

Zmluva
o zabezpečení služieb asistenta poslanca NR SR
uzavretej v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. 1

1. asistent poslanca:	Ing. Mgr. Marek Dobránsky
miesto podnikania:	Kresánkova 3580/7A, 841 05 Bratislava
oprávnenie na podnikateľskú činnosť:	výpis zo živnostenského registra
IČO:	34 873 546
bankové spojenie:	
číslo účtu	
SWIFT (BIC):	
tel. číslo:	
e-mail:	

(ďalej len „asistent poslanca“)

na jednej strane a

2. objednávateľ služieb:

	Kancelária Národnej rady
	Slovenskej republiky
	Nám. A. Dubčeka 1, 812 80 Bratislava
zastúpená:	Ing. Daniel Guspan,
	vedúci Kancelárie Národnej rady
	Slovenskej republiky
IČO:	00 151 491
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK66 8180 0000 0070 0000 4863
SWIFT (BIC):	SPSRSKBAXXX

(ďalej len „objednávateľ služieb“)

Čl. 2

- Asistent poslanca sa zaväzuje poskytovať pre poslanca NR SR **PaedDr. Milana Majerského, PhD.** (ďalej ako „poslanec NR SR“) odborné a administratívne služby spojené s výkonom mandátu poslanca podľa pokynov a požiadaviek poslanca.
- Asistent poslanca je zodpovedný za riadny výkon odborných a administratívnych služieb pre poslanca NR SR.
- Asistent poslanca je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne.

Čl. 3

- Odbornými službami asistenta poslanca sú:
 - príprava podkladov pre poslanecké návrhy zákonov,
 - príprava a organizovanie pracovného programu poslanca vrátane jeho vecného zabezpečenia,
 - príprava podkladov a vyhľadávanie odborných a ďalších podkladov k prerokúvaným materiálom zaradeným na rokovanie NR SR a príslušného výboru NR SR,
 - príprava materiálov pre mediálnu prezentáciu práce a stanovísk poslanca,
 - plnenie ďalších úloh podľa pokynov poslanca súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.
- Administratívnymi službami asistenta poslanca sú:
 - vedenie dokumentácie súvisiacej s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
 - vybavovanie korešpondencie poslanca súvisiacej s výkonom jeho mandátu,
 - vedenie dokumentácie a evidencie bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
 - zabezpečovanie administratívnych prác súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.

Čl. 4

- Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhradzovať asistentovi poslanca za poskytnuté služby odmenu vo výške **3020,- €** vrátane DPH, mesačne pozadu, bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave. Asistent poslanca berie na vedomie, že objednávateľ služieb nie je platca DPH.
- Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku na základe žiadosti poslanca NR SR a to odo dňa riadneho doručenia žiadosti objednávateľovi.

3. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku s platnosťou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bude podľa § 27 zákona č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov potvrdená výška priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Aktuálnu výšku odmeny oznámi objednávateľ služieb asistentovi poslanca osobitným listom.
5. Asistent poslanca vystaví najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pre poslanca NR SR vykonával služby podľa tejto zmluvy, faktúru za vykonané služby.
6. Výkon funkcie asistenta poslanca a rozsah vykonanej práce uvedený v tejto zmluve potvrdí poslanec NR SR na faktúre opatrenej touto doložkou:
Poslanec NR SR svojím podpisom potvrdzuje rozsah vykonanej práce asistenta.

dátum: _____ vlastnoručný podpis plným menom

Podpis a vyjadrenie poslanca zabezpečí asistent poslanca.

7. Objednávateľ služieb zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet asistenta poslanca do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby, opatrenej podpisom a vyhlásením poslanca NR SR, objednávateľovi služieb. Za deň finančného plnenia sa považuje deň poukázania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu asistenta poslanca.
8. V prípade, ak je zmluva uzavretá v priebehu mesiaca, má asistent poslanca nárok na pomernú časť mesačnej odmeny.
9. Asistent poslanca je povinný bezodkladne informovať poslanca NR SR a Kanceláriu národnej rady SR ako objednávateľa služieb o strate bezúhonnosti. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin. V prípade nesplnenia povinnosti bezodkladne informovať o strate svojej bezúhonnosti, je asistent poslanca povinný nahradiť objednávateľovi služieb škodu, ktorá mu v príčinnej súvislosti s nesplnením tejto povinnosti vznikla.

Čl. 5

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, do dňa zániku mandátu poslanca v IX. volebnom období.
2. Asistent poslanca a objednávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní od ukončenia tejto zmluvy.
3. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu výpoveďou na základe žiadosti poslanca NR SR do siedmich dní odo dňa predloženia tejto žiadosti, a to v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorej plynutie je upravené § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.
4. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu v prípade, že sa poslanec NR SR a asistent dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnom oznámení, ktoré bude podpísané poslancom NR SR a doručené objednávateľovi služieb.
5. Zmluva zaniká ku dňu právoplatného odsúdenia asistenta poslanca za spáchaný úmyselný trestný čin. Splnenie oznamovacej povinnosti podľa Čl. 4 bod 9 tejto zmluvy asistentom poslanca nemá vplyv na zánik zmluvy.

Čl. 6

1. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, i keď ide o vzťah subjektov, ktorý nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka. Okrem ustanovení Obchodného zákonníka platia pre tento zmluvný vzťah príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov v znení neskorších predpisov a príslušného uznesenia NR SR v platnom znení.
2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, pričom objednávateľ služieb dostane 2 rovnopisy, asistent poslanca a poslanec NR SR dostanú po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez akéhokoľvek nátlaku a teda slobodne podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
asistent poslanca

.....
objednávateľ služieb