

[illegible]

Instrukcie a upozornenie k vyplneniu rozpočtu projektu	
Výrobene	Rozpočet projektu sa neopracovává v detailnej výkazu-ozprve, ale na úrovni agropoprávnych bodov, súčasných položiek. V prípade doplnenia ďalších výdavkov, ktoré nový riadok a zradie názov príslušného výdavku. Rozpis je potrebné vyplniť tak, aby celkový súčet začínal aj i rovnakým náky. Dôležité na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu a údajmi uvedenými vo formulári ŽoPr, ktorý sa má v ďalších prílohách.
Nálov výdavku	V prípade, ak sa niektoré z buniek rozdelí na číselnú, uvedenú indikuje bodku číslu, údaj čísla, alebo je hodnota záporná. Skončíme rozpočet a odčítate číslu.
Služec (1)	Názov výdavku sa uvádza v agropoprávnych bodoch súvisiacich položkách (napr. stavbné práce stavbného objektu, súhrn XX, kencia XX, stroj XX, služby marketingu XX a pod.) príslušných do príslušnej skupiny výdavkov.
Skupina výdavkov	Žiadateľ vyberie ktorú zo skupín výdavkov, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu a názvu skupiny.
Služec (2)	V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac agropoprávnych bodkov/súvisiacich položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov 021- Služby, sa budú realizovať stavbné práce na stavbnom objekte 01 a stavbnom objekte 02), žiadateľ uvedie každú položku v samostatnom riadku a skupinu výdavkov zostavuje.
Menná jednotka	Žiadateľ uvedie mennú jednotku (napr. ka, súbor, služba)
Služec (3)	
Podar M	Žiadateľ uvedie počet M, jej kšaj agropoprávnej bodky súvisiacej položky.
Služec (4)	
Jednotková cena bez DPH (EUR)	Žiadateľ uvedie cenu za mennú jednotku bez DPH.
Služec (5)	
Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH sa vyplní automaticky vynásobením jednotkovej ceny a počtu menných jednotiek.
Služec (6)	
Cena celkom s DPH (EUR)	Automaticky dôjde k prepočtu ceny na cenu s DPH. Rozpočet zvoľ hodnotu zo slúčka 6 o sadzbu DPH 20%. V prípade, ak dodávateľ/žiadateľ predmetnej položky rozpočtu ne je platcom DPH, potom je potrebné upraviť rozprve v príslušnom riadku tak, aby sa jeho hodnota rovnala hodnote v slúčku 6.
Služec (7)	
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	Žiadateľ uvedie sumu výdavkov, ktoré si nárokuje ako oprávnené. V prípade, ak je žiadateľ platcom DPH nesmie byť výška iných nárokovateľných oprávnených výdavkov výška ako je cena celkom bez DPH uvedená v slúčku 6. V prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH nesmie byť výška nárokovateľných oprávnených výdavkov výška ako je cena celkom s DPH uvedená v slúčku 7. Výška oprávnených výdavkov zároveň po aplikácii mennú jednotku súčasná so zdrojov príjmov/nákladov nesmie byť k prasknulu výšky zdrojov príjmov/nákladov uvedeného vo výzve. Ak by k tomu malo dôjsť, je žiadateľ oprávnený znížiť výšku oprávnených výdavkov alebo mennú jednotku tak, aby merná jednotka zdrojov príjmov/nákladov presahovala.
Služec (8)	
Neoprávnené výdavky (EUR)	Automaticky dôjde k výpočtu výšky neoprávnených výdavkov v záhlaví od súčtu celku, či je žiadateľ platcom DPH alebo nie.
Služec (9)	
Všetny popis výdavku	V rámci všeobecného popisu výdavkov žiadateľ špecifikuje jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek agropoprávnych do bodčického celku, je potrebné tieto položky v rámci všeobecného popisu výdavku bližšie špecifikovať.
Služec (10)	Doplňte aj popis neoprávnených výdavkov, ak relevantné, uviete hľadisko či kda o vecnú neoprávnenosť alebo finančnú (z dôvodu presahu max. COV).
	Žiadateľ vyberie z ročkového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku.
Služec (11)	1. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa stavbného rozpočtu, oceneného autorizovanou osobou, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópu oceneného rozpočtu stavby. 2. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa usatoveného zmluvy o úspešnom uchádzacom ako výsledkom vykonaného vnútorného obstarávania, žiadateľ predkladá ako prílohu rozpočtu kópu tejto zmluvy a to vrátane dodatkov k zmluve ak existujú (žiadateľ napríklad kópiu). 3. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa usatoveného zmluvy o príspisku, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópu zmluvy z preukázania zmluvy, Príslušnú zmluvu výkoná žiadateľ v súlade s prílohami uvedenými v kapitole 2.2.2. Prílohy RO pre ROP k procesu vnútorného obstarávania, ktoré je dostupná na http://www.mps.sk/index.php?navID=121&navDZ=121&navDZ=57&id=10956. Žiadateľ stanoví výdavok podľa najkvalitnejšej dokumentácie, či, ak disponuje usatovenou zmluvou o úspešnom uchádzacom použije hodnoty zo zmluvy, ak disponuje oceneným rozpočtom stavby, ale neexistuje zmluva s úspešným uchádzacom použije hodnoty z rozpočtu stavby, vo všetkých ostatných prípadoch, ak neexistuje zmluva ani rozpočet stavby použije preukázanie zmluvy. - V zmluve zmluva č. 136/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou autorizovanej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasnou stavbou podľa jej charakteru a projektovú dokumentáciu. Pre samostatné zariadenia a samostatné inžinierske veci, resp. služby inžinierskych vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (zmluva s víťazným uchádzacom, alebo preukázanie zmluvy). Všetku podpornú dokumentáciu súvisiacu s určením výšky výdavkov žiadateľ uchováva vo svojej dftbe a v prípade požiadavky MAS tieto dodatočne predloží na účely schvaľovania ŽoPr (napr. dokumentácia z verejného obstarávania, originál dokumentácie a pod.). V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uvedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podčiarkaná relevantnou dokumentáciou, MAS je v záväzku od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, umi, výdavok v zhlaví výšky alebo neoprávnený, alebo výpočet nie príjme následky pri schvaľovaní ŽoPr, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o príspisku. Uvedené nemá vplyv na postupu MAS pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzacom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Zakladanie nevyhnutnosti výdavku	Žiadateľ zdôvodní potrebu daného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho významu (technických kapacít) a celkov projektu.
Služec (12)	Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatocne odôvodnené.