

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce
Šarišské Bohdanovce v roku 2023
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 1/2023/cirk.

Cirkevná organizácia (Činnosti cirkevných organizácií)

Oblasť :

Poskytovateľ: OBEC Šarišské Bohdanovce

Adresa: Šarišské Bohdanovce 87, 082 05

zastúpená starostom: Patrikom Halčišákom

bankové spojenie: číslo účtu:

IBAN:

IČO: 00 32 77 86

DIČ: 20 212 966 73

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov: Rímskokatolícka farnosť Nanebovzatia Panny Márie Brestov

adresa sídla:082 05 Brestov 44

zastúpená: Mgr. Jozef Haľko - farár

IČO: 319 984 53

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Uznesenia obecného zastupiteľstva Šarišské Bohdanovce, ktorým sa schvaľuje výška dotácie pre: **Rímskokatolícka farnosť Nanebovzatia Panny Márie Brestov** filiálka Šarišské Bohdanovce - kostol sv. Anny v roku 2023

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 2023

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Šarišské Bohdanovce v zmysle uznesenia č. IV/39/2023 zo dňa 26.06.2023 poskytuje príjemcovi finančný príspevok pre Rímsko-katolícku cirkev filiálku Šarišské Bohdanovce vo výške 3 000.-€, slovom: tritisíc EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou: na výmenu hlavných vchodových dverí a 2 okien na kostole sv. Anny v Šarišských Bohdanovciach.
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo po realizácií prác.

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať **31.12.2023**
4. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do **31.12.2023**.
5. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 4 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do **31.12.2023**.

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po zverejnení na web stránke obce Šarišské Bohdanovce.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Šarišských Bohdanovciach
dňa 17.07.2023

V Šarišských Bohdanovciach
dňa 17.07.2023

Za obec

Za príjemcu

.....
Patrik Halčíšák, starosta obce

.....
Mgr. Jozef Hal'ko, farár

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Šarišské Bohdanovce

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: