

# ZMLUVA

č. 2300084

## o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, pracovnej zdravotnej služby a elearningu (ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

### Čl. 1.

#### Zmluvné strany

##### Dodávateľ

<b>1.1</b>	<b>Obchodné meno</b>	<b>BOZPO, s.r.o.</b>
	IČO	36332151
	DIČ	2021774150
	IČ DPH	SK2021774150
	Bankové spojenie	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s
	Číslo účtu / IBAN	SK61 1111 0000 0010 2865 2005
	Sídlo	Ciglianska cesta 3C, Prievidza
	Tel.	046/ 54 24 513
	Zastúpený	Ing. Ján DONIČ, konateľ spoločnosti
	Zapísaný v	v OR Okr. súdu v Trenčíne, vo vložke č. 14261/R, oddiel Sro

##### ďalej len „dodávateľ“

#### a

<b>1.2</b>	<b>Obchodné meno</b>	<b>Bratislavská integrovaná doprava, a.s.</b>
	IČO	35949473
	DIČ	2022045894
	IČ DPH	SK2022045894
	Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a. s.
	Číslo účtu / IBAN	SK31 0900 0000 0002 7563 9495
	Sídlo	Jankolova 6, 851 04 Bratislava
	Kontakt	Mgr. Juraj Orvan, Tel.č.: 0948 493 432
	Zastúpený	Ing. Zuzana Horčíková, predseda predstavenstva Ing. Tomáš Vašek, člen predstavenstva
	Zapísaný v	v OR Mestského súdu Bratislava III, vo vložke č. 4799/B, oddiel Sa

##### ďalej len „odberateľ“

sa dohodli na tejto zmluve:

## Čl. 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa bezpečnostnotechnickú službu podľa § 21 a 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,
- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pre odberateľa výchovu a vzdelávanie zamestnancov (školenia zamestnancov) podľa § 7, 8 a 27 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,  
**(ďalej len služba BOZP).**
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa služby technika požiarnej ochrany podľa § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,
- 2.4 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa služby v oblasti kontroly požiarneho zariadení podľa § 5 písm. a) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,  
**(ďalej len služba OPP).**
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre odberateľa pracovnú zdravotnú službu podľa § 30a v nadväznosti na § 30 ods. 1) písm. a) až d), f), l) až n) zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa čl. 3 a čl. 4 tejto zmluvy,  
**(ďalej len služba PZS).**

## Čl. 3 Obsah a rozsah plnenia služieb

### **3.1 Obsah a rozsah plnenia služby BOZP**

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovné činnosti:

- 3.1.1 poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 3.1.2 vypracovanie zápisu z kontroly stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane vyplývajúcich bezpečnostných opatrení,
- 3.1.3 vykonanie kontroly, či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu,
- 3.1.4 vykonávanie prezenčných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a to:
  - a) prezenčné vstupné školenia BOZP,
  - b) prezenčné opakované školenia BOZP 1x za 2 roky, resp. 1x ročne podľa platnej legislatívy,
  - c) prezenčné školenie zástupcov zamestnancov BOZP odberateľa,
- 3.1.5 vypracovanie a aktualizácia zákonnej dokumentácie BOZP v súlade so skutočným stavom a aktuálne platnými legislatívnymi požiadavkami v rozsahu: koncepcia politiky BOZP, písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, zoznam prác a pracovísk zakázaných resp. spojených so špecifickým rizikom pre osobitné skupiny zamestnancov odberateľa, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia, vnútorné predpisy a pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na výkon kontrolnej činnosti, na určenie postupov pri vzniku pracovného úrazu a nebezpečnej udalosti, na školenia, na zobrazovacie jednotky, a bezpečnostné značenie, spolupráca pri tvorbe bezpečných pracovných postupov,

- 3.1.6 spolupráca pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovných úrazov, spolupráca pri vedení evidencie a registrácie pracovných a iných úrazov,
- 3.1.7 zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu (týždeň vopred) informovaný.

### **3.2 Obsah a rozsah plnenia služby OPP**

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti ochrany pred požiarmi nasledovné činnosti:

- 3.2.1 vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- 3.2.2 určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- 3.2.3 vykonávanie prezenčného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy:
  - a) prezenčné vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
  - b) prezenčné školenie osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
  - c) odborná príprava protipožiarnych hliadok pracoviska určených odberateľom ( prezenčne ),
  - d) v súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarnu asistenčnú hliadku z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu a vykoná ich odbornú prípravu ( prezenčne ),
- 3.2.4 vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom: požiarne identifikačná karta, požiarne poriadky pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, vedenie požiarnej knihy, vedenie dokladov o kontrole požiarneho zariadenia a požiarneho vodovodu, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi, dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- 3.2.5 organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachu 1x za 12 mesiacov,
- 3.2.6 Zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov a hydrantov:
  - a) dodávku nových hasiacich prístrojov, na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - b) kontrolu hasiacich prístrojov a revízie hydrantov, na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - c) zabezpečenie odstránenia nedostatkov zistených kontrolou, na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - d) opravy hydrantov ( okrem rozvodov požiarnej vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia na základe cenovej ponuky v zmysle písomnej objednávky,
  - e) vedenie predpísanej dokumentácie,
- 3.2.7 zastupovanie pred orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu (týždeň vopred) informovaný.

### **3.3 Obsah a rozsah plnenia služby PZS**

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať pracovnú zdravotnú službu podľa § 30a zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších v nasledovnom rozsahu:

#### **1.a 2. kategória**

- 3.3.1 posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia, v spolupráci so zamestnávateľom vypracováva posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika;
- 3.3.2 v spolupráci so zamestnávateľom vypracováva písomný záznam o posúdení rizika;
- 3.3.3 navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,

- 3.3.4 poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia, ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať, ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- 3.3.5 zúčastňuje sa na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia, organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci,
- 3.3.6 spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie,
- 3.3.7 zastupovanie pri výkone štátneho zdravotného dozoru príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, ak je dodávateľ v dostatočnom predstihu (2 týždne vopred) informovaný,
- 3.3.8 vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu,
- 3.3.9 vypracovanie a aktualizácia základnej zákonnej dokumentácie (mimo prevádzkovej) – posúdenie zdravotného rizika, kategorizácia prác z hľadiska zdravotných rizík, lehotník lekárske preventívnych prehliadok, vnútorný predpis pre prácu so zobrazovacími jednotkami, vnútorný predpis o zabezpečení pitného režimu pre zamestnancov, vnútorný predpis o zabezpečovaní rekondičných pobytov, vnútorný predpis o zabezpečovaní lekárske preventívnych prehliadok, traumatologický plán, vnútorný predpis o zaradení zamestnancov do kategórií prác, vnútorný predpis pre prácu v noci, vnútorný predpis pre zabezpečovanie očkovania pre zamestnancov, vnútorný predpis Zakázané práce tehotných, mladistvých je cene podľa bodu 5.9.1.

#### **Čl. 4 Miesto a čas plnenia**

- 4.1 Dodávateľ bude odberateľovi poskytovať služby podľa čl. 2 tejto zmluvy pre jeho zamestnancov, v pracovné dni medzi 7.00 h. a 16.00 h. a to v jeho objektoch, priestoroch a na pracoviskách:

Prevádzka	Adresa	Počet zamestnancov
Bratislavská integrovaná doprava, a.s.	Jankolova 6, 851 04 Bratislava	25

- 4.2 Dodávateľ bude vykonávať činnosti podľa čl. 2 tejto zmluvy pre odberateľa od doby účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Zabezpečovanie povinností v zmysle ustanovení článku 3 tejto zmluvy, bude vykonávané pravidelným výkonom technika (technikov) na prevádzke (prevádzkach) odberateľa v lehote nasledovne:

Služba	Lehota
<b>BOZP, OPP</b>	1x za 6 mesiacov
<b>PZS</b>	1x za 12 mesiacov

#### **Čl. 5 Cena plnenia a spôsob platby**

- 5.1 Cena za poskytnuté služby zo strany dodávateľa uvedené v čl. 2, čl. 3 a čl. 4 a odmeny za poskytnuté služby podľa ust. bodu 5.10 tohto Čl. tejto zmluvy, je určená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Zmluvná cena za poskytovanie služieb podľa čl. 2, čl. 3 a čl. 4, s výnimkou odmeny za poskytnuté služby

podľa ust. bodu 5.10 tohto čl. tejto zmluvy, bola vzájomne dohodnutá vo výške:

pre službu BOZP a OPP ( € / bez DPH /prevádzka/mesiac)	45,-
slovom ( eur bez dane z pridanej hodnoty )	Štyridsaťpäť
pre službu PZS ( € / bez DPH /prevádzka/mesiac)	36,-
slovom ( eur bez dane z pridanej hodnoty )	Tridsaťšesť

E-LEARNING ŠKOLENIE ZAMESTNANCOV	
Vzdelávacia aktivita	Vedúci a ostatní zamestnanci
	cena bez DPH osoba/školenie
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP)	4,35€
Ochrana pred požiarmi (OPP)	4,35€
Vodiči referenti	4,35€
Školenie práce z domu (Home Office)	0,55€
GDPR - Ochrana osobných údajov ( výstup	16€
Poskytovanie prvej pomoci - oboznamovanie	4,35€
Kybernetická bezpečnosť pre prevádzkovateľov digitálnych služieb	54€

Revízia elektrických spotrebičov	3,90€/ks
----------------------------------	----------

- 5.2.1 V mesačnej paušálnej cene plnenia podľa bodu 5.2 čl. 5 tejto zmluvy, sú zahrnuté aj náklady dodávateľa na dopravu.
- 5.2.2 Cena za vykonanú činnosť a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom.
- 5.2.3 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na polročnej periodicite fakturácie.
- 5.2.4 Zmluvné strany sa **dohodli**, že faktúra bude doručovaná druhej zmluvnej strane elektronickou poštou (e-mailom).  
Ak sa zmluvné strany dohodli na elektronickom zasielaní faktúr, faktúra musí byť vystavená v slovenskom jazyku v elektronickej forme vo formáte PDF a zmluvné strany súhlasia s vydaním faktúry v elektronickej forme a s jej doručením dodávateľovi e-mailom.  
Mailová adresa odberateľa na zasielanie elektronických faktúr:  
**sekretariat@bid.sk**
- 5.2.5 Dodávateľ je platcom DPH.

- 5.3 Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi cenu za vykonanú činnosť a poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v lehote do

14	dni, odo dňa doručenia faktúry.
----	---------------------------------

- 5.4 Ak odberateľ neuhradí cenu v stanovenom termíne splatnosti príslušnej faktúry má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky denne, počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do doby zaplatenia.
- 5.5 Cena vyplýva zo súčasných cien tovarov, materiálov, pracovnej sily, správnych poplatkov a iných nákladov, ktoré dodávateľ má. Pokiaľ sa tieto náklady menia, dodávateľ má právo primerane cenu upraviť podľa vzájomnej dohody s odberateľom. O tejto skutočnosti upovedomí odberateľa písomne.
- 5.6 V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti so zmenami, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou naviac, prípadne inými okolnosťami, za ktoré nie je zodpovedný, bude cena upravená po vzájomnej dohode s odberateľom podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov.

- 5.7 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli o práve dodávateľa upraviť cenu za služby uvedenú v bode 5.2 čl. 5 tejto zmluvy, od 1.1. alebo v priebehu kalendárneho roku o výšku inflácie vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok.
- 5.8 Všetky zmeny vo vzájomne dohodnutej výške ceny plnenia tejto zmluvy môžu byť upravené po vzájomnej dohode zmluvných strán jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami, okrem prípadu uvedeného v bode 5.7 tejto zmluvy.
- 5.9 Pokyny v prípade využitia e-learningových služieb dodávateľa.
- a) Import účastníkov.  
Odberateľ vyplní import, ktorého vzor mu poskytne administrátor dodávateľa. Odberateľ je povinný poskytnúť administrátorovi požadované údaje a informácie. Na základe týchto podkladov administrátor vytvára, odstraňuje a edituje účastnícke kontá.
- b) Odovzdávanie a zber Záznamových kníh.  
Po prihlásení sa do e-learningového systému účastník vykoná príslušné vzdelávacie aktivity, na konci ktorých, je potrebné absolvovať záverečný test a následne systém vygeneruje a sprístupní záznam o školení/oboznámení. Záznamovú knihu je nutné vytlačiť a vlastnoručne podpísať a alternatívne:
- záznamové knihy účastník doručí zodpovednej osobe, ktorá po absolvovaní vzdelávacej aktivity za každého pracovníka zabezpečí vloženie vlastnoručne podpísaných naskenovaných záznamových kníh do archivácie e-learningu,
  - alebo
  - záznamové knihy zamestnanci sami následne vložia do systému naskenované podľa pokynov dostupných v e-learningovom systéme.
- c) Zodpovedná osoba za odberateľa: Mgr. Juraj Orvan, Tel.č.: 0948 493 432, mail: orvan@bid.sk
- d) Vkladanie vlastnoručne podpísaných záznamových kníh zo vzdelávacích aktivít do systému je nevyhnutné z dôvodu zabezpečenia úkonov potrebných pre platnosť školení. Dodávateľ má zákonnú povinnosť evidovať vlastnoručne podpísané záznamové knihy účastníkov, ktorým poskytuje vzdelávacie aktivity. V prípade neodovzdania podpísaných záznamových kníh dodávateľovi služby, nie sú vzdelávacie aktivity platné.
- e) V prípade požiadavky odberateľa o individuálne zmeny, či úpravy školení a systému, tieto podliehajú samostatnej konzultácii a cenovej ponuke.

**5.10 Predmet samostatnej fakturácie (činnosti a služby nezahrnuté do ceny podľa bodu 5.2 tejto zmluvy).**

5.10.1 Za vypracovanie novej základnej zákonnej dokumentácie v slovenskom jazyku bude fakturované

za BOZP	<b>V cene mesačného paušálu.</b>	€ bez DPH
za OPP		€ bez DPH
za PZS		€ bez DPH

po jej odovzdaní odberateľovi. Dokumentácia bude vypracovaná a fakturovaná, iba ak nie je vypracovaná, alebo po dohode zmluvných strán.

5.10.2 Za vykonanie dohodnutých a objednaných kontrol hasiacich prístrojov a hydrantov a výkonov s tým súvisiacich bude fakturované v cenníkových cenách dodávateľa.

5.10.3 Za vykonanie opráv, tlakových skúšok a výmeny vadných či poškodených dielov PHP, meranie a kontrolu požiarňných vodovodov, dodávku nových hasiacich prístrojov, bude fakturované na

základe vopred zaslanej cenovej ponuky dodávateľa v zmysle písomnej objednávky odberateľa.

- 5.10.4 Za predaj dohodnutého materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie PPS, evakuačných plánov bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, atď.) bude fakturované v cenníkových cenách dodávateľa.
- 5.10.5 Za vykonanie dohodnutých a objednaných kontrol vybraných pracovných prostriedkov, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a revízií elektrického ručného náradia a elektrických spotrebičov, bude fakturované na základe vopred zaslanej cenovej ponuky dodávateľa v zmysle písomnej objednávky odberateľa.
- 5.10.6 Za vykonanie vstupných školení a opakovaných školení a odbornej prípravy mimo zmluvné termíny podľa čl. 4 tejto zmluvy na základe písomnej požiadavky odberateľa, bude fakturované podľa platného cenníka dodávateľa.
- 5.10.7 Za vykonanie dohodnutých a objednaných osobitných školení a odborných spôsobilostí napr. vstupné a opakované školenie vodičov referentov a práce vo výškach bez špeciálnej techniky, prvej pomoci, bude fakturované na základe vopred zaslanej cenovej ponuky dodávateľa v zmysle písomnej objednávky odberateľa.
- 5.10.8 Za spracovanie dokumentácie nad rámec rozsahu tejto zmluvy (dokumentácia pre výbušné prostredie, projekty protipožiarnej bezpečnosti a pod.), bude fakturované na základe vopred zaslanej cenovej ponuky dodávateľa v zmysle písomnej objednávky odberateľa.
- 5.10.9 Za vykonanie kontroly, či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, bude fakturované za jednu kontrolu 1.50,-€ bez DPH pri výkone technika pre zmluvné termíny podľa čl. 4.3 tejto zmluvy, mimo zmluvné termíny podľa bodu 5.10.16 tejto zmluvy.
- 5.10.10 Za vypracovanie a aktualizáciu zákonnej dokumentácie PZS nad rámec rozsahu tejto zmluvy a to najmä prevádzková dokumentácia - prevádzkové poriadky a posudky o riziku pre vyskytujúce sa faktory pracovného prostredia, bude fakturované v cenníkových cenách dodávateľa.
- 5.10.11 Za vykonanie dohodnutých a objednaných lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu, zabezpečovaný v súlade s ustanovením § 30 ods. 1 písm. f) v nadväznosti na § 30ab písm. f) zákona č. 355/2007 Z.z. v zn. n . pr., bude fakturované v cene podľa platného cenníka dodávateľa.
- 5.10.12 Za vykonanie kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania faktorov pracovného prostredia, t.j. objektivizáciu, bude fakturované v cenníkových cenách dodávateľa.
- 5.10.13 Za spracovanie pracovnej anamnézy pri prešetrovaní podozrenia na chorobu z povolania, alebo pri priznanej chorobe z povolania bude fakturované v cene podľa platného cenníka dodávateľa.
- 5.10.14 Ak sa klient (zamestnanec, iná fyzická osoba) odberateľa prihlásený na lekársku preventívnu prehliadku vo vzťahu k práci neodhlási minimálne 48 hodín pred termínom a nedostaví sa v stanovenom čase na miesto výkonu lekárskej preventívnej prehliadky, dodávateľ si môže voči odberateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 30 % z ceny lekárskej preventívnej prehliadky. Za nezrealizovanie a nenaplnenie dohodnutých a objednaných lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu v kratšom čase ako 48 hodín, zabezpečovaný v súlade s ustanovením § 30 ods. 1 písm. f) v nadväznosti na § 30ab písm. f) zákona č. 355/2007 Z.z. v zn. n . pr. bude fakturované v cene podľa platného cenníka dodávateľa.
- 5.10.15 Za výkon dodávateľa pri preobjednávaní zamestnancov na lekárske preventívne prehliadky

v dôsledku meniacich termínov (2 x a viac) odberateľom, bude odberateľovi fakturované v hodinovej sadzbe 30,-€ bez DPH.

5.10.16 Za výkony mimo dohodnuté termíny a činnosti podľa tejto zmluvy, bude po odsúhlasení výkonov odberateľom fakturované v hodinovej sadzbe 30,-€ bez DPH a 0,51€ bez DPH na km.

## Čl. 6

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. 2 tejto zmluvy pre odberateľa. Služby podľa tejto zmluvy dodávateľ uskutočňuje, vedie a vykonáva v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 6.2 Dodávateľ je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať na základe platných osvedčení a oprávnení podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v platnom znení a zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v platnom znení a zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. v platnom znení.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že ak odberateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne odberateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť a to za podmienok bližšie upravených v čl. 7. tejto zmluvy.
- 6.4 Ak dôjde zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany odberateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP a OPP, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní preventívnych prehliadok, kontrol a realizácie práce podľa tejto zmluvy vstupovať do objektov, priestorov, zariadení a na pracoviská, ktoré užíva odberateľ, v sprievode jeho zamestnanca, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale i od ostatných zamestnancov odberateľa.
- 6.6 Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prerokovať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany pred požiarimi oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry organizácie.
- 6.7 Odberateľ poskytne bezplatne dodávateľovi, pred začatím i počas zmluvného obdobia, informácie a súčinnosť, potrebné pre úspešné realizovanie a poskytovanie dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.8 Počas doby trvania zmluvy je odberateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie odberateľa, začatie exekučného konania na majetok zhotoviteľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii. Odberateľ je počas trvania Zmluvy tiež povinný písomne oznámiť dodávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume. Zahraničný odberateľ je počas trvania Zmluvy povinný bezodkladne písomne oznámiť dodávateľovi vznik stálej prevádzkarne v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a jej zánik, vznik prevádzkarne v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. a jej zánik, resp. oznámenie o mieste podnikania takejto zahraničnej osoby.
- 6.9 Do 7 dní od podpisu tejto zmluvy sa odberateľ zaväzuje odovzdať dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej príp. periodickej lekár. prehliadky a posledného školenia z predpisov



BOZP a OPP. Odberateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi jedenkrát ročne počet zamestnancov na jednotlivých prevádzkach a tiež zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, ukončenie pracovnoprávneho vzťahu) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca.

- 6.10 Dodávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté odberateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, budú zhromažďované, spracovávané a uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom č. 18/2018 Z.z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odberateľ dáva dodávateľovi svoj súhlas na zhromažďovanie a spracovanie týchto osobných údajov na účely plnenia predmetu uzatváranej zmluvy a tento súhlas platí počas trvania zmluvy ako aj následnej archivácie predložených materiálov a dokumentov, až po ich likvidáciu v zmysle schváleného a platného registratúrneho plánu dodávateľa.
- 6.11 Odberateľ sa zaväzuje v určených termínoch odstraňovať všetky nedostatky z kontrolnej činnosti zistené dodávateľom pri prehliadkach, ktoré budú zapísané v zápisoch z vykonaných kontrol a prehliadok, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy.
- 6.12 Odberateľ sa zaväzuje dodržiavať a plniť zásady definované v dokumentácii vypracovanej podľa čl.3, príslušných bodov tejto zmluvy, ako aj v iných materiáloch a analýzach spracovaných dodávateľom.
- 6.13 Dodávateľ nezodpovedá za škody na zdraví a živote osôb na strane odberateľa. Nezodpovedá za škodu na majetku odberateľa, ktorá vznikne odberateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
- 6.14 Zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením ich úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti odberateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnanca pri práci podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v zn. n. pr..
- 6.15 Plnením úloh technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti odberateľa v oblasti ochrany pred požiarmi, ani jeho zodpovednosť za plnenie povinností podľa zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v zn. n. pr..
- 6.16 Plnením úloh pri výkone zodpovednej osoby dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti odberateľa v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 124/2006 Z.z. a starostlivosti o evidenciu VTZ, v zmysle vyhl. MPSVR č. 508/2009 Z.z..
- 6.17 Plnením úloh pri výkone pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom pracovnou zdravotnou službou nie sú dotknuté povinnosti odberateľa pri ochrane zdravia pri práci, ani jeho zodpovednosť za plnenie povinností podľa zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v zn. n. pr..
- 6.18 Pre účely plnenia tejto Zmluvy sa dodávateľ a odberateľ dohodli, že počas plnenia tejto Zmluvy a počas dvanástich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto Zmluvy, nebude odberateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom ani zmluvným dodávateľom spol. BOZPO, s.r.o.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s **účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia** v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

- 7.2 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.3 Zmluvný vzťah medzi dodávateľom a odberateľom možno ukončiť:
- dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou zo strany dodávateľa,
  - výpoveďou zo strany odberateľa,
  - z iných zákonom stanovených dôvodov.
- 7.3.1 Odberateľ i dodávateľ majú právo túto zmluvu kedykoľvek, i bez udania dôvodu, vypovedať. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.3.2 Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na výpovednej lehote 2 mesiace. Táto výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, prípadne po vzájomnej písomnej dohode zmluvný vzťah sa skončí dohodnutým dňom.
- 7.4 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 7.5 Vzájomné záväzky sú si povinné zmluvné strany vysporiadať do 14 dní od ukončenia tejto zmluvy.
- 7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi zmluvnými stranami.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:
- kópia oprávnenia BTS dodávateľa,
  - kópia osvedčenia technika PO,
  - kópia oprávnenia na výchovu a vzdelávania sk. 1.1 .
- 7.8 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V 

<b>Bratislave</b>
-------------------

 dňa 

<b>31</b>	<b>10</b>	<b>2023</b>
-----------	-----------	-------------

Dodávateľ	Odberateľ
<b>Ing. Ján Donič</b> konateľ BOZPO, s.r.o.	<b>Ing. Zuzana Horčíková</b> predseda predstavenstva Bratislavská integrovaná doprava, a.s.
	<b>Ing. Tomáš Vašek</b> člen predstavenstva Bratislavská integrovaná doprava, a.s.