

uzavretá v súlade s § 577 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej ako „zmluva“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov : Ústredie ľudovej umeleckej výroby
Sídlo: Obchodná 64, 816 11 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka ÚĽUV
IČO: 00164429
DIČ: 2020798736
IČ DPH: SK2020798736 – zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0007 1441
Právna forma: štátna príspevková organizácia pôsobiaca na základe zákona SNR č. 4/1958 Zb. o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách v znení neskorších predpisov

Zamestnanec oprávnený konať zuzana.stefancikova@uluv.sk

Vo veciach realizácie zmluva::

Telefón: 0905 283 764

(ďalej len „komitent“)

a

Obchodné meno: PARTNER TECHNIC, spol. s.r.o.
Sídlo: Námestie slobody 17, 811 06 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Ing. Marek Řepka, konateľ
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 1968/B
IČO: 17 337 879
DIČ: 2020293979
IČ DPH: SK2020293979
Bankové spojenie:
IBAN:
Telefón: 02/ 62 410 904, 0911 645 468, 0905 450 974, 0905 581 693
Mail: info@partnertechnic.sk

(ďalej len „komisionár“)

(komitent a komisionár spolu ďalej ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Článok I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je záväzok komisionára zabezpečiť vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet distribúciu a predaj kníh určených komitentom, , záväzok komitenta zaplatiť komisionárovi za vykonanie distribúcie a predaja kníh dohodnutú odplatu a úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán s tým súvisiacich, ako aj ďalších skutočností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 1.2 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet distribúciu a predaj kníh vydaných komitentom (ďalej len „knihy“).
- 1.3 Komitent sa zaväzuje za vykonanú distribúciu a predaj kníh zaplatiť komisionárovi odplatu uvedenú v článku III. tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti

- 2.1 Komitent poskytne komisionárovi zoznam ním vydaných kníh. Na základe ponukového listu komisionár zašle komitentovi objednávku, ktorá bude obsahovať označenie zmluvných strán, názvy jednotlivých titulov kníh, ich množstvá, termín dodania kníh a ďalšie údaje vymienené zmluvnými stranami.
- 2.2 Komitent dodá komisionárovi knihy na základe komitentom potvrdených písomných alebo elektronických objednávok komisionára a komisionár sa zaväzuje zabezpečiť vo vlastnom mene a na účet komitenta distribúciu a predaj kníh tretím osobám.

- 2.3 V prípade, ak nejaký druh knihy je vypredaný, komitent túto skutočnosť bezodkladne oznámi komisionárovi. V prípade, ak nie je daný titul knihy na sklade komitenta a ak je to možné a účelné, komitent uvedie termín jej dodatočného vydania alebo naskladnenia.
- 2.4 Komisionár je povinný vykonať distribúciu a predaj kníh s potrebnou odbornou starostlivosťou a podľa pokynov komitenta. Od pokynov komitenta sa môže komisionár odchýliť, len keď je to v záujme komitenta a keď si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas. Pri porušení tejto povinnosti nemusí komitent uznať konanie za uskutočnené na svoj účet, ak účinnosť konania pre seba odmietol bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o obsahu konania dozvedel.
- 2.5 Komisionár je povinný chrániť jemu známe záujmy komitenta súvisiace so zabezpečením distribúcie a predaja kníh a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.
- 2.6 Komisionár prevezme od komitenta knihy určené na distribúciu a predaj na základe písomného dodacieho protokolu, ktorý podpíšu obe zmluvné strany. Miestom prevzatia kníh je sídlo komitenta, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Od prevzatia kníh zodpovedá komisionár za škodu na prevzatých knihách podľa právnych predpisov.
- 2.7 Komisionár sa zaväzuje postupovať pri distribúcií, uskladnení a predaji kníh komitenta s odborným prístupom a je zodpovedný za prípadné poškodenie predmetu tejto zmluvy pri skladovaní a distribúcií kníh. Dňom odovzdania kníh komitentom prechádza zodpovednosť za ich stratu, poškodenie alebo znehodnotenie na komisionára.
- 2.8 Ku knihám zvereným komisionárovi na predaj má komitent vlastnícke právo, dokiaľ ho nenadobudne tretia osoba. Komisionár je povinný viesť riadnu evidenciu dodávaného tovaru a tovaru, ktorý distribuuje a predáva.
- 2.9 Komisionár je povinný bezodkladne oznámiť komitentovi akékoľvek poškodenie kníh a/alebo ich odcudzenie alebo stratu.
- 2.10 Komisionár je povinný do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca písomne oznámiť komitentovi druh, množstvo a hodnotu predaných kníh, ktoré predal v príslušnom kalendárnom mesiaci prostredníctvom oznámenia označeného ako „Hlásenie o predaji kníh za príslušný kalendárny mesiac“. Hlásenie o predaji kníh za príslušný kalendárny mesiac je zároveň podkladom k faktúre.
- 2.11 Zmluvné strany sa dohodli, že hodnota predaných kníh sa určuje podľa cien kníh, ktorú komitent určil v dodacom protokole.
- 2.12 Komisionár je povinný písomne alebo elektronicky oznámiť komitentovi stav zásob kníh určených na komisionálny predaj najneskôr k 31.12. daného kalendárneho roka.
- 2.13 Komisionár je povinný po skončení predaja bezodkladne vrátiť komitentovi všetky nepredané knihy v nepoškodenom stave, inak zodpovedá za škodu. Komisionár je povinný uhradiť škodu za nevrátené alebo poškodené knihy do 15 dní od doručenia faktúry komitenta.
- 2.14 Z konania komisionára nevznikajú komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva ani povinnosti. Každá zmluvná strana zodpovedá výlučne sama za záväzky a právne vzťahy, do ktorých vstúpi vo vzťahu k iným fyzickým alebo právnickým osobám.

Článok III.

Odplata a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení dohodli, že odplata za zabezpečenie distribúcie a predaj kníh je vo výške obchodného rabatu uvedeného v bode 3.2 tohto článku zmluvy. Komisionár sa zaväzuje predat' tovar tretím osobám za jednotkové ceny kníh, ktoré sú pevne určené komitentom v dodacom protokole. K cenám bude pripočítaná DPH.
- 3.2 Komitent poskytne komisionárovi obchodný rabat 50% zo stanovenej ceny knihy za kus. .
- 3.3 Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, je v dohodnutej odmene komisionára obsiahnutá aj náhrada všetkých nákladov, ktoré komisionárovi vzniknú v súvislosti s plnením jeho záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 3.4 Komitent je povinný na základe nahláseného množstva predaných kníh v zmysle článku II. bod 2.10 zmluvy vystaviť komisionárovi faktúru (daňový doklad) za predané knihy vo výške zodpovedajúcej cene predaných kníh uvedenej v dodacom protokole, a to najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia tohto hlásenia o predaji kníh za príslušný kalendárny mesiac. Zmluvné strany sa dohodli na lehote splatnosti faktúry do pätnástich (15) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia komisionárovi.
- 3.5 Komisionár vykoná úhradu podľa odseku 3.4 tohto článku zmluvy prevodom na účet komitenta uvedený vo vystavenej faktúre. Za deň úhrady sa rozumie deň pripísania finančných prostriedkov na účtu komitenta.
- 3.6 Komitent je oprávnený oznámiť komisionárovi zmenu ceny kníh uvedenú v dodacom protokole. Komitent je oprávnený oznámiť zmenu ceny kníh uvedenú v poslednom dodacom protokole do konca 3. kvartálu každého roku a to najmenej 15 dní pred ukončením kalendárneho mesiaca s účinnosťou od nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zmeny oznámené po skončení 3. kvartálu kalendárneho roka budú platné od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho roka. V takomto prípade sa na výpočet odplaty podľa

tejto zmluvy použije komitentom oznámená nová (zmenená) cena pre všetky knihy predané po účinnosti zmeny ceny.

- 3.7 Komitent môže zmenu ceny uvedenú v dodacom protokole oznámiť komisionárovi písomnou alebo elektronickou formou.
- 3.8 Výška ceny kníh uvádzaná v dodacom protokole predstavuje obchodné tajomstvo komitenta. Komisionár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach tvoriacich obchodné tajomstvo Komitenta.

Článok IV. Trvanie zmluvy

- 4.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do .31.10.2023.
- 4.2 Komitent môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej komisionár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je komisionár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje; je však povinný komitenta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej komitentovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
- 4.3 Komisionár môže túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená komitentovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok komisionára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla komitentovi škoda, je komisionár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
- 4.4 Komisionár je povinný do pätnástich dní po ukončení tejto zmluvy predložiť komitentovi správu obsahujúcu záverečné vyúčtovanie. Toto vyúčtovanie bude obsahovať údaje o celkovom množstve kníh predaných počas trvania tejto zmluvy ako aj súpis kníh, ktoré neboli predané.
- 4.5 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je komisionár povinný v lehote podľa odseku 4.4 tohto článku zmluvy odovzdať komitentovi knihy, ktoré neboli počas trvania tejto zmluvy predané. Miestom odovzdania kníh je sídlo komisionára, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.6 V prípade, že si komitent neprevezme nepredané knihy v lehote podľa odseku 4.5 tohto článku zmluvy, je komisionár oprávnený uložiť tieto knihy na náklady komitenta vo verejnom sklade a/alebo na inom mieste určenom na úschovu vecí. Komitent berie na vedomie, že v takomto prípade je povinný uhradiť komisionárovi aj náklady spojené s odovzdaním kníh do takéhoto skladu a/alebo miesta (napr. náklady na prepravu).

Článok V. Vady

- 5.1 Komitent zodpovedá za to, že dodané knihy sú riadne a bez väd.
- 5.2 Na zodpovednosť za vady kníh, ktoré na základe tejto zmluvy predá komisionár tretím osobám, sa vzťahujú ustanovenia § 619 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.3 Komisionár a komitent sa zaväzujú poskytnúť si pri riešení reklamácií väd kníh potrebnú súčinnosť tak, aby boli reklamácie vybavené v zákonom stanovených lehotách. To však neplatí v prípade, ak poškodenie alebo akúkoľvek inú vadu kníh spôsobil komisionár porušením svojich povinností alebo z nedbanlivosti.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných a podpísaných dodatkov.
- 6.2 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne skutočnosti neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka
- 6.3 V prípade, ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah zmluvy. Príslušné ustanovenie zmluvy sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.

- 6.4 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedeného Úradom vlády SR.
- 6.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.
- 6.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.
- 6.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, prejav vôle je určitý a zrozumiteľný, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom sa oboznámili, rozumejú mu a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa

v Bratislave, dňa

.....
za komisionára
PARTNER TECHNIC, , spol. s.r.o.
Ing. Marek Řepka, konateľ

.....
za komitenta
Ústredie ľudovej umeleckej výroby
Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka