

DOHODA
číslo: 20/42/54E/226

**o poskytnutí finančného príspevku
v rámci projektu „Prvá pomoc“ – Opatrenie č. 1
podľa § 54 ods. 1 písm. e) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

*uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)*

medzi

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo Saleziánov 1, 071 01 Michalovce

zastúpeným riaditeľkou/om Mgr. Mária Bálintová, MBA

IČO 30794536

DIČ 2021777780

Bankové spojenie: SK83 8180 0000 0070 0053 4274 [Štátna pokladnica]

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov /obchodné meno (PO)/meno a priezvisko (FO) KOVEX-STAVEBNINY s.r.o.

sídlo/adresa trvalého pobytu Pekárenská 4, 071 01 Michalovce

zastúpeným štatutárnym zástupcom Marián Čalovka

IČO 46304525

DIČ 2023323335

SK NACE Rev2 (kód/text hosp. činnosti) 46900 - Nešpecializ. veľkoobchod

Bankové spojenie: IBAN SK25 0900 0000 0051 5820 4831

0900 - Slovenská sporiteľňa, a.s.

Zapísaný v obchodnom registri, vedenom v Košiciach

Pod číslom 28191/V

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

(spoločne „účastníci dohody“)

3. Udržať pracovné miesta zamestnancov, na ktorých je poberaný príspevok v zmysle tejto dohody po dobu dvoch kalendárnych mesiacov nasledujúcich po kalendárnom mesiaci, za ktorý bol príspevok zo strany úradu poskytovaný.
4. Umožniť výkon fyzickej kontroly a byť náležite súčinný pri výkone kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody a poskytovaní príspevku vrátane jej príloh s orgánmi kontroly úradu a iných subjektov oprávnených vykonávať dohľad, dozor, kontrolu a audit. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: úrad a ním poverené osoby, poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Útvár vnútorného auditu Riadiaceho alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, ním poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
5. Podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ na to oprávnenými osobami a včas poskytovať oprávneným osobám nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú dokumentáciu.
6. V zmysle tejto dohody, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z právnych predpisov SR a EÚ v súvislosti s kontrolou/auditom.
7. Na vyžiadanie orgánov uvedených v článku II bod 4 predložiť do 15 kalendárnych dní doklady preukazujúce vynaložené náklady na náhradu mzdy zamestnancov uvedených v jednotlivých výkazoch pre priznanie príspevku. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení náhrady mzdy; dochádzka; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
8. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
9. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.

Článok IV

Výška príspevku, oprávnené výdavky a celková výška príspevku

1. Úrad poskytuje zamestnávateľovi príspevok mesačne počas obdobia poskytovania príspevku uvedeného v článku V tejto dohody na základe predloženého výkazu pre priznanie príspevku vo výške:
 - 80 % priemerného zárobku zamestnanca, najviac vo výške 1 100,00 eur za jedného zamestnanca, ak mu zamestnávateľ uhradza náhradu mzdy najmenej vo výške 80 % priemerného zárobku zamestnancaalebo
 - podľa kolektívnej zmluvy alebo inej písomnej dohody so zástupcami zamestnancov (§ 142 ods. 4 Zákonníka práce), najviac vo výške 880,00 eur za jedného zamestnanca, ak mu zamestnávateľ uhradza náhradu mzdy vo výške menej ako 80 % priemerného zárobku zamestnanca.
2. Ak je náhrada mzdy vyplácaná zamestnávateľom na zamestnancov nižšia ako maximálna výška príspevku, úrad uhradí príspevok vo výške reálne vyplatenej náhrady mzdy zamestnanca.
3. Za oprávnený výdavok sa považuje finančný príspevok na úhradu náhrady mzdy zamestnancov vo výške 80 % ich priemerného zárobku, najviac vo výške 1 100,00 eur. Zamestnávateľovi, ktorý v zmysle kolektívnej zmluvy alebo inej písomnej dohody so zástupcami zamestnancov (§ 142 ods. 4 Zákonníka práce) vyplatil zamestnancom náhradu mzdy vo výške menej ako 80 % ich priemerného zárobku, sa pri refundácii za mesiac marec 2020 zohľadní reálne vyplatená náhrada mzdy, najviac vo výške 880,00 eur. Zamestnávateľovi, ktorý v zmysle Zákonníka práce (do 03.04.2020, do dňa, ktorý predchádza dňu, kedy nadobudol účinnosť zákon č. 66/2020 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňajú niektoré zákony) vyplatil zamestnancom náhradu mzdy vo výške viac ako 80 % ich priemerného zárobku, sa pri refundácii za príslušné obdobie vyplatí príspevok na náhradu mzdy vo výške 80 % priemerného zárobku zamestnancov, najviac však vo výške 1 100,00 eur. Ak je náhrada mzdy (ktorú už zamestnávateľ vyplatil, resp. ktorá bude vyplatená vo výplatnom termíne do konca príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa predkladá žiadosť) nižšia ako 1 100,00 eur, príspevok je najviac vo výške reálne vyplatenej náhrady mzdy zamestnanca.
4. Celková výška pomoci nesmie presiahnuť limity uvedené v Kapitole 2 bod 2.1 Schémy pre dočasnú štátnu pomoc na podporu udržania zamestnanosti a podporu osôb samostatne zárobkovo činných v období situácie spôsobenej nákazou Covid-19.

Článok V

Oprávnené obdobie a obdobie poskytovania

1. Oprávnené obdobie predstavuje obdobie odo dňa zakázania niektorých prevádzok na základe Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia (ďalej len „ÚVZ“), č. OLP/2576/2020, a to od 13.03.2020 do 31.12.2020, ak Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR nerozhodne inak.

- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu,
8. nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
9. je subjektom, ktorý vznikol a začal prevádzkovať svoju činnosť najneskôr k 01.02.2020.

Článok VII

Osobitné podmienky

1. Za neudržanie pracovného miesta sa považuje skončenie pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého je poskytovaný príspevok výpoveďou alebo dohodou o skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. V takomto prípade je zamestnávateľ povinný vrátiť celý poskytnutý príspevok na tohto zamestnanca do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyzvania na vrátenie príspevku zo strany úradu.
2. Ak zamestnávateľ nebude zamestnancom uhrádzať 80 % náhrady mzdy, s výnimkou uvedenou v článku IV bod 3, nárok na vyplatenie príspevku za týchto zamestnancov nevznikne.
3. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti a zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene s doplnení niektorých zákonov.
5. Ak sa pri výkone kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny.
6. Výkaz pre priznanie príspevku, sa považuje zároveň za žiadosť o úhradu platby.
7. Príspevok sa neposkytuje na podporu udržania pracovného miesta zamestnanca, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý iný príspevok na mzdu/celkovú cenu práce zamestnanca v rámci iných aktívnych opatrení na trhu práce.

7. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VIII.
8. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Michalovce

dňa _____

Michalovce

dňa _____

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Marián Čalovka
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok
pečiatky)

Mgr. Mária Bálintová, MBA
riaditeľ úradu alebo ním poverený
zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok
pečiatky)