

ZMLUVA O KOMPLEXNOM ZABEZPEČENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 Obchodného zákonníka (ďalej len **Zmluva**)
medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľom:

Obch. meno:	Obec Palárikovo
Sídlo:	Hlavná 82, 941 11 Palárikovo
IČO:	00 309 176
Registrácia:	zapísaný na Štatistickom úrade SR, orgán verejnej správy
Zastúpený:	Mgr. Ľubica Karasová, starostka obce
Telefón:	035 6911311
Mobil:	0905383095
Číslo účtu:	SK12 0200 0000 0001 7042 4172

(ďalej len **Objednávateľ**)

a

Zhotoviteľom:

Obch. meno:	evergreen recycling spol. s r.o.
Sídlo:	Komenského 6331/1C, 92901 Dunajská Streda
IČO:	46409114
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trnava Oddiel: Sro Vložka č. 28420/T
Zastúpený:	Bc. Juraj Csepi, konateľ
Obch. zástupca pre Zmluvu:	Bc. Juraj Csepi
Telefón:	00421/ 31 27 02 296
Mobil:	00421948426428
Číslo účtu:	SK77 0200 0000 0029 5542 7153
IČ DPH:	SK2023376168

(ďalej len **Zhotoviteľ**)

KEĎŽE:

- A. Objednávateľovi pri jeho činnosti vznikajú odpady vrátane recyklovateľných druhotných surovín a nebezpečných odpadov a ako pôvodca odpadu má Objednávateľ zákonné povinnosti pri nakladaní s odpadmi.
- B. Zhotoviteľ je spoločnosťou poskytujúcou komplexné služby v odpadovom hospodárstve.
- C. Zmluvné strany majú záujem za podmienok tejto Zmluvy spolupracovať pri zabezpečení odvozu, zneškodnenia a zhodnotenia odpadov a odvozu a výkupu druhotných surovín, ktoré vznikajú v prevádzke Objednávateľa ako aj pri zabezpečení legislatívnych povinností pri nakladaní s odpadmi.

TAK SA ZMLUVNÉ STRANY DOHODLI NASLEDOVNE:

1. Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zabezpečiť pre Objednávateľa v tejto Zmluve špecifikované komplexné služby v oblasti nakladania s odpadmi, s výnimkou služieb zameraných na ochranu ovzdušia a vôd vrátane prevzatia, vývozu a zneškodnenia odpadov a odkúpenia druhotných surovín v súlade s touto Zmluvou a príslušnou legislatívou a záväzok Objednávateľa za podmienok tejto Zmluvy poskytnúť Zhotoviteľovi všetky v jeho prevádzke vzniknuté ostatné odpady kategórie „O“, (ostatné odpady ďalej len **OO**), recyklovateľné druhotné suroviny a taktiež nebezpečné odpady kategórie „N“ (nebezpečné odpady ďalej len **NO**) špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (**NO**, **OO** a druhotné

suroviny podľa tejto Zmluvy ďalej spolu len ako **Odpady**), poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a za poskytnuté služby Zhotoviteľovi riadne uhrádzať dohodnutú odplatu.

2. Podmienky poskytovania služby zvozu a zneškodnenia/zhodnotenia Odpadov

2.1 Povinnosti Zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ na požiadanie Objednávateľa poskytne súčinnosť pri zabezpečovaní všetkých priestorov určených pre Odpady u Objednávateľa potrebnými zbernými nádobami a/alebo kontajnermi a zabezpečí označenie nádob v zmysle platnej legislatívy SR. Stav vyššie uvedených priestorov bude kontrolovaný Zhotoviteľom, prípadné zistené nedostatky budú písomne oznámené Objednávateľovi;
- b) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa 2x ročne audits odpadového hospodárstva, zistené nedostatky čo najrýchlejšie odstrániť resp. písomne upozorniť na nedostatky spôsobené Objednávateľom.
- c) Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať výkon údržby na ním dodanom technologickom vybavení a v prípade jeho poškodenia z dôvodov na strane Zhotoviteľa, sa zaväzuje ho opraviť resp. vymeniť na vlastné náklady.
- d) Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť vývoz, resp. vyprázdenie kontajnerov a nádob u Objednávateľa do 1 pracovných dní od obdržania objednávky od Objednávateľa pri OO a do 5 pracovných dní pri NO, pričom Objednávateľ berie na vedomie, že vývozy nebudú realizované v čase štátnych sviatkov, dňoch pracovného pokoja a v iných dňoch, počas ktorých je v zmysle právnych noriem obmedzená premávka nákladných motorových vozidiel nad 12 t.
- e) Zhotoviteľ bude zasielať Objednávateľovi prehľady vývozov odpadov za predmetný mesiac elektronickou poštou na e-mailovú adresu: technickesluzby@obecpalarikovo.sk a to vždy do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po predmetnom mesiaci.
- f) Zhotoviteľ zabezpečí na požiadanie Objednávateľa 1x ročne bezplatné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa na správnu manipuláciu a nakladanie s jednotlivými druhmi odpadov. Ďalej sa Zhotoviteľ zaväzuje na požiadanie poskytnúť bezplatnú konzultáciu riadiacim zamestnancom Objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre plynulé zabezpečovanie predmetu Zmluvy.
- g) Pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, normy a dojednania Zmluvných strán a bude sa riadiť pokynmi Objednávateľa a dodržiavať predpisy BOZP a OPP Objednávateľa.
- h) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ vždy zašle Zhotoviteľovi písomné (listom, alebo e-mailom) upozornenie s výzvou na odstránenie porušenia. Zhotoviteľ je povinný odstrániť predmetný nedostatok v primeranej lehote..

2.2 Povinnosti Objednávateľa:

- a) Objednávateľ bude Odpady až do ich odovzdania Zhotoviteľovi zhromažďovať vytriedené podľa druhov a vždy do príslušných nádob/kontajnerov, v súlade s pokynmi Zhotoviteľa. Nesprávne vytriedené alebo pomešané Odpady môžu byť predmetom žiadosti o nápravu zo strany Zhotoviteľa, pričom si Zhotoviteľ môže uplatniť náklady vynaložené Zhotoviteľom v dôsledku porušenia na strane Objednávateľa. V takom prípade má Zhotoviteľ taktiež právo odmietnuť prevzatie Odpadu a žiadať vytriedenie odpadu pracovníkmi Objednávateľa. V prípade doloženého znečistenia druhotných surovín prímiesami, je Zhotoviteľ oprávnený za takto znečistené druhotné suroviny uhrádzať Objednávateľovi zníženú cenu podľa stupňa znečistenia, prípadne Odpad preklasifikovať pod iné katalógové číslo.
- b) Objednávateľ zabezpečí potrebné priestory pre zberné nádoby a kontajnery pre všetky Odpady uvedené v Prílohe č.1 tejto Zmluvy.
- c) Objednávateľ zaručuje, že Odpady budú mať vlastnosti zodpovedajúce danému druhu odpadu podľa jeho katalógového čísla a Odpady nebudú v čase ich odberu pomešané s iným odpadom/materiálom.
- d) Objednávateľ bezplatne zabezpečí pre pracovníkov Zhotoviteľa školenie BOZP a OPP v podmienkach Zhotoviteľa, a zabezpečí im vstupy na Prevádzky.
- e) Objednávateľ sa zaväzuje objednávať/nahlasovať vývozy kontajnerov a nádob s Odpadom počas pracovných dní minimálne 24 hodín vopred v čase od 7:00 – 14:00 Nahlasovanie vývozu Odpadov sa uskutoční e-mailom na adresu support@evergreenrecycling.sk; nagy@evergreenrecycling.sk; simon@evergreenrecycling.sk, pričom objednávka musí obsahovať katalógové číslo, názov odpadu,

približné množstvo a presnú adresu Prevádzky. Objednávateľ odovzdá Odpady Zhotoviteľovi v mieste ich zhromažďovania a následne sa držiteľom odpadu a novým vlastníkom Odpadov stáva Zhotoviteľ, na ktorého prechádzajú všetky povinnosti podľa Zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

2.3 Zber a odovzdanie Odpadov

- a) Objednávateľ zabezpečí Zhotoviteľovi voľný prístup k nádobám/kontajnerom na príslušnej Prevádzke v termíne plánovaného odvozu Odpadu a zaistí možnosť bezpečnej manipulácie s nimi. V prípade opakovaného preplňovania nádob sa Objednávateľ zaväzuje, že v súčinnosti so Zhotoviteľom bude túto situáciu riešiť bez zbytočného odkladu (napr. rozšírením počtu nádob alebo zvýšením počtu odvozov).
- b) Rozhodujúcim momentom pre prechod zodpovednosti za nakladanie s Odpadom uvedeným v prílohe č.1 tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi z Objednávateľa na Zhotoviteľa je okamih naloženia odpadu, nádoby alebo kontajnera na dopravný prostriedok Zhotoviteľa.
- c) Objednávateľ zabezpečí uloženie Odpadov tak, aby k nim v čase odberu Zhotoviteľom bol bezproblémový prístup príslušným motorovým vozidlom alebo manipulačnou technikou a zároveň zabezpečí, aby nakládka Odpadov mohla prebiehať bez akýchkoľvek zdržaní nezavinených Zhotoviteľom.
- d) V prípade, ak existuje predpoklad, že v predpokladanom čase odberu Odpadov u Objednávateľa, sa na strane Objednávateľa môže vyskytnúť problém/zdržanie pri ich odobratí/nakládke z akéhokoľvek dôvodu (napr. odstávka, blokovanie miesta nakládky inými vozidlami, neprítomnosť personálu, atď.), Objednávateľ sa o takejto skutočnosti zaväzuje bezodkladne informovať Zhotoviteľa v dostatočnom predstihu (napr. pri nahlasovaní vývozu) tak, aby nedošlo k zbytočnému výjazdu a/alebo zdržaniu vozidla Zhotoviteľa na dobu viac ako 30 minút, v opačnom prípade je Zhotoviteľ oprávnený účtovať si navyše cenu za vývoz odpadu a to aj vtedy, ak odpad nebol odobraný.
- e) Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky zákonné podmienky na nakladanie a prepravu Odpadov a to od okamihu prebratia odpadu v Prevádzke až po ich konečné zneškodnenie/zhodnotenie.

3. Legislatívny servis a zastupovanie pred orgánmi verejnej správy

3.1 Zhotoviteľ v rámci poskytovania služby legislatívneho servisu a zastupovania Objednávateľa pred orgánmi verejnej správy zabezpečí pre Objednávateľa najmä:

- a) Plnenie povinností uvedených v Prílohe č.1
- b) kontrolu a vyhodnocovanie dodržiavania všeobecne záväzných predpisov v oblasti nakladania s odpadmi vrátane návrhu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
- c) určenie zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa, ktorý bude poverený zabezpečovaním súčinnosti pri plnení povinností na úseku odpadového hospodárstva;
- d) kontrolu dodržiavania podmienok stanovených v rozhodnutiach orgánov verejnej správy;
- e) vedenie a uchovávanie evidencie a dokladov o zneškodňovaní a využívaní odpadov (evidencia o množstve a spôsobe likvidácie nebezpečných odpadov, sprievodné listy nebezpečných odpadov, a pod.);
- f) na požiadanie Objednávateľa zabezpečenie školení z predpisov v odpadovom hospodárstve pre pracovníkov Objednávateľa;
- g) uplatňovanie nových zákonov a predpisov týkajúcich sa oblasti odpadového hospodárstva, zároveň je povinný upozorniť na novovzniknuté skutočnosti pracovníkov Objednávateľa;
- h) predlžovanie platnosti súhlasu na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy, ak nedošlo k zmene skutočností, ktoré sú rozhodujúce na vydanie súhlasu. Žiadosť o predĺženie súhlasu Zhotoviteľ doručí príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva najneskôr tri mesiace pred skončením platnosti súhlasu;

3.2 Objednávateľ v rámci poskytovania služby legislatívneho servisu a zastupovania pred orgánmi verejnej správy Zhotoviteľom, sa zaväzuje najmä:

- a) poskytovať Zhotoviteľovi včas všetky informácie, týkajúce sa činností súvisiacich s odpadovým hospodárstvom, potrebných pre splnenie povinností Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy
- b) vydať písomné plnomocenstvo, uvedené k tejto zmluve pre osoby určené Zhotoviteľom k realizácii právnych úkonov vyplývajúcich z plnenia na základe tejto Zmluvy;
- c) určiť zodpovedných pracovníkov Objednávateľa, ktorí budú poverení poskytovaním potrebnej súčinnosti Zhotoviteľovi v záujme plnenia povinností na úseku odpadového hospodárstva, pričom kópie poverení vrátane každej zmeny poskytne Zhotoviteľovi;
- d) informovať Zhotoviteľa o pripravovanej kontrole zo strany orgánov štátnej správy a kontrolných orgánov činných v oblasti odpadového hospodárstva;
- e) zúčastniť sa kontroly vykonávanej orgánmi štátnej správy v odpadovom hospodárstve;
- f) poskytnúť Zhotoviteľovi všetky platné doklady a rozhodnutia, súvisiace s odpadovým hospodárstvom; obzvlášť súhlas na zhromažďovanie s nebezpečným odpadom,
- g) informovať pracovníkov spoločnosti Objednávateľa o systéme a rozsahu služieb poskytovaných Zhotoviteľom;
- h) vždy do 10. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí predmetného mesiaca v elektronickej forme zasielať Zhotoviteľovi mesačné množstvá tých druhov odpadov a recyklovateľných druhotných surovín, ktoré nie sú súčasťou prílohy č.1 (ak takéto odpady/druhotné suroviny vzniknú)
- i) včasné informovanie Zhotoviteľa o vznikajúcich druhoch odpadu a o akejkolvek zmene v skladbe a druhoch vznikajúcich odpadov.

4. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Zhotoviteľ bude fakturovať Objednávateľovi služby podľa tejto Zmluvy v zmysle cenníkov uvedených v Prílohe č.1, tejto Zmluvy (všetky dohodnuté množstvá a kategórie odpadov)
- 4.2 Platby sa uskutočnia na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom alebo Objednávateľom za príslušný mesiac najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa ich vystavenia. K faktúre bude priložený potvrdený sprievodný list, ak sa vyžaduje.
- 4.3 Ceny podľa priloženého cenníka sú bez DPH. K cenám sa účtuje platná sadzba DPH.
- 4.4 Ceny za poskytované služby je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán.

5. Obchodné tajomstvo

6. Trvanie Zmluvy a ďalšie dojednania

- 6.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s **12 mesačnou výpovednou lehotou**. Zmluvu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán vypovedať len v prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Ukončenie Zmluvy nemá vplyv na vzájomné vyrovnanie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že váženie všetkých odvázaných Odpadov bude uskutočnené určenými meradlami Zhotoviteľa.
- 6.3 Kontaktné osoby Objednávateľa sú:
 - a) Zmluva a ceny: Mgr. Rudolf Kodada, 0905383095, technickesluzby@obecparikovo.sk
 - b) technické zabezpečenie: Mgr. Rudolf Kodada, 0905383095, technickesluzby@obecparikovo.sk
- 6.4 Kontaktné osoby Zhotoviteľa sú:

- a) hlavný koordinátor zákazky: Mag. Alexander Simon, simon@evergreenrecycling.sk
- b) obchodné záležitosti, zmluvy: Bc. Juraj Csepi, 00421948426428, csepi@evergreenrecycling.sk
- c) dispečing spoločnosti **evergreen recycling s.r.o.** : 00421/ 31 27 02 296
- d) vedúci dispečingu (dopravy): p. **Kristián Nagy**, 00421/ 911 899 221

Ak z dôvodov na strane Objednávateľa dôjde k poškodeniu technického vybavenia Zhotoviteľa (napr. kontajnerov, vozidiel atď.), Objednávateľ sa zaväzuje takto vzniknutú škodu Zhotoviteľovi v plnom rozsahu uhradiť na prvú výzvu. Rozsah škody preukáže Zhotoviteľ faktúrami za opravu/prenájom/zakúpenie (náhradného vybavenia), tak, že príslušný účtovný doklad (kópiu) priloží k výzve na úhradu.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie (jeho časť) platným a účinným tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím tejto Zmluvy a dotknutým ustanovením.
- 7.2 Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne stanovené inak, všetky oznámenia Zmluvných strán budú doručené v písomnej forme, a to osobne, kuriérom, alebo doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo na adresy, ktoré si Zmluvné strany oznámia spôsobom podľa tohto článku. Akékoľvek oznámenie alebo zásielka sa budú považovať za doručené:
 - a) ak boli doručené osobne alebo kuriérom, momentom doručenia; alebo
 - b) v piaty pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky, ak bola zásielka poslaná poštou prvou triedou, doporučené alebo v deň doručenia zásielky, podľa toho čo nastane skôr.
- 7.3 Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zo Zmluvných strán.
- 7.4 V prípade, ak adresát odmietne prevziať oznámenie alebo zásielku alebo ak doporučenú zásielku zaslanú poštou pošta vráti odosielateľovi ako nevyžiadanú v úložnej lehote alebo nedoručiteľnú, považuje sa oznámenie alebo zásielka za doručení v deň jej odoslania. Zmluvné strany sa zaväzujú zmenu adresy sídla bezodkladne oznámiť druhej strane.
- 7.5 Práva, povinnosti a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú aj na eventúálnych právnych nástupcov jednotlivých Zmluvných strán.
- 7.6 Táto Zmluva sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.7 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán

V PLŮRIKOVE dňa 2023

V Dunajskej Strede dňa 2023