

## Mandátna zmluva

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len "Zmluva")

### Mandant:

Názov: **Elektrotechnický ústav SAV, v.v.i.**  
Sídlo: Dúbravská cesta č. 9, 841 04 Bratislava  
Štatutárny zástupca: RNDr. Vladimír CAMBEL, DrSc.  
IČO: 00598429  
DIČ: SK2020795821

(ďalej len "mandant")

a

### Mandatár:

Názov: **PS Agentúra s. r. o.**  
Sídlo: Malý Lipník 123, 065 46 Malý Lipník  
Kontaktná adresa: Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Štefaňák, PhD., konateľ  
IČO: 47383429  
DIČ: 2023877834  
IČ DPH: SK2023877834  
Bankové spojenie: Tatra banka , a. s.  
IBAN: SK60 1100 0000 0029 2790 1938  
Zapísaný: v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Prešove, Oddiel Sro, vložka č. 28770/P

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

### Článok I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet proces verejného obstarávania špecifikovaný v „Prilohe č. 1 Opis predmetu zmluvy“, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu.
2. Pri procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy na dodanie tovaru je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

### Článok II Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.

2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
7. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia.
8. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä:
  - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácia s mandantom,
  - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní a ich konzultácia s mandantom,
  - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácia s mandantom,
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich konzultácia s mandantom,
  - príprava a odoslanie príslušného oznámenia o začatí verejného obstarávania do Vestníka UVO po odsúhlasení mandantom,
  - príprava a odoslanie všetkých potrebných oznámení v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
  - organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s vyhodnotením ponúk,
  - príprava podkladov na menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk a ich náhradníkov (podľa pokynov mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
  - príprava podkladov na otváranie ponúk, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
  - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,

- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane vyhotovenia zápisnice zo splnenia podmienok účasti,
  - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky,
  - spolupráca pri vyhodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
  - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere víťaznej ponuky,
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača alebo ponuky,
  - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
  - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania,
  - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo informácie o výsledku verejného obstarávania v profile podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - zverejnenie príslušnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní po uzavretí zmluvy,
  - spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,
  - vybavenie výzvy na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania,
  - príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
9. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandatórom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandátárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto zmluvy, požadované mandatórom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandátárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandátárovi.
2. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa odseku 1 sú najmä
  - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - kópia uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom,

- žiadosť o nápravu alebo námietka doručená záujemcom alebo uchádzačom,
  - akákoľvek žiadosť alebo výzva doručená Úradom pre verejné obstarávanie,
  - žiadosť alebo výzva doručená príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania.
3. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa odseku 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa odseku 1.
  4. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI zmluvy.
  5. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandatára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po ukončení poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy. Týmito úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, príprava a zverejňovanie dodatkov k zmluve, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa.

#### **Článok IV Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania.
2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandatára podľa odseku 1 sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

#### **Článok V Odplata**

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne:

a) za realizáciu manažmentu verejného obstarávania:

suma bez DPH	13 750 EUR
DPH	2 750 EUR
suma celkom s DPH	16 500 EUR

b) hodinová sadzba za poradenstvo nad rámec procesu verejného obstarávania v súlade s Čl. II bod 8 (najmä proces registrácie do ISZU, príprava opisu predmetu zákazky, úkony spojené s procesom vysvetľovania pre kontrolné orgány, proces prípravy dodatkov, referencií, ...)

suma bez DPH            60 EUR

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára podľa odseku 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandátárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k obstaraniu predmetu obstarávania na základe dohody zmluvných strán, mandatár stráca nárok na pomernú časť odmeny.
4. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu v prípade, ak bude verejné obstarávanie ukončené bez úspešného obstarania predmetu obstarávania z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár. Týmto dôvodom je najmä jeden z nižšie uvedených dôvodov:
  - a. mandant zruší vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár,
  - b. Úrad pre verejné obstarávanie zruší postup verejného obstarávania alebo poskytovateľ NFP odporučí zrušiť postup verejného obstarávania z dôvodov, za ktoré zodpovedá mandant,
  - c. mandant nepredloží ukončené verejné obstarávanie na schválenie poskytovateľovi NFP,
  - d. mandant po výbere úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní nepodpíše zmluvu o NFP,
  - e. riadne ukončenie realizovaného postupu verejného obstarávania, resp. schválenie jeho výsledku poskytovateľom NFP bolo znemožnené iba z dôvodu nedostatočnej alebo nesprávnej technickej špecifikácie predmetu zákazky.

## **Článok VI**

### **Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty za realizovanie predmetu zmluvy podľa stanovených úkonov za jednotlivé verejné obstarávania nasledovne:
  - a. po odoslaní výzvy na predkladanie ponúk – 40 %
  - b. po otvorení obálok s ponukami od uchádzačov – 40 %
  - c. po výbere úspešného uchádzača – 20 %
  - d. hodinovú sadzbu za úkony nad rámec procesu verejného obstarávania na konci príslušného mesiaca, v ktorom boli služby vykonané
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára bude mandatárovi vyplatená na základe vystavenej faktúry podľa bodu 1 písm. a) až c). V prípade ak verejné obstarávanie bolo ukončené skôr ako výberom úspešného uchádzača z dôvodov, ktoré nezavinil mandatár, najmä ak ide o dôvody uvedené v článku V odsek 4, predloží mandantovi faktúru vo výške podľa bodu 1 písm. a) až c).

## **Článok VII**

### **Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia verejného obstarávania alebo ukončenia poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
3. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi národ do dňa účinnosti výpovede.
5. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

## **Článok VIII**

### **Splnomocnenie**

1. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

## **Článok IX**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Zodpovednosť za škodu nevznikne Zmluvnej strane, ak bola škoda spôsobená vyššou mocou.



2. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných, neskorých alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok, neúplnosť, nepresnosť alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie verejného obstarávania alebo nemohol vykonať určité úkony vo verejnom obstarávaní.
3. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
4. V prípade, ak orgány dohľadu preukážu nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinil mandatár, mandatár vypracuje odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne zopakuje úkony súvisiace s opakovane realizovaným procesom verejného obstarávania ak to je relevantné.
5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania, ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (z. č.343/2015 Z. z.) a mandatár nepostupoval pri zariaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou..
6. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií mandantom.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods.1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy o povinne zverejňovanú zmluvu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle odseku 1 tohto článku.
4. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

V Bratislave, dňa .....  
  


V Bratislave, dňa .....  
  




Príloha č. 1 Opis predmetu zmluvy

**„Manažment verejného obstarávania“**

<b>Postup verejného obstarávania</b>	<b>Počet obstarávaní</b>	<b>Cena za postup v Eur bez DPH</b>	<b>Cena spolu v Eur bez DPH</b>
Zákonná výnimka (poradenstvo)	5	250,00	1 250,00
Zákazka s nízkou hodnotou	5	500,00	2 500,00
Podlimitná zákazka	4	1 500,00	6 000,00
Nadlimitná zákazka	2	2 000,00	4 000,00

<b>Celková cena za služby:</b>	<b>Cena v Eur bez DPH</b>	<b>DPH v Eur</b>	<b>Celková cena v Eur s DPH</b>
<b>Manažment verejného obstarávania</b>	13 750,00	2 750,00	16 500,00