

**ZMLUVA O UPRATOVANÍ, ČISTENÍ A ÚDRŽBE NEBYTOVÝCH  
PRIESTOROV (ďalej len „SLUŽBE“)****uzavretá v zmysle ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka****Zmluvné strany****VITERA ELITE s.r.o.**

044 45, Bidovce

IČO: 46077235, DIČ: 2023338878

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR pod vložkou 27283/V

Telefónne čísla: 0904 155 143, 0918 138

318 e-mail: [viteraplus@gmail.com](mailto:viteraplus@gmail.com)Zastúpení: Radoslav Vitéz a Eliška Vitézová, konatelia  
spoločnosti (ďalej len „poskytovateľ služby“),

a

**Súkromná spojená škola**

Sídlo: Starozagorská 8, 040 23 Košice

IČO: 42 322 855

DIČ: 202 381 56 07

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK071100 0000 0029 2490 2003

Zastúpená: PhDr. Erika Hančovská, PhD., riaditeľka

e-mail: [erika.hancovska@schoolhuman.eu](mailto:erika.hancovska@schoolhuman.eu), [sekretariat.human@gmail.com](mailto:sekretariat.human@gmail.com)

Telefónne čísla: 0947 964 713, 0911 134 282

(ďalej len „objednávateľ služby“)

uzatvárajú túto zmluvu o upratovaní, čistení a údržbe spoločných priestorov objektu:

**Súkromná spojená škola, Starozagorská 8, 040 23 Košice****Článok I. Predmet zmluvy a vymedzenie pojmov**

- 1) Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o podmienkach výkonu upratovania, čistenia a údržby spoločných priestorov zo strany poskytovateľa objednávateľovi.
- 2) Objednávateľom sa, na účel tejto zmluvy, rozumie subjekt, ktorý prevádzkuje zariadenie
- 3) Spoločnými priestormi sa na účel tejto zmluvy rozumejú chodby na jednotlivých poschodiach objektu vrátane poschodí a schodiska, prízemnia, zábradlí, toaliet, tried, kancelárií, zborovne a učební.
- 4) Pod „zametaním“ sa pre účel tejto zmluvy rozumie zhrňanie hrubých nečistôt (napr. prach, kameňky...) a následné odstránenie zhrnutej nečistoty z vodorovných plôch využívaných na chodenie.
- 5) Pod „zmývaním“, sa pre účel tejto zmluvy, rozumie vyčistenie povrchu určeného na chodenie vlhkým mopom a vhodným čistiacim prostriedkom (napr. Ajax) za účelom odstránenia zbytkových nečistôt po zametaní.
- 6) Pod „zimnou údržbou“ sa pre účel tejto zmluvy rozumie mechanické a chemické odstraňovanie následkov zimného počasia, ako je sneh a poľadovica.
- 7) Pod „umývaním okien“ sa pre účel tejto zmluvy rozumie ručné čistenie a leštenie okien, ktoré sú voľne dostupné a otvárateľné.

## Článok II. Všeobecné podmienky

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby podľa rozsahu prác zadaných objednávateľom, ktorý tvorí prílohu č.1 a 2 tejto zmluvy a cenovej ponuky vystavenej poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č.3 tejto zmluvy. Prílohy č.1, 2 a 3 sú zároveň neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2) Poskytovateľ má právo:
  - a) vstupovať do priestorov určených na upratovanie, priestorov s úžitkovou vodou a kanalizáciou a tiež priestorov s pracovným náradím, pokiaľ je to pre poskytnutie objednanej služby potrebné,
  - b) na bežnú kontrolu stavu čistoty v nebytových priestoroch a to aj v čase mimo výkonu služby,
  - c) na písomné referencie o svojich výkonoch u objednávateľa smerom k tretej osobe,
  - d) označiť nástenku oznamom o poskytovaní služieb s logom poskytovateľa, vo formáte A4.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje: a) sprístupniť priestory určené na upratovanie a priamo súvisiace s výkonom služby v rozsahu dohody a umožniť tak činnosť smerujúcu k poskytovaniu služby poskytovateľom, taktiež poskytnúť kľúč k týmto priestorom a kľúč od vchodovej brány.

## Článok III. Nákladové položky a ich krytie

- 1) Poskytovateľ: a) na vlastné náklady zabezpečí čistiace prostriedky, pracovné prostriedky a pracovné náradie potrebné na výkon služby v základnom rozsahu, b) poskytuje výkon služby v rozsahu podľa rozsahu služieb v prílohe č.1, 2 a 3
- 2) Objednávateľ: a) hradí náklady spojené so spotrebou úžitkovej vody, so stočným súvisiacim s výkonom a zaväzuje sa hradiť dohodnuté poplatky za poskytnuté služby, najskôr v mesiaci po kalendárnom mesiaci, kedy boli služby poskytnuté. Poplatok za služby hradí na základe faktúry, najneskôr do 14 dní od jej doručenia.

## Článok IV. Odmena za poskytnuté služby

- 1) Poskytovateľovi prináleží faktúrou dokladovaná odmena za celý rozsah služieb realizovaných v príslušnom fakturačnom období (= 1 mesiac) podľa Článku II bod (1) tejto zmluvy. Výška odmeny je: **988,00 EUR** mesačne. Cena je konečná, **spoločnosť nie je platiteľom DPH.**
- 2) V prípade omeškania splatnosti má poskytovateľ právo vymáhať od objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania až do uhradenia odmeny.
- 3) Odmena je každoročne navyšovaná o výšku inflácie, vždy k 1. januáru, a to podľa oznámenia výšky inflácie Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

## Článok V. Kontrola a evidencia

- 1) Poskytovateľ vedie evidenciu o vykonaných službách, tzv. "ZÁZNAM O UPRAŤOVANÍ". Evidencia slúži na kontrolu poskytnutých služieb pre spokojnosť zmluvných strán.
- 2) Evidenciu vedie poskytovateľ spôsobom pravidelných zápisov kontrolných údajov do záznamu (dátum, popis činností, podpis pracovníka)
- 3) Objednávateľ má právo podpisom potvrdiť evidenciu výkonov poskytovateľa a naopak, poskytovateľ má právo požiadať objednávateľa o poskytnutie podpísania evidencie výkonov - "ZÁZNAMU O UPRAŤOVANÍ".

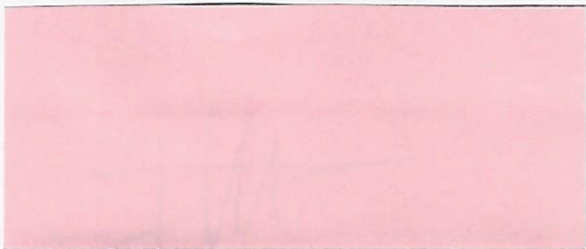
## Článok VI. Zodpovednosť a náhrada škody

- (1) Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť vyplývajúcu pre ňu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody, ktoré vzniknú v dôsledku poskytovania Upratovacích služieb v rozpore s touto Zmluvou.
- (2) V prípade, ak je zmluvná povinnosť zabezpečená zmluvnou pokutou podľa Zmluvy, Zmluvná strana má právo na náhradu škody len v časti prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

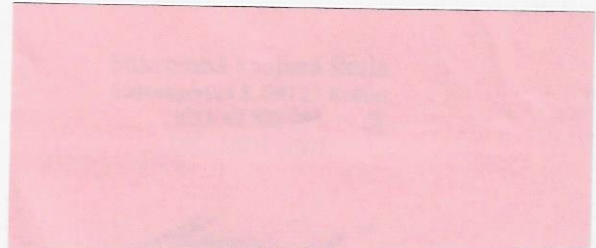
## Článok VII. Záverečné ustanovenia

- (3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a jej platnosť končí 30 dní od doručenia písomnej výpovede objednávateľa poskytovateľovi alebo 30 dní od doručenia písomnej výpovede poskytovateľa objednávateľovi.
- (4) V prípade vážneho porušenia zmluvných podmienok alebo insolventnosti objednávateľa má poskytovateľ právo pozastaviť výkon služby alebo s okamžitou platnosťou vypovedať túto zmluvu. Táto možnosť platí obdobne aj smerom od objednávateľa na poskytovateľa.
- (5) Všetky dodatky a zmeny k tejto zmluve môžu byť vykonané výhradne písomnou formou a to na základe dohody oboch zmluvných strán a považujú sa za neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- (6) Právne vzťahy Zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- (7) Túto zmluvu za objednávateľa podpisuje osoba poverená štatutárnym orgánom objednávateľa konať vo veci tejto zmluvy.
- (8) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana po podpise obdrží jeden exemplár.
- (9) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavierajú slobodne a vážne, že je pre ne dostatočne určitá a zrozumiteľná a že nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
- (10) Dátum nadobudnutia platnosti zmluvy: **01. 11. 2023** Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

V Košiciach dňa 27.10. 2023



poskytovateľ



objednávateľ

**Opis a harmonogram čistiacich a upratovacích služieb v objekte súkromnej spojenej školy**

**1. Pravidelné upratovanie**

**1.1 Pavilón F**

**Denne:**

**I. podlažie:**

- pracovňa zástupkyne riaditeľky školy
- zborovňa
- knižnica s kuchynkou
  - trieda č.1, trieda č.2, trieda č.3
- počítačová učebňa
- chodba na I. podlaží pri učebniach
- chodba na I. podlaží pri šatniach
- šatne
- schody pred vchodom a prístupový chodník
- WC chlapci, WC dievčatá, WC učitelia

**II. podlažie:**

- sekretariát miestnosť + chodba s umývadlom
- trieda č.1, trieda č.2
- pracovňa riaditeľky školy
- chodba na II. podlaží pri učebniach

**1.2 Pavilón A**

**I. podlažie:**

- trieda č.1, trieda č.2, trieda č.3, trieda č.4
- jazyková učebňa
- učebňa na chodbe
- chodba na I. podlaží pri učebniach
- šatne
- WC chlapci, dievčatá, učitelia

**Popoludňajšie upratovanie školských priestorov od 15:00 maximálne do 19:30 hod.: Denne:**

- vytrieť podlahy na chodbách, v triedach, v učebniach, v zborovni, v sociálnych zariadeniach a ostatných miestnostiach (pracovňa RŠ, sekretariát), v ktorých denne prebieha prevádzka v pavilóne F a A,
- utrieť pracovné stoly, lavice, stoličky v triedach, v zborovni, parapetné dosky, nábytok,
- umyť umývadlá a sociálne zariadenia,
- navlhko utrieť kľučky na dverách,
- omiesť pavučiny (podľa potreby),
- vyniesť odpadky zo všetkých miestností do kuka nádob umiestnených pod schodiskom v

- pavilón F,
- zametať schodište pred vchodovými dvermi pavilónu F (podľa potreby),
  - zakódovať školu bezpečnostným zariadením v pavilóne F a v pavilóne A,
  - uzamknúť prechodové dvere v pavilóne F a v pavilóne A, vchodové dvere, mrežu a bráničku v pavilóne F,
  - písomne upozorniť riaditeľku školy na závažné nedostatky a závady na školskom zariadení,
  - denne kontrolovať zatvorené okná, zhasnuté svetlá v učebniach, v kabinetoch a v chodbových priestoroch,
  - denne kontrolovať vypnutie PC v zborovni, v učebniach a v PC učebni,
  - dbať na uzamykanie učební, pracovní, zborovne a spojovacích dvier,
  - vysávať koberce v pracovni zástupkyne RŠ a v odpočinkových častiach učební v pavilóne F a v pavilóne A.

#### **Týždenne:**

- umyť obklady v učebniach,
- odstrániť prach z počítačových zostáv, interaktívnych tabúl, dataprojektorov,
- navlhko utrieť prach zo zariadení (zásobníky na toaletný papier, mydlo a hygienické utierky, nástenné telefóny, prenosné hasiace prístroje, hydranty, sklenené vitríny a iné podľa potreby), vrátane vykurovacích telies,
- vyčistiť sedaciu súpravu v pracovni riaditeľky školy,
- navlhko utrieť dvere učební, kabinetov, pracovní (riaditeľky školy zástupkyne RŠ), zborovne, spojovacie chodbové dvere (pavilón F a pavilón A),
- umyť vchodové dvere,
- odstrániť prach zo šatňových zostáv v pavilóne F a v pavilóne A.

#### **Mesačne:**

- povysávať látkové stoličky v zborovni a v PC učebni a sedaciu súpravu v chodbových priestoroch v pavilóne A.

#### **Iné:**

- v jesennom období zametať lístie z chodníka pred vstupnou žltou bránou a zo schodiska pred vchodom, v zimnom období odstraňovať sneh z chodníka pred vstupnou žltou bránou a zo schodiska pred vchodom (večer),
- počas zimného obdobia podľa potreby posypať soľou schodisko pred vchodom (večer),
- v pondelok a stredu pripraviť plné kuka nádoby spod schodiska ku vchodovým dverám v pavilóne F
- v utorok a vo štvrtok poobede prázdne kuka nádoby vrátiť pod schodisko v pavilóne F,
- podľa potreby doplniť:
  - tekuté mydlo a papierové utierky na ruky do zborovne, chodbového priestoru pri sekretariáte v pavilóne F na II. podlaží,
  - tekuté mydlo, toaletný papier a papierové utierky na ruky do učiteľského sociálneho zariadenia v pavilóne A na I. podlaží a v pavilóne F na I. podlaží,
- v prípade potreby vyčistiť okolie pred vchodovými dverami, vstupnou žltou bránou a okolie pavilónu F.

## PLOCHA UPRAŤOVANIA A FREKVENCIA

## Pavilón F

## I. podlažie

Typ miestnosti/podlahy	Plocha m <sup>2</sup>	Periodicita
pracovňa zástupkyne riaditeľky školy	20,09	denne
zborovňa	40,95	denne
kabinet učiteľky	20,09	denne
trieda č.1	62,83	denne
trieda č.2	41,49	denne
trieda č.3	41,49	denne
počítačová učebňa	28,68	denne
chodba na I. podlaží pri učebniach	68,40	denne
chodba na I. podlaží pri šatniach	20,09	denne
šatne		denne
schody pred vchodom a prístupový chodník	3,78	podľa potreby
WC chlapci, WC dievčatá, WC učiteľia	29,88	denne
<b>Spolu</b>	<b>377,77</b>	

## II. podlažie

Typ miestnosti/podlahy	Plocha m <sup>2</sup>	Periodicita
sekretariát miestnosť + chodba s umývadlom	20,09	denne
trieda č.1	40,11	denne
trieda č.2	33,06	denne
pracovňa riaditeľky školy	20,09	denne
chodba na II. podlaží pri učebniach	9,81	denne
<b>Spolu</b>	<b>123,16</b>	

## Pavilón A

## I. podlažie

Typ miestnosti/podlahy	Plocha m <sup>2</sup>	Periodicita
trieda č. 1	61,66	denne
trieda č. 2	61,66	denne
trieda č. 3	61,66	denne
trieda č. 4	61,68	denne
jazyková učebňa	16,68	denne
učebňa na chodbe	33,06	denne
chodba na I. podlaží pri učebniach	92,84	denne
šatne		denne
WC chlapci	8,36	denne
WC dievčatá	12,36	denne
WC učiteľov	4,46	denne
<b>Spolu</b>	<b>414,42</b>	





VITERA ELITE s.r.o., Bidovce 59, 044 45 Bidovce  
IČO : 46 077 235  
0904 155 143, 0948 138 318

**CENOVÁ PONUKA NA  
UPRATOVANIE, ČISTENIE A ÚDRŽBU SPOLOČNÝCH  
PRIESTOROV**

VITERA ELITE s.r.o.

044 45, Bidovce

IČO : 46077235

DIČ : 2023338878

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR pod vložkou 27283/V

Telefónne čísla : 0904 155 143, 0918 138 318 e-

mail : [viteraplus@gmail.com](mailto:viteraplus@gmail.com)

Zastúpení: Radoslav Vitéz a Eliška Vitézová, konatelia spoločnosti

Dovoľujeme si Vám predložiť ponuku na upratovacie služby pre objekt na ulici **Starozagorská 8, Súkromná spojená škola.**

Na základe osobnej obhliadky objektu a písomného zadania rozsahu služieb v prílohe, Vám ponúkame nasledovné možnosti:

- A. denné, týždenné a mesačné upratovanie v sume 990,00 € x 10 mesiacov (9 900,00 € ročne\*)
- B. umývanie okien 2x ročne, 600,00 € za jedno umytie (1 200,00 € ročne)
- C. zimnú údržbu v sume 400,00 € za sezónu (15.11. - 15.03. nasledujúceho roka)
- D. kosenie 3x ročne, 120,00 € za jedno kosenie (360,00 € ročne)

\*Poznámka:

''A'' sa nevykonáva v mesiacoch júl a august, teda celkový ročný náklad je 10x990,00 € = 9900,00 €.

''B'' je možné doplniť o ďalšie umývanie formou jednorazovej objednávky

**Zhrnutie ročných nákladov na služby:**

''A'' = 9 900,00 EUR

''B'' = 1 200,00 EUR

''C'' = 400,00 EUR

''D'' = 360,00 EUR

**SPOLU: 11 860,00 EUR.**



Fakturácia – 1x počas každého kalendárneho mesiaca (vrátane júla a augusta), t.j. 12x ročne.

*Služby "A, B, C a D" si môžete ľubovoľne kombinovať a vybrať si buď všetky naraz, alebo hociktorú z nich individuálne, podľa Vašej potreby.*

Celkový mesačný náklad v prípade všetkých možností spolu (A-D): 11 860,00 EUR / 12 = 988,00 €.

Ak si vyberiete všetky ponúknuté služby naraz, poskytneme Vám zadarmo tepovanie kobercov každoročne v mesiaci august a jednorázové kompletne upratanie priestorov školy v mesiaci august pred začatím školského roku.

V cene sú čistiace prostriedky, nástroje a náradie na výkon činnosti.

Suma je konečná, spoločnosť nie je platcom DPH.

Cíťte sa slobodne kedykoľvek nás kontaktovať na číslach 0904 155 143 a 0948 138 318. Tešíme sa na spoluprácu s Vami!

S pozdravom, Radoslav Vitéz a Eliška Vitézová.

Cenová ponuka je platná do 31.12.2023

Príloha: Písomné zadanie rozsahu služieb dodané od objednávateľa služby.