

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla a jeho vedení

Zamestnávateľ: Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici
Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry
IČO: 54435293

v zastúpení: Ing. Pavol Majko, riaditeľ Správy TANAP-u
(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „Správa TANAP-u“)

a

Zamestnanec: Jana Tomalová
bytom

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvorili túto dohodu o používaní služobného motorového vozidla a jeho vedení (ďalej len ako „dohoda“):

I. Predmet dohody

Zamestnávateľ touto dohodou udeľuje zamestnancovi súhlas na používanie a vedenie služobného motorového vozidla (ďalej aj ako „SMV“), o ktoré zamestnanec požiada predpísanou formou – Žiadanou na prepravu. Konkrétny druh vozidla bude upresnený v Žiadanke na prepravu.

II. Povinnosti zamestnanca

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Vykonávať pred každým použitím SMV bežnú kontrolu SMV v súlade s ustanoveniami zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o prevádzke vozidiel“).
2. viesť a vykonávať základnú obsluhu SMV v súlade s ustanoveniami zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o cestnej premávke“).
3. Vykonávať priebežnú kontrolu úplnosti dokladov týkajúcich sa prevádzky SMV (napr. žiadanka na prepravu, kniha jász a pod.).
4. viesť denný záznam o prevádzke SMV v prípade, ak nie je vybavené GPS.
5. Dodržiavať povinnosti vodiča SMV uvedené v príslušnom vnútropodnikovom predpise – v dobe podpisu zmluvy je to bod 2.7. Smernice č. IS -006-2023.
6. Udržovať SMV v takom stave, ktoré v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa zabezpečí jeho okamžité použitie.
7. Bezodkladne nahlásiť poistnú udalosť na SMV zamestnávateľovi.
8. zodpovedať za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Ak zamestnanec spolu zodpovedá za škodu na vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.

9. Bezodkladne informovať zamestnávateľa o strate spôsobilosti viesť SMV.
10. Poskytnúť zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť pri dodržiavaní zákona o prevádzke vozidiel, zákona o cestnej premávke a ostatných súvisiacich zákonov v súvislosti s prevádzkou a starostlivosťou o SMV.
11. Zabezpečiť SMV a prepravované veci proti odcudzeniu prostriedkami montovanými do vozidla jeho výrobcom a zamestnávateľom, ak sa vzdiali od vozidla mimo jeho dohľadu.
12. Používať SMV výhradne na služobné účely.
13. Nepoužívať SMV v rozpore s ustanoveniami § 4 ods. 2 zákona o cestnej premávke, porušením tohto ustanovenia sa zakladá závažné porušenie pracovnej disciplíny.

III. Povinnosti zamestnávateľa

1. Vybaviť SMV potrebným technickým vybavením podľa platných predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
2. Objednať servis počas roka a znášať všetky náklady na prevádzku, údržbu SMV, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavinením porušenia povinností pri používaní SMV.
3. Nieť zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo v prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňom neskoršieho podpisu zmluvnej strany, pričom zmluvné strany sa osobitne dohodli, že dohoda v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zamestnanec je pre účely Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) uzrozumený so skutočnosťou, že zverenú SMV je zamestnávateľom monitorované prostredníctvom systému GPS.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká:
 - a) ukončením pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom,
 - b) zánikom predmetu dohody,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - e) odstúpením v prípade porušenia dohodnutých zmluvných podmienok ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Dohoda je vyhotovená v troch rovnocenných vyhotoveniach. Jedna pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
5. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a smernicami, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto

dohodou.

V Tatranskej Lomnici, dňa

.....

zamestnanec

.....

zamestnávateľ