MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Obchodné meno:	**Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo:	**Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica**
V zastúpení:	Mgr. Mária Žeňuchová, riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Košice a Ing. Adela Melikantová, vedúca Regionálneho distribučného centra Košice, obidve na základe poverenia predstavenstva SP, a. s., podľa platného podpisového poriadku OS – 03
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK2021879959
Bankové spojenie:	365.bank, a. s., pobočka Bratislava
IBAN:	SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT:	POBNSKBA
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S

(ďalej ako „***Mandant***“ alebo „***SP***“)

a

Obchodné meno:	**DECENT SC. s.r.o.**
Sídlo:	**T. J. Moussona 3635, 071 01 Michalovce**
V zastúpení:	Ing. Miron Kotora, konateľ
IČO:	31685064
DIČ:	2020498139
IČ DPH:	SK2020498139
Bankové spojenie:	Tatra Banka a.s.
IBAN:	SK5611000000002627746083
SWIFT:	TATRSKBX
Zápis v OR:	Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vl. č. 4190/V

(ďalej ako „***Mandatár***“ alebo „***Partner***“)

(ďalej aj ako „*zmluvná strana*“ alebo spoločne ako „*zmluvné strany*“)

Článok II.
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára za odplatu pre Mandanta poskytovať služby v mene a na účet Mandanta, a to v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným vo Všeobecných zmluvných podmienkach – PoštaPOINTY, ktoré sú dostupné na www.posta.sk a tvoria Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „VZP“), za podmienok, ktoré sú obsahom Verejného návrhu na uzatvorenie zmluvy a tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v Zmluve sa riadia VZP, ktoré sú dostupné v aktuálnej verzii na webovom sídle SP (www.posta.sk). Pojmy a definície stanovené v VZP majú v tejto Zmluve rovnaký význam.
3. Predmet Zmluvy bude Mandatár vykonávať vo svojich prevádzkarňach prostredníctvom oprávnených osôb a v hodinách pre verejnosť uvedených v Prílohe č.3 tejto Zmluvy.

Článok III.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Partner je povinný:
   a) vykonávať dohodnutý predmet Zmluvy riadne a včas a postupovať pri plnení predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou a v súlade s VZP,
   b) spĺňať podmienky, ktoré sú obsahom Verejného návrhu na uzatvorenie zmluvy a tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy počas celej doby platnosti tejto Zmluvy,
   c) všetky činnosti vykonávať podľa pokynov SP a v súlade s VZP,
   d) poskytovať služby prostredníctvom technického vybavenia SP prevzatého od SP na základe Preberacieho protokolu, ktorého vzor tvorí Prílohu č.6 tejto Zmluvy
   e) vykonávať všetky činnosti osobne prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy,
   f) uhradiť všetky vyinkasované platby od Zákazníkov SP riadne a včas podľa Čl. V. tejto Zmluvy,
   g) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní predmetu tejto Zmluvy,
   h) zabezpečiť si pre účely používania webovej Aplikácie prístup k dátovým službám s prístupom na internet na vlastné náklady,
   i) bezodkladne informovať SP o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. SP je povinná:
   a) poskytovať Partnerovi všetky informácie a podklady, potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy a poskytovať mu potrebnú súčinnosť,
   b) poskytnúť Partnerovi technické a programové vybavenie,
   c) zabezpečiť pre Partnera školenie na používanie Aplikácie pri každej aktualizácii Aplikácie,
   d) uhradiť dohodnutú odplatu riadne a včas podľa Čl. V. tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní súčinnosti prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

Článok IV.
Zodpovednosť za škodu

1. Partner zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil SP tým, že nedodržal povinnosti ustanovené touto Zmluvou, VZP a odchýlil sa od pokynov SP a týmto odchýlením sa od pokynov spôsobil SP vznik škody a to aj za oprávnené osoby.
2. Partner zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil stratou, poškodením alebo zničením zásielky.
3. Partner zodpovedá za škodu spôsobenú poškodením, stratou, zničením alebo nevrátením technických prostriedkov prevzatých na základe Preberacieho protokolu a to vo výške, ktorá bude uvedená v Preberacom protokole.
4. Partner nezodpovedá za škodu spôsobenú SP svojou činnosťou, ak konal na pokyn SP, vykonanie ktorého spôsobilo SP vznik škody.
5. Partner nezodpovedá za neposkytnutie predmetu Zmluvy v prípade nedostupnosti alebo nefunkčnosti Aplikácie.

Článok V.
Úhrada platieb a odplata

1. Partner je povinný na základe doručeného vyúčtovania platieb a príkazu na úhradu uhradiť platby zákazníkov na bankový účet SP uvedený vo vyúčtovaní a v lehote uvedenej v príkaze na úhradu. Vyúčtovanie a príkaz na úhradu sú zasielané na e-mail Partnera v *týždennej* periodicite.
2. SP sa zaväzuje zaplatiť Partnerovi za činnosti vykonávané podľa tejto Zmluvy odplatu podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. SP uhradí odplatu až po úhrade všetkých platieb Partnera podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy za príslušný kalendárny mesiac.
3. Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená v zmysle VZP s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté.
4. SP je oprávnená prehodnotiť výšku odplaty uvedenú v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy k 31. januáru kalendárneho roka a upraviť ju o výšku inflácie/deflácie, ktorá je zverejňovaná na https://www.statistics.sk za predchádzajúci rok.

Článok VI.
Doba platnosti Zmluvy a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné ukončiť spôsobom uvedeným vo VZP.
3. Ukončením platnosti tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené sankcie a úroky.

Článok VII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany pre účely tejto Zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy v zmysle Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
   Príloha č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky - PoštaPOINTy ,
   Príloha č. 2 - Verejný návrh na uzatvorenie zmluvy,
   Príloha č. 3 - Zoznam prevádzkarní, oprávnených osôb a hodín pre verejnosť,
   Príloha č. 4 - Zoznam kontaktných osôb,
   Príloha č. 5 - Odplata,
   Príloha č. 6 - Preberací protokol (vzor).
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy s výnimkou príloh k tejto Zmluve musia byť vykonané písomným dodatkom k Zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán. Prílohu č. 1 je SP oprávnená jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť a to bez súhlasu Partnera. Zmenená/nová Príloha č.1 je uverejnená na www.posta.sk. Príloha č. 1 sa stáva záväzná pre Partnera dňom nadobudnutia jej účinnosti, nie však skôr, ako bola uverejnená na www.posta.sk. SP je povinná oznámiť Partnerovi zmenu Prílohy č. 1 minimálne 15 dní pred jej účinnosťou prostredníctvom emailu alebo Aplikácie. Príloha č.3 sa v časti hodiny pre verejnosť mení na základe návrhu Partnera a súhlasu SP podpisom kontaktnej osoby zo strany SP a zaslaním aktualizovanej prílohy Partnerovi a s uvedením dátumu účinnosti. Príloha č.4 sa mení jednostranným písomným oznámením dotknutej zmluvnej strany s uvedením dátumu účinnosti, najneskôr však 7 dní pred účinnosťou zmeny. Príloha č. 5 sa mení jednostranným oznámením zo strany SP zaslaným Partnerovi do 15.02. príslušného roka s účinnosťou zmeny k 01.03. príslušného roka. Na zmenu príloh sú oprávnené osoby zmluvných strán uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
4. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa riadia VZP, Zákonom č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Odlišná úprava vzťahov zmluvných strán uvedená v tejto Zmluve má vždy prednosť pred úpravou obsiahnutou v nekogentných ustanoveniach všeobecne-záväzných právnych predpisov.
5. Partner prehlasuje, že sa dôkladne oboznámil s VZP a s ich znením súhlasí, na znak čoho pripája pod znenie Zmluvy svoj podpis.
6. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti, alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
7. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
8. Táto Zmluva je zo strany SP povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
9. Táto Zmluva sa vyhotovuje v *troch* rovnopisoch, z ktorých SP dostane dve (2) vyhotovenia a Partner jedno (*1*) vyhotovenie.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za Mandanta: V Banskej Bystrici, dňa	Za Mandatára: V ....., dňa.....
..... Mgr. Mária Žeňuchová, riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Košice Slovenská pošta, a. s. ..... Ing. Adela Melikantová, vedúca Regionálneho distribučného centra Košice, Slovenská pošta, a. s.	..... Ing. Miron Kotora konateľ DECENT SC. s.r.o.

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky

Slovenská POŠTA

PoštaPOINTY

V

Účinnosť od 01.05.2023

Všeobecné zmluvné podmienky – PoštaPOINTy (ďalej len „VZP“) upravujú základný rozsah a podmienky poskytovania služieb, poštových služieb a/alebo činností súvisiacich s poštovými službami podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o poštových službách“), medzi spoločnosťou Slovenská pošta, a. s., (ďalej len „SP“) a prevádzkovateľom PoštaPOINTu (ďalej len „Partner“).

1. Úvodné ustanovenia

1.1. SP prevádzkuje verejnú poštovú sieť a poskytuje poštové služby podľa Zákona o poštových službách. Poštové služby poskytuje SP na základe poštovej zmluvy, ktorá sa uzatvára s odosielateľom poštovej zásielky podľa ustanovenia § 26 Zákona o poštových službách.

1.2. SP je oprávnená podľa ustanovenia § 7 ods. 3 Zákona o poštových službách na základe zmluvy zabezpečiť poskytovanie poštových služieb alebo činností s týmto poskytovaním súvisiacich prostredníctvom inej osoby.

1.3. Partner je fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky SP na poskytovanie služieb podľa týchto VZP a má s SP uzatvorenú Mandátnu zmluvu (ďalej len „Zmluva“). Tieto VZP sú vydané v súlade s § 273 Obchodného zákonníka a sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy, ktorú uzatvára SP ako Mandant s Partnerom ako Mandatárom. V prípade akéhokoľvek výslovného rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a ustanoveniami VZP majú prednosť ustanovenia Zmluvy.

1.4. Prevádzkareň Partnera sa stáva kontaktným miestom verejnej poštovej siete SP ako PoštaPOINT nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Partner môže poskytovať poštové služby aj prostredníctvom viacerých svojich prevádzkarní. Zoznam zaradených Partnerov a ich prevádzkarní, ich adresy, hodiny pre verejnosť a GPS súradnice sú dostupné na www.posta.sk.

2. Základné pojmy

2.1. Ak nie je v Zmluve výslovne dohodnuté inak nasledujúce slová / slovné spojenia uvedené v týchto VZP a v Zmluve s veľkým začiatočným písmenom majú v akomkoľvek gramatickom tvare nasledovný význam:

a) **Adresát** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej je zásielka určená a ktorá je uvedená na zásielke;
b) **Aplikácia** – webová aplikácia SP, prostredníctvom ktorej sú poskytované služby a vykonávané činnosti definované v Zmluve a v týchto VZP;
c) **Dobierka** – doplnková služba k zásielke, ktorá umožňuje vydať zásielku Adresátovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri vybraní zásielky;
d) **Dobierková suma** – finančná čiastka vyinkasovaná od adresáta zásielky pri odovzdaní zásielky. Dobierková suma je vlastníctvom odosielateľa zásielky;
e) **Dodanie zásielky** – odovzdanie zásielky Adresátovi na základe potvrdenia prevzatia prostredníctvom PIN;
f) **Lehota prepravy** – čas prepravy zásielky určený príslušnými poštovými podmienkami SP;
g) **Manuál pre PoštaPOINT** – užívateľská príručka pre používanie Aplikácie;
h) **Poštové podmienky SP** – poštové podmienky pre jednotlivé druhy zásielok SP, ktoré sú pre Zákazníkov SP a Partnera dostupné na www.posta.sk;
i) **Obchodné podmienky SP** – obchodné podmienky pre jednotlivé druhy služieb SP, ktoré sú pre Zákazníkov SP a Partnera dostupné na www.posta.sk;

j) **Odberná lehota PoštaPOINT** – časové obdobie, počas ktorého je zásielka uložená v PoštaPOINTe;
k) **Odosielateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo prostredníctvom inej osoby (podávateľa) podala zásielku za účelom jej vybrania;
l) **PIN** – jedinečný kód pridelený zo strany SP Adresátovi zásielky na účely autorizácie t.j. potvrdenia prevzatia zásielky alebo odopretia prevzatia zásielky;
m) **Platobný terminál** – zariadenie pre prijímanie platieb prostredníctvom platobnej karty
n) **Poplatok viaznuci k zásielke** – iná finančná čiastka ako Dobierková suma vyinkasovaná od Adresáta zásielky pri odovzdaní zásielky;
o) **PoštaPOINT** – je miesto vyčlenené v priestore prevádzky Partnera, v ktorom sú poskytované poštové služby SP definované v týchto VZP;
p) **Priradená pošta** – je pošta, na ktorej sa ukladajú Zásielky počas ostávajúcej odbernej lehoty Zásielky, príp. Zásielky, ktoré nebolo možné uložiť na PoštaPOINT z dôvodu obmedzenia (napr. neplánované zatvorenie PoštaPOINT);
q) **Oprávnená osoba** – fyzická osoba, ktorá na základe právneho vzťahu s Partnerom vykonáva činnosti podľa Zmluvy a je zaregistrovaná v Aplikácii;
r) **Hodiny pre verejnosť** – časové obdobie, počas ktorého PoštaPOINT poskytuje služby zákazníkom SP podľa Zmluvy a týchto VZP;
s) **PSČ PoštaPOINTu** – špecifické poštové smerovacie číslo pridelené PoštaPOINTu;
t) **Služby** – služby a poštové služby poskytované Partnerom prostredníctvom Aplikácie na základe Zmluvy a týchto VZP;
u) **Tarifa** – tarifa SP, ktorá upravuje poštové sadzby za všetky služby, ktoré SP poskytuje, a podmienky za akých sa uplatňujú;
v) **Technické vybavenie** – technické zariadenia určené na poskytovanie služieb SP;
w) **Uložiť ...dní** – lehota uvedená na zásielke určená odosielateľom zásielky pri jej vybraní;
x) **Zákazník SP** – užívateľ poštovej služby, t.j. Adresát alebo Odosielateľ;
y) **Zásielka** – poštová zásielka, vybraná (podaná) alebo dodávaná prostredníctvom PoštaPOINTu;
z) **Viackusová zásielka** – Zásielka, ktorá pozostáva z viacerých samostatných kusov, sú podávané od jedného Odosielateľa k jednému Adresátovi v rovnakom čase a sú spoločne distribuované;
aa) **Vybranie (podanie) zásielky** – prevzatie Zásielky od Odosielateľa alebo od podávateľa,
bb) **Výplatné** – úhrn cien uhrádzaných pri vybraní (podaní) Zásielky;

3. Rozsah Služieb a parametre Zásielky

3.1. PoštaPOINT poskytuje Služby prostredníctvom Aplikácie v nasledujúcom rozsahu:
a) Dodanie Zásielky adresovanej do PoštaPOINT,
b) Vybranie Dobierkovej sumy/Poplatkov viaznucich k Zásielke v hotovosti alebo prostredníctvom platobného terminálu
c) Ďalšie služby, ktoré SP sprístupní v Aplikácii (napr. Dodanie Zásielky uloženej v PoštaPOINTe po neúspešnom pokuse o doručenie zo strany SP, Podanie zásielok).

PoštaPOINT poskytuje uvedené Služby len v prípade, ak sú tieto služby v Aplikácii aktívne na používanie a sú uvedené v Manuáli.

3.2. Zásielky môžu mať rôzne rozmery a hmotnosti podľa druhu zásielky, ktorú Odosielateľ využil na zasielanie v zmysle Poštových podmienok. Zásielka môže mať nasledujúce maximálne a minimálne povolené parametre:

Parametre Zásielky	**hodnota**
Maximálna hmotnosť zásielky	30 kg
Maximálny rozmer jednej strany zásielky	200 cm
Maximálny súčet rozmerov všetkých strán *(kváder: výška + 2x šírka + 2x dĺžka; zvitok: výška + 2x priemer)*	300 cm
Minimálne rozmery zásielky	14 x 9 cm
Maximálna výška dobierky	15 000 €
Maximálna výška poistenia (hodnota tovaru)	20 000 €

Konkrétne parametre pre jednotlivé druhy Zásielok sú bližšie špecifikované v Manuáli pre Partnera a v Poštových podmienkach pre Zákazníka SP.

3.3. Adresa na Zásielke adresovanej do PoštaPOINTu bude v nasledujúcom tvare:
„Meno a Priezvisko / názov organizácie
ulica/obec a súpisné a/alebo orientačné číslo PoštaPOINTu
špecifické PSČ PoštaPOINTu Názov PoštaPOINTu.“
Vzor:
Jozef Malý
Nám. SNP 1049/10
974 99 Banská Bystrica PoštaPOINT Kvetinárstvo Slnečnica

3.4. Odberná lehota PoštaPOINTu na prevzatie Zásielky adresovanej do PoštaPOINT je 10 kalendárnych dní, ak nie je Zásielka označená poznámkou dispozičnej služby „Uložiť...dní“, ktorá je kratšia ako 10 kalendárnych dní. Do Odbernej lehoty PoštaPOINTu sa nezapočítava deň pripravenia Zásielky na vyzdvihnutie v PoštaPOINTe. Ak koniec Odbernej lehoty PoštaPOINtu pripadne na sobotu, nedeľu, alebo sviatok, Zásielka zostáva v PoštaPOINTe k dispozícii pre prevzatie Adresátovi nasledujúci pracovný deň najneskôr však do odchodu rozhodujúceho kurzu SP. V prípade, ak Zásielka nie je v tejto lehote prevzatá je uložená na príslušnej Priradenej pošte a to počas plynutia odbernej lehoty zásielky podľa Poštových podmienok SP.

3.5. Potvrdenie prevzatia Zásielky alebo odmietnutie prevzatia Zásielky sa realizuje výhradne prostredníctvom PIN, ktorý je zaslaný zo strany SP Adresátovi Zásielky na telefónne číslo, e-mailovú adresu Adresáta uvedenú na Zásielke alebo sprístupnený v mobilnej aplikácii SP.

3.6. K vybraným Zásielkam je poskytovaný Track&Trace (Sledovanie zásielok) o podaji a výsledku dodania Zásielky podľa Poštových podmienok. Informácie je možné získať na www.posta.sk alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie SP.

3.7. Dobierkovú sumu a Poplatky viaznuce na Zásielke je možné uhradiť v hotovosti alebo platobnou kartou prostredníctvom Platobného terminálu. Dobierkovú sumu a Poplatky viaznuce na Zásielke nie je možné uhradiť poštovými známkami.

4. Aplikácia a Technické vybavenie

4.1. Aplikácia umožňuje Partnerovi vykonávať činnosti a poskytovať Služby podľa týchto VZP.

4.2. Aplikácia je dostupná prostredníctvom Technického vybavenia, ktoré prevezme Partner od SP.

4.3. Technické vybavenie umožňuje spustiť Aplikáciu, snímať čiarové kódy a realizovať platbu platobnými kartami VISA a Mastercard, ktorú zabezpečuje SP prostredníctvom SKPAY, a. s. Technické vybavenie umožňuje na základe dohody s SKPAY, a. s. realizovať platby platobnými kartami za tovary a služby Partnera.

4.4. Používanie Aplikácie je podmienené prístupom do internetu, pričom prístup do internetu nie je súčasťou Aplikácie a Technického vybavenia a zabezpečuje ho Partner vo vlastnej réžii.

4.5. Používanie Aplikácie je umožnené len registrovanému Partnerovi. Registráciou sa rozumie Partnerom uskutočnené nastavenie prístupového mena (emailovej adresy) a hesla.

4.6. Partner je povinný zaobchádzať s prístupovými údajmi s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možností ich zneužitia. Partner je povinný prijať všetky primerané opatrenia na ochranu týchto údajov. Partner je povinný zabezpečiť najmä utajenie prístupového mena a hesla, chrániť ich pred zneužitím alebo použitím neoprávnenou osobou. Pri zneužití údajov súvisiacich s prístupom do Aplikácie je Partner povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť SP, ktorá zabezpečí zmenu prístupových údajov.

4.7. Súčasťou Aplikácie je Manuál, ktorý obsahuje detailný návod na používanie Aplikácie a poskytovanie Služieb.

4.8. Súčasťou Aplikácie je Zoznam kontaktných osôb SP a údaje o časoch odovzdávania a preberania zásielok zo strany SP.

4.9. V prípade, že poskytnuté Technické vybavenie nie je funkčné, je Partner povinný použiť záložné riešenie. Záložným riešením je použitie osobného počítača, tabletu alebo mobilného telefónu Partnera, ktorý má stabilné pripojenie na internet, a webkameru alebo fotoaparát pre snímanie čiarových kódov. Záložné riešenie nie je možné využiť pre platbu kartou Zákazníkom. Aplikácia je v tomto prípade dostupná na www.posta.sk a je optimalizovaná pre webové prehliadače Chrome, Firefox, Edge, Opera a Safari.

5. Činnosti Partnera pri poskytovaní Služieb

5.1. Partner vykonáva pri poskytovaní Služieb nasledujúce činnosti:

a) Prevezme Zásielku od SP za účelom jej Dodania Adresátovi.
b) Uloží Zásielku určenú na Dodanie Adresátovi v PoštaPOINTe počas Odbernej lehoty Pošta POINTu.
c) Odovzdá SP Zásielku neprevzatú Adresátom a Zásielku, ktorá sa poškodila počas skladovania u Partnera.
d) Zabezpečí evidovanie všetkých úkonov spojených so Zásielkou v Aplikácii v súlade s Manuálom, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.
e) Dodá Zásielku Adresátovi výlučne na základe PIN, ktorý Aplikácia verifikuje.
f) Zabezpečí vyinkasovanie Dobierkovej sumy a Poplatkov viaznucich na Zásielke vo výške uvedenej v Aplikácii pred Dodaním Zásielky Adresátovi. Pri platbe kartou môže Partner Dodať Zásielku až po získaní spätnej informácie o prijatí a akceptácii platby.
g) Poukáže bezodkladne vyinkasované sumy na účet SP na základe vyúčtovania platieb Zákazníkov SP a príkazu na úhradu.
h) Zrealizuje mesačne inventúru skladu porovnaním skutočného počtu uložených zásielok v PoštaPOINTe a stavom uvedeným v Aplikácii.

5.2. Partner neprijíma reklamácie od Zákazníkov SP. Reklamačné konanie sa riadi Reklamačným poriadkom SP, ktorý je dostupný na www.posta.sk.

6. Práva a povinnosti Partnera

6.1. Partner je povinný s odbornou starostlivosťou uskutočňovať činnosti uvedené v bode 5 týchto VZP riadiť sa Manuálom a dbať na pokyny SP.
6.2. Partner je povinný vykonávať všetky služby, ktoré sú sprístupnené v Aplikácii a uvedené v Manuáli.
6.3. Partner je povinný chrániť dobré meno SP.
6.4. Partner je povinný označiť priestory logom SP a umiestniť v prevádzkarni propagačné materiály SP. Partner môže použiť grafické prvky SP na propagáciu len po predchádzajúcom súhlase SP.
6.5. Partner je povinný určiť oprávnené osoby, ktoré budú zabezpečovať Služby podľa týchto VZP Manuálu a Zmluvy. Oprávnené osoby Partnera sú povinné zúčastniť sa školenia, oboznámiť sa s Manuálom a s každou jeho aktualizáciou a ovládať prácu s Aplikáciou.
6.6. Partner je povinný zabezpečiť prevzatie a odovzdanie zásielok ihneď po príchode vozidla SP na PoštaPOINT, maximálne do 10 minút od času príchodu na odovzdávacie miesto.
6.7. Partner je povinný pri preberaní Zásielok od SP skontrolovať, či Zásielka nie je poškodená. Poškodenú Zásielku, príp. Zásielku, ktorá nespĺňa podmienky pre uloženie v PoštePOINTe odmietne prevziať.
6.8. Partner je povinný prevzaté Zásielky uložiť vo vhodných priestoroch PoštaPOINTu a dbať na to, aby nedošlo k ich poškodeniu, strate, resp. aby k nim zákazníci ani iné osoby, okrem oprávnených osôb, nemali prístup. V prípade, ak došlo k poškodeniu Zásielky u Partnera, je Partner povinný spísať Zápisnicu o poškodení a odovzdať ju bezodkladne spolu so Zásielkou SP.
6.9. Partner nie je oprávnený otvoriť Zásielku a skúmať jej obsah po Vybraní (podaji) alebo pred jej Dodaním.
6.10. Partner je povinný poskytovať Služby počas Hodín pre verejnosť uvedených v Zmluve.
6.11. Partner je oprávnený meniť Hodiny pre verejnosť nahlásením zmeny SP nasledovne:

Zmena Hodín pre verejnosť	Nahlásenie zmeny	Povinnosť dodržať nasledovné podmienky Hodín pre verejnosť
a) Dočasná zmena v trvaní maximálne 30 dní	5 pracovných dní pred začiatkom zmeny	Dni: v pracovných dňoch Pondelok až Piatok Hodiny: v pracovných dňoch minimálne 5 hodín
b) Uzatvorenie PoštaPOINTu	5 pracovných dní pred začiatkom zmeny	Podmienka: odovzdanie všetkých Zásielok v pracovnom dni predchádzajúcom uzatvoreniu PoštaPOINTu.
c) Neplánované uzatvorenie PoštaPOINTu	ihneď ako sa Partner o zmene dozvie e-mailom a telefonicky s uvedením predpokladanej doby uzatvorenia	Podmienka: odovzdanie všetkých Zásielok v pracovnom dni podľa dohody, ak pôjde o uzatvorenie na viac ako 1 deň

Zmeny sa nahlasujú na určené emailové adresy uvedené v Aplikácii do 15:00 hod. príslušného pracovného dňa.

6.12. Partner je povinný na základe žiadosti Zákazníka SP poskytnúť Zákazníkovi SP informácie o umiestnení Poštových podmienok SP a Obchodných podmienok SP na www.posta.sk.

6.13. Partner je povinný uchovávať na bezpečnom mieste čitateľné kópie všetkých dokladov, ktoré Partner vystavil alebo obdržal v súvislosti s výkonom služieb. Všetky dokumenty sa musia uchovávať po dobu minimálne piatich (5) rokov od dátumu transakcie.
6.14. Partner je povinný na základe doručeného vyúčtovania platieb Zákazníkov SP a výzvy na úhradu uhradiť platby na bankový účet SP uvedený v príkaze na úhradu a v lehote uvedenej na príkaze na úhradu. Vyúčtovanie platieb Zákazníkov SP a príkazu na úhradu je zasielané na e-mail Partnera v periodicite dohodnutej v Zmluve.
6.15. Partner nie je oprávnený za žiadnych okolností Zásielky scudziť (predajom, darovaním a pod.) a ani si k Zásielke uplatniť zádržné právo na zabezpečenie akýchkoľvek svojich nárokov voči SP.
6.16. Partner je povinný používať poskytnuté Technické vybavenie SP prevzaté na základe Preberacieho protokolu a programové vybavenie (Aplikáciu) výhradne na účely poskytovania Služieb. Poruchu Technického vybavenia alebo Aplikácie Partner bezodkladne nahlási SP.
6.17. Partner je povinný strpieť prítomnosť pracovníkov SP v prevádzkových priestoroch PoštaPOINTu za účelom:
   a) zaškolenia;
   b) inštalácie a protokolárneho prevzatia Technického vybavenia SP;
   c) zabezpečenia označenia PoštaPOINTu;
   d) vykonania spoločnej inventúry skladu Zásielok a hotovostí;
   e) vykládky/nakládky Zásielok;
   f) prešetrovania mimoriadnych udalostí.
6.18. V prípade, ak hodnota Zmluvy (suma odplaty) prekročí výšku 100 000,00 EUR bez DPH, Partner je povinný preukázať splnenie povinnosti vyplývajúcich zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora minimálne po dobu platnosti Zmluvy.

7. Práva a povinnosti SP

7.1. SP je povinná zaplatiť za činnosti vykonané Partnerom dohodnutú odplatu.
7.2. SP je povinná poskytnúť alebo sprístupniť Partnerovi Manuál, dokumenty, prevádzkové tlačivá, podklady a informácie potrebné na výkon činností podľa VZP a/alebo Zmluvy.
7.3. SP sa zaväzuje poskytnúť Partnerovi Aplikáciu na vykonávanie činností podľa VZP a/alebo Zmluvy.
7.4. SP je povinná na vlastné náklady poskytovať Partnerovi označenie a propagačné materiály súvisiace s činnosťami podľa týchto VZP.
7.5. SP sa zaväzuje poskytovať Partnerovi všetky informácie týkajúce sa činností podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy.
7.6. SP sa zaväzuje pred vykonávaním Služieb zabezpečiť školenie oprávnených osôb Partnera na používanie Aplikácie a to aj pri každej aktualizácii Aplikácie.
7.7. SP sa zaväzuje, že zaradí Partnera do všetkých informačných a propagačných materiálov určených na propagáciu verejnej poštovej siete na území Slovenskej republiky a do vybraných databáz Odosielateľov Zásielok.
7.8. SP sa zaväzuje poskytnúť na účely vykonávania Služieb Technické vybavenie SP a Aplikáciu. Vlastníkom Technického vybavenia SP je po celú dobu platnosti Zmluvy SP.
7.9. SP sa zaväzuje počas platnosti Zmluvy zabezpečovať funkčnosť Technického vybavenia SP, ich bezplatný servis, opravy a výmenu, ak porucha nebola spôsobená nevhodným zaobchádzaním zo strany Partnera.
7.10. SP má právo vykonávať prieskum spokojnosti s činnosťou Partnera.
7.11. SP je oprávnená doplniť do Aplikácie ďalšie služby, pričom v tomto prípade je povinná aktualizovať VZP, Manuál a zabezpečiť školenie oprávnených osôb na používanie Aplikácie.

8. Odplata a platobné podmienky

8.1. Odplata je dohodnutá v Zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Odplata je v Zmluve uvedená bez DPH a k odplate je účtovaná DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
8.2. Faktúra za poskytnuté Služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty sa vygeneruje v elektronickej podobe v Aplikácii. Faktúra je zasielaná aj na e-mail Partnera zaregistrovaný v Aplikácii najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom boli Služby poskytnuté. Splatnosť faktúry je 21 dní alebo posledný deň v mesiaci od jej doručenia, pričom SP uhradí odplatu až po úhrade všetkých platieb Partnera.

8.3. Podkladom pre vystavenie faktúry je vyúčtovanie odplaty, ktoré obdrží Partner od SP e-mailom. Vyúčtovanie odplaty je možné skontrolovať v Aplikácii.
8.4. Partner je oprávnený fakturovať SP úrok vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak SP neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti. Ak SP pri úhrade faktúry zistí, že bankový účet Partnera, na ktorý má vykonať úhradu faktúry nie je v zozname bankových účtov uvedených na portáli Finančnej správy, má právo až do zistenia skutkového stavu a splnenia zákonných povinností ohľadne bankového účtu u Partnera, zadržať časť fakturovanej sumy vo výške fakturovanej DPH. Takéto zadržanie platby nebude zakladať nárok na vyššie uvedený úrok, a ani iné sankcie vzťahujúce sa k úhrade po lehote splatnosti.
8.5. SP je oprávnená fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania, ak Partner neodvedie Dobierkové sumy a /alebo Poplatky viaznuce k Zásielkam v stanovených lehotách.
8.6. SP je oprávnená jednostranne započítať akýkoľvek svoj nárok podľa VZP a/alebo Zmluvy voči nároku Partnera na poukázanie Odplaty.
8.7. Partner nie je oprávnený jednostranne započítať akýkoľvek svoj nárok podľa VZP a/alebo Zmluvy voči nároku SP na poukázanie Dobierkových súm a/alebo Poplatkov viaznucich k Zásielkam.
8.8. SP je oprávnená prehodnotiť výšku odplaty dohodnutú v Zmluve k 31. decembru kalendárneho roka a upraviť ju o výšku inflácie/deflácie, ktorá je zverejňovaná Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

9. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty

9.1. Partner zodpovedá za to, že Služby sú poskytované podľa podmienok uvedených v týchto VZP a/alebo v Zmluve. Partner je povinný nahradiť SP všetky škody, ktoré jej vzniknú v dôsledku nesprávneho a nedostatočného poskytovania Služieb Partnerom, alebo v dôsledku akéhokoľvek iného porušenia týchto VZP a/alebo Zmluvy zo strany Partnera. Partner je najmä povinný nahradiť SP každú pokutu alebo inú obdobnú sankciu, ktorá bola SP právoplatne a konečne uložená v dôsledku nesprávneho a nedostatočného poskytovania služieb Partnerom, alebo v dôsledku iného porušenia Zmluvy alebo iných predpisov, ako aj ďalšie náklady, ktoré SP v dôsledku toho vznikli.
9.2. Partner zodpovedá za zničenie a/alebo stratu Zásielky od prevzatia Zásielky do jej odovzdania Adresátovi alebo SP. Partner zodpovedá za škodu, ktorá vznikne SP voči Odosielateľovi v súvislosti s neodvedením alebo oneskoreným odvedením Dobierkovej sumy zo strany Partnera.
9.3. Partner nezodpovedá za nedostatky vzniknuté konaním na základe nesprávneho pokynu SP.
9.4. Ak Partner poruší niektorú povinnosť vyplývajúcu z týchto VZP a/alebo Zmluvy, ktorej porušenie nie je sankcionované osobitným spôsobom, má SP právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 EUR za každý deň trvania tohto porušenia (napr. nedodržanie Hodín pre verejnosť, neoznačenie prevádzky, nenahlásenie zmeny hodín pre verejnosť, neodovzdanie Zásielky v súlade s VZP). Tým nie sú dotknuté prípadné nároky SP na náhradu škody z takéhoto porušenia.
9.5. Ak Partner neodvedie Dobierkové sumy a/alebo Poplatky viaznuce k Zásielkam v stanovených lehotách, je SP oprávnená účtovať zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý začatý deň omeškania a to od štvrtého pracovného dňa nasledujúceho po obdržaní výzvy na úhradu.
9.6. Partner zodpovedá za škodu spôsobenú poškodením, stratou, zničením alebo nevrátením Technického vybavenia prevzatého od SP vo výške uvedenej v Preberacom protokole.
9.7. Ak Partner poruší povinnosť ochrany dôverných informácií alebo akékoľvek povinnosti ohľadom ochrany osobných údajov podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy má SP právo požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 EUR (slovom: päťtisíc Eur) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo SP na náhradu škody tým nie je dotknuté.
9.8. Partner sa zaväzuje uhradiť škodu, ktorú spôsobil a zmluvné pokuty na základe faktúry vystavenej SP s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej doručenia.
9.9. V prípade, že počas platnosti Zmluvy dôjde u zmluvných strán k zmene identifikačných alebo registračných údajov (zmena registrácie DPH, názvu, sídla, bankového spojenia a pod.) je zmluvná strana, ktorá túto zmenu vykonala povinná oznámiť tieto skutočnosti druhej zmluvnej strane bezodkladne. V prípade nedodržania tohto ustanovenia zodpovedá v plnom rozsahu za škodu tá zmluvná strana, ktorá túto povinnosť voči druhej zmluvnej strane nedodržala.

10. Dôverné informácie a mlčanlivosť

10.1. Za dôverné informácie sa považujú všetky údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty a akékoľvek informácie bez ohľadu na formu ich zachytenia:
   a) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, know how, poštové tajomstvo, osobné údaje),
   b) ktoré boli poskytnuté Partnerovi pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu alebo obsahu,
   c) ktoré sa týkajú Zákazníka SP (najmä poštové tajomstvo a osobné údaje),
   d) ktoré sú označené zmluvou stranou ako „dôverné“.

10.2. Informácie a údaje o Zásielkach a o poštových Službách k nim poskytnutých alebo poskytovaných okrem informácií štatistického charakteru, z ktorých nevyplýva, kto bol Odosielateľom alebo Adresátom, obsah korešpondencie (listové tajomstvo) alebo obsah ostatných Zásielok sú predmetom poštového tajomstva. Každý, kto príde do styku s poštovým tajomstvom, je povinný zachovávať mlčanlivosť a zabrániť, aby sa s ním oboznámila iná osoba. SP nezodpovedá za únik informácií a údajov o Zásielkach a o obsahu Zásielok, ak je možnosť ich priameho prečítania, rozmnoženia alebo iného nechráneného získania pred ich podaním od Odosielateľa alebo po ich dodaní Adresátovi.

10.3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek spôsobom získané zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy.

10.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
   a) boli zverejnené ako nedôverné už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
   b) majú byť sprístupnené na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií a informácie sprístupní iba na takýto účel,
   c) sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením Zmluvy alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany.

10.5. Partner a SP sú povinní zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách podľa všeobecne platných, zaužívaných a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách. Partner a SP sú povinní zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené a/alebo sprístupnené v súlade s týmito VZP a/alebo Zmluvou.

10.6. Za dôverné informácie sa nepovažujú údaje Partnera a SP v rozsahu meno, priezvisko/obchodné meno, logo, adresa, GPS a vzájomne dohodnuté textové a grafické prvky, ktoré sa využívajú za účelom ich použitia ako pozitívnej referencie na služby poskytované v zmysle týchto OP. Dotknuté údaje môžu byť zverejnené v marketingových materiáloch, na webových stránkach, v tendrových podkladoch a v dokumentoch, v ktorých sú vyžadované referencie.

11. Ochrana osobných údajov

11.1. Partner sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) a to len za účelom plnenia predmetu Zmluvy.

11.2. SP pri spracúvaní osobných údajov vystupuje v pozícii prevádzkovateľa, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.

11.3. SP poveruje Partnera, ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov za nasledovných podmienok:

a) doba spracúvania osobných údajov: Partner je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene SP odo dňa účinnosti Zmluvy do doby ukončenia Zmluvy,
b) účel a predmet spracúvania osobných údajov: Partner je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom splnenia predmetu Zmluvy a poskytnutia dohodnutých služieb,
c) zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať: titul, meno, priezvisko, adresa (názov ulice, číslo domu, PSČ, názov obce, názov okresu), druh a číslo dokladu totožnosti, telefón, e-mail, údaj o priebehu distribúcie a nemožnosti dodania Zásielky,
d) kategórie dotknutých osôb: Zákazníci SP.

11.4. Povinnosti a práva SP:

a) zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov,
b) poskytnúť dotknutej osobe informácie o prístupe k jej osobným údajom pri ich získavaní v rozsahu:
   - totožnosť a kontaktné údaje SP a v príslušných prípadoch zástupcu SP;
   - kontaktné údaje zodpovednej osoby;
   - účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
   - spracúvania založeného na článku 6 GDPR ods. 1 písm. f), oprávnené záujmy, ktoré sleduje SP alebo tretia strana;
   - príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
   - v relevantnom prípade informáciu o tom, že SP zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v čl. 46 alebo 47 či v čl. 49 ods. 1 druhom pod odseku GDPR odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté;
   - doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
   - existencie práva požadovať od SP prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
   - spracúvania založeného na článku 6 GDPR ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a), existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
   - práva podať sťažnosť dozornému orgánu;
   - informácie o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie Zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
   - existencie automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 GDPR ods. 1 a 4 a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
c) Dotknutá osoba má právo získať od SP potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajov a týmto informáciám:
   - účely spracúvania;
   - kategórie dotknutých osobných údajov;
   - príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
   - ak je to možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
   - o existencii práva požadovať od SP opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;

- o práve podať sťažnosť dozornému orgánu;
- ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 GDPR ods. 1 a 4 a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu;
- ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa článku 46 GDPR týkajúcich sa prenosu.

d) viesť záznam o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedná,
e) oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov SR porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedela; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby,
f) bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby,
g) zabezpečiť, aby každá fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe poverenia pošty (osoby oprávnené spracúvať osobné údaje),
h) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli,
i) spracúvaním osobných údajov poveriť len partnera, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR ako aj Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

11.5. Povinnosti a práva Partnera:

a) spracúvať osobné údaje len na základe nasledovných pokynov SP :
   - pokyny SP sú uvedené v príslušných ustanoveniach týchto VZP,
   - zoznam povolených operácií s osobnými údajmi: získavanie, zaznamenávanie, oprava nesprávnych údajov, prehliadanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie, tlač, kopírovanie a skenovanie úradných dokladov
b) zabezpečiť, aby každá fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe poverenia Partnera a zároveň, aby sa tieto osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli,
c) vykonať opatrenia podľa čl. 32 GDPR a § 39 Zákona, v zmysle ktorého je Partner povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku (napr. pseudonymizácia a šifrovanie údajov, schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.).
d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa, tzn. Partner nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa,
e) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť SP vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jej povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby. Partner nesmie neoprávneným spôsobom opravovať, vymazávať alebo obmedzovať spracúvanie údajov, ktoré sú spracúvané, pokiaľ to nie je v súlade so zdokumentovanými pokynmi SP. V prípade, že dotknutá osoba bude v tejto súvislosti kontaktovať priamo Partnera, Partner bezodkladne zašle každú takúto žiadosť SP.
f) povinnosť oznámiť SP porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel,
g) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia pošty osobné údaje vymazať alebo vrátiť SP a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje,

h) poskytnúť SP všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany SP alebo audítora, ktorého poverila SP,
i) ďalej je povinný bez zbytočného odkladu informovať SP, ak má za to, že sa pokynom SP porušuje Zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov,
j) viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene SP v súlade s čl. 30 GDPR a § 37 Zákona,
k) informovať dotknuté osoby, že spracúvanie osobných údajov vykonáva v mene SP,
l) informovať dotknuté osoby, že môžu kontaktovať zodpovednú osobu SP v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa GDPR na korešpondenčnej adrese: Slovenská pošta, a.s., Odbor ochrany údajov, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, resp. na mailovej adrese: zodpovedna.osoba@slposta.sk.

11.6. Partner môže preukázať splnenie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby, schváleným kódexom správania podľa čl. 40 GDPR a § 85 Zákona alebo certifikátom podľa čl. 42 GDPR a § 86 Zákona. Ak Partner poruší GDPR a Zákon tým, že sám určí prostriedky a účel spracúvania osobných údajov, považuje sa v súvislosti s daným spracúvaním za „prevádzkovateľa“.

11.7. Ak SP v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Partnera podľa týchto VZP dostane pokutu, bude nútená nahradiť vzniknutú škodu či poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie, Partner sa zaväzuje odškodniť SP v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia.

11.8. Partner je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s SP a spôsobom podľa GDPR a Zákona.

11.9. Partner sa zaväzuje zachovávať a zabezpečiť u svojich zamestnancov mlčanlivosť o informáciách a údajoch, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov podľa Zákona o ochrane osobných údajov a znemožniť iným osobám, aby sa dozvedeli takéto informácie a údaje. Partner sa rovnako zaväzuje zabezpečiť poverenie svojich zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy, na spracúvanie osobných údajov a to pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi.

12. Zmena Zmluvy a zánik Zmluvy

12.1. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných, vzostupne očíslovaných dodatkov k Zmluve, podpísaných zmluvnými stranami, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak.

12.2. Zmluva zaniká:
a) ak sa Zmluva uzatvára na dobu určitú, uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
b) písomnou dohodou zmluvných strán, ktorej predmetom bude vysporiadanie vzájomných záväzkov zmluvných strán,
c) písomným odstúpením od Zmluvy v prípadoch uvedených v týchto VZP,
d) písomnou výpoveďou Zmluvy ktorejkoľvek zmluvnou stranou v jednomesačnej (1) výpovednej lehote bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.

12.3. SP má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Partnera sa považuje:
a) každé porušenie povinností Partnera uvedené v bode 6 týchto VZP,
b) neoprávnené zadržanie Dobierkovej sumy a/alebo Poplatkov viaznucich na Zásielke alebo neodvedenie Dobierkovej sumy a/alebo Poplatkov viaznucich na Zásielke v stanovených termínoch,
c) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
d) strata spôsobilosti na prevádzkovanie činností podľa Zmluvy,
e) poškodzovanie dobrého mena SP Partnerom alebo osobami, ktoré s ním užívajú obchodné priestory, resp. zamestnancami Partnera,
f) zneužívanie, resp. neoprávnene používanie ochrannej známky SP,
g) ak sa priestory, v ktorých sa nachádza Partner, stanú nespôsobilé na riadne užívanie,
h) ak sa Partner stane platobne neschopný a bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, resp. vstúpil do likvidácie
i) ak Partner vykonáva aktivity, ktoré sú v rozpore s pravidlami kartových spoločností.

Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy.

12.4. Partner je oprávnený písomne vypovedať Zmluvu v prípade, ak SP zmení VZP v súvislosti so sprístupnením nových služieb v Aplikácii a to najneskôr do 30 dní odo dňa zmeny VZP, pričom výpovedná lehota je 30 dní odo dňa doručenia výpovede.

12.5. Výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď alebo odstúpenie od Zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučene do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak druhá zmluvná strana písomnosť neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť zmluvnej strane, ktorá písomnosť odosielala, i keď sa druhá zmluvná strana o obsahu písomnosti nedozvedela.

12.6. Do skončenia platnosti Zmluvy bude vykonaná inventarizácia v priestoroch Partnera ako aj záväzkov a pohľadávok vzniknutých z činností podľa Zmluvy a VZP. V prípade skončenia platnosti Zmluvy je Partner povinný vrátiť SP bezodkladne všetky Zásielky a najneskôr do 14 dní od ukončenia Zmluvy vrátiť SP technické zariadenia, pomôcky, nepoužité tlačivá, všetky dokumenty a pod. a umožniť jej demontáž a odvoz poskytnutého technického a prevádzkového zariadenia. Zároveň je povinný bez zbytočného odkladu nahradiť škodu vzniknutú na majetku SP.

13. Vyššia moc

13.1. Za vyššiu moc sú považované také prekážky, ktoré nastali po vzniku povinnosti nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana tieto prekážky alebo ich následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku tieto prekážky predvídala (napr. vojna, vojnový stav, výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia vyhlásené orgánmi verejnej moci, povodne, požiare či iné prírodné katastrofy). Prípady ohrozenia verejného zdravia, najmä v prípade šírenia prenosných ochorení, sa považujú za vyššiu moc iba vtedy, keď splnenie povinností príslušnej zmluvnej strane znemožňuje právny akt orgánu verejnej moci (vrátane karanténnych opatrení).

13.2. V prípade, ak nastanú prekážky vyššej moci, je zmluvná strana, ktorej sa prekážka týka, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá jej bráni v plnení povinností podľa VZP a/alebo Zmluvy.

13.3. Žiadna zmluvná strana nenesie zodpovednosť za neplnenie povinností podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy resp. za meškanie, ak boli spôsobené vyskytnutím sa vyššej moci. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu spôsobenú porušením povinnosti podľa týchto VZP a/alebo Zmluvy, ak preukáže, že jej v splnení tejto povinnosti dočasne alebo trvale zabránila okolnosť vyššej moci.

14. Osobitné ustanovenia

14.1. SP si vyhradzuje právo neuzatvoriť Zmluvu so subjektom, ktorý vykonáva aktivity v rozpore s pravidlami kartových spoločnosti, ku ktorým patrí napr.

a) obchodovanie s nelegálnymi alebo zakázanými tovarmi, ako sú drogy, zbrane, falšované výrobky, neregulovaný finančný a farmaceutický sektor alebo kradnuté tovary,
b) obchodovanie s nelegálnymi alebo zakázanými tovarmi a službami, ako sú prostitúcia, hazardné hry, alebo obchodovanie s osobnými údajmi a dátami,
c) podvodné praktiky, ako sú phishingové útoky, porušovanie autorských práv, úniky osobných údajov, alebo zneužívanie platobných kariet,
d) financovanie terorizmu alebo iné formy organizovaného zločinu,
e) subjekty, ktoré majú vysoký podiel chargebackov v pomere k predaným tovarom/službám,
f) subjekty, ktoré sú pridané na BLACK LIST kartových spoločností.

15. Záverečné ustanovenia

15.1. Partner a SP sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im z VZP a/alebo Zmluvy. Každá zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek skutočnosti a/alebo okolnosti, ktoré je/môže byť dôležitá a/alebo podstatná pre riadne a včasné

plnenie Zmluvy alebo je/by mohla byť spôsobilá, či už priamo alebo nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie Zmluvy.

15.2. Oznámenia zo strany SP môžu byť doručované prostredníctvom Aplikácie. Písomnosti medzi Partnerom a SP sa doručujú osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronických médií (e-mail kontaktných osôb uvedených v Zmluve). Písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v Zmluve. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, v deň prevzatia zásielky adresátom alebo v deň odopretia prevziať zásielku adresátom, inak uplynutím odbernej lehoty zásielky. Písomnosti doručované prostredníctvom elektronických médií sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní.

15.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť VZP, pričom je povinná zmenu VZP oznámiť Partnerovi minimálne pätnásť dní pred účinnosťou VZP.

15.4. Záväzkový právny vzťah založený Zmluvou a týmito VZP sa riadi a bude vykladať na základe a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak medzi zmluvnými stranami nedôjde v sporných otázkach k dohode, budú spory s konečnou platnosťou rozhodnuté príslušným súdom v Slovenskej republike.

Príloha č. 2 – Verejný návrh na uzatvorenie zmluvy

Slovenská POŠTA

PoštaPOINT

Účinnosť od 15.08.2023

Verejný návrh na uzavretie zmluvy – PoštaPOINT (ďalej len „Verejný návrh“) upravuje základný rozsah a podmienky vyhlásenia Verejného návrhu na uzavretie mandátnej zmluvy s poskytovateľmi, ktorí budú za odplatu poskytovať v mene Slovenskej pošty, a.s. (ďalej len „SP“) a na účet SP služby, a to v rozsahu, za podmienok a spôsobom stanoveným vo Všeobecných zmluvných podmienkach PoštaPOINTY (ďalej len „VZP“). Uvedené činnosti budú poskytovatelia vykonávať vo svojich prevádzkach, ktoré budú kontaktnými poštovými miestami SP (ďalej len „PoštaPOINTy“).

1. OBJEDNÁVATEĽ

Obchodné meno:	**Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK 2021879959
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S

2. PREDMET VEREJNÉHO NÁVRHU

2.1.	Dôvod	Rozšírenie poštovej siete.
2.2.	Cieľ	Zvýšenie dostupnosti poštových služieb SP.
2.3.	Obchodno-záväzkový vzťah	Verejný návrh na uzatvorenie zmluvy podľa § 276, ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a z toho vyplývajúci zmluvný vzťah
2.4.	Verejný návrh	Na uzavretie mandátnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) na poskytovanie služieb na prevádzkach poskytovateľov.
2.5.	Zverejnenie oznámenia o vyhlásení Verejného návrhu	Webové sídlo SP - www.posta.sk
2.6.	Zverejnenie Verejného návrhu	https://posta.eranet.sk/
2.7.	Zverejnenie uzavretých Zmlúv	https://crz.gov.sk/
2.8.	Zverejnenie miest, ktoré boli zaradené do PoštaPOINTov	Webové sídlo SP - www.posta.sk k dátumu účinnosti Zmluvy, v rozsahu: identifikácia PoštaPOINTu, adresa PoštaPOINTu, rozsah hodín pre verejnosť
2.9.	Frekvencia Verejného návrhu	SP si vyhradzuje právo operatívne vyhlasovať Verejné návrhy na uzavretie Zmluvy vo vybraných lokalitách, v závislosti od dopytu občanov, prevádzkových možností SP a vývoja na trhu v oblasti služieb poskytovaných SP na území Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).
2.10.	Dátum vyhlásenia Verejného návrhu	31.10.2023
2.11.	Dátum ukončenia Verejného návrhu (jeden kalendárny rok od dátumu vyhlásenia)	30.10.2024

3. OPRÁVNENOSŤ POSKYTOVATEĽOV NA ZAPOJENIE DO VEREJNÉHO NÁVRHU

3.1.	Oprávnení poskytovatelia	- Osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia;

		- Osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov.
3.2.	Predmet činnosti poskytovateľov	- Sprostredkovanie - Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
3.3.	Neoprávnené prevádzky poskytovateľov	Obchodná prevádzka alebo prevádzka poskytujúca služby, ktorá neumožňuje vstup osobám mladším ako 18 rokov

4. ČASOVÝ HARMONOGRAM ZRIADENIA A PREVÁDZKOVANIA POŠTAPOINTOV

4.1.	Zriadenie	Ku dňu účinnosti Zmluvy alebo najskôr nasledujúci deň po zverejnení na: https://crz.gov.sk/.
4.2.	Prevádzkovanie – hodiny pre verejnosť	- Minimálne pracovné dni: pondelok – piatok - Minimálne denne v pracovných dňoch: 5 hodín - Minimálne týždenne: 40 hodín vrátane hodinovej prestávky denne.

5. LOKALIZÁCIA ZRIADENIA POŠTAPOINTU

5.1.	Lokalizácia PoštaPOINTu	Michalovce

6. TECHNICKÉ A FINANČNÉ PODMIENKY

6.1.	Stabilné pripojenie na internet pre technické vybavenie, ktoré poskytne SP	Prostredníctvom wifi alebo vlastnej SIM karty s dátovou službou v minimálnom rozsahu 10 MB na 1 deň prevádzky.
6.2.	Technické vybavenie potrebné pre záložné riešenie	Osobný počítač alebo tablet alebo mobilné zariadenie so stabilným pripojením na internet a spustenie webového prehliadača (Chrome, Firefox, Edge, Opera a Safari), fotoaparát v mobile/tablete alebo webkamera v osobnom počítači.
6.3.	Odplata	Odplata je obsahom Zmluvy. Odplata je stanovená: - pre každého poskytovateľa v rovnakej výške podľa počtu zrealizovaných činností - je splatná mesačne - bola stanovená na základe trhových podmienok v SR - bola vypočítaná na základe nákladov súvisiacich s prevádzkou služieb poskytovaných PoštaPOINTom.

7. OSOBITNÉ PODMIENKY

7.1.	Vzdialenosť navrhovanej prevádzky od najbližšieho iného poštového bodu** poštovej siete, ktorý zabezpečuje službu doručenia zásielok na „poštu“	viac ako 300 metrov podľa https://www.google.sk/maps/ pri zadaní trasy od navrhnutej prevádzky po daný bod poštovej siete a pri zadaní spôsobu dopravy "pešo *(**za bod poštovej siete za považuje: pošta, Pošta Partner, iný PoštaPOINT);*
7.2.	Výnimka pre podmienku bod 7.1.	Miesto prevádzky v nákupnom stredisku***.*(***za nákupné stredisko sa* považuje budova alebo komplex budov, ktoré obsahujú rôzne predajné jednotky prepojené chodníkom alebo promenádou na jednoduchý prístup do jednotlivých prevádzok.)
7.3.	Priestor pre skladovanie zásielok	2 m^2 a viac
7.4.	Umiestnenie prevádzky	intravilán obce; verejne prístupné miesto
7.5.	Možnosť blízkeho parkovania pre zákazníkov	do 100 metrov od vchodu do budovy

7.6.	Preverenie podmienok definovaných vo Výzve zamestnancom SP	Podaním Žiadosti poskytovateľ vyjadruje súhlas s fyzickým preverením stanovených podmienok.

8. MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O ZARADENIE DO ZOZNAMU POSKYTOVATEĽOV (ĎALEJ LEN „ŽIADOSŤ“)

8.1.	Miesto podania	Webové sídlo https://posta.eranet.sk/ a konkrétna Výzva na vybranú lokalitu
8.2.	Spôsob	Vyplnenie Žiadosti a jej predloženie k vybranej Výzve v IS ERANET

9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE

9.1.	Kontakt	Prostredníctvom IS ERANET – menu „Komunikácia“ k predmetnej Výzve. Na žiadosti o informácie sa bude odpovedať bezodkladne, tak aby sa nezmaril účel Verejného návrhu. Odpovede na žiadosti o informácie budú taktiež zverejnené v IS ERANET k predmetnému Verejnému návrhu.
9.2.	Záväznosť informácií	Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle SP www.posta.sk, https://posta.eranet.sk/. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

10. VYHODNOTENIE ŽIADOSTI

10.1.	Vyhodnotenie – SP v rámci kontroly prijatej Žiadosti overuje splnenie podmienok	a)	Ak uchádzač spĺňa všetky podmienky definované vo Verejnom návrhu, predložil kompletne vyplnenú Žiadosť so správnymi identifikačnými údajmi ako prvý v poradí, bude kontaktovaný zástupcom SP za účelom preverenia ostatných podmienok Verejného návrhu.
		b)	Ak uchádzač spĺňa podmienky v bode 3.1., 3.2., 3.3., 7.1. a 7.2. definované vo Verejnom návrhu, predložil Žiadosť ako ďalší v poradí, bude zaradený do zoznamu poskytovateľov do dátumu ukončenia Verejného návrhu. Uchádzač môže byť oslovený, ak sa SP rozhodne spustiť v danej lokalite ďalší PoštaPOINT, alebo ak s prvým Uchádzačom bola ukončená Zmluva.
		c)	Ak preverený uchádzač spĺňa podmienky definované vo Verejnom návrhu, ale nedôjde k podpisu Zmluvy, zástupca SP bude kontaktovať ďalšieho uchádzača v poradí, za účelom preverenia ostatných podmienok Verejného návrhu.
		d)	Ak uchádzač nespĺňa podmienky definované vo Verejnom návrhu, nebude zaradený do zoznamu poskytovateľov a SP, mu oznámi vylúčenie spolu s dôvodom jeho vylúčenia. Vylúčený uchádzač sa môže opakovane prihlásiť.
10.2.	Uzavretie Zmluvy	Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na https://crz.gov.sk/ .	

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO NÁVRHU

11.1.	Zrušenie Verejného návrhu	SP je oprávnená Verejný návrh zrušiť.

Príloha č. 3 – Zoznam prevádzkarní, oprávnených osôb a hodín pre verejnosť

Poradové číslo prevádzkarne:	1.
Názov prevádzkarne (do databáz):	Michalovce PoštaPOINT DECENT SC
Adresa prevádzkarne:	
Ulica:	T.J.Moussona
Súpisné číslo:	3635
Orientačné číslo:	
územné PSČ:	071 01
Obec:	Michalovce
GPS:	48.76104
GPS šírka:	21.90296
Priradené špecifické PSČ PoštaPOINTu:	071 63
Hodiny pre verejnosť:	
Pondelok	08:00 – 16:30
Utorok	08:00 – 16:30
Streda	08:00 – 16:30
Štvrtok	08:00 – 16:30
Piatok	08:00 – 16:30
Sobota	
Nedeľa	

Oprávnené osoby Partnera - Aplikácia

Poradové číslo	Meno a Priezvisko	e-mailová adresa (konto: www.posta.sk - Moja ePošta)

Príloha č. 4 – Zoznam kontaktných osôb

Mandant - SP Prevádzka/Meno a Priezvisko	**Oprávnenie**	**Telefónne číslo**	**e-mail**

Mandatár - Partner Prevádzka/Meno a Priezvisko	**Oprávnenie**	**Telefónne číslo**	**e-mail**

Príloha č. 5 - Odplata

Služba	Cena v EUR bez DPH
Dodanie Zásielky Adresátovi	0,30 EUR
Vybranie Dobierkovej sumy/Poplatkov viaznucich k Zásielke v hotovosti alebo prostredníctvom platobného terminálu	0,15 EUR

Príloha č. 6 – Preberací protokol k Mandátnej zmluve s evidenčným číslom .....(vzor)

Obchodné meno/Názov Partnera:	
Sídlo:	
IČO:	

1. Partner si zapožičiava od SP nasledujúce technické vybavenie:

Druh – výrobné číslo	Názov	Cena bez DPH/1 ks	Počet ks
	PAX	Xx,xx EUR	

2. Prevzatím preberá Partner starostlivosť o technické vybavenie.

3. Technické vybavenie si vyžaduje nasledovné pracovné podmienky:
   - nominálny rozsah teplôt od + 5 do + 40°C
   - relatívna vlhkosť od 20 % do 80 % nekondenzovaná
   - zdroj napätia 230 V / 50Hz ± 10 %
   - telekomunikačné pripojenie - dostupná sieť mobilného operátora alebo WIFI pripojenie 2,4 GHz.

4. Rozsah náhrady škody za Technické vybavenie:

Nevrátenie, strata, zničenie	vo výške podľa bodu 1.
Poškodenie	vo výške podľa skutočnej miery poškodenia a nákladov spojených s inštaláciou

Platné od:

Za SP: V....., dňa	Za Partnera: V ....., dňa.....
..... Slovenská pošta, a. s.	.....

Vrátené:

Za SP: V....., dňa	Za Partnera: V ....., dňa.....
..... Slovenská pošta, a. s.	.....