

Dohoda o poskytnutí výmenného súboru kníh Putovnej knižnice

Výpožičný poriadok výmenného súboru kníh

Zmluvné strany

1. Záhorská knižnica
Vajanského 28, 905 01 Senica
IČO: 36088226
zastúpená Ing. Silviou Samekovou, riaditeľkou,

ako požičiavateľ a

2. Obec:
UNÍN
Sídlo: UNÍN 332, 908 46
IČO: 00316107
zastúpený Bc. Ján Vánek, starostom/starostkou Obce

ako výpožičiavateľ

uzatvárajú túto dohodu o výpožičke výmenného súboru kníh. Dohoda je zároveň aj výpožičným poriadkom výmenného súboru kníh.

I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je opakované dočasné zapožičanie výmenného súboru kníh Putovnej knižnice na dobu 3 mesiacov. Zapožičanie je spoplatnené podľa aktuálneho cenníka služieb Záhorskej knižnice.
2. Súbor kníh zostavuje požičiavateľ. Výpožičiavateľ sa stáva kolektívnym čitateľom Záhorskej knižnice.

II.

Spôsob výpožičky

1. Výpožičiavateľ určí zodpovednú osobu (ďalej len knihovník), ktorá bude knihy výmenného súboru preberať, vrátenie kníh u čitateľov urgovať a výmenný súbor kníh po skončení výpožičky odovzdávať požičiavateľovi.

2. Základná doba výpožičky jedného výmenného súboru sa určuje na tri mesiace. Po jej uplynutí knihovník výmenný súbor vráti a zároveň prevezme ďalší výmenný súbor.
3. Pri preberaní výmenného súboru kníh knihovník podpíše preberací zoznam kníh, ktorý pripraví poverený zamestnanec požičiatel'a – metodik.
4. Knihovník pri zapožičiavaní kníh z výmenného súboru kníh postupuje v súlade s platným knižničným poriadkom príslušnej knižnice.
5. Výpožičky kníh z výmenného súboru sa započítavajú do výpožičiek konkrétnej obecnej knižnice.
6. Ak knihovník nebude môcť výmenný súbor kníh vrátiť v lehote podľa bodu 2., dohodne odovzdanie v náhradnom termíne s povereným zamestnancom Záhorskej knižnice – metodikom.
7. Vypožičiatel' zodpovedá za stav kníh, ktoré sú obsahom výmenného súboru a tiež za straty, ku ktorým pri požičiavaní došlo.
8. Vypožičiatel' je povinný bezodkladne hlásiť stratu alebo poškodenie knihy a do uplynutia výpožičnej lehoty zahájiť jednanie k náhrade škody.
9. Pri poškodení, zničení, alebo strate knihy sú možné nasledovné formy náhrady:
 - a) uvedenie do pôvodného stavu obstaraním náhradného výtlačku knihy v rovnakom vydaní a väzbe alebo
 - b) finančná náhrada.
10. V prípade finančnej náhrady je povinný vypožičiatel' uhradiť plnú cenu stratenej knihy. Finančnú čiastku za stratu zaplatí požičiatel'ovi pri odovzdaní súboru kníh. O tomto mu bude vydaný doklad.
11. Pred uplynutím stanovenej výpožičnej doby výmenného súboru knihovník rozpožičané knihy zhromaždí, skontroluje podľa priloženého zoznamu kníh, prípadne doplní údaje o stratách a poškodeniach a pripraví na odovzdanie.
12. V prípade, že výmenný súbor nebude v poriadku vrátený v dohodnutom termíne, nebude príslušnej obecnej knižnici ďalší výmenný súbor zapožičaný.

