IČ DPH: SK2020804478
V mene spoločnosti koná: Ing. Roland Štadler, podpredseda predstavenstva
Mgr. Tomáš Takács, MBA, člen predstavenstva
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3010/B

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „SZRB“ alebo „banka“)

a

Obchodné meno: Verve Facility Services, s.r.o.
Sídlo: Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava
IČO: 48 264 695
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
DIČ: 2120127977
IČ DPH: SK2120127977
V mene spoločnosti koná: Bc. Igor Mandrák, konateľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v OR: Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 105991/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Čl. II
Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa za dohodnutú cenu upratovacie služby v budove SZRB na Štefánikovej 27 v Bratislave v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (ďalej aj ako „upratovacie práce“ alebo „upratovacie služby“).
2. Funkčná a technická špecifikácia upratovaných priestorov Objednávateľa:

Budova na Štefánikovej 27 v Bratislave má 1 podzemné podlažie a 6 nadzemných podlaží (ďalej aj ako „upratované priestory“ alebo „priestory Objednávateľa“ alebo „miestnosti“).

Plocha upratovaných priestorov: 3 296,19 m²
V tom:

Názov upratovaného priestoru	Počet	Plocha v m ²	Druh podlahy	Poznámka
Kancelárie	64	1 651,98	koberce	
Chodby vrátane schodísk	42	1 097,25	dlažba, kameň	

WC	21	120,72	dlažba	
Hygienické zariadenia	4	21,45	dlažba	WC+umývadlo+vaňa al. sprcha
Kuchynky	11	72,21	dlažba	
Sklady	7	152,44	dlažba, linoleum	
Sklady upratovačiek	4	4,00	dlažba	
Čakáreň + vrátnica	2	29,25	dlažba	
Príručná registratúra + kuch.	1	18,51	dlažba	
Sprcha	1	2,06	dlažba	
Zimné záhrady	2	51,64	dlažba	
Technologické miestnosti (UPS, serverovňa)	2	30,13	dlažba	Upratovanie iba za prítomnosti zamestnanca OIS
Výťahy	2	10,48	umývateľný povrch	Nerezová kabína so zrkadlom + 8x výťahové dvere
Trezor	1	34,07	koberec	Upratovanie iba za prítomnosti zamestnanca banky
Spolu:		3 296,19		

Plocha upratovaného priestoru s dlažbou (umývateľným povrchom) spolu: 1 610,14 m²

Plocha upratovaného priestoru s kobercom spolu: 1 686,05 m²

Vo WC, hygienických zariadeniach, sprche a skladoch sú na stenách keramické obklady.

Plocha vonkajších okien aj s rámom: 413,15 m² (okná sú dvojité).

Plocha interiérových okien: 60,79 m² (okná s jednoduchým zasklením s protipožiarnym sklom).

Na 9 oknách sú horizontálne hliníkové žalúzie s celkovou plochou 24,12 m².

Na 1 presklenej stene sú vertikálne žalúzie s plochou 24 m².

Na 8 oknách sú záclony.

V budove je 1 kovaná brána (3/4 sklo), 8 plechových dverí a 205 drevených dverí s povrchovou úpravou – farba.

V tom:

Dvojkridlové drevené (povrchová úprava – farba): 53

Jednokridlové drevené (povrchová úprava – farba): 119

Dvojkridlové drevené - 2/3 sklo (povrchová úprava – farba): 21

Jednokridlové drevené - 2/3 sklo (povrchová úprava – farba): 12

Celková plocha drevených dverí z jednej strany je 456,10 m² bez zárubní.

Celková plocha kovových dverí z jednej strany je 20,30 m² bez zárubní.

Súčasťou poskytovaných upratovacích služieb bude aj upratovanie chodníka pred budovou na Štefánikovej 27 s rozlohou 51 m².

3. Rozsah poskytovaných upratovacích služieb:

3.1 Pravidelné upratovacie služby (v rámci paušálu)

Denné upratovanie v pracovných dňoch:

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- zametanie a umývanie podláh s umývateľným povrchom, vrátane výťahu,
- utieranie prachu na stoloch - mimo výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, tlačiarň a kopírovacích strojov,
- čistenie kľučiek na dverách dezinfekčnými prípravkami, odstránenie škvŕn okolo kľučiek a z exponovaných miest dverí,

- čistenie a leštenie miesta styku s klientom,
- umytie a leštenie zrkadiel,
- umývanie drezov, pracovných dosiek kuchynských liniek, umytie a vyleštenie batérií,
- umývanie umývadiel a WC mís s použitím dezinfekcie,
- dopĺňanie toaletného papiera a papierových utierok do zásobníkov.

Týždenné upratovanie:

- utieranie prachu na voľných plochách (parapety, skrinky, pulty, poličky, hydranty, rámy a pod.) do výšky 1,7 m,
- vysávanie miestností s položeným kobercom 2x do týždňa,
- utieranie prachu na schodišti a zábradlí,
- umytie schodiska,
- čistenie a dezinfekcia mikrovlnnej rúry z vnútra.

Mesačné upratovanie:

- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu na voľných plochách nad výšku 1,7 m,
- utieranie stoličiek,
- dezinfekcia a umytie odpadových nádob,
- čistenie keramických obkladov,
- umývanie kuchynskej linky,
- omietanie pavučín, utieranie prachu z hasiacich prístrojov, vypínačov, zásuviek, radiátorov, zárubní, umelých rastlín,
- čistenie stien a dverí výťahu
- upratovanie technologických miestností, trezora – za prítomnosti zamestnanca banky.

Ročné upratovanie (1x za 12 mesiacov):

- umývanie okien vrátane parapetov ,
- čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií,
- pranie záclon
- čistenie svietidiel
- strojové čistenie podláh na chodbách a schodiskách (1 097 m²).

Vyžaduje sa aj upratovanie chodníka pred budovou v pracovných dňoch, a to:

V letnom období – do 8:00 hod. ráno:

- pozametanie chodníka,
- odpratanie smetí a lístia do kontajnera.

V zimnom období – do 8:00 hod. ráno:

- odpratanie snehu, prípadne posypanie technickou soľou
- pozametanie chodníka,
- odpratanie smetí do kontajnera.

Pravidelné upratovacie služby sa budú vykonávať v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod. do 20:00 hod., pričom čas a organizácia prác v jednotlivých častiach budovy sa prispôbi požiadavkám zamestnancov banky. Upratovacie práce budú zabezpečovať min. 4 upratovačky v rozsahu min. 3 hodiny denne.

3.2 Upratovacie služby vykonávané na základe objednávok

Tepovanie:

- strojové tepovanie kobercov (predpokladaná výmera je 1 600 m²),
- tepovanie čalúneného nábytku:
 - kancelárskych a rokovacích stoličiek (predpokladané množstvo je 200 ks),
 - kresiel vrátane ušiakov (predpokladané množstvo je 20 ks),
 - 2-sedačiek (predpokladané množstvo je 10 ks),
 - 3-sedačiek (predpokladané množstvo je 3 ks),
 - podnoží (predpokladané množstvo je 4 ks).

Požiadavky na tepovanie bude Objednávateľ zasielať Poskytovateľovi formou čiastkových objednávok podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa.

Objednávateľ nie je povinný objednať a prevziať celý objem služieb tepovania kobercov a čalúneného nábytku.

Čl. III Kontaktné osoby

1. Kontaktnými osobami zmluvných strán pre účely tejto Zmluvy sú:
 - a) za Objednávateľa:
....., mobil:, e-mail:.....
 - za Poskytovateľa:
....., mobil:, e-mail:
2. Každá zmena kontaktných osôb musí byť písomne – poštou alebo e-mailom oznámená druhej zmluvnej strane.

Čl. IV Cena za predmet Zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za upratovacie služby podľa čl. II tejto Zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „cena za predmet Zmluvy“ alebo „cena“).
2. Cena za predmet Zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 – Cenník upratovacích služieb. V cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na predmet Zmluvy – mzdové a poisťné náklady, čistiace a dezinfekčné prostriedky, vrecká do smetných košov, pracovné, ochranné a technické prostriedky, údržba strojov, náhradné diely, školenia, dopravné náklady a pod..
3. Cena za predmet Zmluvy je konečná, ktorú nie je možné meniť. K cene za predmet Zmluvy bude fakturovaná DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie.
4. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu Zmluvy.
5. Poskytovateľ vystaví faktúru za pravidelné upratovacie služby v zmysle bodu 3.1 ods. 3 Čl. II tejto Zmluvy mesačne a doručí ju Objednávateľovi najneskôr do 7. pracovného dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby vykonané.
6. Poskytovateľ vystaví faktúru za upratovacie služby v zmysle bodu 3.2 ods. 3 Čl. II tejto Zmluvy na základe písomnej objednávky vystavenej a zaslanej Objednávateľom e-mailom a doručí ju Objednávateľovi najneskôr do 7. pracovného dňa po vykonaní upratovacej služby.
7. Objednávateľ môže objednávku podľa bodu 6. tohto článku tejto Zmluvy zaslať e-mailom alebo poštou ako doporučenú zásielku.
8. Po doručení objednávky potvrdí Poskytovateľ objednávku a potvrdenie zašle Objednávateľovi e-mailom alebo poštou ako doporučenú zásielku, a to najneskôr do troch pracovných dní nasledujúcich po dni, kedy mu bola doručená objednávka Objednávateľa. Potvrdením objednávky sa táto považuje za záväznú.

9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi a musí byť vystavená v súlade s touto Zmluvou. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť protokol o vykonaných prácach potvrdený povereným zamestnancom Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený faktúru Poskytovateľovi vrátiť v lehote splatnosti faktúry a požadovať vystavenie opravenej alebo novej faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet Zmluvy a Poskytovateľ nemá po túto dobu nárok na úrok z omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní, ak faktúra bola vystavená a doručená predčasne, alebo ak nebola vystavená riadne (v súlade s touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi) a včas. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
10. Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v Zmluve a/alebo s písomným oznámením Poskytovateľa o zmene bankového spojenia. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre.
11. Objednávateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú uvedením nesprávneho bankového spojenia Poskytovateľa na faktúre, v Zmluve alebo v oznámení. V prípade, ak z takého dôvodu vznikne škoda Objednávateľovi, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si nárok na náhradu škody u Poskytovateľa v plnom rozsahu.
12. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, pričom za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
13. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku bude Poskytovateľom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

ČI. V

Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti Objednávateľa:
 - a) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie na riadny výkon upratovacích prác a k tomu účelu umožniť Poskytovateľovi bezodplatne odber studenej a teplej vody a elektrickej energie.
 - b) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom Poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie služby prístup do kancelárskych a iných priestorov Objednávateľa, ktoré majú byť upratané, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
 - c) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích prác a v prípade, že zistí nedostatky, je oprávnený požadovať od Poskytovateľa odstránenie týchto nedostatkov v zmysle bodov 2. a 3. ČI. VII tejto Zmluvy.
 - d) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom Poskytovateľa uzamykateľné priestory na uloženie osobných vecí zamestnancov Poskytovateľa, upratovacej techniky a materiálu potrebného na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác.
 - e) Objednávateľ zabezpečí toaletný papier, papierové utierky, tekuté mydlá, prostriedky na umývanie riadu a technickú soľ.
 - f) Na prípadnú zmenu termínu upratovania je Objednávateľ povinný upozorniť Poskytovateľa e-mailom alebo telefonicky najneskôr 24 hod. pred dohodnutým termínom upratovania.

2. Povinnosti Poskytovateľa:
- a) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi upratovacie služby pravidelne v stanovených intervaloch podľa bodu 3.1 Čl. II Zmluvy riadne a včas s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať, aby nedošlo k poškodeniu majetku Objednávateľa .
 - b) Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
 - zabezpečiť dodržiavanie upratovacieho a dezinfekčného režimu v súlade s touto Zmluvou,
 - zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác poverenými zamestnancami Poskytovateľa,
 - k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu Objednávateľ poskytne pre výkon upratovacej služby,
 - bezodkladne odstrániť zistené vady a reklamácie v zmysle bodu 3. Čl. VII tejto Zmluvy,
 - včas oznamovať vznik alebo existenciu prekážok, ktoré znemožňujú včasné alebo riadne vykonávanie upratovacích prác podľa tejto Zmluvy,
 - viesť evidenciu svojich zamestnancov a pracovníkov na pracovisku Objednávateľa. Táto evidencia bude uložená v priestoroch strážnej služby Objednávateľa.
 - c) Poskytovateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie upratovacích prác, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, ako aj za to, že sú to osoby bezúhonné a spoľahlivé.
 - d) Poskytovateľ sa zaväzuje, že osoby, ktoré vykonávajú upratovacie služby, neumožnia tretím osobám, ktoré sa nepodieľajú na realizácii tejto Zmluvy, vstup do objektu Objednávateľa a/alebo do jednotlivých miestností počas výkonu upratovacích služieb. Porušenie tohto ustanovenia je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
 - e) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť si na vlastné náklady dopravu na miesto výkonu upratovacej služby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, vrecká do košov na triedený odpad a komunálny odpad, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy, ochranné prostriedky pre výkon upratovacích služieb a vykonať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
 - f) Poskytovateľ sa zaväzuje, že upratovacie práce na Štefánikovej 27 v Bratislave budú zabezpečovať min. 4 upratovačky v rozsahu min. 3 hodiny denne.
3. Poskytovateľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia) v objekte Objednávateľa zabezpečiť upratovanie a čistiaci servis podľa písomnej požiadavky a potreby Objednávateľa aj mimo dohodnutého upratovacieho času. Táto činnosť bude z hľadiska platobných podmienok posudzovaná ako práca nad rámec tejto Zmluvy. Porušenie tohto ustanovenia je podstatným porušením tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný prevziať zamestnancov vykonávajúcich upratovacie práce ku dňu podpisu tejto Zmluvy, ak o to prejavia záujem.

Čl. VI

Osobitné požiadavky na plnenie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi zoznam kontaktných osôb zodpovedných za plnenie tejto Zmluvy a kontrolu výkonu upratovacích prác v rozsahu meno, priezvisko, funkcia, číslo občianskeho preukazu, e-mailová adresa, telefónne číslo a zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v rozsahu meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu, a to v lehote 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ vystavuje každej osobe z uvedených zoznamov povolenie vstupu do objektu, bez ktorého nie je možné vstúpiť do akéhokoľvek objektu Objednávateľa, v ktorom Poskytovateľ vykonáva upratovacie služby.
V prípade akejkolvek zmeny je Poskytovateľ povinný vyššie uvedený zoznam bezodkladne písomne aktualizovať.
2. Kontaktná osoba zodpovedná za kontrolu výkonu upratovacích služieb, resp. iná zodpovedná osoba Poskytovateľa je povinná vykonávať jedenkrát týždenne kontrolu, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. O vykonanej kontrole je Poskytovateľ povinný viesť

protokol a na vyžiadanie ho poskytnúť Objednávateľovi. Protokol musí minimálne obsahovať: kto vykonal kontrolu, kedy vykonal kontrolu (dátum a čas v rozmedzí od do), ktoré priestory kontroloval, výsledok kontroly, podpis kontrolovaného zamestnanca a podpis osoby vykonávajúcej kontrolu.

3. Ak Objednávateľ zistí tri krát bezprostredne po vykonaní kontroly Poskytovateľom, že ním kontrolované priestory uvedené v protokole vykazujú nedostatky, toto zistenie sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť výkaz upratovacích prác - evidenciu všetkých svojich zamestnancov vrátane kontaktných osôb a iných osôb, ktoré vykonávajú upratovacie služby (ďalej aj ako „pracovníci“). Tento výkaz upratovacích prác bude uložený v priestoroch strážnej služby Objednávateľa. Výkaz upratovacích prác musí obsahovať minimálne meno a priezvisko zamestnanca resp. zodpovednej osoby, čas príchodu na miesto upratovania, čas odchodu z miesta upratovania, podpis zamestnanca pri príchode a pri odchode, a podpis strážnej služby Objednávateľa, ktorý bude potvrdzovať, že čas príchodu a odchodu zamestnanca resp. inej osoby zodpovedá skutočnosti.
5. V prípade, pokiaľ sa z dôvodov na strane Poskytovateľa, Objednávateľ nevie spojiť telefonicky, e-mailom alebo sms správou s kontaktnými osobami Poskytovateľa v priebehu 48 hodín, považuje sa táto skutočnosť za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy predložiť Objednávateľovi písomný rozpočet – rozpis zmluvnej ceny za 1 mesiac na pravidelné upratovanie podľa bodu 3.1 ods. 3 Čl. II tejto Zmluvy (denné, týždenné, mesačné a ročné upratovanie). Rozpočet musí obsahovať ceny bez DPH aj s DPH. V prípade, pokiaľ Poskytovateľ nepredloží rozpočet, alebo predloží rozpočet, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a dobrými mravmi (napr. dampingová cena za jednotlivé položky rozpočtu), považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní upratovacích služieb používať vysoko účinné čistiace a dezinfekčné prípravky a pomôcky, nevyhnuté k výkonu upratovacej služby, ako aj vlastné profesionálne mechanické a technické čistiace zariadenia. Poskytovateľ bude používať len bezchybné stroje a zariadenia a pomôcky nevyhnutné k výkonu upratovacej služby, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov alebo zdravia zamestnancov, prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch Objednávateľa.
8. Poskytovateľ do 5 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy predloží Objednávateľovi zoznam čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ktoré bude používať pri plnení predmetu Zmluvy a na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 o environmentálnej značke EÚ (ďalej len ako „environmentálna značka EÚ“) a ktoré sú s čo najširším spektrom činností – s minimálne baktericídnym a virucídnym účinkom: univerzálne čistiace prostriedky, sanitárne čistiace prostriedky, čistiace prostriedky na okná.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu Zmluvy bude používať čistiace prostriedky, ktoré nebudú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES v znení neskorších zmien, taktiež nebude používať rozprašovače obsahujúce hnacie plyny. Poskytovateľ sa zaväzuje používať najmä environmentálne šetrné prostriedky v súlade so Zeleným obstarávaním, na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ.

10. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dohodnutý výkon upratovacích prác a služieb tak, aby nedošlo k výpadku plnenia predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a pod. zo strany Poskytovateľa neovplyvnia plnenie tejto Zmluvy.
11. Zamestnanci Poskytovateľa a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii činností v zmysle tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa, zodpovedajú za zatvorenie okien a uzamknutie upratovaných priestorov. Poverený zamestnanec Objednávateľa upresní, ktoré priestory sa uzamykajú. Neuzamknutie priestorov a nezatvorenie okien sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci a/alebo pracovníci, ktorí budú vykonávať upratovacie služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Pod pojmom firemné označenie sa rozumie, že zamestnanci a/alebo pracovníci Poskytovateľa budú minimálne nosiť menovku či iný identifikačný štítok alebo visačku s označením názvu firmy, mena a priezviska zamestnanca a/alebo pracovníka a zaradenia. Poskytovateľ môže firemne označiť svojich zamestnancov a/alebo pracovníkov tým, že budú nosiť uniformu alebo iné oblečenie, ktoré jasne odlišuje zamestnanca a/alebo pracovníka Poskytovateľa od zamestnancov Objednávateľa – napríklad vo firemných farbách alebo s logom firmy.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní upratovacích služieb dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
14. Objednávateľ požaduje, aby odmeňovanie zamestnancov Poskytovateľa a ostatných osôb Poskytovateľa, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní činnosti v zmysle tejto Zmluvy, bolo v súlade so zákonom č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov a platnými nariadeniami vlády Slovenskej republiky, ktorými sa ustanovuje suma minimálnej mzdy.
15. Zamestnanci a pracovníci Poskytovateľa sú povinní riadiť sa pokynmi oprávnených riadiacich zamestnancov Objednávateľa uvedených vo vnútorných predpisoch Objednávateľa.
16. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci a/alebo pracovníci nie sú v pracovnom čase pri výkone upratovacej služby pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Objednávateľa a tiež kontrolovať riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení.
17. Poskytovateľ pri výkone upratovacích služieb bude mať po celú dobu trvania tejto Zmluvy kryté škody poisťnou zmluvou o poistení zodpovednosti za škody do hodnoty 100 000 EUR. Najneskôr do 5 pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy Poskytovateľ preukáže, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škody.
18. Zamestnanci a pracovníci Poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky Objednávateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). Objednávateľ má právo na náhradu takto vzniknutej škody. Porušenie tohto ustanovenia je podstatným porušením tejto Zmluvy.
19. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas trvania zmluvného vzťahu meniť (zrušiť alebo znížiť rozsah výmer) miesto plnenia predmetu Zmluvy podľa vlastných potrieb, pričom túto zmenu je povinný oznámiť Poskytovateľovi najneskôr jeden mesiac vopred. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu upratovania na základe platnej výmery upratovacích priestorov. Pod pojmom platná výmera upratovacích priestorov sa rozumie aktuálna plocha všetkých upratovaných priestorov a príslušenstva dohodnutá v tejto Zmluve.

20. Zamestnanci a pracovníci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky stratené osobné veci nájdené na mieste výkonu upratovacích služieb zamestnancovi strážnej služby Objednávateľa.
21. Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca a ostatných osôb Poskytovateľa, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní činností v zmysle tejto Zmluvy aj bez udania dôvodu.
22. Miestnosti - kancelária (chránený priestor), serverovňa, zasadačky a dielňa údržby sa budú upratovať a čistiť po dohode zástupcu Poskytovateľa so zástupcom Objednávateľa v režime, ktorý určí Objednávateľ. Objednávateľ má právo rozšíriť resp. zúžiť počet miestností, v ktorých bude Poskytovateľ upratovať a čistiť len po dohode zástupcu Poskytovateľa so zástupcom Objednávateľa v režime, ktorý určí Objednávateľ.
23. Objednávateľ požaduje, aby Poskytovateľ dodržiaval vnútorné predpisy Objednávateľa určujúce prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach Objednávateľa a Poskytovateľ sa zaväzuje ich dodržiavať. Porušenie tohto ustanovenia je podstatným porušením tejto Zmluvy.
24. Poskytovateľ zodpovedá za všetky pracovné úrazy svojich zamestnancov a pracovníkov, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní činností v zmysle tejto Zmluvy.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy, najmä vykonávať upratovacie služby odborne, v dohodnutom termíne, potrebnými pracovnými prostriedkami a používať také výrobky a postupy, ktoré vylučujú poškodenie objektu a zariadení Objednávateľa alebo prenajímateľa alebo tretích osôb. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu ním vykonanej práce.
2. Ak Objednávateľ zistí, že poskytnuté upratovacie služby vykazujú vady, reklamáciu uplatní písomne u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 7 pracovných dní odo dňa vykonania upratovacích služieb. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia zaslaná v elektronickej forme na e-mail kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenej v bode 1. Čl. III. tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje prerokovať písomnú reklamáciu s Objednávateľom bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň od jej doručenia a nedostatky uvádzané v reklamácií odstrániť na svoje náklady najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa prerokovania oprávnenej písomnej reklamácie Objednávateľa.
4. Prípadné opakovanie akejkoľvek oprávnenej reklamácie počas dvoch po sebe idúcich mesiacov je podstatným porušením tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za prípadné škody na majetku Objednávateľa, jeho zamestnancov alebo tretích osôb, ktoré boli preukázateľne spôsobené zamestnancami a/alebo ďalšími osobami Poskytovateľa pri výkone predmetu tejto Zmluvy.
6. Škoda sa primárne nahrádza uvedením do pôvodného stavu, ak to nie je možné, uhradza sa v peniazoch. Peňažné nároky z náhrady škody si môžu zmluvné strany po písomnej dohode uspokojiť aj započítaním vzájomných pohľadávok.
7. Výška škody sa určí ako výška nákladov, ktoré je vzhľadom na konkrétny čas a miesto potrebné vynaložiť, aby bol obnovený pôvodný stav.
8. Ustanovenia tohto článku nemajú vplyv na plynutie záručných a reklamačných dôb podľa osobitných predpisov.

Čl. VIII Subdodávateľa

1. Ak Poskytovateľ zabezpečuje služby na základe konkrétnej objednávky prostredníctvom subdodávateľa, zodpovedá za jeho činnosť akoby ju vykonával sám, pričom subdodávateľ je povinný dodržať ustanovenia tejto Zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy len prostredníctvom subdodávateľov, uvedených v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 (Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok) tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Príloha č. 2).
2. Ak sa na Poskytovateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“), potom je Poskytovateľ ako aj jeho subdodávateľa povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Zmluvy, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinností Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety, má Objednávateľ nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty voči Poskytovateľovi vo výške 200,- Eur (slovom: dvesto eur) za každý deň porušenia, pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktoré trvá dlhšie ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
3. Počas účinnosti tejto Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy výlučne na základe dodatku k tejto Zmluve. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zmluvných vzťahov s Objednávateľom, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.).
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že Príloha č. 2 k tejto Zmluve obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 a 4 zákona o verejnom obstarávaní. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu týchto údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve. V prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ voči Poskytovateľovi nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- Eur (slovom: päťdesiat eur) za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj na náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.

Čl. IX Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ (ďalej aj „spoločnosť“):
 - a) potvrďuje, že bola poučená Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a. s. (ďalej aj „banka“)
 - o ochrane údajov charakteru bankového tajomstva v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
 - o ochrane osobných údajov, ktoré banka spracúva ako prevádzkovateľ informačných systémov o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,

- ako aj o právach a povinnostiach, či sankciách ustanovených uvedenými zákonmi,
- b) zaväzuje sa, že údaje charakteru bankového tajomstva a osobné údaje, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zamestnanci, či zástupcovia spoločnosti (ďalej aj „zamestnanci spoločnosti“) nezneužije pre svoje potreby a bez súhlasu banky ich nezverejní a nikomu neposkytne, ani nesprístupní, bude ich chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a zmenou,
- c) je si vedomá, že povinnosť mlčanlivosti fyzických osôb – zamestnancov spoločnosti o bankovom tajomstve a o osobných údajoch, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu,
- d) je povinná poučiť o povinnostiach, s ktorými bola oboznámená, najmä však o povinnosti mlčanlivosti všetkých zamestnancov spoločnosti, prípadne aj ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii činností v zmysle tejto Zmluvy,
- e) berie na vedomie, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti fyzických osôb si môže banka nárokovať úhradu vzniknutej škody.

V prípade osobných údajov Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky môže danej osobe uložiť pokutu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Týmto nie je vylúčená prípadná trestnoprávna zodpovednosť, ak konanie bude napĺňať skutkovú podstatu trestného činu podľa ustanovení Trestného zákona.

2. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní upratovacích prác a/alebo činností podľa tejto Zmluvy dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len OPP a BOZP). Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za zabezpečovanie OPP a BOZP počas trvania výkonu zmluvných činností.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi vopred, ak je to možné, inak najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku oznamovanej skutočnosti, že:
 - nezaplatí DPH alebo jej časť súvisiacu s úhradou podľa tejto Zmluvy,
 - sa stal/stane neschopným zaplatiť akúkoľvek inú DPH alebo jej časť v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej aj ako „zákon o DPH“),
 - protihodnota za plnenie uvedená na faktúre je bez ekonomického opodstatnenia neprimerane vysoká alebo neprimerane nízka a/alebo,
 - zmenil bankový účet, na ktorý má byť zaplatená protihodnota za plnenie alebo jej časť podľa tejto Zmluvy a ktorý je zverejnený v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používajú na podnikanie, vedenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR a/alebo,
 - je zverejnený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH vedenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR,
 - je zverejnený v Zozname daňových dlžníkov vedenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR.
4. Skutočnosti uvedené podľa predchádzajúceho bodu 3 je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi zároveň pri:
 - dodaní zákazky alebo jej časti, a/alebo,
 - aj pri doručení faktúry /daňového dokladu, na základe ktorého má byť zaplatená cena/odmena za dodaný predmet Zmluvy.
5. V prípade, ak:
 - Poskytovateľ nedodrží svoj záväzok podľa bodu 3 tohto článku tejto Zmluvy a/alebo,
 - nastane akákoľvek skutočnosť, na základe ktorej vznikne Objednávateľovi zákonné ručenie za Poskytovateľa podľa zákona o DPH a/alebo,
 - podľa zistenia Objednávateľa má byť protihodnota za plnenie alebo jej časť zaplatená na iný bankový účet ako bankový účet Poskytovateľa, ktorý je zverejnený v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používajú na podnikanie, vedenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR a/alebo,

- podľa zistenia Objednávateľa je Poskytovateľ zverejnený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH vedenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR,
- podľa zistenia Objednávateľa je Poskytovateľ zverejnený v Zozname daňových dlžníkov vedenom na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR,

Objednávateľ:

- a) nie je povinný prevziať zákazku alebo jej časť podľa tejto Zmluvy, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zo strany Objednávateľa nedôjde k porušeniu Zmluvy, nedostane sa do omeškania s plnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ nie je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi žiadne zmluvné alebo zákonné sankcie a/alebo zodpovednosť za škodu a/alebo,
 - b) je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou a/alebo,
 - c) nie je povinný zaplatiť vyhotovenú a/alebo doručенú faktúru podľa tejto Zmluvy, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zo strany Objednávateľa nedôjde k porušeniu tejto Zmluvy, nedostane sa do omeškania s plnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ nie je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi žiadne zmluvné alebo zákonné sankcie a/alebo zodpovednosť za škodu a/alebo,
 - d) je oprávnený žiadať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej výške fakturovanej odmeny bez DPH a/alebo,
 - e) je oprávnený poukázať Poskytovateľovi na účet iba dohodnutú cenu zmluvného plnenia bez DPH. V tomto prípade Objednávateľ sumu zodpovedajúcu výške DPH z ceny zmluvného plnenia uvedenú na faktúre poukáže (i) v zákonom stanovenej lehote splatnosti dane alebo (ii) po lehote splatnosti dane, avšak pred tým, ako je vydané rozhodnutie podľa § 69b zákona o DPH priamo na osobný daňový účet Poskytovateľa vedený v Štátnej pokladnici zistený prostredníctvom portálu vedenom daňovou sekciou Finančného riaditeľstva SR. Objednávateľ platbu DPH na osobný daňový účet Poskytovateľa označí náležitým spôsobom podľa všeobecne záväzného predpisu, oznámi správcovi dane číslo faktúry, z ktorej DPH uhradza a identifikačné číslo Poskytovateľa . Pre vylúčenie pochybností úhradou dohodnutej ceny zmluvného plnenia bez DPH na účet Poskytovateľa a sumy zodpovedajúcej výške DPH na osobný daňový účet Poskytovateľa sa rozumie povinnosť Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi fakturovanú cenu za splnenú.
6. Objednávateľ je oprávnený na postup podľa predchádzajúceho bodu 5 aj vtedy, ak bol dôvod jeho uplatnenia dodatočne odstránený.
 7. Uplatnené zmluvné sankcie nemajú vplyv na povinnosť Poskytovateľa vrátiť Objednávateľovi to, čo Objednávateľ plnil ako ručiteľ za Poskytovateľa podľa zákona o DPH.
 8. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi v plnom rozsahu sumu, ktorú zaplatí Objednávateľ ako ručiteľ na základe rozhodnutia daňového úradu podľa zákona o DPH (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), v lehote 8 (ôsmich) dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
 9. V prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s vrátením nezaplatenej dane alebo jej časti Objednávateľovi, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.

Čl. X Sankcie

1. Ak sa Poskytovateľ omešká s riadnym a včasným dodaním predmetu Zmluvy a ani po uplatnení reklamácie Objednávateľa nedôjde k náprave zo strany Poskytovateľa v lehote podľa bodu 3. Čl. VII tejto Zmluvy, Objednávateľ bude požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10 EUR za každý aj začatý deň omeškania s dodaním predmetu Zmluvy. Zmluvná pokuta je splatná do 7 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa do sídla Poskytovateľa. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na prípadnú náhradu škody spôsobenú porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.

2. Ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, ktorá bola vystavená a doručená v súlade s touto Zmluvou a platnými právnymi predpismi, je Poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak Objednávateľ nezaplatí faktúru do 15 dní od doručenia písomného upozornenia Poskytovateľa o nezaplatení takejto faktúry.

Čl. XI

Doba trvania a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 30 120,- EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby od 01.01.2024.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od tejto Zmluvy.
4. Dohoda zmluvných strán o zrušení práv a záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy musí byť písomná, podpísaná oboma zmluvnými stranami, inak je neplatná.
5. Poskytovateľ má právo jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odmeny Poskytovateľovi o viac ako 30 dní po doručení písomného upovedomenia o nezaplatení splatnej faktúry, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak.
6. Objednávateľ má právo jednostranne odstúpiť od tejto Zmluvy
 - a) ak Poskytovateľ porušil ktorúkoľvek povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto Zmluve, pri ktorom je uvedené, že sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, a/alebo
 - b) Poskytovateľ najmenej 2 po sebe nasledujúce pracovné dni neposkytuje Objednávateľovi upratovacie služby v dohodnutom rozsahu podľa tejto Zmluvy, a/alebo
 - c) v prípade poskytovania nedôsledných upratovacích služieb Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, na ktoré bol Objednávateľom najmenej jedenkrát písomne upozornený, a /alebo
 - d) podľa posúdenia Objednávateľa sa Poskytovateľ dopustí hrubého porušenia tejto Zmluvy a/alebo ktorýkoľvek jeho zamestnanec alebo pracovník spácha pri výkone povinností podľa tejto Zmluvy priestupok alebo trestný čin.
7. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu s tým, že je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto Zmluvu výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
9. V prípade doručovania doporučených zásielok prostredníctvom poštovej prepravy sa v pochybnostiach má za to, že písomnosť bola zmluvnej strane doručená tretím dňom po dni jej odoslania druhou zmluvnou stranou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na poslednú známu adresu, a to aj v prípade, že sa zásielka vráti ako nedoručená.
10. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť na tretiu osobu ktorúkoľvek zo svojich práv a/alebo povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a/alebo povinnosti postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

11. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy nie sú touto neplatnosťou dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti. Namiesto neplatného ustanovenia sa vzťahy zmluvných strán upravené touto Zmluvou budú spravovať právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Čl. XII Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zverejnenie tejto Zmluvy zabezpečí Objednávateľ bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy v celom jej znení vrátane jej prípadných príloh v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „zákon“), pričom vyhlasuje, že táto Zmluva neobsahuje informácie, ktoré by nebolo možné zverejniť resp. sprístupniť v zmysle zákona, a to najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. a v prípade, že také informácie obsahuje, dáva Objednávateľovi súhlas tieto informácie v zmysle zákona zverejniť resp. sprístupniť. V prípade, ak zmluvné strany nezverejnia túto Zmluvu v zmysle zákona a v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v lehote troch mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy, platí, že k uzatvoreniu tejto Zmluvy nedošlo a zmluvné strany nie sú touto Zmluvou viazané.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia sú určené pre Objednávateľa a jedno vyhotovenie pre Poskytovateľa.
4. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy sa môžu vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak.
5. Túto Zmluvu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.
6. Prílohy: Príloha č. 1 – Cenník upratovacích služieb
Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Objednávateľ

V Bratislave, dňa

Za Slovenskú záručnú a rozvojovú banku, a. s.:

.....
Ing. Roland Štadler
podpredseda predstavenstva

.....
Mgr. Tomáš Takács, MBA
člen predstavenstva

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa

Za Verve Facility Services, s.r.o.:

.....
Bc. Igor Mandák
konateľ

Cenník upratovacích služieb

Názov služby	Cena za 1 mesiac * v EUR bez DPH	Počet mes.	Cena spolu v EUR bez DPH
Pravidelné upratovacie služby (bez tepovania)	2 300,00	12	27 600,00

Názov služby	Cena za 1 m ² v EUR bez DPH	Plocha v m ²	Cena spolu v EUR bez DPH
Strojové tepovanie kobercov	0,90	1 600	1 440,00

Názov služby	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Počet ks	Cena spolu v EUR bez DPH
Tepovanie kancelárskych a rokovacích stoličiek	3,00	200	600,00
Tepovanie kresiel a ušiakov	6,00	20	120,00
Tepovanie 2-sedačiek	24,00	10	240,00
Tepovanie 3-sedačiek	36,00	3	108,00
Tepovanie podnoží (taburetiiek)	3,00	4	12,00

* v cene za 1 mesiac je zahrnuté denné, týždenné, mesačné a ročné upratovanie okrem tepovania kobercov a čalúneného nábytku.

Počet kusov čalúneného nábytku a plocha kobercov na tepovanie sú určené ako predpokladané množstvá počas trvania Zmluvy. Realizácia týchto služieb bude prebiehať na základe objednávok, ktorých celkový objem nepresiahne maximálnu cenu za tieto položky.

Objednávateľ nie je povinný objednať a prevziať celý objem služieb tepovania kobercov a čalúneného nábytku.

V Bratislave, dňa

Za Verve Facility Services, s.r.o.:

.....
Bc. Igor Mand'ák
konateľ

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Poskytovateľ týmto vyhlasuje¹, že

bude plnenie vyplývajúce zo Zmluvy realizovať vlastnými kapacitami bez použitia subdodávateľov

bude plnenie vyplývajúce zo Zmluvy poskytovať aj použitím nasledovných subdodávateľov:

Obchodné meno	
Sídlo/miesto podnikania	
IČO	
Údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu mena a priezviska, adresy pobytu, a dátumu narodenia	
Percentuálny podiel z hodnoty plnenia podľa Zmluvy	

V Bratislave, dňa

Za Verve Facility Services, s.r.o.:

.....
Bc. Igor Mand'ák
konateľ

¹ Poskytovateľ vyberie správnu možnosť a v prípade existencie subdodávateľov vyplní tabuľku pre každého samostatne