

č. 21/103001/2023-SPOL

ZMLUVA č. 7/2023_24/PV
o poskytovaní praktického vyučovania žiakom
v školskom roku 2023/2024
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 a § 48 ods. 3 zákona č. 61/ 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými
stranami:

ŠKOLA:

Názov:	Spojená škola Kollárova 17, Sečovce
Sídlo:	Kollárova 17, Sečovce
Zastúpený:	PaedDr. Michaela Štundová MBA., riaditeľka školy
IČO:	35 568 356
DIČ:	SK2022060238
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK3281800000007000226546
Kontaktná osoba:	Mgr. Miriam Čintalová Benková
Tel.:	056 671/3816
E-mail:	miriam.cintalova@gdusecovce.sk
Web:	gdusecovce.edupage.org

(ďalej len „SŠ“)

a

ZAMESTNÁVATEL:

Názov:	Strojnícka fakulta Technickej univerzity v Košiciach
Sídlo:	Letná 1/9, SK-Košice II, 042 00 mestská časť Košice-Sever, Slovenská republika
Zastúpený:	Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH, dekan
IČO:	00397610
DIČ:	SK2020486710
Kontaktná osoba:	doc. Ing. Marek Vrabel', PhD., zástupca riaditeľa Prototypové a inovačné centrum Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach
Tel.:	+421 915 906 759
E-mail:	marek.vrabel@tuke.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(SŠ a zamestnávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb spoločnosti, jej rozvoja a ekonomickej prosperity a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- B. SŠ vzdeláva svojich žiakov v študijnom odbore, ktorý umožňuje uplatnenie obsahu vzdelávania v mestskej polícii, pričom takto získaná prax uľahčí žiakom SŠ ich nasledujúce profesijné uplatnenie.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa.
- 2. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý navštevuje 2. a 3. a 4. ročník SŠ.

Článok 2

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odbornej praxe, cvičnými prácami žiakov 2., 3. a 4. ročníka v študijnom odbore 2413 k mechanik strojov a zariadení a 2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

Článok 3

Miesto výkonu praktického vyučovania

Miesto výkonu praktického vyučovania je pracovisko Prototypové a inovačné centrum Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach, Park Komenského 12a , 042 00 Košice

Článok 4

Časový harmonogram praktického vyučovania, deň jeho začatia a ukončenia

- 1. Praktické vyučovanie žiakov sa uskutoční od 13. 11. 2023 (ďalej len „doba výkonu odbornej praxe“).
- 2. Žiaci 3. a 4. ročníka vykonávajú OV v rozsahu 35 hod/týždeň (7 hodín denne), žiaci 1., 2. ročníka vykonávajú odborný výcvik v rozsahu 18 hod/týždeň (týždeň (6 hodín denne)).
- 3. Vyučovacie deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
- 4. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tohto článku nie je možné meniť.

Článok 5

Počet žiakov a inštruktorov

- 1. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovných počtoch:
 - 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odbornej praxe sa zúčastnia žiaci v maximálnom počte 3 žiakov. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi, oznámi SŠ zamestnávateľovi najneskôr do 10. 11. 2023
 - 1.2. Zoznam inštruktorov: Hlavný inštruktor Ján Gaľa, inštruktor Jaroslav Červený.
- 2. Inštruktorov je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.

3. Menný zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia oprávnené osoby oboch zmluvných strán s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti.
4. SŠ oboznámi žiakov o tom, že poskytla osobné údaje zamestnávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu SŠ poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
5. Inštruktorom je v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky ustanovené uvedeným zákonom.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi zmluvnými stranami vo veciach uvedených v tomto článku bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, a to formou e-mailu zaslaného na uvedené kontaktné e-mailové adresy.

Článok 6

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Žiaci budú vykonávať cvičné práce výlučne podľa pokynov inštruktorov.
2. Inštruktor hodnotí prácu žiakov počas výkonu odbornej praxe známkou 1 až 5. Hodnotenie uvedie inštruktor do záznamu o výkone odbornej praxe žiaka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Výsledné hodnotenie za dobu výkonu odbornej praxe uzatvára príslušný majster žiaka.

Článok 7

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. SŠ sa zaväzuje, že zabezpečí žiakom na základe platných predpisov základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ako je pracovný odev a obuv, potrebné na výkon praktického vyučovania.
2. Zamestnávateľ poskytne pre žiaka na svoje náklady špeciálne osobné ochranné pracovné prostriedky vyžadované počas výkonu odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť počas výkonu odbornej praxe žiakom šatňu na prezliekanie a uloženie osobných vecí so sociálnym príslušenstvom a vytvoriť potrebné materiálo-technické podmienky na vykonanie odbornej praxe žiakov uvedeného študijného odboru, podľa charakteru cvičných prác.
5. Zamestnávateľ zabezpečí lístky na stravovanie a umožní počas výkonu odbornej praxe žiakom opustiť pracovisko kvôli prestávke na stravovanie – štandardne ½ hodinu - v študentských domovoch a jedálňach na TUKE.

Článok 8

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva cvičné práce, vykonáva ich bezodplatne; ak vykonáva produktívnu prácu, tak zamestnávateľ poskytuje odmenu za produktívnu prácu. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce, správanie a dochádzka žiaka.
2. Zamestnávateľ vyplatí odmeny žiakom nepriamo, to znamená, že sumu odmien za príslušný mesiac pošle jednou sumou na účet školy. Odmena bude zo strany školy zamestnávateľovi fakturovaná. Škola bude odmeny následne posilať jednotlivým žiakom. Zamestnávateľ akceptuje vystavenú faktúru zo strany školy jej úhradou na účet školy v lehote do 14 dní od dňa fakturácie.

Článok 9

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí počas výkonu odbornej praxe bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov.
2. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie z BOZP a PO pre žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa.
3. SŠ je povinná zabezpečiť na školení z BOZP a PO účasť každého žiaka, ktorý sa zúčastní na odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa.
4. Žiaci sú povinní počas výkonu odbornej praxe používať základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
5. Zamestnávateľ zabezpečí posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon odbornej praxe jej posúdenie vyžaduje.

Článok 10

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SŠ zabezpečí počas výkonu odbornej praxe metodickú pomoc prostredníctvom majstra, resp. učiteľa, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s inštruktormi.
2. Majster bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odbornej praxi podľa podkladov inštruktora.
3. Majster (zodpovedný učiteľ) vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odbornej praxe.
4. SŠ je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom majstra.
5. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
6. Zamestnávateľ zabezpečí v období odbornej praxe dostatok prác a iných činností typických pre daný študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
7. Inštruktor v spolupráci s učiteľmi odborných predmetov vypracujú plán odbornej praxe žiakov.
8. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni pracovného voľna, riaditeľské voľno a dni školských prázdnin.
9. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SŠ vo vopred dohodnutom termíne.
10. Zamestnávateľ odovzdá žiakovi vyplnený a oprávnenou osobou potvrdený záznam o výkone odbornej praxe žiaka, a to každý týždeň po skončení odbornej praxe.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas výkonu odbornej praxe žiakov vytvárať také podmienky na pracovisku, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.
12. Zamestnávateľ v rámci vstupného školenia, podľa čl. 9 tejto zmluvy, oboznámi žiakov s opatreniami smerujúcimi k ochrane utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).
13. Zamestnávateľ je povinný majstrovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
14. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od SŠ požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

15. Zmluvné strany zabezpečia ochranu utajovaných skutočností, pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo odcudzením v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

Článok 11

Spôsob ukončenia zmluvy

1. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená je možné túto zmluvu ukončiť
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo
 - c) odstúpením od zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
2. SŠ je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti zamestnávateľa uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 5 až 10 a bod 13.
3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti SŠ uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 1 až 3 a bod 7.

Článok 12

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30. 6. 2024
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 13. 11. 2023 po jej predchádzajúcom zverejnení v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).

3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, zamestnávateľ dostane jedno vyhotovenie a takisto SŠ dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
6. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
7. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
8. Právne vzťahy zvlášť neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
10. Prílohy tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1: Záznam o výkone odbornej praxe žiaka (vzor): 1

V Sečovciach, dňa 04.11.2023

V Košiciach, dňa 2.11.2023

za SŠ:

za zamestnávateľa:

PaedDr. Michaela Štundová MBA.
riaditeľka školy

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., MPH,
dekan - Strojnícka fakulta TUKE