

Zmluva o poskytovaní služby serverhousing

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

1. Účastník

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Sídlo: Mlynské nivy 44/a
825 11 Bratislava 26

Akiová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.
Oddiel Sa, vložka 2749/B

Spĺnomocnený zástupca: Mgr. Zuzana Lomnická, strategický nákupca
IČO 35 815 256
IČ DPH SK2020259802
DIČ 2020259802

Bankové spojenie I. VÚB, a.s.
SWIFT (BIC) SUBASKBX
IBAN SK85 0200 0000 0000 3110 0012

Bankové spojenie II. Tatra banka, a.s.
SWIFT (BIC) TATRSKBX
IBAN SK55 1100 0000 0026 4700 0019

Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvných Ing. Renáta Črepovská, strategický nákupca

Osoba oprávnená jednať vo veciach technických

(ďalej „len Účastník“)

a

2. Podnik

SITEL s.r.o.

Sídlo: Zemplínska 6
040 01 Košice

Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
oddiel Sro, vložka číslo 2773/V

Zastúpená: Ing. Jan Novák , CSc., konateľ
IČO 31 668 305
IČ DPH SK 2020494619
DIČ 2020494619

Bankové spojenie Všeobecná úverová banka, a.s.
SWIFT (BIC) SUBASKBX
IBAN SK69 0200 0000 0000 8860 1512

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických

(ďalej „len Podnik“)

I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Podniku poskytovať Účastníkovi službu serverhousing v zabezpečenej miestnosti Sitelpop (ďalej len „Služba“), za účelom umiestnenia telekomunikačných zariadení do uzla siete Podniku, za nasledovných podmienok:

Typ poskytovanej Služby:	Server Housing Rack
Typ servera:	RACK
Rozmery servera / počet obsadených pozícií v racku:	8 U 106-02, 7. -14.U zhora
Zariadenia pre čistenie vzduchu a klimatizáciou:	48 V DC / 230 V AC v zmysle podmienok pre telekomunikačné zariadenia podľa klasifikácie „ETSI“ ETS 300 019-1-3 , trieda 3.1.
Elektrické napájanie cez istič:	B6/1@230V AC, respektíve B25/1@48V DC, čomu zodpovedá rezervovaný príkon 1,1 kW na 1m2; príkon do 300W
Umiestnenie:	v súlade s Prílohou č. 1
Iné voliteľné parametre:	Zabezpečenie prístupu k zariadeniam

2. Podnik bude spolu so Službou poskytovať Účastníkovi aj ďalšie súvisiace služby: technickú podporu pre Službu prostredníctvom technologických zariadení (klimatizácia, stabilné hasiace zariadenie, dohľadový systém, elektrocentrála, batérie a usmerňovač), ako aj ostatné služby bližšie špecifikované v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

II.

MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽBY

1. Miestom poskytovania Služby podľa tejto zmluvy je:
Sitelpop 1, Kopčianska 20/c 851 01 Bratislava
ďalej aj ako „SITELOPOP1“.

III.

TERMÍN PLNENIA

1. Podnik je povinný začať poskytovať Službu podľa článku I. od 01.04.2020, a to v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

IV.

CENA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované plnenie predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K fakturovaným cenám bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Cena za Službu podľa článku I. bod 1. a bod 2 spolu je vo výške: **400,50 eur** (slovom: štyristo euro a päťdesiat eurocentov) **za jeden štvrtrok** a platí po celý čas trvania tejto zmluvy.
3. Cena podľa bodu 2. tohto článku zahŕňa všetky poplatky súvisiace so začatím poskytovania a samotným poskytovaním plnenia, vrátane poplatkov za poskytovanie Služby.

V.

PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Právo na zaplatenie ceny v zmysle článku IV. tejto zmluvy vzniká Podniku na základe faktúry vystavenej Účastníkom. Faktúry budú vystavené a uhradené v mene euro. Cena za plnenie podľa článku IV. bod 2. za daný štvrtrok bude fakturovaná štvrtročne po uplynutí štvrtroka, v ktorom bola Služba poskytovaná.

2. Úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná platobným príkazom, t.j. bezhotovostným bankovým prevodom bez preddavkov, na základe faktúr, ktoré vystaví Podnik za každé čiastkové plnenie podľa tejto zmluvy.
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti finančného, daňového a účtovného dokladu v jednom súlade s platnými právnymi predpismi a ďalej musí obsahovať: označenie, že ide o faktúru; IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme IBAN/SEPA a BIC /SWIFT/; číslo objednávky zaevidovanej v SAPE; odpočet uhradených záloh (v prípade existencie záloh); sumu celkom k úhrade v mene, v ktorej sa bude uhrádzať.
Faktúra ďalej môže obsahovať: číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov); pečiatku vystavovateľa faktúry; miesto plnenia; konštantný symbol; dohodnutú formu úhrady; meno, podpis a telefonické / e-mailové spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa; deň splatnosti faktúry (potrebné uvádzať počet dní od doručenia faktúry).
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy, Účastník má právo vrátiť faktúru Podniku v lehote splatnosti bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
5. Bankové spojenie Podniku vo forme IBAN a SWIFT (BIC), uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je Účastník oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie, uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže Podniku v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť.
6. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.
7. V prípade porušenia zmluvnej podmienky súvisiacej s úhradou znáša všetky bankové poplatky tá zmluvná strana, ktorá porušenie zavinila.
8. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
9. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
10. Úhrada záväzkov oboch zmluvných strán bude vykonaná v mene euro.
11. Účastník je povinný oznámiť Podniku všetky údaje potrebné pre vystavenie faktúry, v zmysle bodu 3. tohto článku zmluvy, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve alebo inak bežne dostupné (napr. číslo objednávky) minimálne 7 dní pred plánovaným termínom fakturácie. V opačnom prípade bude faktúra považovaná za správne vyplnenú aj bez uvedenia týchto údajov.
12. Podnik je povinný zasielať faktúry na adresu sídla Účastníka.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy, ani započítať vzájomné pohľadávky, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že v prípade vzniku vzájomných pohľadávok, žiadna zmluvná strana nie je oprávnená vykonať započítanie nároku bez súhlasu druhej zmluvnej strany.

VI. DAŇOVÉ ZÁLEŽITOSTI

1. Ak Podnik nemá sídlo v SR, je povinný predložiť Účastníkovi úradne overené potvrdenie daňového (finančného) úradu o daňovom domicile (rezidencii), najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí tejto zmluvy.
2. Ak Podnik nemá sídlo v SR, je povinný predložiť čestné prehlásenie o tom, či má alebo nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň v zmysle právnych predpisov platných v Slovenskej republike, resp. príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia (ďalej len „medzinárodná zmluva“) pri uzavretí zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí zmluvy. Ak Podniku vznikne na území Slovenskej republiky stála prevádzkareň po uzavretí zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Účastníka.
3. Ak Podnik nemá sídlo v SR, ale bude realizovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky umiestnenej na území SR, je povinný predložiť Účastníkovi pri uzavretí zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, úradne overenú kópiu výpisu z Obchodného registra tejto organizačnej zložky, nie staršieho ako 3 mesiace.

4. V prípade, že Podnik je rezidentom členského štátu EÚ a má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný pri uzavretí zmluvy alebo najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy predložiť Účastníkovi prehlásenie, že podlieha zdaneniu na území toho členského štátu EÚ z príjmov zo zdroja na území, ako aj mimo územia tohto členského štátu EÚ, pričom Podnik nie je považovaný na území SR za daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou.
5. Ak Podnik, ktorý nie je rezidentom členského štátu, ale má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný predložiť Nadobúdateľovi úradne osvedčené kópie osvedčenia o registrácii za platiteľa dane z príjmov na území Slovenskej republiky a (právoplatného) rozhodnutia príslušného správcu dane o tom, že platí preddavky na daň podľa zákona o dani z príjmov platného a účinného v Slovenskej republike, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí zmluvy. V prípade, že Podnik predloží vyššie uvedené doklady včas, Účastník nezrazí príslušnú sumu na zabezpečenie dane, prípadne bude postupovať podľa toho, ako bude uvedené v rozhodnutí príslušného správcu dane.
6. Ak má Podnik na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň a nepredloží rozhodnutie príslušného správcu dane o platení preddavkov na daň z príjmov, v takom prípade Účastník zrazí z platieb príslušnú sumu na zabezpečenie dane v súlade so zákonom o dani z príjmu platným a účinným v SR, resp. v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorá má prednosť pred týmto zákonom, a to v deň úhrady. V prípade, že Podnik platí preddavky na daň z príjmov, avšak príslušný správca dane rozhodol vo veci zrážania preddavkov na zabezpečenie dane inak, bude Účastník postupovať podľa tohto rozhodnutia správcu dane.
7. Ak Podniku po podpise tejto zmluvy vznikne na území SR stála prevádzkareň, pričom o tejto skutočnosti neinformuje Účastníka, Podnik vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje kompenzovať Účastníkovi zabezpečenie dane, pokuty a úroky, ktoré môžu Účastníkovi vzniknúť v dôsledku nezrazení preddavku na zabezpečenie dane, kde takéto nezrazenie vyplývalo z porušenia oznamovacej alebo inej povinnosti Podniku voči Účastníkovi, Účastník môže požadovať vyššie uvedenú kompenzáciu najskôr v deň doručenia platobného výmeru vydaného príslušným daňovým úradom adresovaného Účastníkovi.
8. V prípade, že Podnik je na území Slovenskej republiky registrovaným platiteľom DPH, predloží Účastníkovi aj úradné osvedčenie o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom vydania. V prípade, že Podnik je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte EÚ a predmet tejto zmluvy bude vykonávať ako platiteľ DPH registrovaný k DPH v inom členskom štáte EÚ (príslušný členský štát EÚ mu prideliť IČ DPH), je rovnako povinný predložiť Účastníkovi úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH v krajine, ktorá ho za platiteľa k DPH zaregistrovala (ktorá mu prideliť IČ DPH, pod ktorým vykonáva predmet tejto zmluvy).
9. V prípade, že Podnik bude realizovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky alebo stálej prevádzkarne umiestnenej na území SR, pričom táto organizačná zložka alebo stála prevádzkareň je platiteľom DPH v SR, Podnik je povinný predložiť Účastníkovi aj úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom overenia.
10. Ak z akéhokoľvek dôvodu správca dane vráti Podniku zrazený a odvedený preddavok na zabezpečenie dane prostredníctvom platiteľa dane, t.j. prostredníctvom Účastníka, bude táto suma dane poukázaná na účet Podniku vo výške a v mene uvedenej v rozhodnutí príslušného správcu dane, maximálne však do výšky zrazenej dane v cudzej mene.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať akékoľvek legislatívne zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky, vrátane zmien v daňových zákonoch, ktoré sa dotknú zmluvy a budú rešpektovať ich aplikáciu počas doby ich platnosti. Podnik sa zaväzuje akúkoľvek zmenu vo svojom vzťahu k daňovým povinnostiam voči SR ihneď konzultovať s Účastníkom a na vyžiadanie predloží Účastníkovi všetky podklady potrebné pre riadne vysporiadanie svojich daňových povinností.
12. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
13. Podnik, ktorý je platiteľom dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (v týchto VOP ako „zákon o DPH“) vyhlasuje, že ku dňu uzavretia zmluvy u neho nenastali dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo nie je zverejnený v príslušnom zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej aj ako „zoznam DPH platiteľov vedený Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky“).
Podnik vyhlasuje, že ku dňu uzavretia zmluvy jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Účastníka.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy a pred zánikom zmluvy

- a) nastanú u Podniku dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo Podnik bude zverejnený v príslušnom zozname DPH platiteľov vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, alebo
- b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník Podniku sa stane štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Účastníka okrem prípadu, ak je Podnikom spoločnosť, v ktorej má Účastník priamu majetkovú účasť alebo ak je Podnik spoločnosť, ktorá má priamu majetkovú účasť v spoločnosti Účastníka, alebo
- c) vstúpi Podnik do likvidácie, začne sa voči Podniku konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,

sa Podnik zaväzuje najneskôr do 3 dní od vzniku tejto skutočnosti písomne oznámiť vznik tejto skutočnosti Účastníkovi. V prípade, že Podnik v stanovenej lehote neoznámí písomne vznik niektorej zo skutočností uvedených v písm. a), b) a c) tohto bodu Účastníkovi, je Účastník oprávnený vyúčtovať Podniku zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur. Podnik je povinný Účastníkovi vyúčtovanú zmluvnú pokutu zaplatiť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Účastníka na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí zmluvy a pred zánikom zmluvy vznikne (nastane) ktorákoľvek zo skutočností uvedených v písm. a), b) a c) tohto bodu, má Účastník právo zadržať z ceny plnenia alebo z častí ceny plnenia fakturovaných Podniku podľa zmluvy, čiastku vo výške zodpovedajúcej výške dane z pridanej hodnoty uvedenej na príslušnej faktúre (ďalej aj ako „nevyplatená čiastka z ceny plnenia“). Vo vzťahu k nevyplatenej čiastke z ceny plnenia sa Účastník nedostáva do omeškania ani sa nedopúšťa iného porušenia zmluvy, ak nevyplatenú čiastku z ceny plnenia vysporiada alebo použije podľa ustanovení tohto bodu.

Účastník uhradí Podniku nevyplatenú čiastku z ceny plnenia bezodkladne po tom, čo Podnik Účastníkovi preukáže, že daň z pridanej hodnoty uvedenú na faktúre pre Účastníka podľa zmluvy v plnej výške odviezol príslušnému daňovému úradu.

Ak daňový úrad rozhodnutím uloží Účastníkovi ako ručiteľovi uhradiť Podnikom nezaplatenú daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), Účastník túto skutočnosť bezodkladne oznámí Podniku. Podnik je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia Účastníka podľa predchádzajúcej vety, poskytnúť Účastníkovi všetky informácie a dokumenty, na základe ktorých možno uplatniť námietky voči povinnosti Účastníka ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Podnikom nezaplatenú daň. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže byť v tomto prípade realizovaná e-mailom na adresu Podniku [redacted] (v kópii na [redacted] a adresu Účastníka dph@spp.sk a zoscanovanými prílohami, na požiadanie je každá zo zmluvných strán povinná potvrdiť druhej zmluvnej strane príslušné oznámenie písomne. Dokumenty umožňujúce uplatnenie námietky voči povinnosti Účastníka ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Podnikom nezaplatenú daň je Podnik povinný poskytnúť Účastníkovi v origináli alebo v notársky overenej kópii.

Ak daňový úrad uloží Účastníkovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť Podnikom nezaplatenú daň, Účastník je oprávnený použiť nevyplatenú čiastku z ceny plnenia na úhradu takejto nezaplatenej dane. Účastník ako ručiteľ je oprávnený použiť na úhradu Podnikom nezaplatenej dane na základe rozhodnutia daňového úradu akúkoľvek nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vrátane nevyplatených čiastok z ceny plnenia z iných faktúr vystavených Podnikom Účastníkovi, a to aj na základe iných zmlúv uzavretých medzi Účastníkom a Podnikom. Účastník je oprávnený, nie však povinný, uplatniť akékoľvek opravné prostriedky proti rozhodnutiu daňového úradu, ktorým Účastníkovi ako ručiteľovi uloží zaplatiť Podnikom nezaplatenú daň. V prípade rozhodnutia Účastníka o podaní opravného prostriedku je Podnik povinný poskytnúť Účastníkovi plnú súčinnosť. O použití príslušnej nevyplatenej čiastky z ceny plnenia na úhradu Podnikom nezaplatenej dane bude Účastník informovať Podnik. Podnik nemá nárok na vyplatenie nevyplatenej čiastky z ceny plnenia, ktorú Účastník použil podľa tohto bodu. Účastník je oprávnený postupovať podľa tohto odseku bez ohľadu na vykonanie oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Ak Účastník ako ručiteľ uhradí daňovému úradu Podnikom nezaplatenú daň a z akéhokoľvek dôvodu nebude pre Účastníka možné alebo vhodné použiť na úhradu nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vzniká Účastníkovi pohľadávka voči Podniku vo výške takto zaplatenej dane (ďalej aj ako „Pohľadávka“). O zaplatení dane z titulu ručenia za Podnik bez použitia nevyplatenej čiastky z ceny plnenia bude Účastník informovať Podnik. Vzniknutá Pohľadávka sa stáva splatnou dňom nasledujúcim po dni odpísania zaplatenej dane z účtu Účastníka. Účastník je oprávnený jednostranne si započítať Pohľadávku proti akejkoľvek pohľadávke alebo pohľadávkam Podniku voči Účastníkovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú splatné alebo nesplatné. Účastník je tiež oprávnený vymáhať voči Podniku zaplatenie Pohľadávky všetkými právnymi prostriedkami. Pre

vylúčenie pochybností platí, že Podnik nie je oprávnený jednostranne si započítať nevyplatenú čiastku z ceny plnenia proti Pohľadávke ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Účastníka voči Podniku a Podnik tiež nie je oprávnený postúpiť pohľadávku spočívajúcu v nevyplatennej čiastke z ceny plnenia na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Účastníka.

Ustanovenia tohto bodu majú prednosť pred akýmikoľvek odchylnými ustanoveniami zmluvy a zostávajú zachované aj v prípade zániku zmluvy, týmto zmluvné strany vylučujú vo vzťahu k tomuto bodu 13. aplikovateľnosť ustanovenia § 273 ods. 2 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany výslovne vylučujú oprávnenie Podniku ako dlžníka podľa ustanovenia § 309 Obchodného zákonníka na uplatnenie námietok voči Nadobúdateľovi ako ručiteľovi, ak Účastník ako ručiteľ uhradí z titulu ručenia daň nezaplatenú Podnikom ako dlžníkom bez vedomia Podniku.

VII.

PRÍSTUP DO PRIESTOROV

1. Prístup do miesta poskytovania Služby, je možný 24 hodín denne / 365 dní v roku. Prístup oprávnených osôb Účastníka do SITELPOP1 je možný iba v sprievode pracovníka Podniku, resp. inej osoby určenej za týmto účelom Podnikom (ďalej len „FLM“). Vstup do objektu je potrebné telefonicky vopred oznámiť na telefonickom čísle ().
V prípade, ak sa zmení telefónne číslo Podniku určené pre telefonické oznamovanie, Podnik je povinný o tejto zmene bezodkladne, prostredníctvom e-mailu, informovať Účastníka. V prípade zmeny telefónneho čísla nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto zmluve a postačuje e-mailová informácia podľa predchádzajúcej vety.
2. Nové inštalácie a zmeny možno realizovať len v čase (8.00-17.00 hod. v pracovných dňoch) po predchádzajúcej dohode s pracovníkmi FLM (tel.). V odôvodnených prípadoch, z dôvodu minimalizácie dôsledkov prerušenia prevádzky a po predchádzajúcom odsúhlasení bude možné zmeny realizovať aj mimo pracovného času.
3. Pre potreby riešenia poruchy je k dispozícii linka Podniku – 24 hodín denne. Pracovník Podniku bude Účastníka priebežne informovať o priebehu odstraňovania poruchy. V opodstatnených prípadoch môžu pracovníci Podniku a Účastníka spolupracovať a komunikovať aj priamo, nie len cez dohodnuté telefónne čísla. Podnik sa zaväzuje: Začať činnosti potrebné na odstránenie poruchy (reakčná doba): do 4 hodín od zistenia poruchy. Za zistenie poruchy sa považuje nahlásenie poruchy Účastníkom. Doba odstránenia poruchy do 24 hod. Po odstránení poruchy Podnik oznámi telefonicky odstránenie poruchy zodpovednému pracovisku Účastníka.
4. Pravidlá pobytu oprávnených osôb v SITELPOP1 sú určené "Prevádzkovým poriadkom SITELPOP", ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zmluvné strany si dohodli aj zoznam osôb oprávnených na vstup do priestorov SITELPOP1, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

VIII.

ZMLUVNÉ SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. V prípade akéhokoľvek prerušenia poskytovania Služieb, tvoriacich predmet tejto zmluvy prevyšujúceho dohodnutú úroveň dostupnosti Služby 99,9% / rok, je Účastník oprávnený fakturovať Podniku zmluvnú pokutu vo výške 50,-€ (päťdesiat eur) za každú, aj začatú hodinu prerušenia.
2. Za prerušenie poskytovania Služby v zmysle bodu 1. tohto článku sa nepovažujú vzájomne odsúhlasené plánované prerušenia.
3. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške maximálne 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu preukázateľnej škody.
5. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
6. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

IX.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť od 01.04.2020, ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do 31.03.2024 odo dňa nadobudnutia jej platnosti. Ak najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená (prípadne prolongovaná v zmysle tohto bodu), nedoručí Účastník Podniku písomné oznámenie, že nemá záujem na predĺžení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prolonguje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy automaticky o jeden (1) kalendárny rok a to aj opakovane. V prípade, ak Účastník doručí Podniku oznámenie o nepredĺžení platnosti a účinnosti zmluvy podľa druhej vety tohto bodu, končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá (prípadne prolongovaná v zmysle tohto bodu).
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
 - c) výpoveďou podľa bodu 4. tohto článku;
 - d) odstúpením od zmluvy;
 - e) uplynutím platnosti zmluvy.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov so šesťmesačnou (6) výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej v písomnej výzve druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia. Na platnosť odstúpenia sa pritom vyžaduje, aby v písomnej výzve na odstránenie porušenia bol výslovne vyjadrený úmysel druhej zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy v prípade, že k náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty poskytnutej na odstránenie porušenia.

X.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernou informáciou sa rozumie taká informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou zmluvnou stranou, vrátane know – how.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné a preukázateľné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou a o povinnosti mlčanlivosti pri prípadnom oboznámení sa s osobnými údajmi v majetku Účastníka podľa právnych predpisov platných a účinných v oblasti ochrany osobných údajov na území Slovenskej republiky, ktorými sú ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy Nariadenie (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií a o povinnosti mlčanlivosti pri oboznámení sa s osobnými údajmi v majetku Účastníka v zmysle tejto zmluvy prevzali aj všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto zmluvy. Splnenie tejto povinnosti je príslušná zmluvná strana povinná preukázať, ak ju o to druhá zmluvná strana požiada.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabráňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia príslúcha.

5. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
6. V prípade porušenia povinností, uvedených v tomto článku zmluvy, je poškodená zmluvná strana oprávnená uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3.000,- EUR za každé porušenie povinností zvlášť.

XI.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.
2. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu, pričom pre tento prípad sa zmluvné strany dohodli, že platí právo Slovenskej republiky
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zo zmluvných strán bude mať vedomosť o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo vplyv na plnenie predmetu zmluvy, je táto zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti alebo okolnosti informovať druhú zmluvnú stranu.
4. Podnik je povinný vykonať bezodkladnú nápravu plnenia predmetu zmluvy, ak Účastník zistí, že Podnik uskutočňuje svoje povinnosti v rozpore s podmienkami zmluvy alebo platnými právnymi predpismi. V prípade nevykonania tejto nápravy je Účastník oprávnený od zmluvy odstúpiť, pričom Podnik zodpovedá za spôsobenú škodu v plnej výške.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.

XII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy touto zmluvou alebo čiastkovými zmluvami neupravené a ich právne dôsledky vrátane otázok platnosti tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
2. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku očíslovaného podľa poradia jeho prijatia podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy sa za doručení písomnosť bude považovať (ak doručenie nenastane preukázateľne skôr):
 - písomnosť odoslaná e-mailom na adresu kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany – najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti,
 - písomnosť odoslaná poštovou prepravou – uplynutím lehoty 3 pracovných dní odo dňa uloženia neprevzatej písomnosti na pošte, alebo
 - dňom odmietnutia prevzatia doručovanej písomnosti.
5. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, pod pojmom písomne sa rozumie vyhotovenie a doručenie dokumentu buď v listinnej alebo elektronickej forme.
6. Podnik je povinný dodržiavať právne predpisy a zabezpečiť dodržiavanie právnych predpisov tretími osobami, ktoré sa podieľajú na plnení zmluvy, zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo ktoré je spôsobilé ohroziť alebo porušiť záujmy Účastníka, a zabrániť takémuto konaniu. Pri plnení zmluvy je Podnik povinný najmä zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k vyvodu trestnej zodpovednosti Účastníka v zmysle zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej

zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov alebo takého predpisu, ktorý ho nahradí.

7. Zmluvné strany si písomnosti doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade zmeny adresy pre doručovanie písomností je každá zmluvná strana povinná písomne vopred oznámiť túto skutočnosť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa pre účely tejto zmluvy dohodli, že všetky písomnosti zasielané podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane najneskôr piatym pracovným dňom odo dňa ich riadneho podania na poštovú prepravu ako doporučenú zásielku.
8. Táto zmluva vrátane príloh je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu po dva (2) rovnopisy.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy. Podpisom zmluvy zmluvné strany zároveň potvrdzujú prevzatie nasledovných príloh, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozdielu medzi znením zmluvy a jej príloh, má prednosť znenie zmluvy.
11. Podnik akceptuje, že Služby ním poskytované v zmysle tejto zmluvy môžu byť využívané dcérskymi spoločnosťami Účastníka. Za dcérsku spoločnosť sa považuje obchodná spoločnosť, v ktorej má Účastník minimálne 50 % priamu alebo nepriamu majetkovú účasť alebo nepriamu majetkovú účasť, pričom dcérske spoločnosti nie sú zmluvnými stranami tejto zmluvy na strane Účastníka.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozdielu medzi znením zmluvy a jej príloh, má prednosť znenie zmluvy.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1: Pôdorys
 - Príloha č. 2: Prevádzkový poriadok
 - Príloha č. 3: Zoznam poverených osôb a proces vstupu

Za Účastníka:
V Bratislave dňa

Za Podnik:
V Košiciach dňa

.....
Ing. Renáta Črepovská
strategický nákupca

.....
Mgr. Zuzana Lomnická
strategický nákupca

.....
Ing. Jan Novák , CSc.
konateľ

Príloha č. 1: Pôdorys

		106-01		
	SPP	106-02 07-14 U zhora		
		106-03		
		106-04		
		106-05		
		106-06		
		106-07		
		106-08		
		106-09		
		106-10		
		106-11		
		106-12		
		106		

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SITELPOP

**SITEL s.r.o.
Zemplínska 6, Košice**



V nadväznosti na Zmluvu o poskytovaní služby serverhousing, uzatvorenú medzi spoločnosťami **Slovenský plynárenský priemysel, a.s.** (ďalej len Nájomca) a **SITEL s.r.o.** bolo dohodnuté, že pracovníci Nájomcu a jeho prípadní subdodávateľia sa pri pobyte a pohybe v zmienenom priestore budú riadiť pravidlami, uvedenými v tomto dokumente.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK sitelpop

Prevádzkový poriadok sitelpop upravuje prevádzkové podmienky v lokalite Bratislava, Kopčianska 20/c a 18, v objektoch označovaných ako **sitelpop¹** a **sitelpop²**.

Objekty slúžia predovšetkým k ponuke telehousingových služieb.

Pre vstup do technologických častí **sitelpop** sú určené skupiny pracovníkov, ktorí za definovaných podmienok majú „**Oprávnenie vstupu**“. Toto oprávnenie je neprenosné.

Osoby, ktoré majú „Oprávnenie vstupu“ sú rozdelené nasledovne:

- Pracovníci servisu a dispečingu SITEL
- Zákazníci a ich subdodávateľia, podľa kategórií A až C
- Zákazníci a ich subdodávateľia, podľa osobitných dohôd, t.j. kategória D
- Zmluvne dohodnutí subdodávateľia spoločnosti SITEL s.r.o.

Proces vstupu do priestorov **sitelpop**, vstup osôb uvedený v Zozname, aj osôb neuvedených v Zozname a špecifikáciu práv podľa kategórie A až D rieši samostatný dokument – Príloha ku Zmluve „Zoznam poverených osôb a proces vstupu“.

Vstup do technologických priestorov je možný len v sprievode povereného pracoviska dispečingu, po predchádzajúcom ohlásení sa na dispečingu.

Všeobecné ustanovenia

- **Inštalačné a plánované servisné práce sa vykonávajú v sitelpop v pracovných dňoch, v čase od 8:00 do 17:00 hod (ďalej „pracovná doba“).**
- Mimo pracovnej doby sa vykonávajú havarijné a urgentné zásahy.
- Výkon vopred neohlásených inštalácií a plánovaných servisných prác, mimo pracovnej doby, je spoplatňovaný hodinovou sadzbou podľa platného cenníka.
- V technologickej časti je zakázané fajčiť, jesť a piť.
- V technologickej časti sa nesmú ponechávať predmety nesúvisiace s jej prevádzkou.
- Povinnosťou každej osoby, nachádzajúcej sa v **sitelpop**, je udržiavať čistotu a poriadok.
- Nie je dovolené akýmkoľvek spôsobom zasahovať do existujúcej kabeláže .

- Zákazník je zodpovedný za škody, ktoré vznikli nedodržaním ustanovení obsiahnutých v dokumente „Prevádzkový poriadok sitelpop“.
- Firma SITEL si vyhradzuje právo uskutočňovať zmeny v pravidlách „Prevádzkový poriadok sitelpop“, ktoré budú vhodným spôsobom oznámené aj zákazníkovi.

Povinnosti zákazníkov

- Správať sa v technologických priestoroch v súlade so všeobecne záväznými predpismi z oblasti bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany.
- Riadiť sa „Prevádzkovým poriadkom **sitelpop**“, spoločnosti SITEL.
- Umožniť pracovníkom spoločnosti SITEL kontrolu používaných priestorov.
- Umožniť pracovníkom spoločnosti SITEL výkon dohodnutých služieb (napr. upratovanie, kontrolu a servis podporných zariadení, napr. snímačov, osvetlenia a pod.)
- Havarijné stavy v technologických priestoroch riešiť iba za spoluúčasti zástupcov spoločnosti SITEL.
- Uposlúchnuť pokyny pracovníkov dispečingu a sprevádzajúcich osôb.

Povinnosti zákazníkov pri práci v priestoroch SITELPOP

- Pred uskutočnením akýchkoľvek plánovaných zmien v prenajatých technologických priestoroch je potrebné túto skutočnosť oznámiť dispečingu spoločnosti SITEL a vyžiadať si súhlas. Požiadavka musí byť doručená preukázateľnou formou (e-mail, fax a pod.) najmenej 3 pracovné dni vopred.
- Všetky inštalácie v spoločných priestoroch **sitelpop** vykonávajú poverení zamestnanci spoločnosti SITEL.
- Po ukončení prác je vždy potrebné po sebe upratať vnútorné priestory **sitelpop** a aj ich okolie. Obalové materiály je potrebné bezodkladne odstrániť z priestorov SITELu.
- Zákazníci sú oprávnení pracovať iba s technologickým zariadením im patriacim. Zároveň sú povinní svojim počínaním predchádzať vzniku možného poškodenia rozmiestnenej technológie ostatných užívateľov.
- Ak dochádza pri montáži technológie k rozoberaniu jednotlivých dlaždíc podlahy je z dôvodu stability celej podlahy dovolené rozobrať najviac 2 susedné dlaždice.
- Činnosti ako je rezanie, pilovanie a podobne v technologických priestoroch, pri ktorých vzniká prach a nečistoty nie sú zákazníkovi dovolené.
- Činnosti, pri ktorých dochádza k ionizácii vzduchu alebo tvorbe dymu, je možné uskutočňovať iba so súhlasom dispečingu spoločnosti SITEL.

Dispečing spoločnosti SITEL

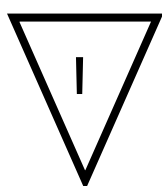
Vykonáva, okrem svojich povinností v oblasti servisu a dohľadu, aj všetku činnosť súvisiacu s prevádzkou technologických priestorov v **sitelpop** najmä:

- Vedenie úplnej evidencie (prevádzkový denník) o prevádzke v technologických priestoroch.
- Uskutočňovanie kontrol.
- Mať trvalý prehľad o osobách a ich plánovanej činnosti v technologických priestoroch (pre prípad požiaru, mimoriadnych udalostí a pod.)

UPRATOVANIE

Súčasťou služieb poskytovaných zákazníkom je upratovanie. Zákazník si pri zahájení užívania zmluvne zabezpečených priestorov môže určiť spôsob a periodicitu upratovacích prác v prípade, že sa jeho požiadavky odlišujú od všeobecne užívaného postupu. Ďalej sa môže rozhodnúť, ktoré práce je nutné uskutočňovať pod dohľadom a ktoré môžu byť vykonávané bez dohľadu. Pokiaľ je požadovaný dohľad, zodpovedá zaň pracovisko dispečingu.

BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA



Sitelpop je chránený stabilným hasiacim zariadením (SHZ), ktoré v prípade požiaru znižuje hladinu voľného kyslíka hasiacim plynom Inergen. Po zaznení výstražného signálu sú osoby prítomné v **sitelpop** povinné do 30 sekúnd opustiť priestor.

Schválil:

Ing. Dušan Koreň

technický riaditeľ

Bratislava

Príloha č. 3: Zoznam poverených osôb a proces vstupu

V nadväznosti na Zmluvu o poskytovaní služby serverhousing, uzatvorenú medzi spoločnosťou SITEL s.r.o. (Podnik) a SPP (ďalej len Účastník), bol dohodnutý nasledovný zoznam kontaktných čísel a osôb, oprávnených k vstupu do priestoru/prístupu k stojanom Účastníka:

Kontaktné čísla Podniku:

Pracovisko	Hot line	Telefón	fax	e-mail
SITEL FLM				
SITEL sekretariát BA				
SITEL sekretariát KE				

Vedúci, zodpovedný za SITELPOP1 / FLM SITELPOP1

Ing. Dušan Koreň
Mobil: +421 903 646 454
e-mail: dkoren@sitel.sk

Kontaktné čísla Účastníka:

Pracovisko	Hot line	Telefón	fax	e-mail
SPP Service Desk				

Vedúci, zodpovedný za zariadenia v SITELPOP1



Proces vstupu do prenajatých priestorov / SITELPOP1 :

1. Vstup osôb, uvedených na Zozname

- 6.1. vstup je možný nepretržite
- 6.2. osoba je pred vstupom povinná preukázať sa osobným dokladom s fotografiou a dátumom narodenia, podľa ktorého je možná jej jednoznačná identifikácia

2. Vstup osôb, neuvedených na Zozname

- 2.1. osoba kategórie A zašle žiadosť o vstup pre osobu/osoby, neuvedenej/né na Zozname minimálne 1 pracovný deň pre plánovaný vstupom, kde uvedie plánovaný termín návštevy a identifikačné údaje osoby/osôb
- 2.2. výnimočné prípady – zaslanie žiadosti o vstup s lehotou kratšou ako je uvedené v bode 2.1 je nevyhnutné avizovať telefonicky SITELPOP1 FLM.
- 2.3. SITEL FLM potvrdí vhodnou formou (tel. / fax / e-mail) prijatie žiadosti a umožnenie vstupu
- 2.4. po príchode sa takto autorizovaná osoba preukáže stanovenou formou (viď. 1.2.)
- 2.5. autorizovaný alebo sprevádzaný návštevník sa preukáže stanovenou formou (viď. 1.2.)

3. Havarijný postup

- 3.1. Pre potreby havarijného vstupu do priestoru Účastníka je u SITEL FLM uložená zapečatená obálka s príslušným kľúčom
- 3.2. Použitie havarijného kľúča písomne eviduje SITEL FLM, ktoré je povinné ihneď Účastníka o prípadnom použití upovedomiť.

Zoznam oprávnených osôb Účastníka (ďalej len Zoznam):

1. Osoby kategórie „A“

Osoby, zaradené do kategórie A sú oprávnené:

- a) meniť, upravovať a doplňovať ZOZNAM
- b) vstupovať do technologického priestoru
- c) nakladať so zariadeniami Účastníka (vrátane umiestňovania/odstraňovania)

- d) sprevádzať návštevu v prenajatom priestore
- e) autorizovať tretie osoby k návšteve prenajatého priestoru

Pozn.: Za dodržanie Prevádzkového poriadku a ďalších ustanovení zmluvy návštevníkmi (tretou stranou) zodpovedá v plnom rozsahu oprávnená osoba kategórie A.

Meno a priezvisko	Poznámka

2. Osoby kategórie „B“

Osoby, zaradené do kategórie B sú oprávnené:

- a) vstupovať do technologického priestoru
- b) nakladať so zariadeniami Účastníka (vrátane umiestňovania/odstraňovania)
- c) sprevádzať návštevu v prenajatom priestore

Pozn.: Za dodržanie Prevádzkového poriadku a ďalších ustanovení zmluvy návštevníkmi (tretou stranou) zodpovedá v plnom rozsahu oprávnená osoba kategórie B.

Meno a priezvisko	Poznámka

3. Osoby kategórie „C“

Osoby, zaradené do kategórie B sú oprávnené:

- a) vstupovať do technologického priestoru
- b) pracovať so zariadeniami Účastníka

Meno a priezvisko	Poznámka