

## Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „zmluva o dielo“)

### Článok I.

#### Zmluvné strany

##### Objednávateľ:

Názov: Stredná odborná škola polygrafická  
Sídlo: Račianska 190, 835 26 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Šíp Roman, PhD., riaditeľ školy  
Zodpovedná osoba za  
objednávateľa: Ing. Šíp Roman, PhD.  
E-mail: [sip@polygraficka.sk](mailto:sip@polygraficka.sk)  
Tel. č.: +421 49 20 92 21  
IČO: 00894915  
DIČ: 2020325186  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK41 8180 0000 0070 0048 7500  
(ďalej len „objednávateľ“)

##### Zhotoviteľ:

Názov: Lencos IN, s.r.o.  
Sídlo: Bátovce 72, 935 03 Bátovce  
Štatutárny zástupca: Ing. Slavomír Valach  
Zodpovedná osoba za  
zhotoviteľa: Ing. Slavomír Valach  
E-mail: [lencosin@lencosin.sk](mailto:lencosin@lencosin.sk)  
Tel. č.: +421 905 913 315  
IČO: 46475184  
DIČ: 2820007839  
IČ DPH: SK2820007839  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.  
Číslo účtu: SK12 0900 0000 0050 2386 5982  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra., oddiel: SRO., vložka č.: 30523/N  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

### Článok II.

#### Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o VO“).

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona o VO na predmet zákazky „**Interiérové vybavenie pre Strednú odbornú školu polygrafickú v Bratislave**“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“ alebo „VO“ alebo „verejné obstarávanie“)

### Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa na svoje náklady a nebezpečenstvo dojednanom čase zamerať, vyhotoviť, dopraviť, zmontovať, inštalovať a sfunkčniť predmet zmluvy bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1 (ďalej len „dielo“) a previesť na objednávateľa vlastnícke práva k tomuto dielu a záväzok objednávateľa zaplatiť za dielo cenu podľa čl. IV tejto zmluvy, úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán s tým súvisiacich, ako aj ďalších skutočností vyplývajúcich z tejto zmluvy. V záujme predchádzania nedorozumení, pod pojmami sa chápu nasledovné úkony:
- zamerať = zhotoviteľ preverí skutkový stav priestorov a upozorní na prípadné odlišnosti od výkresu,
  - vyhotoviť = zhotoviteľ po odsúhlasení detailov, vyrobí požadované dielo v celku alebo v častiach v rozmeroch podľa zamerania,
  - dopraviť = zhotoviteľ doručí všetky potrebné časti diela prípadne vyhotovené kusy diela na miesto inštalácie, uvedené v bode 5.1,
  - zmontovať = zhotoviteľ na mieste spojí jednotlivé časti diela do uceleného celku podľa typového listu,
  - inštalovať = zhotoviteľ osadí elektrické spotrebiče, vodovodné batérie, drezy do ich určených priestorov, ako aj upevní tie kusy diela, ktoré je potrebné ukotviť k stavbe,
  - sfunkčniť = zhotoviteľ vykoná potrebné stavebné a spájacie úkony kvalifikovane tak, aby vodovodný, kanalizačný a elektrický okruh bol nepretržený a funkčný.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi dielo v druhoch, typoch a počtoch uvedených v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zhotoviteľ podpisom na tejto zmluve vyhlasuje, že dielo spĺňa minimálne technické požiadavky uvedené v prílohe č. 1.
- 3.3 Dodaním diela sa na účely tejto zmluvy rozumie zameranie za účelom vyhotovenia diela na mieru, vyhotovenie, **doprava, montáž a inštalácia, sfunkčnenie (t.j. zapojenie do siete) diela v mieste a termíne dodania**, vrátane v základného predvedenia funkčnosti (na užívateľskej úrovni) a následné odovzdanie a prevzatie diela zodpovednou osobou objednávateľa, uvedenou v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „zodpovedná osoba“). Odovzdanie a prevzatie diela sa uskutoční na základe objednávateľovi adresovanej výzvy zhotoviteľa na prevzatie diela do 5 dní odo dňa doručenia výzvy.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať súčasne s dielom aj príslušnú dokumentáciu na jeho používanie, ak je takáto dokumentácia bežná.

### Článok IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za dodanie diela je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Podrobná cenová špecifikácia dodávaného diela je uvedená v prílohe č. 1. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou ceny za dielo sú všetky náklady, ktoré zhotoviteľovi v súvislosti s plnením záväzku vzniknú, vrátane nákladov na dopravu, inštaláciu, predvedenie, revízných správ (ak sa uplatňujú) a pod.
- 4.2 Právo na zaplatenie ceny vzniká predávajúcemu riadnym splnením jeho záväzku dohodnutým spôsobom v súlade s článkom III. ods. 3.3 tejto zmluvy v mieste a termíne dodania v súlade čl. V tejto zmluvy.
- 4.3 Celková cena za predmet zmluvy je
- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Cena bez DPH            | = 80 130,06        |
| DPH 20%                 | = 16 026,01        |
| <b>Cena spolu s DPH</b> | <b>= 96 156,07</b> |
- (slovom: )
- 4.4 Po riadnom odovzdaní a prevzatí diela zhotoviteľ vystaví objednávateľovi faktúru najneskôr do 10 dní odo dňa dodania a prevzatia predmetu zmluvy podľa bodu 3.3 a odošle ju na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a § 10 zákona č. 431/2022 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. K faktúre je zhotoviteľ povinný priložiť potvrdené dodacie a montážne listy, revízne správy (ak sa uplatňujú) a preberacie protokoly podľa článku V. tejto zmluvy.
- 4.5 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia.

- 4.6 Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna, alebo neúplná, a to do dátumu jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 4.7 Na predídanie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že v cene podľa bodu 4.3 tohto článku je zarátaná aj cena dopravy diela do miesta dodania vrátane montáže, inštalácie a uvedenia do prevádzky, ako aj odvoz a likvidácia odpadu a pod. Dopravu do miesta plnenia zabezpečuje zhotoviteľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

## **Článok V.**

### **Miesto a spôsob dodania, dodacia lehota a dodacie podmienky**

- 5.1 Miesto inštalácie : Stredná odborná škola polygrafická  
Račianska 190, 835 26 Bratislava
- 5.2 Zhotoviteľ má povinnosť pred začatím realizácie vykonať minimálne jedno zameranie najneskôr do troch pracovných dní od doručenia informácie o zverejnení zmluvy objednávateľom, pričom za deň doručenia informácie sa považuje deň nasledujúci po jej zaslaní v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Na presnom termíne a čase zamerania sa zhotoviteľ dohodne so zástupcom objednávateľa, uvedeným v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.3 Termín vykonania a odovzdania celého diela: **do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.** Práce na diele je možné vykonávať v pracovných dňoch, v čase min. od 7:00 hod do 19:00 hod.
- 5.4 Zhotoviteľ dokončí dielo bez zjavných väd a nedorobkov a pripraví dielo na odovzdanie objednávateľovi v termíne pre začatie preberacieho konania. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred zmluvne dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ dielo prevziať aj v skoršom, ako dohodnutom termíne.
- 5.5 Ak zhotoviteľ nevykoná dielo do konca vyššie uvedenej dodacej lehoty, dostane sa do omeškania s plnením zmluvy.
- 5.6 Zhotoviteľ vyrozumie o termíne inštalácie diela zodpovednú osobu objednávateľa e-mailom.
- 5.7 Termín inštalácie diela je zhotoviteľ povinný oznámiť e-mailom zodpovednej osobe objednávateľa najmenej 3 pracovné dni vopred. Zodpovedná osoba objednávateľa sprístupní zhotoviteľovi miesto dodania po dohodnutom termíne oboma stranami. Zodpovedná osoba objednávateľa je oprávnená vykonať v mieste plnenia kontrolu úplnosti inštalovaného diela a dielo následne prevziať.
- 5.8 V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinnosti uskutočniť predmet zákazky pre objednávateľa v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu zákazky o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Zároveň je povinný existenciu prekážok spočívajúcich vo vyššej moci relevantným spôsobom preukázať. V prípade nesplnenia si povinností účastníka tejto zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, informovať druhého účastníka o vzniku prekážok spolu s preukázaním ich vzniku platí, že prekážky nevznikli. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškani.
- 5.9 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok vrátane objektívnej nemožnosti plnenia spôsobenej nezlučiteľnosťou vykonávania prác v súlade s technologickými postupmi. Zmeny počasia - okrem prírodných katastrof - sa za vyššiu moc nepovažujú.

## **Článok VI.**

### **Kvalita diela a reklamácie**

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný dodať dielo v kvalite, druhu a množstve podľa prílohy č. 1. Dielo musí spĺňať všetky požadované parametre podľa technických podmienok schválených objednávateľom a spĺňať technické a právne normy.
- 6.2 V prípade, ak zhotoviteľ plní záväzok z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný zabezpečiť a financovať všetky prípadné subdodávateľské práce a nesie za ne záruku v plnom rozsahu tak, ako keby plnil sám.

- 6.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo pri prevzatí objednávateľom a za vady, ktoré sa vyskytnú po prevzatí diela a jeho inštalácii počas záručnej doby.
- 6.4 Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví akákoľvek vada, je zhotoviteľ povinný začať jej odstraňovanie najneskôr do 72 hodín od jej nahlásenia objednávateľom.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodané dielo, ktoré je predmetom plnenia, je novovyrobený, doteraz nepoužívaný výrobok a zodpovedá požadovanej kvalite. Príslušné technické podmienky, alebo normy, vzťahujúce sa na vykonanie a používanie diela alebo akýchkoľvek jeho technických súčastí, budú uvedené na doklade (záručnom liste) k dielu, na ktorom bude uvedený mesiac a rok výroby.
- 6.6 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku za akosť predmetu plnenia. Dielo bude po záručnú dobu spôsobilé na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku na dielo a jeho inštaláciu v záručnej dobe 24 mesiacov, ak nie je v typových listoch (projekte interiéru) uvedené inak. V prípade, ak sa podľa projektu interiéru požaduje predĺžená záruka ku konkrétnym výrobkom, poskytuje zhotoviteľ záruku v uvedenej dobe pre konkrétnu položku. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia diela objednávateľom po jeho inštalácii podľa tejto zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dodanie diela. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ dodáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia vzniknutej vady. Ak zhotoviteľ diela nepristúpi k odstráneniu vady a riadnemu dodaniu diela bezodkladne, najneskôr však v lehote podľa bodu 6.4 tohto článku zmluvy, považuje sa takéto konanie zhotoviteľa za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 6.8 Objednávateľ resp. zodpovedná osoba objednávateľa je povinná reklamáciu písomne oznámiť zhotoviteľovi na adresu sídla uvedenú v článku I. zmluvy, bez zbytočného odkladu po zistení väd, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby. Zhotoviteľ potvrdí objednávateľovi doručenie reklamácie. V prípade uplatnenia reklamácie zo strany objednávateľa záručná doba prestáva plynúť a začína znova plynúť dňom prevzatia a odovzdania vymeneného diela alebo jeho časti vrátane inštalácie bez väd.
- Oznámenie o reklamacii musí obsahovať:
- číslo zmluvy, podľa ktorej bolo dielo dodané a inštalácia vykonaná,
  - číslo dodacieho listu diela,
  - názov a označenie reklamovaného diela,
  - popis vady.
- 6.9 Nároky objednávateľa z väd budú uplatňované v súlade s ustanovením § 436 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6.10 Do uplynutia záručnej doby sa zhotoviteľ zaväzuje uskutočniť opravu alebo výmenu diela, alebo jeho časti najneskôr do 30 dní odo dňa oznámenia väd alebo reklamácie objednávateľom zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný o termíne a spôsobe vyriešenia reklamácie informovať objednávateľa do 5 dní odo dňa doručenia reklamácie zhotoviteľovi.
- 6.11 Ak si montáž alebo inštalácia vyžaduje drobné stavebné úpravy (odstránenie lišty, presun elektrického prívodu, a pod.), zhotoviteľ ich vykoná bezodkladne na vlastné náklady oprávnenou osobou vykonávať tieto zmeny, pričom zanechá okolie inštalovaného diela tak, aby vizuálne pôsobil priestor celistvo, esteticky s rešpektovaním noriem.

## **Článok VII. Subdodávateľa**

- 7.1 Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 7.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky prípadné subdodávateľské práce a dodávky objednávajúceho a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Zhotoviteľ nesie voči objednávateľovi zodpovednosť aj za škody spôsobené činnosťou svojich subdodávateľov, ako by ich spôsobil sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

- 7.3 Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe tejto zmluvy. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa (týka sa aj zmeny subdodávateľa, ktorého zhotoviteľ uviedol vo svojej ponuke), alebo akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi je zhotoviteľ povinný informovať e-mailom zástupcu objednávateľa. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení zástupcu objednávateľa. Zástupca objednávateľa je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom e-mailom do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia zhotoviteľa. Zhotoviteľ je taktiež povinný oznámiť zástupcovi objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa.
- 7.4 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o VO, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom, spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO. K rovnakej povinnosti zhotoviteľ písomne zaviazaje aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.
- 7.5 V prípade, ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov, nie je z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o VO povinný predkladať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je subdodávateľ naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).
- 7.6 Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.
- 7.7 Zhotoviteľ, ako aj každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o VO.
- 7.8 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a ktorý je v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o VO.
- 7.9 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ.
- 7.10 Pre účely tohto bodu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na spôsobe doručovania písomností prostredníctvom e-mailu na adresy:  
za objednávateľa: Ing. Šíp Roman, PhD., [sip@polygraficka.sk](mailto:sip@polygraficka.sk)  
za zhotoviteľa: Ing. Slavomír Valach, [lencosin@lencosin.sk](mailto:lencosin@lencosin.sk)

## Článok VIII.

### Odovzdanie diela a nadobudnutie vlastníckeho práva

- 8.1 Dielo sa považuje za dodané dátumom protokolárneho prevzatia diela ako celku bez vád a nedorobkov. Protokol podpisujú za obe zmluvné strany príslušné zodpovedné osoby uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.2 Odovzdanie a prevzatie diela v mieste plnenia bude potvrdené na dodacom liste/preberacom protokole, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy, prípadne protokole o inštalácii zariadenia. Na dodacom liste a preberacom protokole bude uvedená jednotková cena zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, množstvo, celková cena v EUR bez DPH aj s DPH (zaokrúhlená na 2 desatinné miesta), vrátane montáže, ktoré podpíšu zhotoviteľ a zodpovedná osoba objednávateľa. Kópiu objednávateľom potvrdeného dodacieho listu, preberacieho protokolu, prípadne protokolu o inštalácii diela, a fotodokumentáciu obstaraného diela, je zhotoviteľ povinný priložiť k faktúre.
- 8.3 Ak je súčasťou diela dodanie tovaru, zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi súvisiacu dokumentáciu (predovšetkým montážny list, návod na prevádzku a údržbu a pod.) a záručný list.
- 8.4 Ak objednávateľ odmieta práce prevziať, je povinný uviesť dôvody. Prevzatie diela môže byť odmietnuté pre vady a nedorobky, a to až do ich odstránenia. Lehota na odstránenie vád a nedorobkov bude určená v zápise z preberacieho konania.
- 8.5 Ak zhotoviteľ neodstráni vytknuté vady a nedorobky v určenej lehote, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť ich odstránenie iným dodávateľom, pričom náklady na odstránenie znáša zhotoviteľ. Objednávateľ uplatní u zhotoviteľa vzniknuté náklady formou penalizačnej faktúry, a je oprávnený túto sumu jednostranne započítať.
- 8.6 Po odstránení vád a nedorobkov spíšu zmluvné strany dodatok k zápisu z preberacieho konania, s uvedením dátumu prevzatia diela bez vád a nedorobkov. Ak sa zhotoviteľ nezúčastní protokolárneho prevzatia diela bez vád a nedorobkov, uvedie dátum protokolárneho prevzatia diela bez vád a nedorobkov objednávateľ.
- 8.7 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci až do okamihu odovzdania a prevzatia diela. Protokolárnym prevzatím diela prechádza vlastnícke právo, užívacie právo a nebezpečenstvo škody na objednávateľa.

## Článok IX.

### Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

- 9.1 V prípade, že zhotoviteľ nedodrží lehotu pre dodanie diela dohodnutú v tejto zmluve, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý aj začatý deň omeškania. Základom pre výpočet zmluvnej pokuty sú ceny s DPH. V prípade, ak omeškanie zhotoviteľa trvá dlhšie ako 15 dní, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že omeškanie zhotoviteľa o viac ako 15 dní sa považuje za podstatné porušenie, pri ktorom objednávateľ nemá záujem na splnení záväzku po uplynutí tejto doby.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR denne, ak zhotoviteľ nevykoná prvé školenie obslužného personálu v lehote podľa bodu 5.13 tejto zmluvy.
- 9.3 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške podľa § 369a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov z neuhradenej sumy ročne. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.
- 9.4 V prípade, že zhotoviteľ nevykoná opravu v rámci riadne uplatnenej oprávnenej reklamácie v dobe dohodnutej v článku VI. bod 6.10 zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,- EUR za každý deň omeškania.
- 9.5 Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že uplatnením nároku na úhradu zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Nároky na úhradu zmluvných sankcií si oprávnená strana uplatní u druhej zmluvnej strany písomným podaním doručeným na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Súčasťou podania je faktúra na nárokovanú sumu (ďalej len „**sankčná faktúra**“). Splatnosť sankčnej faktúry je 14 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia druhej zmluvnej strane. Objednávateľ má právo jednostranne započítať aj nesplatené zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody voči svojim splatným záväzkom k zhotoviteľovi.

Ak vznikne nárok na zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody v jednotlivom prípade, budú sa tieto zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody spočítavať.

- 9.6 Povinná zmluvná strana môže nárok rozporovať v lehote splatnosti sankčnej faktúry a vrátiť faktúru na dopracovanie alebo prepracovanie. Rozporovaním sankčnej faktúry nezaniká povinnosť úhrady zmluvnej pokuty, sankcie, ani povinnosť náhrady škody podľa tejto zmluvy.
- 9.7 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej objednávateľovi porušením zmluvných povinností podľa tejto zmluvy. Odstúpenie od tejto zmluvy sa nedotýka práva objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty.

## **Článok X. Odstúpenie od zmluvy**

- 10.1 Zmluvu je možné ukončiť:
  - 10.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
  - 10.1.2 odstúpením od zmluvy.
- 10.2 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom a za podmienok uvedených v písomnej dohode o ukončení zmluvy.
- 10.3 Od tejto zmluvy môže zmluvná strana odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností druhou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
- 10.4 Za podstatné porušenie zmluvy sa okrem skutočností uvedených v ods. 6.7, ods. 7.7 a 9.1 považuje aj nedodanie celého súboru prvkov, alebo dodanie len časti diela bez spotrebičov; a/alebo nezabezpečenie revízií (ak sa uplatňujú), alebo ak zhotoviteľovi bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.5 Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Pri odstúpení od zmluvy zmluvná strana, ktorá dôvodné odstúpenie od zmluvy zapríčinila, je povinná uhradiť druhej zmluvnej strane všetky náklady jej vzniknuté z dôvodu odstúpenia od zmluvy.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, v súlade so zákonom o VO, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.2 Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté inak, platia pre zmluvný vzťah ňou založený, príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Táto zmluva sa spravuje platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 11.3 Písomnosti týkajúce sa zmluvy sa zasielajú na adresu sídla, alebo inú adresu adresáta, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené tretí pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu, alebo v deň odoslania e-mailovej správy, a to v oboch prípadoch aj vtedy, ak sa adresát o písomnosti nedozvedel.
- 11.4 Všetky body tejto zmluvy je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny na strane objednávateľa alebo zhotoviteľa nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán a nebudú predmetom dodatku k zmluve. Takúto zmenu je však objednávateľ alebo zhotoviteľ povinný oznámiť bezodkladne druhej zmluvnej strane na e-mailovú adresu.
- 11.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne pod dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
- 11.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za rovnopis, z ktorých po podpise dva rovnopisy prináležia objednávateľovi a jeden rovnopis zhotoviteľovi.
- 11.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky a podrobná cenová kalkulácia dodaného diela

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu diela

V Bratislave dňa: .....

V Leviciach dňa: .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....  
Ing. Šíp Roman, PhD.  
riaditeľ Strednej odbornej školy polygrafickej

.....  
Ing. Slavomír Valach  
konateľ



Príloha č. 1 ku **zmluve o dielo: Opis predmetu zákazky a podrobná cenová kalkulácia dodaného diela** je uvedená ako osobitný dokument

Predmetom zákazky je interiérové vybavenie pre Strednú odbornú školu polygrafickú v Bratislave.  
Predmetom zákazky je výroba nábytku na mieru doplneného bežne dostupným nábytkom v súlade s projektom interiéru a zmluvnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom.

Predmet zákazky zahŕňa zameranie, výrobu, dovoz, montáž a inštaláciu predmetu zákazky, uvedenie do prevádzky, spočívajúce v základnom predvedení funkčnosti (na užívateľskej úrovni) zodpovedným osobám objednávateľa a odvoz a likvidácia odpadu separovaným spôsobom.  
Dodávateľ dodá predmet zákazky v súlade s vyhláseniami o zhode a doplňujúcimi podkladmi k nim a v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zhotoviteľ dodá predmet zákazky v súlade s vyhláseniami o zhode a doplňujúcimi podkladmi k nim a v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Miesto realizácie:**

Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava

**Predmet zákazky je špecifikovaný nasledovnou dokumentáciou:**

Projekt interiéru

Pôdorysy

**Predmet zákazky zahŕňa:**

P.č.	Označenie a názov položky	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ
1	S01 Stohovateľná stolička	ks	56
2	S02 Stohovateľná stolička	ks	12
3	S03 Pracovná stolička	ks	1
4	S04 Pracovná stolička	ks	20
5	S05 Konferenčná stolička	ks	33
6	T01 Stôl	ks	22
7	T02 Stôl	ks	16
8	T04 Stôl	ks	15
9	T05 Stôl	ks	2
10	T06 Stôl	ks	1
11	T07 Konferenčný stolík	ks	5
12	T09 Stolík	ks	3
13	T11 Stôl	ks	3
14	T12 Konferenčný stolík	ks	1
15	T13 Stôl	ks	3
16	T14A Stôl	ks	2
17	W04 Kancelárska skriňa	ks	51
18	W05 Kancelárska skriňa	ks	13

19	W08 Šatňová skrinka	ks	12
20	W09 Skriňa	ks	1
21	W10 Kancelárska skriňa	ks	64
22	W11 Kancelárska skriňa + nadstavec	ks	13
23	W12 Policová skriňa	ks	59
24	A01 Modulárny nábytok	ks	14
25	A02 Kreslo	ks	10
26	A03 Pohovka 3-sedačka	ks	2
27	N03 Lavica	ks	2
28	N05 Textilné pozadie	ks	1
29	N06 Kuchynská linka	ks	1
30	N07 Kuchynská linka	ks	1
31	N08 Pult	ks	1
32	N09 Kuchynská linka	ks	1
33	V05 Akustický panel na stôl	ks	4
34	V09 Korková nástenka	ks	9
35	V10 Vešiak	ks	12

Všetky položky predmetu zákazky je nutné dodať s montážou a ak je potrebné, aj so zapojením spotrebičov na vodu a el. privody.

Každá položka musí byť kompletná, plne funkčná, vyrobená v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie. Každá položka musí byť zabalená osobitne, obal musí ochraňovať výrobky pred mechanickým poškodením počas prepravy a manipulácie pri nakladaní a vykladaní. V prípade, ak doprava bude zabezpečená tak, že jednotlivé položky budú prepravované na paletách, zhotoviteľ nebude zvlášť účtovať cenu za palety. Cena za palety bude súčasťou jednotkových cien za jednotlivé položky. Verejný obstarávateľ palety nebude zhotoviteľovi vracat'. Po vyložení položky u verejného obstarávateľa sa pristúpi k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu. Verejný obstarávateľ skontroluje, či položky nevykazujú vady, sú kompletné, plne funkčné, vyrobené v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie, uvedené sa zapíše do Protokolu o odovzdávaní a prevzatí diela. Protokol o odovzdávaní a prevzatí diela podpisujú zodpovední zástupcovia zhotoviteľa a verejného obstarávateľa. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovených položkách až do momentu podpisu Preberacieho protokolu. Nebezpečenstvo škody na zhotovených položkách a vlastnícke právo k zhotoveným položkám prechádza na verejného obstarávateľa až riadnym odovzdaním a prevzatím položiek.

Príloha č. 2 k zmluve o dielo: **Zoznam subdodávateľov**

Podpisom tejto zmluvy predávajúci vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky:

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

	<b>Subdodávateľ</b> (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	<b>Osoba oprávnená konať za subdodávateľa</b> (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	<b>Popis prác vykonávaných subdodávateľom</b>	<b>Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu plnenia podľa zmluvy</b>	<b>Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

**Preberací protokol ku ZoD zo dňa .....**

**Preberajúci:**

Názov: Stredná odborná škola polygrafická  
Sídlo: Račianska 190, 835 26 Bratislava  
IČO: 00894915  
Zodpovedná osoba za  
preberajúceho: .....  
(ďalej len „preberajúci“)

**Odovzdávajúci:**

Názov: Lencos IN s.r.o.  
Sídlo: Bátovce 72, 935 03 Bátovce  
Štatutárny zástupca: Ing. Slavomír Valach  
IČO: 46475184  
(ďalej len „odovzdávajúci“)

Preberajúci a odovzdávajúci svojimi podpismi na tomto protokole potvrdzujú, že odovzdávajúci odovzdal a preberajúci ku dňu podpisu tohto protokolu prevzal dielo:

**názov diela:** Interiérové vybavenie

**sériové číslo**  
(ak ho dielo obsahuje): .....

**množstvo:** 466 ks

**jednotková cena:** ..... bez DPH, ..... s DPH

**spolu s dokumentáciou:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PRÍLOHA Č. 5 súťažných podkladov:**

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)**

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**  
**(ak sa uplatňuje)**

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedení v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Interiérové vybavenie pre Strednú odbornú školu polygrafickú v Bratislave**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
  - 
  -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ..... dňa.....

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO*

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Plná moc**  
**pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Interiérové vybavenie pre Strednú odbornú školu polygrafickú v Bratislave**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava**, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca