

Zmluva

na „Kúpu sieťových tlačiarň a poskytovanie servisných služieb“ č. 2023/ZML/0038
uzavretá § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len
„Obchodný zákonník“) v spojení s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o
verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Z + M servis a. s.

sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
zastúpený: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci
IČO: 44 195 591
IČ DPH: SK2022615969
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu – IBAN: [REDACTED]
tel. č.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo 6531/B (ďalej len
„Dodávateľ“)

a

Bratislavské centrum služieb, príspevková organizácia

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 55 365 493
DIČ: 2121980201
IČ DPH: SK2121980201
zastúpené: Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka
číslo účtu: [REDACTED]
peňažný ústav: [REDACTED], a.s.
kontaktná osoba: Dávid Szabó
tel. č.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(ďalej len „Odberateľ“)

(Dodávateľ a Odberateľ ďalej aj ako „Zmluvné strany“, alebo jednotlivo aj ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluva sa uzatvára ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 Zákona o verejnom obstarávaní s názvom „Sieťové tlačiarne a poskytovanie servisných služieb“.

Zmluvné strany berú na vedomie, že Dodávateľ podľa § 11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu (i) s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, a/alebo (ii) uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Dodávateľ týmto vyhlasuje a ubezpečuje Odberateľa, že Dodávateľ ako aj každý jeho subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení tejto Zmluvy, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 Zákona

verejnom obstarávaní, ak sa táto zákonná povinnosť na neho alebo jeho subdodávateľov v danom prípade vzťahuje.

Dodávateľ týmto vyhlasuje a ubezpečuje Odberateľa, že disponuje všetkými potrebnými rozhodnutiami, povoleniami a súhlasmi potrebnými pre riadne plnenie tejto Zmluvy ako aj dostatočnými materiálnymi a personálnymi kapacitami na jej riadne a včasné plnenie.

Článok 1

Predmet Zmluvy

1. Predmetom zmluvy je (i) záväzok Dodávateľa dodať Odberateľovi Siet'ové tlačiarne (pojem definovaný ďalej v texte tejto Zmluvy) a poskytnúť Odberateľovi Servisné služby (pojem definovaný ďalej v texte tejto Zmluvy). Pod pojmom Siet'ové tlačiarne so rozumejú 3 ks nového multifunkčného kopírovacieho a tlačového zariadenia spĺňajúceho minimálne požadované parametre uvedené v prílohe číslo 1 tejto Zmluvy, ktoré uchádzač ponúkol vo svojej ponuke v rámci verejného obstarávania špecifikovaného vyššie v tejto Zmluve, vrátane všetkých jeho súčastí, príslušenstva (vrátane softvéru ako je uvedené ďalej v texte tohto bodu tohto článku Zmluvy) a licencií (ďalej len „**Siet'ové tlačiarne**“) a previesť vlastnícke právo k Siet'ovým tlačiarňam podľa podmienok uvedených v článku 4 tejto Zmluvy na Odberateľa a záväzok Odberateľa Siet'ové tlačiarne prevziať a zaplatiť Dodávateľovi Cenu za Siet'ové tlačiarne (pojem definovaný ďalej v texte tejto Zmluvy), ďalej (ii) záväzok Dodávateľa poskytnúť Odberateľovi servisné služby (týkajúce sa Siet'ových tlačiarňí) po dobu trvania tejto Zmluvy, ktorých špecifikácia (servisných služieb) je uvedená v prílohe číslo 1 tejto Zmluvy, a ktorých účelom je zabezpečiť, aby Siet'ové tlačiarne boli plne funkčné a prevádzkyschopné počas celej doby trvania Zmluvy (ďalej len „**Servisné služby**“) a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi Cenu za Servisné služby (pojem definovaný ďalej v texte tejto Zmluvy) (písm. (i) a písm. (ii) spoločne ďalej len „**Predmet zmluvy**“). Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súčasťou záväzku Dodávateľa dodať Odberateľovi Siet'ové tlačiarne podľa písm. (i) vyššie tohto bodu tohto článku Zmluvy je aj záväzok Dodávateľa dodať Odberateľovi príslušný softvér pre obsluhu Siet'ových tlačiarňí (zabezpečujúci ich prevádzkyschopnosť, kompatibilitu s IT systémom Odberateľa a plnú funkčnosť počas celej doby ich životnosti) – ďalej aj ako „**Softvér pre obsluhu Siet'ových tlačiarňí**“, ako aj softvér pre počítanie ČB a farebných výťažkov (pojem definovaný ďalej v texte tejto Zmluvy) na účely poskytovania Servisných služieb – ďalej aj ako „**Softvér pre počítanie výťažkov**“, ak tento nie je súčasťou Softvéru pre obsluhu Siet'ových tlačiarňí, vrátane ich pravidelných aktualizácií a poskytnúť Odberateľovi príslušné k licencie (vrátane všetkých práv) s tým, že licencie, ktoré sa vzťahujú na Softvér pre obsluhu Siet'ových tlačiarňí musia byť platné časovo neobmedzene a licencie, ktoré sa vzťahujú na Softvér pre počítanie výťažkov v rámci poskytovania Servisných služieb (ak nie je súčasťou zabudovaného Softvéru pre obsluhu Siet'ových tlačiarňí), za účelom poskytovania Servisných služieb a ich fakturácie musia byť platné počas celej doby trvania Zmluvy.
1. Na účely tejto Zmluvy sa „**Spotrebným materiálom**“ rozumejú tonery a akékoľvek náhradné diely podliehajúce periodickej výmene ako aj ostatné diely a súčasti, ktorých výmena je potrebná za účelom bezporuchovej prevádzky Siet'ových tlačiarňí a využívania všetkých funkcií dodaných Siet'ových tlačiarňí.

Článok 2

Miesto dodania a čas plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miesto dodania a inštalácie Siet'ových tlačiarň, ako aj miesto poskytovania Servisných služieb bude na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a bude určené Odberateľom dodatočne po uzavretí tejto Zmluvy.
2. Na účely poskytovania Servisných služieb sa Dodávateľ zaväzuje byť Odberateľovi k dispozícii ako technická podpora minimálne v rozsahu 8 hodín 5x týždenne, v čase medzi 8-16 hod.
3. Dodávateľ je povinný odovzdať Odberateľovi spolu Siet'ovými tlačiarňami aj všetky doklady, ktoré sa k nim vzťahujú (ako napr. návody na použitie, záručné listy, licenčné zmluvy a pod.).
4. O odovzdaní a prevzatí Siet'ových tlačiarň bude Zmluvnými stranami spísaný preberací protokol, ktorý bude obsahovať minimálne nasledovné údaje: identifikačné údaje Zmluvných strán, predmet odovzdania a prevzatia (identifikácia Siet'ových tlačiarň a všetkých jeho súčastí a príslušenstva, Softvéru a dokladov k nim), prípadné vady dodaných plnení, ako aj spôsob a lehotu na ich odstránenie a podpisy osôb konajúcich za Zmluvné strany (ďalej len „**Preberací protokol**“).
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Siet'ové tlačiarne Odberateľovi v lehote najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy a poskytovať Servisné služby Odberateľovi priebežne počas celej doby trvania tejto Zmluvy.

Článok 3

Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

1. Celková hodnota/cena Predmetu zmluvy je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom v jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady a primeraný zisk, ako aj všetky súvisiace služby a sú v nej zohľadnené všetky predvídateľné riziká a neistoty. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že maximálna súhrnná cena za Predmet zmluvy za celú dobu trvania tejto Zmluvy nepresiahne stanovený finančný limit vo výške 13 356,00 Eur s DPH, pričom Odberateľ nie je povinný vyčerpať tento limit, nakoľko objem tlače na Siet'ových tlačiarňach Odberateľa, ktorý (objem) vplýva na celkovú cenu za Servisné služby, bude závisieť od skutočných potrieb Odberateľa. S prihliadnutím na vyššie uvedené a ponuku Dodávateľa predloženú v rámci verejného obstarávania, ktorá je prílohou číslo 2 tejto Zmluvy, tak cena za Predmet zmluvy bude pozostávať z nasledovného:
 - a) ceny za Siet'ové tlačiarne (ďalej len „**Cena za Siet'ové tlačiarne**“);
 - b) ceny za poskytovanie Servisných služieb/mesačne, ktorá pozostáva: (i) z ceny mesačného servisného paušálu pre 3 ks Siet'ových tlačiarň (ďalej len „**Mesačný paušál**“) a (ii) z ceny za čiernobiele výtlačky formátu A4 (ďalej len „**Cena za ČB výtlačok**“) a (ii) z ceny za farebné výtlačky formátu A4 (ďalej aj „**Cena za farebný výtlačok**“; Cena za ČB výtlačok a Cena za výtlačok spoločne len „**Cena za výtlačky**“) (písm. i) a ii) spoločne ďalej len „**Cena za Servisné služby**“)
(Cena za Siet'ové tlačiarne a Cena za Servisné služby spoločne ďalej len „**Cena za Predmet zmluvy**“).
2. Cena za Predmet zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s Predmetom zmluvy (vrátane dopravy Siet'ových tlačiarň do miesta inštalácie, inštalácie Siet'ových tlačiarň, zaškolenia zamestnancov Odberateľa, servisu, údržby, opráv aktualizácie Softvéru atď.), ako aj primeraného zisku Dodávateľa. Dodávateľ je oprávnený fakturovať Odberateľovi len skutočne dodané plnenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za Siet'ové tlačiarne bude zaplatená Odberateľom Dodávateľovi na základe faktúry vyhotovenej Dodávateľom v súlade s touto Zmluvou a doručenej Odberateľovi

po riadnom dodaní Sieťových tlačiarňí (vrátane inštalácie a odovzdania všetkých dokladov) a úvodnom zaškolení zamestnancov Odberateľa na prácu so Sieťovými tlačiarňami na základe obojstranne podpísaného Preberacieho protokolu.

4. Cena za licencie je súčasťou Ceny za Sieťové tlačiarne predstavuje jednorázovú odmenu za licencie, teda odmenu za právo Dielo (pojem definovaný ďalej v texte tejto Zmluvy) užívať po dobu uvedenú v tejto Zmluve a zahŕňa cenu za akékoľvek služby spočívajúce napr. v inštalácii, podpore a údržbe príslušného softvéru, ktorý slúži na účely zabezpečenia využívania všetkých funkcií Sieťových tlačiarňí.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za Servisné služby bude hradená Odberateľom Dodávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca za každý mesiac poskytovania Servisných služieb počas trvania tejto Zmluvy, na základe faktúry vyhotovenej Dodávateľom v súlade s touto Zmluvou a doručenej Odberateľovi.
6. Cena za Servisné služby za každý kalendárny mesiac bude vypočítaná ako súčet (i) Mesačného paušálu a (ii) súčinu Ceny za výtlačky a skutočného počtu vyhotovených ČB a farebných výtlačkov zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých Sieťových tlačiarňach, pričom na účely fakturácie sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4=1 strana, 1 strana formátu A3=2 strany, obojstranná tlač formátu A4=2 strany a obojstranná tlač formátu A3=4 strany. Do počtu fakturovaných kópií sa nebudú zahŕňať kópie vyhotovené Dodávateľom počas servisného zásahu a nekvalitné kópie spôsobené vadou Sieťovej tlačiarne – takéto kópie je Odberateľ povinný na požiadanie Dodávateľa predložiť na kontrolu. Odpočet vyhotovených kópií na Sieťových tlačiarňach na účely fakturácie sa bude vykonávať:
 - a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu pre Sieťové tlačiarne, ktoré tento vzdialený monitoring budú umožňovať, pričom za týmto účelom sa Odberateľ zaväzuje umožniť elektronický zber údajov z inštalovaných Sieťových tlačiarňí pomocou technických prostriedkov Dodávateľa;
 - b) v prípade, ak nie je možné odpočet uskutočniť postupom podľa písm. a) tohto bodu tohto článku Zmluvy, Odberateľ sa zaväzuje vykonať odpočet prostredníctvom poverenej osoby k poslednému dňu v mesiaci, najneskôr do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesačného obdobia a oznámiť stavy počítadiel Dodávateľovi prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v bode 6 článku 9 tejto Zmluvy.
7. Každá faktúra vyhotovená na základe tejto Zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len **“Zákon o DPH”**). V prípade fakturácie Ceny Servisných služieb je povinnou prílohou faktúry aj prehľad o počte vyhotovených výtlačkov za každú Sieťovú tlačiareň potvrdený povereným zamestnancom Odberateľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota splatnosti je štyridsaťpäť (45) dní odo dňa doručenia faktúry Odberateľovi s tým, že Dodávateľ nepovažuje takéto dojednanie dlhšej lehoty splatnosti za dojednanie v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vypývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre Dodávateľa ako veriteľa podľa ust. § 369d Obchodného zákonníka, nakoľko takéto dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku. Za deň úhrady faktúry sa na účely tejto Zmluvy považuje deň odpísania peňažných prostriedkov z bankového účtu Odberateľa. Dodávateľ berie na vedomie, že zálohové/preddavkové platby sa na základe tejto Zmluvy neposkytujú.

8. V prípade, že faktúra nebude vyhotovená v súlade s právnymi predpismi, a/alebo touto Zmluvou, a/alebo bude obsahovať nepravdivé/neaktuálne, neúplné resp. inak nesprávne údaje alebo prílohy, je Odberateľ oprávnený v lehote splatnosti ju spolu s riadnymi zdôvodnením vrátiť Dodávateľovi na odstránenie zistených nedostatkov a Dodávateľ je následne povinný namietané nedostatky bezodkladne odstrániť a doručiť Odberateľovi opravenú faktúru. V prípade zaslania faktúry na opravu Dodávateľovi sa zároveň pôvodná lehota splatnosti príslušnej faktúry zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť Odberateľovi dňom doručenia opravenej faktúry od Dodávateľa.
9. Dodávateľ berie na vedomie, že plnenie Odberateľovi bude poskytované výlučne podľa skutočných potrieb Odberateľa. Dodávateľovi preto nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane nárokov na náhradu škody z dôvodu, ak finančný limit uvedený v bode 1 článku 3 tejto Zmluvy nebude vyčerpaný v plnom rozsahu.

Článok 4

Nadobudnutie vlastníckeho práva, prechod nebezpečenstva škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastníkom Sieťových tlačiarň sa v súlade s ustanovením § 6 ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o majetku obcí**“) stáva zriaďovateľ Odberateľa, ktorým je Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, a to okamihom dodania Sieťových tlačiarň Odberateľovi na základe Preberacieho protokolu. Odberateľ sa okamihom dodania podľa predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku Zmluvy stáva správcom Sieťových tlačiarň a na Odberateľa týmto momentom zároveň prechádza nebezpečenstvo škody.

Článok 5

Licenčná zmluva

2. V prípade, ak sa akýkoľvek predmet plnenia zo strany Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, akákoľvek jeho súčasť alebo príslušenstvo (napr. dokumentácia a pod.) (ďalej len „**Dielo**“) považuje za autorské dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) udeľuje Dodávateľ Odberateľovi odplatne (v rámci Ceny za Sieťové tlačiarne) spolu s odovzdaním Diela nevýhradnú, neodvolateľnú, časovo a miestne neobmedzenú licenciu na použitie diela spôsobom nevyhnutným na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a účelu na ktorý je Predmet zmluvy určený.
3. Odberateľ, ako nadobúdateľ licencie, je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela, jeho súčasti alebo príslušenstva, v celom rozsahu udelenej licencie podľa tohto článku Zmluvy, s čím Dodávateľ týmto vyslovuje svoj predchádzajúci súhlas v zmysle § 72 Autorského zákona.
4. Dodávateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje, že najneskôr ku dňu odovzdania Diela bude mať vysporiadané autorské právo v zmysle Autorského zákona ku všetkým zložkám, ktoré sú alebo budú súčasťou plnenia alebo príslušenstvom podľa tejto Zmluvy a bude disponovať potrebnými oprávneniami a/alebo licenciami na ich užívanie a poskytovanie a následné užívanie Diela Odberateľom v zmysle požiadaviek a v rozsahu podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak Dodávateľ túto povinnosť nesplní, je Odberateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ v celom rozsahu zodpovedá, ak Dielo, jeho súčasť alebo príslušenstvo porušuje autorské práva iných osôb. V prípade porušenia autorských práv iných osôb je Dodávateľ povinný uspokojiť nároky iných osôb za Odberateľa, a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou.

Rovnako Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Odberateľovi, ak používaním Diela alebo jeho časti dôjde k porušeniu autorských práv iných osôb.

6. Odberateľ je povinný oznámiť Dodávateľovi uplatnenie nárokov z práva duševného vlastníctva v súvislosti s touto Zmluvou treťou osobou. Dodávateľ je povinný do piatich (5) dní poskytnúť Odberateľovi všetku súčinnosť pri ochrane práv Odberateľa.
7. V prípade, ak bude Odberateľovi na základe právoplatného rozhodnutia súdu zabránené používať Dielo, jeho súčasť alebo príslušenstvo z dôvodu porušenia autorských práv, zaväzuje sa Dodávateľ obstarat' pre Odberateľa oprávnenie Dielo, jeho súčasť alebo príslušenstvo znova používať, prípadne sa Dodávateľ zaväzuje vykonať úpravu Diela, jeho súčasti alebo príslušenstva tak, aby bol spôsobilý na používanie Odberateľom a neporušoval autorské práva tretích osôb, a to bezodkladne.
8. Udelenie licencie podľa tejto Zmluvy nie je možné zo strany Dodávateľa jednostranne odvolať alebo zrušiť, a to ani po ukončení tejto Zmluvy.

Článok 6

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na Sieťové tlačiarne – záručná doba je v dĺžke 48 mesiacov a začína plynúť odo dňa dodania predmetu plnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na montáž a inštaláciu Sieťových tlačiarní – záručná doba je v dĺžke 48 mesiacov a taktiež začína plynúť odo dňa dodania predmetu plnenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Dodávateľ povinnosť bezplatne odstrániť vadu (chybu) predmetu plnenia. Dodávateľ je za týmto účelom povinný začať s odstraňovaním každej vady, na ktorú sa záruka alebo zodpovednosť Dodávateľa vzťahuje, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín po jej oznámení Odberateľom podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy a odstrániť vadu bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín od momentu jej oznámenia Odberateľom podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy s tým, že ak vada nebude odstránená do 72 hodín od jej oznámenia Odberateľom podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy, je až do času odstránenia vady Dodávateľ povinný poskytnúť Odberateľovi náhradné zariadenie, ktoré bude spĺňať všetky minimálne parametre (špecifikáciu) náhradzanej Sieťovej tlačiarne. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Odberateľovi technickú podporu k Sieťovým tlačiarňam minimálne v rozsahu 8 hodín 5x týždenne v čase medzi 08-16 hod.. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie príslušnej Sieťovej tlačiarne. Dodávateľ je oprávnený v každom prípade výskytu vady odstrániť vadu v určených lehotách výmenou veci za iný kus s rovnakou špecifikáciou a bez väd. V prípade, ak Dodávateľ poruší niektorú z povinností podľa tohto bodu tohto článku Zmluvy, je Odberateľ oprávnený zadať odstránenie vady veci a/alebo dodanie veci tretej osobe v plnom rozsahu na náklady Dodávateľa. Nárok Odberateľa na náhradu škody spôsobenej porušením týchto povinností Dodávateľom nie je týmto dotknutý.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na veci na Odberateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Dodávateľ zodpovedá taktiež za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po uvedenej dobe, ak je spôsobená porušením povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

5. Komunikácia ohľadom (reklamácie) väd bude prebiehať primárne prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mailom) a kontaktných osôb uvedených v bode 6 článku 9 tejto Zmluvy, pričom dodatočne môže byť potvrdená aj písomnou formou.

Článok 7

Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný:
 - a) dodať Odberateľovi všetky plnenia na základe tejto Zmluvy riadne a včas;
 - b) dopraviť a nainštalovať Sieťové tlačiarne v Odberateľom určenom mieste plnenia a zlikvidovať obalový materiál v súlade s právnymi predpismi;
 - c) dodať Sieťové tlačiarne zabalené v originálnom balení bez známok poškodenia a bez predchádzajúceho používania;
 - d) poskytnúť Odberateľovi všetky softvérové licencie tlačového systému v zmysle tejto Zmluvy a softvérovú podporu na celé obdobie trvania tejto Zmluvy, so službou ich aktualizácie zdarma;
 - e) zaškoliť zamestnancov Odberateľa na používanie Sieťových tlačiarí;
 - f) udržiavať Sieťové tlačiarne v prevádzkyschopnom stave a požadovanej kvalite, vrátane pravidelnej aktualizácie ich programového vybavenia;
 - g) zabezpečiť uskutočnenie servisného zásahu kvalifikovaným technikom bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy Sieťových tlačiarí;
 - h) poskytovať záruku počas celej doby trvania Zmluvy, s definovaným SLA on site, s odozvou do 24 hodín od oznámenia poruchy, s opravou do 48 hodín od oznámenia poruchy a s náhradným riešením (poskytnutím sieťovej tlačiarne s rovnakou špecifikáciou ako bola nahradzaná Sieťová tlačiareň) do 72 hodín od oznámenia poruchy, s pokrytím - technickou podporou minimálne v rozsahu 8 hodín 5x týždenne (v čase medzi 08-16 hod.), pričom záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie Sieťovej tlačiarne;
 - i) vykonávať pravidelné preventívne a revízne prehliadky Sieťových tlačiarí podľa odporúčania výrobcu;
 - j) zabezpečiť, aby servisní technici Dodávateľa pri všetkých prácach u Odberateľa dodržiavali všetky prevádzkové a bezpečnostné predpisy Odberateľa ako aj iné interné predpisy a pokyny, s ktorými boli oboznámení;
 - k) poskytovať Odberateľovi aj akúkoľvek inú odôvodnenú súčinnosť na naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2. Okrem vyššie uvedeného je Dodávateľ tiež povinný zabezpečiť, aby nainštalovanie Sieťových tlačiarí zahŕňalo minimálne nasledovné úkony:
 - a) dodanie systému ako funkčného celku;
 - b) HW inštalácia MFP zariadení s pripojením do siete LAN;
 - c) SW inštalácia MFP zariadení, vrátane scan profilov užívateľov;
 - d) reimplementácia tlačového softvéru na pripravený server;
 - e) konfigurácia tlačového systému, pridanie a nastavenie HW zariadení do systému, synchronizácia dát s databázou ActiveDirectory;
 - f) implementácia embedded terminálov vrátane registrácie na server a HW pripojenie a SW aktivácia čítačiek kariet,
 - g) pripojiť tlačový systém MyQ na centrálny tlačový server, ktorý je v správe Magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava,
 - h) poskytnúť SW licencie tlačového systému MyQ a softvérovú podporu počas doby trvania Zmluvy so službou ich aktualizácie zdarma.

3. Okrem úvodného zaškolenia zamestnancov Odberateľa je Dodávateľ povinný priebežne počas celej doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť aj:
 - a) bezplatné zaškolenie pre užívateľov Odberateľa v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne;
 - b) bezplatné školenie pre administrátorov Odberateľa potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne.
4. Dodávateľ je v rámci Servisných služieb povinný zabezpečiť aj:
 - a) dodávanie originálneho Spotrebného materiálu (originálny toner od výrobcu dodávaného Sieťové tlačiarne) a originálnych náhradných dielov Sieťových tlačiarní počas doby trvania Zmluvy;
 - b) v súvislosti s poskytovaním Spotrebného materiálu recyklovateľné náplne Sieťových tlačiarní;
 - c) odobratie použitých tonerových kaziet zo Sieťových tlačiarní na vlastné náklady a zabezpečenie ich ekologickej likvidácie na vlastné náklady v súlade s právnymi predpismi.
5. Dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu Zmluvy musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 Zákona verejnom obstarávaní počas celého trvania tejto Zmluvy.
7. Odberateľ je povinný:
 - a) riadne a včas zaplatiť Dodávateľovi za všetky plnenia dodané na základe tejto Zmluvy;
 - b) zdržať sa vykonávania akýchkoľvek neodborných zásahov do Sieťových tlačiarní a umožniť Dodávateľovi vykonanie pravidelnej kontroly, údržby, revízií a aktualizácií Sieťových tlačiarní;
 - c) umožniť Dodávateľovi vykonanie opráv a iných servisných zásahov týkajúcich sa Sieťových tlačiarní;
 - d) v prípade poruchy Sieťových tlačiarní bezodkladne informovať Dodávateľa a poskytnúť mu všetku potrebnú súčinnosť k vykonaniu servisných zásahov;
 - e) poskytnúť Dodávateľovi aj akúkoľvek inú odôvodnenú súčinnosť na naplnenie účelu tejto Zmluvy.

Článok 8

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto sankciách:
 - a) v prípade porušenia záväzku Dodávateľa vyplývajúceho z bodu 1 písm. (i) článku 1 tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.500 Eur za každé porušenie záväzku Dodávateľa samostatne;
 - b) v prípade porušenia záväzku Dodávateľa vyplývajúceho z bodu 1 písm. (ii) článku 1 tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur denne, za každý aj začatý deň omeškania;
 - c) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení a ubezpečení Dodávateľa uvedené v tejto Zmluve resp. vyhlásení a ubezpečení jeho subdodávateľov ukáže ako nepravdivé, neúplné, zavádzajúce a/alebo inak nesprávne a/alebo ak Dodávateľ poruší akýkoľvek iný svoj záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy a Odberateľovi bude v tomto dôsledku uložená akákoľvek sankcia zo strany príslušných (kontrolných, dozorných) orgánov (napr. v prípade ak bude Odberateľovi kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o

nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - ďalej len **“Zákon o nelegálnej práci”** uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Dodávateľom nelegálne zamestnávaných osôb), je Dodávateľ povinný zaplatiť Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške vyrubenej sankcie, a to aj opakovane;

- d) v prípade, ak Odberateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle § 69b Zákona o DPH (ručenie za daň), má Odberateľ voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Odberateľovi vznikla.
- 2. Zmluvné pokuty sú splatné v 15. deň nasledujúci po doručení písomnej požiadavky (penalizačnej faktúry) oprávnenej Zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty.
 - 3. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne Zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinností Zmluvných strán, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.
 - 4. Odberateľ je oprávnený započítat' svoje pohľadávky voči Dodávateľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty s akýmikoľvek inými pohľadávkami Odberateľa voči Dodávateľovi.

Článok 9

Doručovanie písomností a kontaktné osoby

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca z tejto Zmluvy bude prebiehať prioritne formou e-mailovej komunikácie, a to na e-mailové adresy uvedené nižšie v tomto článku Zmluvy.
- 2. Akékoľvek iné oznámenia alebo iná formálna korešpondencia podľa Zmluvy sa doručujú a odosielaajú na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo na iné adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia doručením na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ekvivalentom doručovania korešpondencie v listinnej forme bude doručovanie dokumentov prostredníctvom elektronickej schránky Zmluvných strán.
- 3. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia Zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „Adresát“), aj prípad, keď:
 - a) Adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) Adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu Adresáta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu Adresáta. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená,
 - c) dňom kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosiadaná na adresu adresáta podľa tejto Zmluvy alebo na inú, Zmluvnou stranou oznámenú adresu.
- 4. Písomností doručované poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
- 5. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá Zmluvná strana potvrdí, alebo nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú

adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú nižšie v tomto článku Zmluvy alebo oznámenú druhej Zmluvnej strane podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy, ak druhá Zmluvná strana písomnosť neprevzala.

6. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú (zodpovednú) osobu, ktorá bude technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, a ktorou osobou je:
 - a) za Dodávateľa: Jozef Gonščák, [REDACTED]
 - b) za Odberateľa: Dávid Szabó, [REDACTED]
7. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy.
8. Každú zmenu kontaktných osôb sa Zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (dvoch) pracovných dní od takejto zmeny.

Článok 10

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2. Na účely plnenia tejto Zmluvy Zmluvné strany predpokladajú nevyhnutnosť sprístupnenia určitých dôverných informácií Odberateľa resp. jeho zriaďovateľa, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 ObZ (spolu ďalej len ako „Dôverné informácie“).
3. Dodávateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie Dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Odberateľa, resp. jeho zriaďovateľa, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou preto sa zaväzuje akékoľvek sprístupnené Dôverné informácie chrániť pred ich neoprávneným sprístupnením inej osobe.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Odberateľom a/alebo ku ktorým má Dodávateľ prístup. Dodávateľ nepoužije žiadne z Dôverných informácií na iné účely, ako tie účely, ktoré sú výslovne uvedené v tejto Zmluve.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa Dôverných informácií sa vzťahujú aj na zamestnancov, spolupracujúce osoby, obchodných partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy. Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je Dodávateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Odberateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Dodávateľa bude považované za porušenie zo strany Dodávateľa, za čo bude Dodávateľ zodpovedný.
7. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť, uvedené vyššie v tejto Zmluve, sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:

- a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Dodávateľa;
 - b) boli vo vlastníctve Dodávateľa predtým, ako ich získal na základe tejto Zmluvy ;
 - c) boli vyvinuté Dodávateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť;
 - d) boli získané Dodávateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť Dôverné informácie;
 - e) boli sprístupnené niektorou zo Zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi Zmluvnými stranami.
8. Dodávateľ nevynesie žiadne Dôverné informácie mimo priestorov Odberateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne Dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Odberateľ vopred písomne schváli.
9. Všetky Dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Zmluvy majetkom Odberateľa, resp. jeho zriaďovateľa.
10. Odberateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Zmluvy.
11. Žiaden obsah Dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Odberateľom Dodávateľovi.
12. Poskytnutím Dôverných informácií neprechádza na Dodávateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k Dôverným informáciám.
13. Dodávateľ je povinný poskytnúť Odberateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
14. V prípade, ak Zmluvné strany na ochranu Dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy pred uzavretím tejto Zmluvy uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy takáto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

Článok 11 **Trvanie Zmluvy a jej ukončenie**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania objemu finančného limitu uvedeného v bode 1 článku 3 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva predčasne zaniká:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán k dohodnutému dňu,
 - b) odstúpením Dodávateľa od Zmluvy v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní;
 - c) v prípade, že je Dodávateľ platobne neschopný a návrh na vyhlásenie konkurzu bol zamietnutý pre nedostatok majetku alebo Dodávateľ vstúpil do likvidácie;
 - d) zánikom Dodávateľa bez právneho nástupcu;
 - e) písomnou výpoveďou Odberateľa aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je (3) tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Dodávateľovi;

- f) písomným odstúpením od Zmluvy Odberateľom v prípade porušenia povinností Dodávateľa uvedených v bode 1 článku 1 tejto Zmluvy a tam, kde to táto Zmluva pripúšťa; odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane;
 - g) písomným odstúpením od Zmluvy Dodávateľom v prípade, ak je Odberateľ v omeškaní s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy viac ako sto dvadsať (120) dní.
3. V prípade porušenia akýchkoľvek záväzkov Dodávateľa z tejto Zmluvy je Odberateľ oprávnený dožadovať sa nápravy v ním určenej primeranej lehote, a to podľa charakteru porušeného záväzku. Výzvu na odstránenie nedostatkov a nápravu je Odberateľ oprávnený doručiť Dodávateľovi aj elektronicky - formou e-mailu adresu Dodávateľa uvedenú v tejto Zmluve a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov zo strany Dodávateľa ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Odberateľom zakladá Odberateľovi dôvod na odstúpenie od Zmluvy podľa bodu 2 písm. f) tohto článku Zmluvy.
 4. Dodávateľ berie na vedomie, že právoplatné rozhodnutie o vyčiarknutí Dodávateľa z registra partnerov verejného sektora a/alebo uložený zákaz účasti Dodávateľa vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní zakladá dôvod na okamžité ukončenie Zmluvy odstúpením podľa odseku 2 písm. f) tohto článku Zmluvy.
 5. Zánikom Zmluvy zaniknú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán podľa Zmluvy, s výnimkou tých, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku Zmluvy (ako napr. nároky Zmluvných strán týkajúce sa náhrady škody, úrokov z omeškania, zmluvnej pokuty a pod.).

Článok 12

Nelegálne zamestnávanie

1. Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

Článok 13

Subdodávateľa

1. Dodávateľ je oprávnený časť plnenia tejto Zmluvy, zabezpečiť a plniť aj prostredníctvom inej osoby/iných osôb – subdodávateľa/ov; za splnenie svojich záväzkov voči Odberateľovi však Dodávateľ aj v takom prípade zodpovedá v plnom rozsahu akoby plnil sám.
2. Zoznam subdodávateľov, ktorých bude Dodávateľ využívať pri plnení tejto Zmluvy, tvorí prílohu číslo 4 tejto Zmluvy a obsahuje údaje podľa § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Každý subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak sa má podieľať na plnení tejto Zmluvy. Splnenie podmienok stanovených Zákomom o RPVS sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy.

4. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Odberateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odkedy sa o zmene údajov dozvedel.
5. Zmluvné strany si dohodli nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľa/ŕov:
 - a) Dodávateľ je povinný v prípade každej zmeny subdodávateľa Odberateľovi predložiť písomné a zdôvodnené oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne nasledovné náležitosti: podiel zákazky, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, dôvod zmeny subdodávateľa a identifikačné údaje nového subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu v prípade subdodávateľa fyzickej osoby alebo obchodné meno/názov, sídlo, identifikačné číslo, informáciu o zápise právnickej osoby v príslušnej úradnej evidencii, štatutárny orgán v prípade subdodávateľa – právnickej osoby (ďalej len „**Nový subdodávateľ**“);
 - b) Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní;
 - c) v prípade, ak Odberateľ schváli zmenu subdodávateľa, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť príslušný dodatok k tejto Zmluve, ktorým bude zoznam subdodávateľov v tomto zmysle aktualizovaný;
 - d) Odberateľ odmietne subdodávateľa písomným oznámením zaslaným Dodávateľovi do siedmych (7) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:
 - predloženia neplatných dokladov k zmene subdodávateľa,
 - poskytnutia nepravdivých, neúplných a/alebo inak nesprávnych informácií týkajúcich sa zmeny subdodávateľa,
 - nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona RPVS,
 - nesplnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia u Nového subdodávateľa a/alebo existencia dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní na strane Nového subdodávateľa,
 - e) Nový subdodávateľ je oprávnený podieľať sa na plnení tejto Zmluvy výlučne na základe písomného odsúhlasenia zmeny subdodávateľa Odberateľom. V opačnom prípade má Odberateľ právo prerušiť plnenie tejto Zmluvy a žiadať Dodávateľa o uskutočnenie nápravy a nahradenie pôvodného subdodávateľa iným subdodávateľom v súlade s touto Zmluvou.
6. Ak Odberateľ zistí, že konkrétny subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky, môže od Dodávateľa s okamžitou účinnosťou požadovať náhradu za tohto subdodávateľa tak, aby boli dodržané všetky dojednania tejto Zmluvy pre zmenu subdodávateľa alebo môže požadovať, aby Dodávateľ plnil Zmluvu aj za takéhoto subdodávateľa.
7. Odberateľ je oprávnený vyžiadať si od Dodávateľa predloženie všetkých zmlúv/dohôd uzatvorených na účely plnenia tejto Zmluvy so subdodávateľmi.
8. Pravidlá dohodnuté Zmluvnými stranami pre plnenie časti tejto Zmluvy na strane Dodávateľa subdodávateľmi sa uplatnia aj v prípade, ak v čase uzavretia tejto Zmluvy Dodávateľ v prílohe číslo 4 Zmluvy neuviedol žiadneho subdodávateľa a potreba zabezpečiť plnenie časti tejto Zmluvy subdodávateľom na strane Dodávateľa vznikne až po uzatvorení tejto Zmluvy.

Článok 14 **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zaväzujú v prípade, že dôjde k spracúvaniu osobných údajov pri plnení predmetu tejto Zmluvy, že tieto osobné údaje budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy sa ubezpečujú navzájom, že prijali dostatočné technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík a pravdepodobnosť a závažnosť týchto rizík pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Dodávateľ príde pri plnení tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Odberateľ, je povinný prijať všetky opatrenia, na ich ochranu, pričom nie je oprávnený ich v žiadnej forme spracúvať, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Odberateľa, Dodávateľ nesmie vynášať z priestorov Odberateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané Odberateľom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Odberateľa je Dodávateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Dodávateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní všetkých zásad spracúvania osobných údajov v súlade s právnymi predpismi.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci, príp. iné spolupracujúce osoby (subdodávatelia) pri plnení tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v Zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Dodávateľ sa zaväzuje osobitne poučiť tieto osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z právnych predpisov ako aj z tejto Zmluvy.
6. Dodávateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Odberateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Dodávateľ nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Dodávateľ koná nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou. Povinnosť Dodávateľa podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto Zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a subdodávateľov Dodávateľa.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode

informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o slobode informácií**“) v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.

2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len písomnými vzostupne očíslovanými dodatkami so súhlasom oboch Zmluvných strán a v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Táto Zmluva je záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená previesť akékoľvek práva z tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho súhlasu druhej Zmluvnej strany.
4. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany zhodne uvádzajú, že Odberateľ nie je povinný odobrať/objednať celé predpokladané plnenie, na ktoré bolo vyhlásené verejné obstarávanie uvedené v preambule tejto Zmluvy.
5. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto Zmluve a podmienkami vyhláseného verejného obstarávania, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Ustanovenia tejto Zmluvy, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej Zmluvy; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa Zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto Zmluvy.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, dve (2) pre Dodávateľa a dve (2) pre Odberateľa
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
Príloha číslo 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha číslo 2 - Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Príloha číslo 3 – Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky
Príloha číslo 4 – Zoznam subdodávateľov s čestným vyhlásením
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

[NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA]

Dodávateľ:

V Bratislave, dňa 15.11.2023

.....
Z+M servis a.s.

Peter Holáčik

výkonný riaditeľ, na základe plnej moci

Odberateľ:

V Bratislave, dňa 15.11.2023

.....
**Bratislavské centrum služieb, príspevková
organizácia**

Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka

Príloha číslo 1

Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje nakúpiť 3 kusy sieťových tlačiarň Kyocera TASKalfa 2554ci alebo ekvivalent, ktorý spĺňa kvalitatívne, technické a funkčné požiadavky na rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v tomto opise predmetu zákazky a zabezpečiť poskytnutie servisných služieb k daným tlačiarňam.

1. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

KYOCERA farebná multifunkčná tlačiareň s platformou HyPAST™

Ovládací panel: 256,5 mm (10,1 palca) plnofarebný dotykový displej, reproduktor na oznamovanie úloh, otočný o 15° - 90°

Rýchlosť motora: až 25/12 strán A4/A3 za minútu, rýchlosť obojstrannej tlače/kopírovania: 24 strán A4 za minútu

Rozlíšenie: Rozlíšenie: ekvivalent 4800 dpi x 1200 dpi (tlač) 600 × 600 dpi (skenovanie/kopírovanie)

Čas zahrievania: 18 sekúnd alebo menej

Čas do prvej tlače: 7/9,2 sekundy alebo menej v monochromatickom/farebnom režime

Čas do prvého kopírovania: 1 min: Približne 6,4/8,5 sekundy alebo menej pri monochromatickej/farebnej tlači (DP)

PROCESOR: ARM A53 (štvorjadrový) 1,6 GHz

Pamäť: Štandardne 4 GB, 32 GB SSD, voliteľne 320 GB alebo 1 TB

Štandardné rozhrania: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az), voliteľné Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 sloty eKUIO pre voliteľný interný tlačový server, slot pre voliteľnú bezdrôtovú LAN, slot pre voliteľnú kartu SD, značka NFC

Rozmery (Š × H × V): 602 mm × 665 mm × 790 mm

Hmotnosť: Približne 90 kg

Zdroj napájania: AC 220-240 V, 50/60 Hz

Spotreba energie: Režim tlače: 450 W; režim pripravenosti: 40 W; režim spánku: 0,5 W

Hluk (hladina akustického tlaku na povrchu: meranie podľa normy ISO 7779 na vzdialenosť 1 meter)

Režim kopírovania/tlače: 48,0 dB(A) LpA vo farbe

Pohotovostný režim: 31,4 dB(A) LpA

Bezpečnostné normy: TÜV/GS, CE. Toto zariadenie je vyrobené v súlade s normou kvality ISO 9001 a environmentálnou normou ISO 14001

68

MANIPULÁCIA S PAPIEROM

Všetky uvedené kapacity papiera sú založené na hrúbke papiera max. 0,11 mm. Používajte papier odporúčaný spoločnosťou Kyocera za bežných podmienok prostredia.

Vstupná kapacita: Viacúčelový zásobník: 150 listov, 52-300 g/m², (Banner 136-163 g/m²), A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304,8 x 1 220 mm, Štandardná univerzálna kazeta na papier: 2 x 500 listov 52 - 300 g/m², Horná kazeta: A6R až A4R, spodná kazeta A6R až SRA3,

Obojstranná tlač: štandardná podporuje 60 - 256 g/m², SRA3 až A6R

Výstupná kapacita: Štandardne 500 listov lícom nadol

TLAČOVÉ FUNKCIE

Jazyk riadiacej jednotky: Emulačná funkcia: PRESCRIBE Emulačná funkcia: PRESCRIBE Emulačná funkcia: PRESCRIBE PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDŁ3 (kompatibilný s PostScriptom 3), priama tlač PDF, priama tlač XPS a OpenXPS

Operačné systémy: Všetky súčasné operačné systémy Windows, MAC OS X verzia 10.9 alebo vyššia, Unix, Linux, ako aj iné operačné systémy na požiadanie

Písma/čiarové kódy: 93 obrysových fontov (PCL), 136 fontov (KPDŁ 3), 4 fonty (Calibri), 4 fonty (Cambria), 1 bitmapový font, 45 typov jednorozmerných čiarových kódov, 1 typ dvojrozmerného čiarového kódu (PDF417)

Funkcie tlače: Šifrovaná priama tlač PDF 2.0, tlač IPP, e-mailová tlač, tlač WSD, zabezpečená tlač prostredníctvom SSL, IPsec, SNMPv3, rýchle kopírovanie, kontrola a podržanie, súkromná tlač, ukladanie úloh a funkcie správy úloh, podpora tlače Super Resolution Mobile: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi (voliteľne), MyPanel a aplikácia KYOCERA Mobile Print pre iOS a Android

FUNKCIE KOPÍROVANIA

Max. veľkosť originálu: A3/Ledger

Priebežné kopírovanie: Rozsah zväčšenia: 25 - 400 % v krokoch po 1 %

Prednastavené pomery zväčšenia: 5 zmenšení/5 zväčšení

Expozičný režim: Manuálny režim: 17 krokov

Úpravy obrazu: Snímanie: 1: Text + fotografia, fotografia, text, schéma/mapa

Funkcie: Funkcie na snímanie fotografií a fotografií: Skenovanie raz - kopírovanie viackrát, elektronické triedenie, 2v1, 4v1, opakovanie obrazu, číslovanie strán, režim obálky, kópia brožúry, prerušená kópia, prekrytie formulára, posun okrajov, automatická výmena kazety, preskočenie prázdnej strany, ID kópia, vymazanie a zvýraznenie rukopisu

FUNKCIE SKENOVANIA

Funkcionalita: Skenovanie do e-mailu, skenovanie do FTP, skenovanie do MB 3.0, skenovanie do USB Host, skenovanie do boxu, sieťové skenovanie TWAIN, skenovanie WSD (sieťový ovládač WIA)

Rýchlosť skenovania: 200 ipm (300 dpi, A4, obojstranné skenovanie, s DP-7160/7170)

Rozlíšenie skenovania: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odtieňov šedej na farbu

Maximálna veľkosť skenovania: A3, Ledger

Rozpoznávanie originálov: Text, fotografia, text + fotografia, ľahký text / jemné čiary, optimalizované pre OCR

Typy súborov: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrovaný PDF, PDF s vysokou kompresiou, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u

PDF s možnosťou vyhľadávania (voliteľné), formáty MS Office (voliteľné)

SPOTREBNÝ MATERIÁL

Priemerná životnosť tonera pri nepretržitej tlači pri 5 % pokrytí formátu A4

Tonerová kazeta TK-8365K: mikrojemný čierny toner pre 25 000 strán A4/min.

Tonerové kazety TK-8365C, TK-8365M, TK-8365Y: mikrojemný azurový, purpurový a žltý toner pre 12 000 strán A4

Zásobníky na zošívачky:

SH-10: 3x 5000 zošívачiek pre BF-730, DF-7100, DF-7120

SH-12: 3x 5000 x 3 zošívачky pre DF-7140

Zásobník na odpadový toner WT-8500: 40 000 strán (pri 5 %)

pokrytie čierna/biela/farba v pomere 7:3)

VOLITEĽNÉ PRÍSLUŠENSTVO

DP-7140 Podávač originálov s otáčaním na 50 listov

CB-7210M Kovový stolček

870LS95056 CAK(B) AC + Čítačka kariet MultiTech PI

MyQ-X-G040 MyQ X Government License (40-99 pcs) (Licencia + terminál)

MyQ-X-G040S1Y MyQ X Government Assurance 1Y (40-99 pcs) (Support a aktualizácie)

TECHNICKÉ PARAMETRE

Celková životnosť stroja: 1 800 000 strán alebo 5 rokov, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.

ny. 

Životnosť valca: 200 000 strán

V CENE ZARIADENÍ (SIEŤOVÝCH TLAČIARNÍ) BUDE ZAHRNUTÉ:

- a) doprava a inštalácia zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa – Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava a likvidácia obalového materiálu,
- b) dodať zariadenia zabalené v originálnom balení bez známok poškodenia obalu a bez predchádzajúceho používania,
- c) poskytnúť SW licencie tlačového systému MyQ a softvérovú podporu počas doby trvania zmluvného vzťahu s predplatenou službou aktualizácie zdarma,
- d) pripojiť tlačový systém MyQ na centrálny tlačový server, ktorý je v správe Magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava,
- e) zaškoliť zamestnancov verejného obstarávateľa na obsluhu zariadení,
- f) dodanie systému ako funkčného celku,
- g) HW inštalácia MFP zariadení s pripojením do siete LAN,
- h) SW inštalácia MFP zariadení, vrátane scan profilov užívateľov,
- i) reimplementácia tlačového softvéru na pripravený server,
- j) konfigurácia tlačového systému, pridanie a nastavenie HW zariadení do systému.

Verejný obstarávateľ požaduje :

- a) školenie pre užívateľov verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne,
- b) školenie pre administrátorov verejného obstarávateľa v potrebnom rozsahu, maximálne však 20 hodín ročne.

Softvér a licencie:

Úspešný uchádzač je povinný dodať verejnému obstarávateľovi softvér pre obsluhu zariadení (zabezpečujúci ich prevádzkyschopnosť, kompatibilitu s IT systémom verejného obstarávateľa a plnú funkčnosť počas celej doby ich životnosti) – ďalej aj ako „**Softvér pre obsluhu Sieťových tlačiarň**“, ako aj softvér pre počítanie ČB a farebných výťažkov na účely poskytovania Servisných služieb – ďalej aj ako „**Softvér pre počítanie výťažkov**“, ak tento nie je súčasťou Softvéru pre obsluhu zariadení, vrátane ich pravidelných aktualizácií a poskytnúť verejnému obstarávateľovi príslušné k licencie (vrátane všetkých práv) s tým, že licencie, ktoré sa vzťahujú na Softvér pre obsluhu Sieťových tlačiarň musia byť platné časovo neobmedzene a licencie, ktoré sa vzťahujú na Softvér pre počítanie výťažkov v rámci poskytovania Servisných služieb (ak nie je súčasťou zabudovaného Softvéru pre obsluhu Sieťových tlačiarň), za účelom poskytovania Servisných služieb a ich fakturácie musia byť platné počas celej doby trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom.

POŽADOVANÉ SERVISNÉ SLUŽBY:

- a) dovoz a inštalácia Spotrebného materiálu (originálneho toneru, náhradných dielov) na miesto inštalácie. Termín dodania Spotrebného materiálu je do 24 hodín od nahlásenia potreby jeho dodania verejným obstarávateľom. V prípade, ak je stav Spotrebného materiálu monitorovaný automaticky, úspešný uchádzač sa zaväzuje dodať Spotrebný materiál v dostatočnom predstihu,
- b) kompletný prevádzkový servis (všetky druhy údržby),
- c) technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnym používaním a prevádzkou zariadení,
- d) všetky opravy porúch vzniknutých prevádzkou zariadení počas doby trvania zmluvného vzťahu,
- e) všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami,

- f) udržiavať zariadenia v prevádzkyschopnom stave a požadovanej kvalite, pravidelne aktualizovať celý systém,
- g) požaduje sa poskytnutie záruky počas celej doby zmluvného vzťahu, s definovaným SLA od site, odozva do 24 hodín, oprava do 48 hodín, náhradné riešenie (do doby opravenia zariadenia je dodávateľ povinný dodať náhradné zariadenie) do 72 hodín od nahlásenia s pokrytím 8hodín 5x týždenne od 08:00 hod. do 16:00 hod. počas pracovných dní. Záručné plnenie zahŕňa náhradný diel, dopravu aj prácu technika v mieste inštalácie,
- h) vykonávať preventívne prehliadky zariadení vo frekvencii najmenej 1 (jeden) krát za štvrt'rok,
- i) zabezpečiť, aby pri všetkých prácach u verejného obstarávateľa zamestnanci úspešného uchádzača dodržiavali všetky interné prevádzkové predpisy verejného obstarávateľa, s ktorými boli oboznámení.

CENA ZA VYHOTOVENIE VÝTLAČKOV (teda cena za stranu) ZAHŔŇA:

- a) originálny Spotrebný materiál (originálny toner od výrobcu dodávaného tlačového zariadenia) pre všetky zariadenia a náhradné diely zariadení počas celého trvania zmluvného vzťahu,
- b) odobratie použitých tonerových kaziet zo zariadení na vlastné náklady a zabezpečenie ich ekologickej likvidácie na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou.
- c) náhradné diely podliehajúce periodickej výmene,
- d) a ostatné diely, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy.

7.11. 2019

Príloha č.2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky:

Sieťové tlačiarne a servisné služby

Identifikačné údaje

Obchodné meno uchádzača:	Z+M servis a.s.
Sídlo uchádzača:	Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
Statutárny zástupca:	Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci
IČO:	44195591
IČ DPH:	SK2022615969
Telefónne číslo:	+421905447018
E-mailová adresa:	jozef.gonscak@zmgroup.sk

Názov položky	Merná jednotka	Počet kusov	Počet mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena bez DPH	Sadzba DPH	Celková cena s DPH
Servisné zariadenie - Multifunkčná tlačiareň - kúpa	ks	3	-	2 750,00	8 250,00	1 650,00	9 900,00
Servisné zariadenie - Multifunkčná tlačiareň - prenájom	mesiac	3	48	60,00	8 640,00	1 728,00	10 368,00
Servisné služby spolu	mesiac	3	48	x	2 880,00	576,00	3 456,00
Poplatok za servis	mesiac	3	48	3,00	432,00	86,40	518,40
Počet farebných výtlačkov A4 - (1000/mesiac)	ks	48 000	-	0,0250	1 200,00	240,00	1 440,00
Počet čiernobielych výtlačkov A4 - (6500/mesiac)	ks	312 000	-	0,0040	1 248,00	249,60	1 497,60

Celková cena za celý predmet zákazky:

11 130,00

13 356,00

Uchádzač je povinný do navrhovanej ceny zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadnu realizáciu zákazky v súlade so zmluvou, a táto navrhovaná cena nesmie byť vyjadrená číslom „0“ ani záporným číslom. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky, vrátane pomocného a administratívneho personálu podľa potreby (ak sa uplatňuje). Cena, okrem iného, bude zahŕňať aj administratívne náklady, priame a nepriame výdavky, zisk uchádzača, nepredvídané výdavky, a pod.

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivitu, ktorá by mohla viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania, neposkytnem akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky, budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosť, alebo skúsenosť; že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil; že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli určené nezávisle od iných konkurentov bez akékoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala cien, zámeru predložiť ponuku, metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

že nepodnikám žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúšim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní; že som vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov.

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemeuchadzaca/eticky-kodex-zaujemeu-uchadzaca-54b.html>

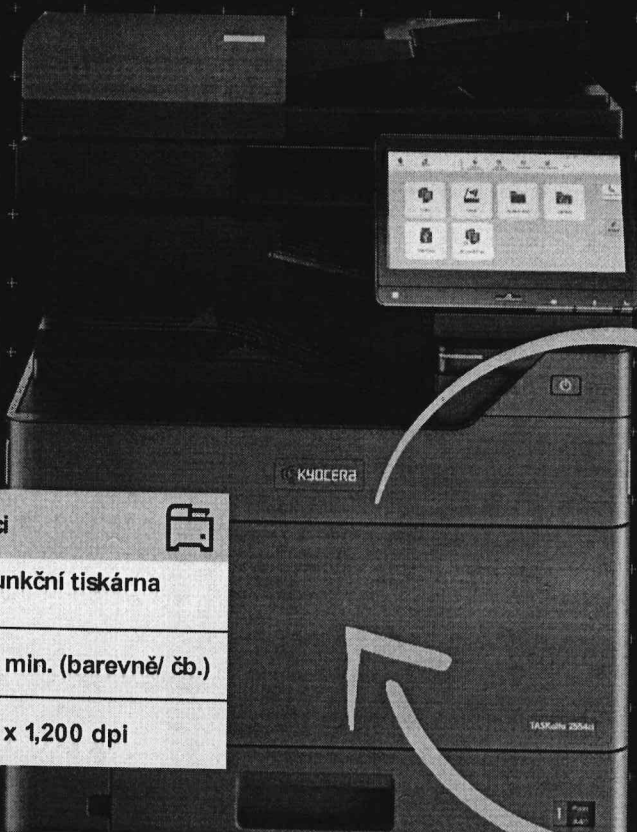
V Bratislave, dňa 2.11.2023

Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci

Z+M
servis
Z+M servis, a.s.
Martinčekova 17
Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01
IČO: 44195591, IČ DPH: SK2022615969
Dodacia a poštová adresa:
Príbrnava 3, 022 01 Čadca

Intuitivní, spolehlivý a všestranný partner pro každou kancelář

Navržena pro provoz v dynamickém pracovním prostředí při zajištění konzistentní produktivity. TASKalfa 2554ci je jedním z nejspolehlivějších produktů v oboru, která vyniká díky špičkovému zabezpečení a inteligentním funkcím, jenž Vám pomohou soustředit se na to, na čem záleží. Díky 10,1" dotykové obrazovce a nově navrženému, jednoduchému a intuitivnímu uživatelskému rozhraní je ovládání zařízení velice jednoduché.



TASKalfa 2554ci	
Barevná multifunkční tiskárna formátu A3	
25/ 25 stran A4/ min. (barevně/ čb.)	
Rozlišení 4,800 x 1,200 dpi	

mis. Gx

Specifikace

OBECNÉ VLASTNOSTI

KYOCERA barevná multifunkční tiskárna s platformou HyPAS™
Ovládací panel: 25,6 cm (10,1") barevný kapacitní dotykový displej s možností nastavení úhlu natočení 15° až 90°
Rychlost tisku: A2 25/12 stran A4/A3 za minutu, Duplexní tisk/kopírování až 24 stran A4 za minutu
Rozlišení: 4800 dpi ekvivalent x 1200 dpi (tisk), 600 x 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba zahřívání: 16 sekund od zapnutí nebo méně
Doba do vytisknutí první stránky: 7/9,2 sekund nebo méně (černobíle/barevně)
Doba do vytisknutí první kopie: 7/4/9,8 sekund nebo méně (černobíle/barevně (DP), 5/3/7,0 sekund nebo méně (černobíle/barevně (ze skla))
Procesor: ARM A53 (Quad Core) 1,6GHz
Paměť: Standardně 4GB, 32GB SSD, volitelně 320GB nebo 1TB
Standardní rozhraní: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/100BaseT, IPv6, IPv4, IPsec, podpora 802.3az), volitelně Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 eSATA slot pro volitelný tiskový server nebo pro volitelný fax systém, slot pro volitelnou Wireless LAN, Slot pro volitelnou SD kartu, NFC tag
Rozměry (Š x H x V): 602 mm x 665 mm x 790 mm
Hmotnost: přibližně 90 kg
Napájecí soustava: AC 220–240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie: Tisk: 450W; Kopírování: 450W; Pohotovostní režim: 40 W; Klidový režim: 0,5 W
Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779 ve vzdálenosti 1m): Kopírování: Tisk: 67,0 dB(A) při barevném tisku, Pohotovostní režim: 35 dB(A)
Bezpečnostní certifikáty: TÜV GS, CE. Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001

ZPRACOVÁVÁNÍ PAPIRŮ

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Použijte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita: Vložitelová přihrádka na 150 listů, 52 - 300 g/m² (Banner 136–163 g/m², A6R–SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304,8 x 1220 mm, Univerzální přihrádka na 2 x 500 listů, 52 - 300 g/m² Vrchní přihrádka: A6R až A4R, spodní přihrádka: A6R až SRA3, Max. vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7,150 listů A4
Duplexní jednotka: 60 až 256 g/m² SRA3 až A6R
Výstupní kapacita: Standardně 500 listů potiskem dolů, max. výstupní kapacita 5,000 listů

TISKOVÉ FUNKCE

Ridič jazyk: PRESCRIBE
Tiskové jazyky: PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), přímý tisk PDF, přímý tisk XPS a OpenXPS Operační systémy: Všechny stávající operační systémy Windows, MAC OS X Version 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux, a také další operační systémy dle požadavků
Fonty/Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL), 136 fontů (KPDL 3), 4 fonty (Calibri), 4 fonty (Cambria), 1 bitmapový font, 45 jednorozměrných čárových kódů, 1 dvourozměrný čárový kód (PDF 417)
Tiskové funkce: přímý tisk šifrovaných PDF 2.0, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, rychlé kopírování, tisk až po ověření (proof and hold), soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy tiskových úloh, super rozlišení Podpora mobilního tisku: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi

(volitelně), MyPanel a aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android

KOPÍROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A3 Ledger
Souvislé kopírování: 1–9,999
Zoom: 25–400 % v 1 % krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zvětšení/5 hodnot zmenšení
Expoziční módy: manuální: 17 kroků
Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Diagram/Mapa
Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické řídění, 2v1, 4v1, opakování obrazu, číslování stran, režim přebalu, kopírování přebalu, přerušování kopírování, překrytí pomůlkou, posun okrajů, automatická změna zásobníku, přeskokování prázdných stran, kopírování ID karet, Odstranění zvykanosti ručně psaného textu

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB 3.0, skenování na USB Host, skenování do schránky, síťový TWAIN, WSD skenování (Wi-Fi síťový ovladač)
Rychlost skenování: 200 obrazů za minutu (300 dpi, A4, oboustranně, s DP-7160/7170)
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odstínů barvy
Maximální velikost originálu: A3, Ledger
Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text / tenká linka, optimalizováno pro OCR
Typy souborů: TIFF, PDF, PDR A-, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDR A-/b, PDR A-2a/b/u, prohlídatelné PDF (volitelně), formáty MS Office (volitelně)

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNĚ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Rychlost modemu: Max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: Méně než 3 sekundy (J.BIG)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Maximální velikost originálu: A3 Ledger, Banner: 1800 mm
Metoda komprese: J.BIG, MMR, MR, MH
Funkce: síťový fax, duplicitní přenos a příjem, šifrovaný přenos a příjem, příjem do paměti, mailbox, vzdálená diagnostika, všesměrové vysílání, volitelný internet-fax, duální fax s druhým fax systémem

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí formátu A4
Zásobník toneru TK-8365C: mikrojemný černý toner na 25,000 str. A4
Zásobníky toneru TK-8365C, TK-8365M, TK-8365Y: mikrojemný azurový, purpurový, žlutý toner na 12,000 stran A4
Společné zásobníky:
SH-10: 3x 5000 sponek pro BF-730, DF-720, DF-720
SH-12: 3x 5000 x 3 sponek pro DF-740
Odpadní nádoba na toner WT-8500: 40,000 stran (při 5% pokrytí černobíle/barevně v poměru 7:3)

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Faxový systém 12
Internet Fax Kit (A) AC
Scan Extension Kit (A) AC: Skenování do prohlídatelného PDF (vestavěné OCR), převod do PDF nebo MS Office (docx, xlsx, pptx)
Podavač originálů DP-7140: (reverzní), 50 listů, 45–160 g/m² (jednostranně), 50–120 g/m² (duplexně), A5R–A3, Banner až 1900 mm
Podavač originálů DP-7150: (reverzní), 140 listů, 35–160 g/m² (jednostranně), 50–120 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1900 mm
Podavač originálů DP-7160: (jednoduchý), 320 listů, 50–80

g/m² 35–220 g/m² (jednostranně), 50–220 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1900 mm
Podavač originálů DP-7170: (jednoduchý) s ultrazvukovým senzorem, 320 listů, 50–80 g/m² 35–220 g/m² (jednostranně), 50–220 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1900 mm
Odkládací přihrádka pro dokumenty DT-730(B)
Postranní zásobník papíru PF-7120: 3,000 listů, A4, 60–300 g/m²
Zásobník papíru PF-7140: 2 x 500 listů, 52–300 g/m² A6R–SRA3
Zásobník papíru PF-7150: 2 x 1,500 listů, A4, 52–300 g/m² A4, B5, Letter
Interní sešvad finisher DF-7100: 500 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešvadění až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešvad finisher DF-7120: 1,000 listů A4, 52–300 g/m² A6R–SRA3, sešvadění až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešvad finisher DF-7140: hlavní přihrádka 4,000 listů A4, vedlejší přihrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m² A6R–SRA3, sešvadění až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
AK-710: Propojovací kit pro DF-7120 a DF-7140: 100 listů, 52–300 g/m² A6R–SRA3. Nutný pro připojení uvedených finisherů.
Děrovací jednotka PH-7C/PH-7D pro DF-7120 a DF-7140: 2 otvory/4 otvory/švédský typ, 45–300 g/m² A6R–A3
Pošovní tiskárna MT-730(B) pro DF-7140: 7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/B4, 60–163 g/m²
Brožovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7140: Skládání na polovinu: 52–256 g/m² A3, B4, A4R, Brožura: Max. 20 listů (64 stran, 60–90 g/m²), Skládání bez sešvadění: Max. 5 listů (60–90 g/m²) Skládání listů na třetiny: Max. 5 listů (60–120 g/m² A4R), Skládání více listů na třetiny: 5 listů (60–90 g/m²), 3 listy, (91–120 g/m²)
Oddělovač úloh JS-7100: interní oddělovač úloh s kapacitou 100 listů, 52–300 g/m² A6R–SRA3
Oddělovač úloh JS-7110: interní oddělovač úloh s kapacitou 250 listů, 52–300 g/m² A6R–SRA3
Interní děrovací jednotka PH-7120 pro DF-7100
Interní děrovací jednotka PH-7130 pro DF-7100: švédský typ
HD-15: HDD 320 GB
HD-16: HDD 1TB
Numerická klávesnice NK-720
UG-34 AC: podpora ThinPrint
UG-34 AC: emulace (IBM Proprinter/EPSON LQ-850/LinePrinter)
USBC čtečka karet + Card Authentication Kit (B) AC
IB-37: bezdrátové síťové rozhraní (USB: 5GHz/2.4GHz)
IB-38: bezdrátové síťové rozhraní (USB: 2.4GHz)
IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
Kryt skenovacího skla Platen cover type (E)
CB-7200W: dřevěný podstavný stolek
CB-7210M: kovový podstavný stolek

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1800 000 stran, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
Životnost válce: 200 000 stran
*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

KYOCERA LIFE

Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.

TASKalfa 2554ci je vyrobena z extrémně odolných komponent, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz i v tom nejnáročnějším prostředí. TASKalfa 2554ci poskytuje maximální efektivitu a flexibilitu při současném zajištění minimálního dopadu na životní prostředí.

HyPAS



Váš partner KYOCERA

JANUARY2021DSTA SKALFA2554CI/VER1.0

Z+M
servis
ICO: 4418555
Dodavatel
Přiborova

číslo 021 91

Príloha číslo 4

Zoznam subdodávateľov s čestným vyhlásením

Ja, dolu podpísaný Peter Holáčik,

ako osoba konajúca za Dodávateľa Z + M servis a. s., Martinečkova 17, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01, IČO 44 195 591, oprávnený konať v jeho mene, týmto vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky

„Sieťové tlačiarne a poskytovanie servisných služieb“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľa podľa § 41 Zákona o verejnom obstarávaní.
- ☐ sa budú podieľať subdodávateľa podľa § 41 Zákona o Verejnom obstarávaní:

P. č.	Obchodné meno alebo názov / meno a priezvisko	Sídlo alebo adresa pobytu	Identifikačné číslo (IČO) alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené IČO)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet plnenie	Rozsah plnenia v Eur/%
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

.....
 podpis konajúcej osoby

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky