

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

dňom účinnosti ruší a nahrádza Mandátnu zmluvu medzi LIVONEC SK, s.r.o. a Špeciálna základná škola, Rovníková 11, Košice z 22.10.2015

## 1 ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1. Poskytovateľ: LIVONEC SK, s.r.o.

OZ Košice  
Slovenská 6  
040 01 Košice

V zastúpení: Ing. František Bednár, vedúci OZ – plná moc konateľa  
Bankové spojenie: SISP, a.s.  
č.ú.: SK62 0900 0000 0050 7029 9952  
IČO : 48121347  
IČ DPH : SK2120060910

E-mailová adresa pre zasielanie

elektronických faktúr: kosice@livonec.sk

Zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III., oddiel Sro, vložka č. 103804/B

### 1.2. Objednávateľ: Spojená škola

Rovníková 11  
040 12 Košice

V zastúpení: Mgr. Jana Valenčáková, poverená riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č.ú.:  
IČO: 55553923  
DIČ: 2122062789

E-mailová adresa pre zasielanie

Elektronických faktúr: rovnikova@centrum.sk

## 2 PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP) a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) pre zamestnancov objednávateľa v objektoch objednávateľa.

## 3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch,
- b) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
- e) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor,
- f) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- g) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
  - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
  - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
- h) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarlych hliadok,
- i) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
  - požiarly identifikačná karta,
  - požiarly kniha,
  - požiarly poplachové smernice,
  - požiarly evakuačné plány,
  - požiarly poriadky pracovísk (pre pracovísk s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
  - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarlych hliadok,
  - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,

- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
  - j) spolupráca pri organizovaní a vyhodnocovaní cvičných požiarneho poplachov.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:
- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
  - b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa nepracujú pod vplyvom alkoholu,
  - c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
  - e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
    - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
    - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
    - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
    - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
  - f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
    - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - g) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP, BOZP.
- 3.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

#### 4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi dostatočný čas na výkon svojej činnosti podľa bodu 3 tejto zmluvy, najmä na vypracovanie potrebnej dokumentácie.
- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú spoluprácu pri výkone svojej činnosti podľa bodu 3 tejto zmluvy, najmä spoluprácu s vedúcimi zamestnancami a zástupcami zamestnancov.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov a orgánov samosprávy na úseku OPP, BOZP najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.5. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

#### 5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodu 3 tejto zmluvy sa stanovuje štvrťročne na **120,- EUR + DPH**.
- 5.2. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5.1. tejto zmluvy prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 30 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý štvrťrok. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže mandant vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 5.3. Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme (ďalej len elektronická faktúra). Elektronická faktúra je v zmysle platnej legislatívy daňovým dokladom a je vystavená v pdf-formáte. Vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúr vyhotovených poskytovateľom v elektronickej forme je zaručená zakázaním editácie voči neoprávneným zmenám. Faktúra zaslaná elektronicky na kontaktný e-mail objednávateľa pre zasielanie elektronických faktúr, sa považuje za doručenie dňom odoslania. Poskytovateľ sa

zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na jeho kontaktnú e-mailovú adresu pre elektronické zasielanie elektronických faktúr (ďalej len e-mailová adresa). Objednávateľ má výlučný prístup ku kontaktnej e-mailovej adrese pre elektronické zasielanie elektronických faktúr. Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailovej adresy objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti pripojiť sa, resp. prístup do siete internet. V prípade, že sa z technických dôvodov odoslaná elektronická faktúra vráti späť, poskytovateľ zabezpečí jej opätovné doručenie. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene e-mailovej adresy.

## 6 PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v bode 3 tejto zmluvy, ale poskytovateľ nenesie zodpovednosť počas doby omeškania za nedostatky vo svojej činnosti.

## 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa **1.9.2023** a uzatvára sa **na dobu neurčitú**. Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa: 18.9.2023

Mgr. Jana Valenčáková, poverená riaditeľka

Za poskytovateľa dňa: 18.9.2023

Ing. František Bednár, vedúci OZ