



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+: 312011S750

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/28/2019

registračné číslo dodatku: 0257/2019-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Martina Lubyová, ministerka

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Evanjelická spojená škola
sídlo: Komenského 10, Liptovský Mikuláš
zapísaný v: -
konajúci: Jana Chaloupková
IČO: 37975650
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: riaditel@esslm.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 3.2.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPELZ/28/2019 (ďalej len „Zmluva“) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“. Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“. Nová príloha je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
3. Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Rozpočet projektu - tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“

Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP časť B

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Jana Chaloupková, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
I. Nepriame výdavky								EUR				
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9 917,20	9 917,20	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3		N/A	N/A
I.	Spolu						9 917,20					

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						18 116,98						
2.1.1.	Sedacie vaky	112 - Zásoby	633002	ks	10	50,00	500,00	Pri nákupe 10 ks v jednotkovej cene 50 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 500 EUR. Špecifikácia- výška 135 cm, materiál ekokoža, objem 340L, základňa 85 cm, výplň - polystyrenové guľičky. Sedacie vaky budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.2.	Elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	12	152,00	1 824,00	Nákup 12ks elektronických čítačiek pre potreby realizácie aktivít projektu. Cena 152 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1824 €. Min. špecifikácia Pocket Book 631+ Touch HD 2 hnedá (PB631-2-X-WW), čítačka kníh • kapacita batérie 1 500 mAh • 6" displej • rozlíšenie 1448x1072 px • E-ink displej dotykový s podsvietením • funkcie hry, kalendár, kalkulačka, slovník • Wi-Fi • podpora MP3, DOC, DOCX, EPUB, FB2, HTML, MOBI, PDF, RTF, TXT • 8GB interná pamäť • slot pre micro SD (až do 32 GB) • zadný panel so Soft Touch povrchovou úpravou. Elektronické čítačky budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.3.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	3	700,00	2 100,00	Nákup 3ks notebookov pre potreby aktivít projektu. Cena 700,-€ stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2100,-€ Notebook- Notebook HP 15-bw048nc strieborný (1TV07EA#BCM), Počet jadier štvorjadrový procesor, Typ procesora AMD A12, Označenie procesoru 9720P, Frekvencia procesoru 2700 MHz, Frekvencia procesoru (maximálna) 3600 MHz, yb batérie Li-Ion, Výdrž batérie 7 hod. Pamäť RAM 16GB, Typ pamäti DDR4, Frekvencia pamäti 1866 MHz, yb pevného disku SSD, Kapacita pevného disku 512 GB, Uhlopriečka displeja (palce) 15.6", Typ displeja matný, Rozlíšenie displeja 1920 x 1080, Dotykový displej Nie. Notebook bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na extrahodiny a mimoškolskú činnosť a taktiež pedagogickými a odbornými zamestnancami.	1.	X	N/A	N/A
2.1.4.	Pamäťová karta	112 - Zásoby	633002	ks	1	20,00	20,00	Pamäťová karta – pri nákupe 1 kusu v jednotkovej cene 20.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 20.- EUR. Špecifikácia: pamäťová karta micro SDHC • kapacita 32 GB • Class 10 • šítanie až 80 MB/s • zápis najmenej 10 MB/s • UHS-I U1 • veľmi odolný • adaptér na veľkosť SD súčasťou balenia. Žiacke počítače budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.5.	Papier	112 - Zásoby	633002	ks	5	20,00	100,00	Nákup 5 balení papiera v jednotkovej cene 20.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 100.-€. Papiere budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A

2.1.6.	Farebná tlačiareň HP color Laser Jet Pro M254dw	112 - Zásoby	633002	ks	1	239,00	239,00	Nákup 1 kusov v jednotkovej cene 239.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 239.- EUR. Špecifikácia: Farebná laserová tlačiareň, A4, • Rýchlosť tlače (čiernobiela) - až 21 str./min, • Rýchlosť tlače (farebná) - až 21 str./min, • Pripojenie - USB 2.0, Ethernet (LAN), WiFi, • HP ePrint, AirPrint, prioritný zásobník na 1 hárok, obojstranná tlač, 6,85 cm (2,7") farebná dotyková obrazovka, 381 W (aktívna tlač), 7,5 W (pohotovostný režim), 0,8 W (režim spánku), 0,1 W (manuálne vypnutie), 0,1 W (automatické vypnutie/manuálne zapnutie), 0,8 W (automatické vypnutie/zobudenie cez LAN) Tlačiareň pre žiakov budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.7.	Tonerové kazety HP 203	112 - Zásoby	633002	ks	4	82,00	328,00	Nákup 4 kusov tonerových kaziet v jednotkovej cene 82.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 328.- EUR. Špecifikácia Farba: farebné, čierne, Výťažnosť: 1 300 strán, Kompatibilita: HP LaserJet Pro M2524dw, M252nw, HP LaserJet Pro M280nw, M281fdn, M281fdw. Tonery do tlačiarne budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na extrahodiny a mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.8.	Ďalekohľad	112 - Zásoby	633002	ks	3	79,00	237,00	Nákup 1 kusu ďalekohľadu v jednotkovej cene 79.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 237.- EUR. Špecifikácia: sú vybavené silným a odolným telom potiahnutým čiernou gumou a skvelou kvalitou optiky. Veľkou výhodou je možnosť meniť zväčšenie a prepínať z veľkého panoramatického pohľadu na bližší pohľad pre pozorovanie najmenších detailov. Hmotnosť 1380g Ďalekohľady budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.9.	Interaktívna tabuľa Newline Truboard PS7	112 - Zásoby	633002	ks	2	1 550,00	3 100,00	Interaktívna tabuľa nákup 2 kusov v jednotkovej cene 1550.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 3100.- EUR. Interaktívna tabuľa bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť a na extrahodiny.	1.	X	N/A	N/A

2.1.10	Notebook k tabuli	112 - Zásoby	633002	ks	2	700,00	1 400,00	<p>Notebook – nákup 2 kusov v jednotkovej cene 700,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 1400,- EUR. Špecifikácia: Notebook HP 15-bw048nc strieborný (1TV07EA#BCM), Operačný systém Windows 10 Home 64, Pamäť, štandardne 16 GB DDR4-1866 SDRAM (2 x 8 GB) Pamäť a úložný priestor, Pamäť 16 GB; Úložný priestor: 512 GB SSD, Popis pevného disku 512 GB SATA SSD, Skupina procesora Štvorjadrový procesor AMD radu A</p> <p>Štvorjadrový procesor AMD A12-9720P APU (základná frekvencia 2,7 GHz, impulzná frekvencia až 3,6 GHz, vyrovnávací pamäť 2 MB)d7, Hmotnosť 1,91 kg</p> <p>Poznámky k hmotnosti (metricke), Hmotnosť sa mení podľa konfigurácie, Grafika AMD Radeon™ 530 (2 GB vyhradenej pamäte DDR3), Typ batérie 4-článková lítiovo-iónová batéria, 41 Wh, Typ napájania Sieťový adaptér AC 65 W, Minimálne rozmery (š x h x v) 38 x 25,38 x 2,38 cm, Webová kamera, Kamera HP TrueVision HD s integrovaným digitálnym mikrofónom, Polohovacie zariadenie, Dotyková ploška s podporou viacprstových gest, Vlastnosti zvuku, Duálne reproduktory, Porty 2 USB 3.1 Gen 1 (len prenos údajov); 1 USB 2.0; 1 HDMI; 1 RJ-45; 1 kombinovaný konektor pre slúchadlá/mikrofón, Sieťové rozhranie, Integrované rozhranie 10/100/1 000 GbE LAN, Bezdrôtová, Kombinovaný modul 802.11b/g/n (1x1) Wi-Fi® a Bluetooth® 4.2, Rozširujúce sloty 1x multiformátová čítačka digitálnych mediálnych kariet SD</p> <p>Notebooky budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na extrahodiny a mimoškolskú činnosť.</p>	1.	X	N/A	N/A
2.1.11	Buzola	112 - Zásoby	633002	ks	2	30,00	60,00	<p>Pri nákupe 2 kusov buzoly v jednotkovej cene 30,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 60,- EUR. Špecifikácia: Buzola SILVA Field, Kód MB13084C, Strelka s jedným hrotom. Podložná dosička. S aretáciou a olejovým kúpeľom. Kaučuková objímka pre dobré uchopenie. Záruka 5 rokov. Buzoly budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.</p>	1.	X	N/A	N/A
2.1.12.	Buzola školská	112 - Zásoby	633002	ks	10	4,00	40,00	<p>Pri nákupe 10 kusov buzoly v jednotkovej cene 4,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 40,- EUR. Buzola školská, Kód 10300336A, Plastová buzola, Veľkosť: 90 x 65 mm. Buzoly budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.</p>	1.	X	N/A	N/A
2.1.14.	Ecolab - prenosné laboratórium	112 - Zásoby	633002	ks	2	165,00	330,00	<p>Pri nákupe 2 kusov prenosného laboratória v jednotkovej cene 165,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celkovú cenu 330,- EURECOLAB - prenosné laboratórium - ekológia, chémia, Kód 11900001B, 165,00 € s DPH, Malé, prenosné laboratórium, pomocou ktorého môžete priamo v teréne vykonávať rozbor vody a pôdy, alebo vyskúšať 45 jednoduchých experimentov. Vďaka tomuto laboratóriu je možné zisťovať a merať vlastnosti najdôležitejších látok. Prenosné laboratória budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.</p>	1.	X	N/A	N/A

2.1.15	Beebot	112 - Zásoby	633002	ks	2	470,00	940,00	Pri nákupe 2 kusov Beebot sady v jednotkovej cene 470,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 940,- EUR. BEE BOT TRIEDNA ZOSTAVA - EL00396BB, Triedna zostava obsahuje: 6 x dokovacia (nabijateľná) Bee-Bot včielka 1x nabijacia dokovacia stanica Beebot bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.16	Podložka - Beebot	112 - Zásoby	633002	ks	10	20,00	200,00	Pri nákupe 10 kusov Beebot podložky v jednotkovej cene 20,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 200,- EUR. BEE BOT PODLOŽKA DOMU - IT00035BB, Bee-Bot podložka domu obsahuje kuchyňu, predsieň, spálňu, kúpeľňu, obývaciu izbu a kanceláriu. Beebot bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.17.	Podložka - Beebot	112 - Zásoby	633002	ks	2	99,00	198,00	Pri nákupe 2 kusov Beebot podložky v jednotkovej cene 99,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 198,- EUR. BEE BOT PODLOŽKA BEE-BOT MAPA SVETA - GE00466, Beebot bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.18.	Robotická sada	112 - Zásoby	633002	ks	2	399,99	799,98	Pri nákupe 2 kusov Robotickej sady v jednotkovej cene 399,99,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 799,98,- EUR. V jadre produktu sa skrýva inteligentná kocka EV3 s výkonným ARM9 procesorom, USB portom na WiFi a s pripojením na internet, čítačka kariet Micro SD, zadné tlačítka a 4 motorové porty. Súčasťou sú 3 interaktívne servomotory, diaľkové ovládanie, vylepšený a redizajnovaný snímač farieb, redizajnovaný dotykový snímač, infračervený snímač. Skladaj a programuj ďalších a ďalších robotov s intuitívnou EV3 programovacou aplikáciou dostupnou pre tablety s iOS a Android. Ovláda svojho robota pomocou infračerveného snímačieho systému Intuitívny software (PC a Mac) s programovacím rozhraním založeným na ikonách a funkcii „potiahni a pusti“, bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.19.	Robotická sada -2	112 - Zásoby	633002	ks	2	1 500,00	3 000,00	Pri nákupe 2 kusov robotickej sady v jednotkovej cene 1500,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 3000,- EUR. , Qty 1 - Control Hub - REV-31-1152, Qty 1 - Expansion Hub - REV-31-1153, Qty 2 - Cable, RS-485, JST Ph 3-Pin, 50cm - REV-31-1418, Qty 2 - Gamepad - REV-31-1159, Qty 1 - Battery Charger (1.8Amps) - REV-31-1299, Qty 2 - Slim Robot Battery - REV-31-1302, Qty 1 - Switch - REV-31-1387, Robotická sada bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.20.	Fotoaparát	112 - Zásoby	633002	ks	4	232,00	928,00	Pri nákupe 4 kusov fotoaparátov v jednotkovej cene 232,-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 928,- EUR. Digitálny fotoaparát Sony Cyber-shot DSC-HX60V, Snímač Exmor R® CMOS s rozlíšením 20,4 Mpx, Počet pixelov (efektívny) 20,4 Mpx, Citlivosť ISO (fotografia)(odporúčaný index expozície) ISO 80 - 3200 Fotoaparát bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A

2.1.21.	Mikroskop	112 - Zásoby	633002	ks	4	126,00	504,00	Pri nákupe 4 kusov mikroskopu v jednotkovej cene 126.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 504.- EUR. Mikroskop COLLEGE 600x, Študentský biologický mikroskop s kovovým telom a sklenenými achromatickými šošovkami. Zväčšenie do 600x. Biologický mikroskop s monokulárnou hlavou, 15xWF okulárom a tromi výmennými achromatickými objektívmi: 4x, 10x, 40x. Dvojité zameriavacia regulácia. Mikroskop bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.22.	Pozorovanie rastu rastlín	112 - Zásoby	633002	ks	2	22,00	44,00	Pri nákupe 2 kusov pozorovania rastlín v jednotkovej cene 22.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 44.- EUR. Pozorovanie rastu rastlín, kód: NS6003CS, Vďaka tejto priehľadnej nádobe môžu deti pozorovať rast rastlín nielen nad zeminou, ale hlavne pod ňou. Rozmer: 40 x 18 x 6 cm. Pozorovanie rastu rastlín bude využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť	1.	X	N/A	N/A
2.1.23.	Simulátor kolobehu vody v prírode	112 - Zásoby	633002	ks	1	55,00	55,00	Pri nákupe 1 kusu simulátora v jednotkovej cene 55.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 55.- EUR. Simulátor kolobehu vody v prírode, kód: VN86618, Ako vzniká dážď? Prečo rieky tečú? Tento simulátor pomôže deťom lepšie pochopiť tieto a ďalšie iné javy, ktoré súvisia s kolobehom vody v prírode. Rozmer: 51 x 31 x 12 cm. Simulátor bude využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.24.	Objavuj prírodu	112 - Zásoby	633002	ks	10	17,00	170,00	Pri nákupe 10 kusov Objavuj prírodu v jednotkovej cene 17.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 170.- EUR. Sada "Objavuj prírodu", kód: VN85801, Dieťa sa pozorovaním prírody učí o svojom životnom prostredí. Obsah sady: nádoba na živočíchy s lupou, sieťka na živočíchy, lupa, pinzeta. Sada Objavuj prírodu bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.25.	Vybavenie do kuchyne	112 - Zásoby	633002	ks	1	300,00	300,00	Pri nákupe 1 kusu vybavenia do kuchyne v jednotkovej cene 300.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 300.- EUR. Vybavenie do kuchyne -nádorie:hrnce, pokrievky, panvice, kuch. Nože, valček, valy, misy, pekáče, plechy, sada príborov, poháre, šálky, sitká, varešky, naberáčky, strúhadlo, škrabky, stierky kuch.odmerky, taniere a kuch. Váha. Vybavenie do kuchyne bude využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú účinnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.26.	Kuchynské spotrebiče	112 - Zásoby	633002	ks	1	120,00	120,00	Pri nákupe 1 ks kuchynského spotrebiča v jednotkovej cene 120.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 120.- Špecifikácia - indukčná dvojpłatnička Orava VP. Bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A

2.1.27	Multifunkčná elektrická rúra	112 - Zásoby	633002	ks	1	120,00	120,00	Pri nákupe 1 ks elektrickej rúry v jednotkovej cene 120.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 120.- EUR. Špecifikácia - multifunkčná elektrická rúra Concept bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.28	Kuchynský robot	112 - Zásoby	633002	ks	1	120,00	120,00	Pri nákupe 1 ks kuchynského robota v jednotkovej cene 120.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 120.- EUR. Kuchynský robot ETA Bross bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.29	Kuchynské textilie	112 - Zásoby	633002	ks	1	100,00	100,00	Pri nákupe 1 kusu kuchynských textílií v jednotkovej cene 100.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 100.- EUR. Kuchynské textilie - utierky, obrúsky, zástery budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.30	Základné suroviny na pečenie a varenie	112 - Zásoby	633002	ks	1	240,00	240,00	Pri nákupe základných surovín na pečenie a varenie v jednotkovej cene 240.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 240.- EUR. Základné suroviny na pečenie a varenie budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.	1.	X	N/A	N/A
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.	1.	X	N/A	N/A
2. Spolu							18 116,98					
3. Riadenie												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						48 265,00					
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	16,00	11 200,00	Pozícia projektového manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 16 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 16 €/ hod. x 700 hod. = 11 200 €. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, zodpovedá za implementáciu projektu v	3.	X	N/A	N/A
3.1.1.1	Projektový manažér -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	5,63	3 941,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície projektový manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 5,63 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,63 €/ hod x 700 hod = 3941 €.	3.	X	N/A	N/A
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0							
3.1.3	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0							

3.1.4.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 14 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 14 €/ hod. x 700 hod. = 9800 €. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO).	3.	X	N/A	N/A
3.1.4.1	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,93	3 451,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,93 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,92 €/ hod x 700 hod =3451 €. Konkrétny popis činností je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.5.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	12,00	8 400,00	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 12 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 12 €/ hod. x 700 hod. = 8400 €. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu	3.	X	N/A	N/A
3.1.5.1	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,22	2 954,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,22 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,22 €/ hod x 700 hod =2954 €. Konkrétny popis činností je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.6.	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia manažér monitorovania na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/ hod. x 700 hod. = 6300 €. Vykonaáva administratívnu a odbornú podporu projektu, Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu	3			
3.1.6.1	Manažér monitorovania -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/ hod x 700 hod =2219 €. Konkrétny popis činností je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3			
3. Spolu							48 265,00					
4. Žiaci												
4.1. Osobné výdavky interne - učenie												
4.1.1	Čítajme si spolu (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	10,66	543,66	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.1.1	Čítajme si spolu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	147	7,88	1 158,36	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Výpočet: 147 hodín x 7,88 €/h = 1158,36 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		

4.1.1.2	Čítajme si spolu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	408,66	408,66	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.1.	1.	X		
4.1.2	Učíme sa plánovať (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	9,44	481,44	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.2.1	Učíme sa plánovať	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	147	6,98	1 026,06	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 147 hodín x 6,98 €/h = 1026,06EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.2.2	Učíme sa plánovať - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	361,62	361,62	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.2.1.	1.	X		
4.1.3	Vedenie domácností (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	45	7,63	343,35	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.3.1	Vedenie domácností	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	153	5,64	862,92	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 153 hodín x 5,64 €/h = 862,92 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.3.2	Vedenie domácností - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	304,47	304,47	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.3.1.	1.	X		
4.1.4	E-čítanie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	54	11,47	619,38	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.4.1	E - čítanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	144	8,48	1 221,12	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 144 hodín x 8,48 €/h = 1221,12 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.4.2	E- čítanie - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	430,56	430,56	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.4.1.	1.	X		
4.1.5	Tvorivé písanie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	8,65	441,15	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	
4.1.5.1	Tvorivé písanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	147	6,40	940,80	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 147 hodín x 6,40 €/h = 940,8 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.5.2	Tvorivé písanie - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	330,75	330,75	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.5.1.	1.	X		
4.1.6	Za krásami Slovenska I. (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	40	10,59	423,60	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X		
4.1.6.1	Za krásami Slovenska I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	59	7,83	461,97	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 59 hodín x 7,83 €/h = 461,97 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.6.2	Za krásami Slovenska I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	162,84	162,84	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.6.1.	1.	X		
4.1.7	Za krásami Slovenska II. (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	40	13,94	557,60	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (99).	1.	X	N/A	

4.1.7.1	Za krásami Slovenska II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	59	10,31	608,29	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 59 hodín x 10,31 €/h = 608,29 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.7.2	Za krásami Slovenska II. - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	214,17	214,17	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.7.1.	1.	X		
4.1.8	Literárne potulky I. (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	39	9,37	365,43	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	
4.1.8.1	Literárne potulky I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	60	6,93	415,80	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 60 hodín x 6,93 €/h = 415,8 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.8.2	Literárne potulky I. - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	146,40	146,40	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.8.1.	1.	X		
4.1.9	Literárne potulky II. (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	30	9,37	281,10	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X		
4.1.9.1	Literárne potulky II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	69	6,93	478,17	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. Práce. Výpočet: 69 hodín x 6,93 €/h = 478,17 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.9.2	Literárne potulky II. - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	168,36	168,36	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.9.1.	1.	X		
4.1.10	Klub robotiky (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	9,94	0,00	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobi počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198).	1.	X	N/A	
4.1.10.1	Klub robotiky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	198	7,35	1 455,30	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 198 hodín x 7,35 €/h = 1455,3 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.10.2	Klub robotiky - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	512,82	512,82	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.10.1.	1.	X		
4.1.11	Klub pozorovateľov prírody I. (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	11,47	584,97	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobi počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (99).	1.	X	N/A	
4.1.11.1	Klub pozorovateľov prírody I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	8,48	407,04	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 48 hodín x 8,48 €/h = 407,04 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.11.2	Klub pozorovateľov prírody I. - odvody za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	143,52	143,52	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.11.1.	1.	X		
4.1.12	Klub pozorovateľov prírody II. (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	9,98	508,98	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X		
4.1.12.1	Klub pozorovateľov prírody II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	7,38	354,24	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. Práce. Výpočet: 48 hodín x 7,38 €/h = 354,24 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.12.2	Klub pozorovateľov prírody II. - odmeny za zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	124,80	124,80	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.12.1.	1.	X		

4.2.	Cestovné náhrady **					5 040,00						
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	5 040,00	5 040,00	Celková cena za cestovné je 5040.-€. Podrobný rozpis výpočtu: Krúžok Kráasy Slovenska I. (plánovaná cesta autobusom do 100 km, cena za 100km je 4,5-€, počet zúčastnených osôb: 12 (12x4,5) = 54 x2 (spätočná cesta) = 108, plánovaných 10 exkurzií, celková suma je 1080.-), Krúžok Kráasy Slovenska II. (plánovaná cesta autobusom do 100 km, cena za 100km je 4,5-€, počet zúčastnených osôb: 12 (12x4,5) = 54 x2 (spätočná cesta) = 108, plánovaných 10 exkurzií, celková suma je 1080.-), Krúžok Literárne potulky I. (plánovaná cesta autobusom do 100 km, cena za 100km je 4,5-€, počet zúčastnených osôb: 12 (12x4,5) = 54 x2 (spätočná cesta) = 108, plánovaných 10 exkurzií, celková suma je 1080.-), Krúžok Literárne potulky II. (plánovaná cesta autobusom do 100 km, cena za 100km je 4,5-€, počet zúčastnených osôb: 12 (12x4,5) = 54 x2 (spätočná cesta) = 108, plánovaných 10 exkurzií, celková suma je 1080.-), Krúžok pozorovateľov prírody I. (plánovaná cesta autobusom do 25 km, cena za 25 km je 1,5-€, počet zúčastnených osôb: 12 (12x1,5) = 18 x2 (spätočná cesta) = 36, plánovaných 10 exkurzií, celková suma je 360.-), Krúžok pozorovateľov prírody II. (plánovaná cesta autobusom do 25 km, cena za 25 km je 1,5-€, počet zúčastnených osôb: 12 (12x1,5) = 18 x2 (spätočná cesta) = 36, plánovaných 10 exkurzií, celková suma je 360.-).	1.	X	N/A	N/A
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.4.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.5.	Podpora frekventantov						1 630,71					

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.		N/A	N/A
4.5.2	Školiaci materiál a potreby-knihy	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 630,71	1 630,71	Knihy budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť a extrahodiny. Západné Tatry (6,64) 3 ks- 19,92 Vysoké Tatry, Liptov, Orava (3,71) 3 ks- 11,13 Nízke Tatry - Chopok (6,84) 3ks - 20,52 Nízke Tatry - Kráľova hoľa (6,64) 3ks - 19,92 Nízke Tatry - Chabeneec (4,20) 3 ks -12,6 Chošské vrchy (4,74) 3ks - 14,22 Ján Uličiansky: Analfábeta Negramotná pre det (7,5)10 ks -75 Kjartan Poskitt: Agáta Papagájová a lietajúca hlava (9,95)10 ks -99,5 Josten Gaarden: Anna/Pribeh o klíme a životnom prostredí (7,79)10 ks -77,9 Kate di Camillo: Flora a Odysseus Dobrodružstvá (11,54) 10ks -115,4 Marka Staviarska: Marinka Somarinka- ako nakrútiť film aj keď... (12,87) 10ks -128,7 Astrid Lindgrenová: Emil z Lonnenbergy (15 Eur) 10ks -150 Babča B. Kardošová: Traja kamoši a fakticky fantastický poklad. (11,35) 10ks -113,5 David Waliams : Chalan v sukni (9,92) 10ks -99,2 R. Dahl:Kamoš a obor (8,88) 10ks -88,8 R. Dahl:Fantastický pán lišiak (3,33) 10ks -33,3 Ezop:Bájk (7,86) 10-78,6 Krylov : Bájk (16,10) 10-161 Astrid Lindgrenová: Bratia Levie srdce (9,95) 10ks -99,5 Časopis Slniečko - predplatné na jeden rok (8,00) 20 ks -160 Atlas rastlin (8.-) 4ks - 32.- Atlas húb (5.-) 4 ks - 20.-	1.		N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							3 861,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - hodinová sadza učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	330	11,70	3 861,00	Počet hodín pre 1. stupeň 4 hodiny týždenne v predmetoch slovenský jazyk a literatúra v 2. a 3. ročníku, prvouka v 1. ročníku, matematika v 4. ročníku , pre 2. stupeň 6 hodín týždenne v predmetoch slovenský jazyk a literatúra v 7. a 9. ročníku, v matematike v 5. a 9. ročníku, v biológii v 6. ročníku, vo fyzike v 8. ročníku, ; suma štandardnej stupnice jednotkových nákladov - t.j. 11,70 x počet hodín týždenne x počet týždňov v školskom roku x počet školských rokov	1.	X	N/A	N/A
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		1.	X	N/A	N/A
4. Spolu							28 381,41					
5. Učiteľia												
5.1. Osobné výdavky učiteľov - odborníci												
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.2. Cestovné náhrady **							0,00					

5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.3.3.	... Iné (doplňiť)				0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00		2.	X	N/A	N/A
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		2.	X	N/A	N/A
5.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						51 510,00					
5.6.1	Hejného matematika	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 080,00	8 080,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 40. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.	X	N/A	N/A
5.6.2	Comenia Script	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 090,00	9 090,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 45. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.	X	N/A	N/A
5.6.3	E- learning a práca s webovými aplikáciami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 090,00	9 090,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 40. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			
5.6.4	Zážitkové vyučovanie prírodovedných predmetov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 080,00	8 080,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			
5.6.5	Rozvoj čitateľskej gramotosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			
5.6.6	Inovatívne prístupy vo vyučovaní	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 100,00	10 100,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 50. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			

5.6.7	Práca s interaktívnou tabuľou a vizualizérom	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	400	4 040,00	4 040,00	Standardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 20. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€	2.			
5. Spolu							51 510,00					
6. Riadenie rizík (ak relevantné)												
6.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N /A	projekt	1	7 700,00	7 700,00	Riziková prírážka využijeme predovšetkým na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, platovo), stravné pre zamestnancov alebo iných nepredvídateľných skutočností. Riziková položka ako rezerva na nepredvídané výdavky použijeme na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov.	1.,2,3	N/A	N/A	
6. Spolu							7 700,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								163 890,59				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>	9 917,20	15	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	18116,98	12	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	0	0	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prírážka</i>	7700	4,7	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1:</p> <p>1. Žiaci</p> <p>Podaktivita Extrahodiny</p> <p>Začiatok aktivity: september/ 2019 Ukončenie aktivity: august/2020 Celková dĺžka realizácie aktivity: počet mesiacov 12 Ciel'ová skupina: žiaci</p> <p>Ciel' aktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín.</p> <p>Ciele aktivity Extra hodiny: Ciele podaktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej a/ alebo, matematickej a/ alebo prírodovednej gramotnosti

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- celkový počet extra hodín:

1. stupeň – 4 hodiny do týždňa/132 hodín ročne

2. stupeň – 6 hodín do týždňa/198 hodín ročne

- výdavky na zabezpečenie extra hodín - výpočet:

330 hodín * 11,7 (štandardná stupnica jednotkových nákladov) = 3861. -€

- extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- interaktívna tabuľa

- notebook

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy.

Výstupy a výsledky podaktivity:

zlepšenie študijných výsledkov

Podaktivita 1.2 Mimoškolská činnosť

1.1 Čítajme si spolu

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku svojmu rodnému jazyku, čo neskôr pozitívne

pôsobí na ich čitateľskú gramotnosť. V súčasnosti je v úzadí pre stále sa zosilňujúce vplyvy anglického jazyka.

Ciele podaktivity:

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o, čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci počas hodín mimoškolskej činnosti sa oboznámia s rôznym druhom literatúry a budú ju čítať.

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín počas 18 mesiacov,**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- notebook
- literatúra
- sedacie vaky

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list, fotodokumentácia

Výsledok podaktivity:

Ľahšia orientácia v knižnom fonde.

1.2 Učíme sa plánovať

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Plánovanie je súčasťou modernej doby, a preto je dôležité oboznamovať s ním žiakov už na základnej škole.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o plánovanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

Deti sa oboznámia s robotickou hračkou, ktorá zoznámi deti so základmi programovania. Deti pomocou tlačidiel zadávajú jednoduché príkazy - smery, ktorými sa má robot v tvare včielky pohybovať. Pohybom očí a zvukom signalizuje, že dostal príkaz.

Cieľová skupina – žiaci: 1. -4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Bee bot
Podložky

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

ovládanie robotickej hračky

Výsledok podaktivity:

Žiaci získajú základy ku programovaniu.

1.3 Vedenie domácnosti

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V dnešnej dobe je veľmi dôležité, aby sa žiaci orientovali vo svete financií, aby dokázali si zostaviť rodinný rozpočet bežnej domácnosti. Prostredníctvom plánovania rodinného rozpočtu sa zameriame aj na zásady zdravej výživy a zdravého životného štýlu.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- základy plánovania domácnosti, základy finančnej gramotnosti, zvýšiť povedomie o zdravej výžive
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,

Popis podaktivity:

Žiaci sa oboznámia s pojmami: výživová nutričná hodnota potravín, váženie a meranie surovín, tvorba rozpočtu jedálneho lístka, naučiť sa stolovať, ovládanie kuchynských spotrebičov a náradia

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

kuchynské spotrebiče, multifunkčná rúra, kuchynský robot, kuchynské utierky, zástery, vybavenie do kuchyne, základné suroviny na pečenie a varenie

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

Vyhotovený fiktívny rozpočet, fotodokumentácia, hotové výrobky a pokrmy zo surovín

Výsledok podaktivity:

Žiaci sa orientujú v základných pojmoch rodinného rozpočtu.

1.4 E-čítanie

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Žiaci veľmi málo čítajú, čo sa negatívne prejavuje na ich čitateľskej gramotnosti. Preto je dôležité, priviesť ich ku čítaniu, aj netradičnou formou prostredníctvom e-čítačiek.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými naučivo
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci budú čítať literárne diela prostredníctvom elektronických čítačiek.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Elektronické čítačky kníh

Notebook

Pamäťová karta

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

ovládanie elektronickej čítačky

Výsledok podaktivity:

Pozitívny prístup žiakov ku čítaniu.

1.5 Tvorivé písanie

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Je mimoriadne dôležité podporovať žiakov v ich vlastnej tvorbe, pretože vďaka podporovaniu kreativity podporujeme aj čitateľskú gramotnosť.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- základy práce s textom,
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými naučivo
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného tvorivého myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci budú tvoriť vlastné literárne diela, ktoré budú prezentovať navzájom.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Notebook

Farebná tlačiareň HP Color Laser Jet Pro M254 dw

Tonery

Papier

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

súbor vlastných literárnych diel

Výsledok podaktivity:

Znalosť žiakov v literárnych žánroch a ich stavbe.

1.6 Za krásami Slovenska I.

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Budovať pozitívny vzťah k príde a k ochrane životného prostredia.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať prírodovednú gramotnosť
- podporiť rozvoj orientácie v priestore
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci bezprostredne budú v kontakte s krásami prírody

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou,

, celkový počet hodín 99 počas 18 mesiacov

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Ďalekohľad
Kompas
Ecolab (prenosné laboratórium)
Mapy
Cestovné náhrady

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

Výstupy podaktivity:

výstava fotografií

Výsledok podaktivity:

Rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií, prírodných pozorovaní, spoznávania prírody

1.7 Za krásami Slovenska II.

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Budovať pozitívny vzťah k príde a k ochrane životného prostredia.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať prírodovednú gramotnosť
- podporiť rozvoj orientácie v priestore
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci bezprostredne budú v kontakte s krásami prírody

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkový počet hodín 99 počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Ďalekohľad
 Kompas
 Ecolab (prenosné laboratórium)
 Mapy
 Cestovné náhrady

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

Výstupy podaktivity:

výstava fotografií

Výsledok podaktivity:

Rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií, prírodných pozorovaní, spoznávania prírody

Zdôvodnenie podaktivity:

Budovať pozitívny vzťah k príde a k ochrane životného prostredia.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktívnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať prírodovednú gramotnosť
- podporiť rozvoj orientácie v priestore
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci bezprostredne budú v kontakte s krásami prírody

1.8 Literárne potulky I.

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Podstatné je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku literatúre a čítaniu, preto je dôležité, zaujať žiakov netradičným spôsobom.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktívnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov

- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Návštevy: Matice slovenskej, Národného cintorína v Martine, Múzea Prvého slovenského gymnázia v Revúcej, divadelné predstavenie v SND, beseda v knižnici so súčasným slovenským spisovateľom

Exkurzie do: domu J.G. Tajovského, Pamätný dom M. Kukučina v Jasenovej, Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre, domu Milana Rúfusa, rodného domu Jána Hollého, expozície Hviezdoslavovej Hájnikovej ženy

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkový počet hodín 99 počas 18 mesiacov,**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- literatúra

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

Výstupy podaktivity:

literárny časopis

Výsledok podaktivity:

Rozvoj čitateľskej gramotnosti na 2.stupni prostredníctvom exkurzií, návštevy múzeí, knižníc, rodných domov spisovateľov prípadne div. predstavení

1.9 Literárne potulky II.

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Podstatné je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku literatúre a čítaniu, preto je dôležité, zaujať žiakov netradičným spôsobom.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Návštevy: Matice slovenskej, Národného cintorína v Martine, Múzea Prvého slovenského gymnázia v Revúcej, divadelné predstavenie v SND, beseda v knižnici so súčasným slovenským spisovateľom

Exkurzie do: domu J.G. Tajovského, Pamätný dom M. Kukučina v Jasenovej, Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre, domu Milana Rúfusa, rodného domu Jána Hollého, expozície Hviezdoslavovej Hájnikovej ženy

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkový počet hodín 99 počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

literatúra

cestovné náklady

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

Výstupy podaktivity:

literárny časopis

Výsledok podaktivity:

Rozvoj čitateľskej gramotnosti na 2.stupni prostredníctvom exkurzií, návštevy múzeí, knižníc, rodných domov spisovateľov prípadne div. predstavení

1.10 Klub robotiky

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V dnešnej pretechnologizovanej spoločnosti je nevyhnutné, aby sme rozvíjali matematické myslenia s využitím moderných technológií a prvkov robotiky.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

Stavba robotov, programovanie, numerické modelovanie akcií,

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 198 hodín počas 18 mesiacov,**

-

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

2x Lego robotická sada

2x sada robotická sada FIRST Global:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

Funkčné roboty spĺňajúce požiadavky zadania rôznych robotických súťaží, testovacie roboty, fotodokumentácia zo stavby a testovania prevádzky robotov, export programu robota

a základná technická dokumentácia (na úrovni primeranej ZŠ)

Výsledok podaktivity:

Rozvoj matematického myslenia, základy programovania, aplikácia poznatkov z prírodovedných predmetov

1.11 Klub pozorovateľov prírody I.

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Žiaci sa najľahšie učia novým veciam bezprostredným zážitkom, preto je vhodné, aby žiaci boli priamo v kontakte s prírodou.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Návšteva lesa v rôznych ročných obdobiach, návšteva náučného chodníka, výroba krmidiel, určovanie rastlín, húb, hmyzu, určovanie stôp zvierat v zime, pozorovanie a určovanie vtákov, zber liečivých bylín, návšteva zvernice, návšteva farmy, návšteva včelína

Cieľová skupina – žiaci: 3. -4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 99 hodín počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Fotoaparát
Mikroskop
Atlas rastlín
Atlas húb

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

Výstupy podaktivity:

Fotodokumentácia a záznamy z pozorovaní, Nahrávky, Krmidlá, Herbár

Výsledok podaktivity:

Rozvíjanie prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií do prírody, na farmy a pod

1.12 Klub pozorovateľov prírody II.

Začiatok podaktivity: október 2019

Ukončenie podaktivity: marec 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Žiaci sa najľahšie učia novým veciam bezprostredným zážitkom, preto je vhodné, aby žiaci

boli priamo v kontakte s prírodou.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Návšteva lesa v rôznych ročných obdobiach, návšteva náučného chodníka, výroba krmidiel, určovanie rastlín, húb, hmyzu, určovanie stôp zvierat v zime, pozorovanie a určovanie vtákov, zber liečivých bylín, návšteva zvernice, návšteva farmy, návšteva včelína

Cieľová skupina – žiaci: 1. -2. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – pedagogický zamestnanec

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: do mesiaca max. 15 hodín spolu s prípravou, celkovo 99 hodín počas 18 mesiacov,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Fotoaparát
Mikroskop
Atlas rastlín
Atlas húb

Realizácia projektu bude prebiehať vo vonkajších priestoroch a priestoroch školy.

Výstupy podaktivity:

	<p>Fotodokumentácia a záznamy z pozorovaní, Nahrávky, Kfmidlá, Herbár</p> <p>Výsledok podaktivity: Rozvíjanie prírodovednej gramotnosti prostredníctvom exkurzií do prírody, na farmy a pod.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2:</p> <p>2. Učitelia</p> <p>Začiatok aktivity: máj/2019 Ukončenie aktivity: apríl/2021 Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci</p> <p>Cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p>Podaktivita 2.1 Hejného matematika</p> <p>Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie Ciele podaktivity:</p> <p>Témami seminára budú východiská Hejného metódy, didaktické zásady, koncepcia učebníc, zmena role učiteľa. Účastníci sa prakticky oboznámia s niekoľkými matematickými prostrediami, ktoré rozvíjajú tvorivosť a intelekt žiaka. Všetko bude ilustrované na konkrétnych príkladoch a v diskusii bude možnosť získať odpovede na otázky účastníkov k zavedeniu netradičného spôsobu vyučovania matematiky</p>

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.2 Comenia script

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 45 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Školenie k nespojitému písanému písmu Comenia Script Školenia vedie certifikovaná lektorka Po školení absolvujú účastníci ešte záverečnú skúšku, avšak najskôr o 3 týždne po absolvovaní školenia. Skúška prebieha korešpondenčnou formou na základe dohody s lektorkou. Po úspešnom absolvovaní skúšky bude učiteľovi vydaný certifikát oprávňujúci ho vyučovať písmo Comenia Script®.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.3 E-learning a práca s webovými aplikáciami

	<p>Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Cieľová skupina: učiteľ pre primárne vzdelávanie, učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, vychovávateľ</p> <p>Ciele podaktivity:</p> <p>Hlavný cieľ: Semináre na tému efektívna pedagogická práca s webovými aplikáciami na uľahčenie práce vo výchovno-vzdelávacom procese.</p> <p>Počet účastníkov: 12</p> <p>Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</p> <p>Podaktivita 2.4 Zážitkové vyučovanie prírodovedných predmetov</p> <p>Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Cieľová skupina: Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie, Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie</p> <p>Ciele podaktivity: Efektívne využívanie zážitkového vyučovania v prírodovedných predmetoch.</p> <p>Počet účastníkov: 20</p>
--	--

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.5 Rozvoj čitateľskej gramotnosti**Celková dĺžka realizácie podaktivity:**

30 hodín **Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Rozvíjanie samostatnej práce s textom ako súčasť učenia. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na hodinách matematiky, fyziky, dejepisu, geografie a biológie Ako dostať čítanie do vyučovania aj na druhom stupni základnej školy? Vedenie žiakov k učeniu sa čítaním. Základné čitateľské stratégie (aj na chémii, biológii, geografii, matematike...). Modelová hodina práce s textom a jej analýza (a opäť nielen na slovenčine).

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.6 Inovatívne prístupy vo vyučovaní

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 50 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Vzdelávanie ponúka pohľad na inovatívne prístupy vo vyučovaní.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.7 Práca s interaktívnou tabuľou a vizualizérom

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 20 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Vzdelávanie je zamerané za užívateľskú úroveň interaktívnej tabule a vizualizéra. Príprava podkladov a vyhotovovanie e-cvičení.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie

	priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).
Hlavná aktivita 3	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:</p> <p>3. Riadenie</p> <p>Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p>Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ,

doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych

fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- **vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu**

- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu

- **zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,**

- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku

- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)

- **zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít**

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

Informovanosť a komunikácia o projekte:

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; , označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom ,fotodokumentáciu ,informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie potrebné doplniť počet mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

	<p>Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP ĽZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.</p> <p>Projekt zároveň prispieva k plneniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania - investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy - špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.

