

MANDÁTNA ZMLUVA č. 09/2023
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: **Ing. Martin HUDEC**, reg.č.438
ARCHIGRAPH studio
Sídlo: Letná 45, 040 01 Košice
Bankové spojenie: SLSP a.s. Košice
číslo účtu: 0440 841 858 / 0900
IČO: 35 236 221
DIČ: 1040201074
(v ďalšom texte " mandatár ")

2. Mandant: **Obec Zemplínske Hradište**
Zastúpený: Ján Oláh, starosta obce
Sídlo: Obecná 392/11, 076 01 Zemplínske Hradište
IČO: 00332208
DIČ: 2020507797
Telefón: 056/6737323 , 0907977290
Web: www.zemplinskehradiste.sk

(v ďalšom texte "mandant")

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať v zmysle §19a vo väzbe na §31 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej stavebný zákon) práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – **Zmeny a doplnky č.2 územného plánu obce Zemplínske Hradište (ďalej „ZaD“)**
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Článok III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár len nasledovné činnosti :

A. Etapa Prípravné práce obstarávateľa

1. Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ZaD

B. Etapa Návrh ZaD

1. dohľad nad spracovaním návrhu ZaD
2. zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD podľa §22 a §23 stav. zákona
3. vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou
4. odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok
5. príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD
6. príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona
7. príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve

8. spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
9. zabezpečenie vypracovania registračného listu ZaD

Článok IV. Čas plnenia

1. Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

A. Etapa Prípravné práce

- | | | |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a | Zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania územného plánu | – do 07 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

B. Etapa Návrh ZaD ÚPN obce

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a | dohľad nad spracovaním návrhu | – priebežne |
| b | zabezpečenie prerokovania návrhu podľa § 22 a §23 stavebného zákona | – zákonom stanovená min. 30 dňová lehota |
| c | vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | – do 7 dní odo dňa doručenia kópie pripomienok zo strany mandanta |
| d | príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou | – do 7 dní odo dňa písomného odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta |
| e | odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok | – do 7 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené |
| f | príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ZaD, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom v Košiciach podľa §25 stavebného zákona | – do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie zo strany mandanta resp. spracovateľa |
| g | príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve | – do 7 dní odo dňa vydania stanoviska okresného úradu podľa § 25 stavebného zákona |
| h | spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uloženie územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona | – priebežne v zmysle platných právnych predpisov max 90 dní odo dňa schválenia ZaD |

2. Dodržanie času plnenia zo strany Mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením záväzku.

3. Mandatár nezodpovedá za posun termínov plnenia prác v dôsledku prietáhov v dobe spracovania a prerokovania jednotlivých etáp obstarania ZaD, ktoré neboli spôsobené z jeho strany.

4. Táto zmluva zaniká:

- uplynutím dohodnutého času plnenia
- odvolaním zo strany Mandanta aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej
- vypovedaním zo strany Mandatára aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej

Článok V.

Odmena mandatára, platobné podmienky

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zák. č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:
2. Etapa „Prípravné práce“ v čiastke 100,00,-Euro bez DPH za etapu Prípravné práce podľa článku III. mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
3. Etapa Návrhu „ZaD“ v čiastke 799,00,- Eur bez DPH na základe vystavenia faktúry po predložení materiálu na prekovanie článok III etapa B bod 2) mandátnej zmluvy a v čiastke 100,00,- Eur bez DPH po uložení čistopisu a vypracovaní registračného listu článok III etapa B bod 9) mandátnej zmluvy. Za každé prípadné ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v článku III. mandátnej zmluvy etapa „návrh ZaD“ (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s dotknutými orgánmi štátnej správy, spracovateľom) hodinovou sadzbou 30,- Euro/hod bez DPH.
4. Celková cena za proces obstarávania -v zmysle článku III. tejto mandátnej zmluvy je 999,-€ bez DPH (slovom: deväťstodeväťdesiatdeväť Euro bez DPH).
5. V ponuke nie sú zahrnuté náklady na poštovné, inzerciu, zverejnenie na internete a pod.
6. Splatnosť vystavených faktúr je 14 pracovných dní od dňa doručenia mandantovi. V prípade s omeškaním úhrad faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta penále z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý deň omeškania úhrady v zmysle vystavenej faktúry.

Článok VI.

Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie činnosti mandatára sú nasledujúce doklady ktoré budú odovzdané pri podpise zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou mandátnej zmluvy.:
 - a) splnomocnenie mandanta o zastupovaní obce ohľadom obstarávania ZaD. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Článok VII.

Povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje:

1. Poskytnúť Mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov. Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.
2. Odosielať všetku korešpondenciu pripravenú Mandatárom súvisiacu s článkom III tejto zmluvy na náklady Mandanta t.j. korešpondenciu spracovateľovi, dotknutým štátnym, samosprávnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám.
3. Zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy.

Článok VIII.
Povinnosti mandatára

Mandatár sa zaväzuje:

1. Pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, hospodárne, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami. Zastupovať Mandanta pri rokovaní súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných Mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
2. Bezodkladne oznamovať Mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup Mandanta alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch Mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy. Odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.
4. V prípade ak mandatár pri zariaďovaní obstarávateľskej činnosti podľa tejto zmluvy uzavrel zmluvu s inou osobou, ručí za splnenie záväzkov prevzatých týmito osobami v súvislosti so zariaďovaním tejto obstarávateľskej činnosti.

Článok IX.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je kancelária Mandatára, administratívne sídlo Mandanta a sídlo spracovateľa územnoplánovacej dokumentácie.

Článok X.

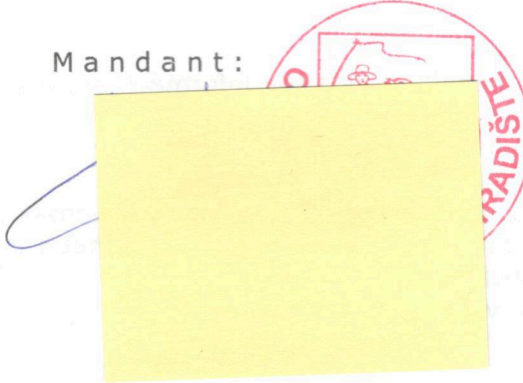
Záverečné ustanovenia

1. Kontaktná osoba na rokovanie o technických otázkach za Mandanta: Ján Oláh, starosta obce
2. Kontaktná osoba na rokovanie o technických otázkach za Mandatára: Ing. Martin Hudec, Tel: 0903 613 612, Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 438
3. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania ZaD, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
4. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
5. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi,
6. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a zverejnením na webovej stránke obce.
7. Zmluva má štyri strany a je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých Mandant obdrží dve vyhotovenia a Mandatár jedno vyhotovenie.

V Zemplínskom Hradišti: 6.11.2023

V Košiciach: 25.10.2023

Mandant:



Mandatár:

Ing. Ma

