

## **Rámcová dohoda o poskytovaní služieb č. GR ZVJS-nh-2-8/16-2020**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

### **medzi stranami dohody:**

#### **1. Objednávateľ**

Názov: **Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže**  
Právna forma: rozpočtová organizácia, zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 31. januára 2001 v znení neskorších dodatkov  
Sídlo: Šagátova č. 1, 821 08 Bratislava  
Korešpondenčná adresa: Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1  
Štatutárny orgán: gen. Ing. Milan Ivan, generálny riaditeľ Zboru väzenskej a justičnej stráže  
IČO: 00212008  
DIČ: 2020801838  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Kontaktná osoba: plk. Ing. Zsolt Szabó, riaditeľ odboru verejného obstarávania a riadenia projektov  
Email: [zsolt.szabo@zvjs.sk](mailto:zsolt.szabo@zvjs.sk)

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

#### **2. Poskytovateľ**

Názov: **IPDAP GROUP, a.s.**  
Sídlo: Moravská 36, Vráble 95201  
IČO: 44 295 804  
DIČ: 2022687887  
Zastúpený: Ing. Jozef Mikát, konateľ, podpredseda predstavenstva  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Mikát  
Email: [jozef.mikat@ipdap.sk](mailto:jozef.mikat@ipdap.sk)

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „**Strany dohody**“)

uzatvárajú za nižšie uvedených podmienok túto Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len „**rámcová dohoda**“).

## Preambula

Táto rámcová dohoda sa uzatvára medzi Stranami dohody ako výsledok Objednávateľom ako verejným obstarávateľom realizovaným verejným obstarávaním podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie konzultačných služieb a poradenstva pri príprave projektov objednávateľa**“.

### Článok I.

#### Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa riadne a včas poskytovať Objednávateľovi poradenské a konzultačné služby v rozsahu podľa prílohy č. 3 - Špecifikácia poradenských a konzultačných služieb a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté poradenské a konzultačné služby cenu podľa Článku IV. tejto rámcovej dohody. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú poskytovať si navzájom nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov Strán dohody vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody.
2. Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb podľa tejto rámcovej dohody sa bude uskutočňovať v súvislosti s **prípravou projektov Objednávateľa z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), štátneho rozpočtu SR, resp. iných finančných mechanizmov v predpokladanom rozsahu 1700 osobohodín (ďalej aj ako „služby“)**, a to na základe objednávok vystavených Objednávateľom.

### Článok II.

#### Spôsob, miesto a rozsah poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto rámcovej dohody na základe Objednávateľom vystavenej a Poskytovateľovi riadne doručenej objednávky v zmysle ods. 2. tohto Článku rámcovej dohody.
2. Objednávku je oprávnená vystaviť v mene Objednávateľa kontaktná osoba uvedená v záhlaví tejto rámcovej dohody. Objednávka musí byť doručená v elektronickej podobe na emailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody ako podpísaný pdf. dokument, alebo v písomnej podobe na adresu sídla Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody.
3. Objednávka podľa ods. 2. tohto Článku rámcovej dohody musí obsahovať tieto náležitosti:
  - poradové číslo objednávky,
  - označenie rámcovej dohody,
  - označenie požadovanej služby v súlade s touto rámcovou dohodou,
  - presná špecifikácia požadovaného výstupu služby,
  - požadovaná lehota plnenia.
4. V prípade, že špecifikácia služby požadovaná Objednávateľom v objednávke nebude dostatočne určitá na to, aby ju Poskytovateľ mohol na základe takejto objednávky riadne poskytnúť, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť Objednávateľovi písomne oznámiť

najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky spolu s požiadavkami na spresnenie.

5. V prípade, že predmetom objednávky budú služby, ktoré nebude možné zo strany Poskytovateľa z objektívnych príčin poskytnúť v lehote určenej Objednávateľom, je Poskytovateľ povinný túto skutočnosť spolu s dôvodmi Objednávateľovi písomne oznámiť najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky. Objednávateľ určí novú, primeranú lehotu na poskytnutie služieb.
6. Poskytovateľ je povinný poskytnúť službu riadne a včas, t. j. v lehote určenej v objednávke alebo podľa ods. 5 tohto Článku. O odovzdaní a prevzatí služby poskytnutej na základe jednotlivej objednávky spíšu Strany dohody Akceptačný protokol (vzor Akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody).
7. Miestom poskytovania služieb je sídlo Poskytovateľa, ak sa Strany dohody nedohodnú inak.

### **Článok III. Povinnosti Strán dohody**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode.
2. Objednávateľ a Poskytovateľ sú si navzájom povinní poskytovať potrebnú súčinnosť, informácie, podklady, zdroje, dáta a rozhodnutia v rozsahu nevyhnutnom na poskytnutie služieb.
3. Aby nedošlo k pochybnostiam, Poskytovateľ nemôže požadovať od Objednávateľa ako súčinnosť to, čo má alebo môže podľa povahy veci vykonať alebo zabezpečiť on sám. Objednávateľ je povinný poskytnúť v rámci súčinnosti len také informácie, podklady, zdroje, dáta a rozhodnutia, ktorými disponuje a ktoré si Poskytovateľ v rámci svojej činnosti nevie, resp. nemôže zabezpečiť sám.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie a/alebo chyby poskytovaných služieb v rozsahu, v akom také chyby alebo omeškanie boli spôsobené chýbajúcimi alebo nesprávnymi informáciami a/alebo nedostatkom inej súčinnosti na strane Objednávateľa, v prípade, že Objednávateľ bol o takýchto chýbajúcich alebo nesprávnych informáciách Poskytovateľom včas a písomne oboznámený.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto rámcovej dohody bude poskytovať prostredníctvom vlastných zamestnancov, alebo prostredníctvom tretích osôb v zmluvnom alebo obdobnom vzťahu k nemu. Ak áno, v takomto prípade však Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytnutie služieb v rozsahu, ako keby služby poskytoval sám.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody riadne a včas, na základe profesionálnych štandardov a s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne a bez omeškania informovať o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré by mu mohli prekážať pri realizácii tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby prostredníctvom osôb uvedených v prílohe

č. 4 – Zoznam expertov, ktorými preukázal splnenie požadovaných podmienok na expertov v rámci verejného obstarávania. Náhrada uvedených osôb za inú osobu je možná len v opodstatnenom prípade, pričom v takomto prípade sa postupuje podľa čl. X., bodu 4.

9. Strany dohody sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky Poskytovateľa voči Objednávateľovi je Poskytovateľ oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
10. Nakoľko cena predmetu zákazky bude hradená z verejných prostriedkov, Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí a umožní výkon kontroly a auditu, vytvorí vhodné podmienky a poskytne súčinnosť na ich vykonanie oprávneným kontrolným orgánom Objednávateľa a ďalším oprávneným kontrolným orgánom v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.

#### **Článok IV. Cena a platobné podmienky**

1. Celková cena za poradenské služby poskytované na základe tejto rámcovej dohody sa dojednáva v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna cena vo výške **81 600,- Eur s DPH** (slovom: osemdesiatjedentisícšesťsto Eur s DPH), t. j. **68 000,- Eur bez DPH** (slovom: šesťdesiatosemtisíc Eur bez DPH). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za služby je súčet cien za objednané a riadne poskytnuté služby na základe rámcovej dohody uzavretej s Poskytovateľom po dobu jej účinnosti.
2. Cena za poskytnutie jednotlivých služieb za hodinu a osobu je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Strany dohody sa dohodli, že celková cena uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody je konečná a nie je ju možné meniť, resp. navyšovať.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru za riadne a včas poskytnuté služby v súlade s ods. 5 tohto Článku vždy spätne za kalendárny mesiac, v ktorom boli služby poskytnuté, a to v lehote do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
4. Podkladom pre úhradu ceny za riadne a včas poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody v danom kalendárnom mesiaci je faktúra s podpornými dokladmi v zmysle ods. 5 a ods. 6 tohto Článku, vystavená Poskytovateľom a riadne doručená Objednávateľovi. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá Poskytovateľ v plnom rozsahu.
5. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi faktúru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi za už poskytnuté služby vždy až po odovzdaní a prevzatí poskytovanej služby na základe Objednávateľom potvrdeného Akceptačného protokolu. Poskytovateľ faktúru riadne doručí Objednávateľovi v listinnej podobe na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry sú akceptačné protokoly potvrdené Poskytovateľom a Objednávateľom. Faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi. Faktúry budú uhradené výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane

Štátnej pokladnice, Objednávateľ nie je po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa.

6. Podpornými dokladmi faktúry sú:

- Akceptačný protokol,
- kópia objednávky Objednávateľa.

7. Všetky doklady súvisiace s touto rámcovou dohodou Strany dohody vypracovávajú v slovenskom jazyku v čitateľnej forme a tieto doklady musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky vyžadované náležitosti.

8. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom požadované náležitosti, a to najmä

- označenie Objednávateľa a Poskytovateľa, adresy ich sídiel, ich IČO a DIČ,
- číslo tejto rámcovej dohody,
- označenie „faktúra“ a jej číslo,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu,
- fakturovanú sumu - cenu za riadne poskytnuté služby podľa tejto rámcovej dohody,
- objednávka Objednávateľa (ako povinná príloha faktúry),
- Akceptačný protokol (ako povinná príloha faktúry),
- podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa a odtlačok pečiatky Poskytovateľa.

9. Ak faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky predpísané náležitosti, Objednávateľ môže takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, resp. doplniť. V takomto prípade začína plynúť nová 30 - dňová lehota splatnosti, a to dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa v tomto prípade nedostáva do omeškania.

## **Článok V.**

### **Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť služieb poskytnutých na základe tejto rámcovej dohody podľa požiadaviek Objednávateľa. Poskytovateľ garantuje, že plnenie podľa tejto rámcovej dohody bude spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nebude mať právne vady, bude presné, úplné a nebude porušovať práva žiadnej tretej osoby.
2. Objednávateľ má právo oznámiť Poskytovateľovi písomne a aj na jeho elektronickú adresu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody vady poskytnutých služieb, a to bez zbytočného odkladu po ich zistení. Bez zbytočného odkladu sa na účely tejto rámcovej dohody považuje 10 pracovných dní odo dňa zistenia vady.
3. Oznámenie Objednávateľa, ktorým si uplatňuje nároky zo zodpovednosti za vady (ďalej len ako „**reklamácia**“) u Poskytovateľa, musí obsahovať najmä označenie a číslo tejto rámcovej dohody, označenie služby a opis vady poskytnutej služby.
4. Reklamácia sa považuje za riadne uplatnenú, ak táto bola doručená na elektronickú adresu

Kontaktnej osoby Poskytovateľa alebo písomne na adresu sídla Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný v prípade reklamácie bezplatne odstrániť vady na základe tejto rámcovej dohody do 20 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie Poskytovateľovi. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v lehote podľa tohto Článku rámcovej dohody dostáva sa do omeškania a vzťahujú sa na neho primerane ustanovenia Článku 6 ods. 1 tejto rámcovej dohody.

5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutia služby, ktoré boli spôsobené nesprávnosťou pokynov, ktoré Objednávateľ dal Poskytovateľovi, ak Poskytovateľ na ich nesprávnosť písomne upozornil a Objednávateľ na nich trval.

## **Článok VI.**

### **Sankcie, úrok z omeškania a náhrada škody**

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym a včasným poskytovaním služieb podľa tejto rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi za každé omeškanie vykonania jednotlivéj poradenskej činnosti zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny jednotlivéj objednávky, a to za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa splnenia si povinnosti vyplývajúcej z rámcovej dohody.
2. Objednávateľ nie je povinný prevziať jednotlivé služby od Poskytovateľa, ktoré boli vykonané po uplynutí lehoty plnenia určenej Objednávateľom v objednávke, najmä ak ich už kvôli omeškaniu nie je možné využiť na účel, pre ktorý bolo jej vykonanie určené, o čom musí Objednávateľ poskytovateľa písomne informovať. V takomto prípade, po písomnom informovaní Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny omeškanej objednávky.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto Článku rámcovej dohody nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením povinnosti Poskytovateľom, alebo tými, ktorých na plnenie svojich záväzkov z tejto rámcovej dohody použil. Poskytovateľ sa preto zaväzuje v plnom rozsahu vzniknutú škodu nahradiť.
4. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu pokiaľ preukáže, že bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od Poskytovateľa s profesionálnou praxou a kvalifikáciou.
5. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením riadne a včas vystavenej faktúry, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## **Čl. VII.**

### **Ochrana práv duševného vlastníctva**

1. Ak pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody vznikne autorské dielo, alebo iný predmet práv duševného vlastníctva, v rozsahu, v akom to príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy vyslovene nezakazujú, Poskytovateľ momentom prevzatia služby Objednávateľom prevádza na Objednávateľa všetky práva viažuce sa k takémuto

autorskému dielu alebo predmetu práv duševného vlastníctva, bez obmedzenia na to, či ide v danom prípade o majetkové autorské práva alebo iné práva duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať, chrániť a nakladať s nimi bez osobitného súhlasu Poskytovateľa, pričom jednorazová odmena za prevod je obsiahnutá v cene služby.

2. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné kogentné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak, ako je uvedené v ods. 1. tohto článku rámcovej dohody, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi momentom prevzatia služby Objednávateľom trvalú, výhradnú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie takéhoto autorského diela a/alebo takýchto predmetov práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol výlučne a neobmedzene oprávnený tieto práva nerušene pod svojím vlastným názvom akýmkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť, či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej strane, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a Objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu využiť.

## **Čl. VIII.**

### **Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

1. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že na účely tejto rámcovej dohody sa považujú za dôverné všetky informácie, ktoré majú súvis s touto rámcovou dohodou a poskytovaním služieb podľa nej. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie alebo sprístupnenie by mohlo spôsobiť poškodenie oprávnených záujmov Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu všetkých informácií a podkladov poskytnutých Objednávateľom na základe tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou bez ohľadu na to, či sú obsiahnuté v listinách, elektronických dokumentoch, náčrtoch alebo návrhoch, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi na základe alebo v spojení s touto rámcovou dohodou.
2. Závazok podľa ods. 1 tohto článku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Poskytovateľa, ako aj na tretie osoby, ktoré sú s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu súvisiacom s plnením záväzkov Poskytovateľa voči Objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred začatím poskytovania služieb podľa tejto rámcovej dohody poučí všetkých svojich zamestnancov - najmä členov projektového personálu a tretie osoby, ktoré sú s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu súvisiacom s plnením záväzkov Poskytovateľa voči Objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody o povinnostiach vyplývajúcich z článku VIII. tejto rámcovej dohody, najmä o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s poskytovaním služieb na základe tejto rámcovej dohody dozvedia, ako aj o následkoch, ktoré z nedodržania tejto povinnosti pre Poskytovateľa a ich osoby vyplývajú.
3. Poskytovateľ je povinný v prípade zániku tejto rámcovej dohody bez zbytočného odkladu vrátiť Objednávateľovi všetky informácie bez ohľadu na to, akou formou sú tieto údaje zachytené (napr. listinné, elektronicky na hmotných nosičoch a pod.). Poskytovateľ je zároveň povinný vykonať likvidáciu dôverných informácií zachytených na elektronických médiách. Všetky dôverné informácie môžu byť použité výlučne na účely poskytovaných služieb.

4. Poskytovateľ berie na vedomie, že je povinný dbať o to, aby nedochádzalo k ohrozovaniu a porušovaniu práv a oprávnených záujmov Objednávateľa a zaväzuje sa dodržiavať prvotnú prevenčnú povinnosť, ako aj ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Za účelom zabezpečenia tejto svojej povinnosti sa Poskytovateľ zaväzuje priebežne uskutočňovať zodpovedajúce opatrenia vo vzťahu ku svojim pracovníkom a tretím osobám, ktoré sú s Poskytovateľom v zmluvnom vzťahu súvisiacom s plnením záväzkov Poskytovateľa voči Objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody.
5. V prípadoch, ak si poskytovanie služieb na základe tejto rámcovej dohody bude vyžadovať sprístupnenie osobných údajov klientov Objednávateľa, jeho zamestnancov či iných osôb v nevyhnutnej možnej miere, Poskytovateľ sa zaväzuje takéto osobné údaje spracovať alebo použiť len spôsobom, ktorý je v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody a len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na legitímne dosiahnutie jej účelu. Poskytovateľ môže byť v tomto prípade Sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov. Poskytovateľ je povinný pri takomto spracovaní osobných údajov postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľovi sa v tejto súvislosti zakazuje najmä kopírovať, skenovať, akokoľvek zaznamenávať, využívať, uchovávať, prenášať, poskytovať, sprístupňovať alebo zverejniť osobné údaje, s ktorými prichádza do styku pri poskytovaní služieb na základe tejto rámcovej dohody na iné účely ako poskytovanie služieb pre Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po splnení účelu spracovania predmetných osobných údajov, najneskôr však po poskytnutí služby a to aj jednotlivej objednávky, ukončiť spracúvanie príslušných osobných údajov a osobné údaje zlikvidovať.
6. Strany dohody sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch týkajúcich sa vlastnej spolupráce a vnútorných záležitostí Strán dohody.
7. Výmena akýchkoľvek informácií (dokumentov, médií, realizačných výstupov) medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a naopak povinne prebieha zadokumentovaným spôsobom tak, aby bolo pre každý doklad a v každom čase jednoznačne určené, kto ho odovzdal, komu bol odovzdaný a kto v danom čase zodpovedá za jeho bezpečnosť, a to formou Akceptačných protokolov podľa prílohy č. 2 tejto rámcovej dohody.

## **Článok IX.**

### **Doba trvania a zánik rámcovej dohody**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, prípadne do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Článku 4 ods. 1 tejto rámcovej dohody, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Platnosť rámcovej dohody môže pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto Článku zaniknúť aj:
  - a) na základe písomnej dohody Strán dohody, a to dňom určeným v predmetnej dohode,
  - b) uplynutím výpovednej doby na základe výpovede Objednávateľa za podmienok dohodnutých v ods. 3 tohto Článku alebo,
  - c) odstúpením od rámcovej dohody ktorejkoľvek zo Strán dohody za podmienok dohodnutých v ods. 4 tohto Článku.



3. Písomnú výpoveď, a to aj bez uvedenia dôvodu, je oprávnený dať Objednávateľ. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď Poskytovateľovi. Účinky písomnej výpovede nastávajú dňom jej doručenia Poskytovateľovi príp. dňom odmietnutia prevziať zásielku obsahujúcu výpoveď tejto rámcovej dohody alebo dňom vrátenia nedoručenej zásielky Objednávateľovi.
4. Strany dohody sú oprávnené od tejto rámcovej dohody písomne odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody niektorou zo Strán dohody. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej Strane dohody, príp. dňom odmietnutia prevziať zásielku obsahujúcu odstúpenie od rámcovej dohody alebo dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi.
5. Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorákoľvek zo Strán dohody pre podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia dohody.
6. Za podstatné porušenie dohody sa považuje:
  - a) omeškanie Poskytovateľa s riadnym a včasným poskytnutím služieb,
  - b) opakované porušovanie ustanovení tejto rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
  - c) opakovaný výskyt väd poskytovaných služieb,
  - d) neposkytnutie služieb Objednávateľovi v súlade s riadne vystavenou objednávkou,
  - e) porušenie povinnosti poskytnúť si súčinnosť podľa Článku 3 ods. 2 tejto rámcovej dohody,
  - f) porušenie povinnosti zachovávanía mlčanlivosti podľa článku 8 ods. 6 tejto rámcovej dohody,
  - g) omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry.
7. Odstúpením od tejto rámcovej dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinností druhou Stranou dohody.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto rámcovou dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že akýkoľvek prípadný spor vzniknutý z tejto rámcovej dohody bude riešený predovšetkým vzájomnou dohodou Strán dohody. Ak k dohode nedôjde, spor bude riešiť príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody sa stane neplatným a/alebo neúčinným, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto rámcovej dohody tým nie je dotknutá. Strany dohody sa týmto zaväzujú, že nahradia neplatné (neúčinné) ustanovenie rámcovej dohody iným ustanovením, ktoré svojim obsahom a zmyslom najlepšie zodpovedá obsahu a zmyslu pôvodného neplatného (neúčinného) ustanovenia.

4. K zmene, resp. výmene experta/expertov uvedených v prílohe č. 4 tejto zmluvy, môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a iba v prípade, že pri návrhu novej osoby ide o vyhovujúceho experta. Vyhovujúcim expertom je osoba spĺňajúca všetky podmienky, ktoré boli pre danú osobu stanovené vo verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný skutočnosť uvedené v predchádzajúcej vete preukázať predložením predmetných dokladov. V prípade, že navrhovaná osoba nespĺňa všetky podmienky, objednávateľ túto osobu zamietne a poskytovateľ musí navrhnúť ďalšiu osobu, ktorá predmetné podmienky spĺňa. Po predložení všetkých dokladov je možné formou písomného protokolárneho záznamu, podpísaného zástupcami zmluvných strán, aktualizovať prílohu č. 5 tejto zmluvy pri dodržaní podmienok podľa prvej vety.
5. Ak niektorý expert zjavne nedosahuje požadovanú kvalitu pri plnení zmluvy, čo má negatívny vplyv na plnenie zmluvy alebo vzájomnú komunikáciu, objednávateľ má právo požiadať o nahradenie tejto osoby. Poskytovateľ osobu podľa prvej vety v dohodnutom termíne nahradí, pričom v takomto prípade musia byť dodržané podmienky a postup podľa bodu 4.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Stranami dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom Vlády SR v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ podpisom tejto rámcovej dohody okrem iného potvrdzuje, že súhlasí so zverejnením tejto rámcovej dohody vrátane jej príloh, dodatkov, ako aj so zverejnením súvisiacich Objednávok bez vynechania ktorejkoľvek časti textu v zmysle ustanovenia § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Všetky zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, schválených a podpísaných obidvoma Stranami dohody.
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ dostane tri rovnopisy a Poskytovateľ jeden rovnopis.
9. Strany dohody vyhlasujú, že túto rámcovú dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Strany dohody si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a s plnou spôsobilosťou na právne úkony ju na znak súhlasu podpisujú.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1 - Cena poskytovaných služieb
  - Príloha č. 2 - Vzor Akceptačného protokolu
  - Príloha č. 3 - Špecifikácia poradenských a konzultačných služieb
  - Príloha č. 4 – Zoznam expertov

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
gen. Ing. Milan Ivan  
generálny riaditeľ

.....  
Ing. Jozef Mikát  
konateľ, podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 – Cena poskytovaných služieb

<b>Služba</b>	<b>Predpokladané množstvo [osobohodina]</b>	<b>Cena / osobohodina € s DPH</b>	<b>Celková cena € s DPH</b>
Poradenské a konzultačné služby	1 700	48	81 600

## AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Rámcovej dohode o poskytovaní služieb (ďalej len „**rámcová dohoda**“)

**Odovzdávajúci:**

**Názov:**

Sídlo:

**IČO:**

Štatutárny orgán:

Registrácia:

(ďalej len  
„Odovzdávajúci“)

a

**Preberajúci:**

**Názov:**

Sídlo:

**IČO:**

Štatutárny orgán:

Registrácia:

(ďalej len  
„Preberajúci“)

V súlade s Článkom 2 ods. 6 a Článkom 8 ods. 7 rámcovej dohody podpisom tohto Akceptačného protokolu Odovzdávajúci potvrdzuje odovzdanie a Preberajúci potvrdzuje prevzatie nasledovných poskytnutých služieb, dokumentov, médií, realizačných výstupov a/alebo iných informácií: (doplní sa konkrétna špecifikácia).

V ..... dňa ..... V ..... dňa

Za Odovzdávajúceho odovzdal:

Za Preberajúceho prevzal:

*(Meno a priezvisko)*

*(Meno a priezvisko)*

## I. VŠEOBECNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských a konzultačných služieb objednávateľovi pri príprave projektov financovaných z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), ako aj prípadné ďalšie poradenské služby podľa potrieb objednávateľa financované z jeho finančných prostriedkov, prípadne iných nástrojov domácej a zahraničnej pomoci. Objednávateľ predpokladá využitie poradenských služieb súvisiacich s prípravou vybraných projektov financovaných z EŠIF (napr. spracovanie projektových zámerov, štúdií uskutočniteľnosti, príprava žiadostí o nenávratný finančný príspevok), v oblasti optimalizácie organizačného, procesného a personálneho riadenia objednávateľa, v oblasti rozvoja informačných systémov (ďalej len „IS“), informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“), bezpečnosti IKT a softvérového vybavenia (ďalej len „SW“) spravovaných objednávateľom, v oblasti spracovávaní odborných analýz, štúdií a strategických dokumentov podľa potrieb objednávateľa v súvislosti s prípravou a implementáciou projektov.

**Predpokladaný rozsah/množstvo:** 1 700 osobohodín.

**Hlavné miesto alebo lokalita poskytnutia služieb:** Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže, Šagátova č. 1, 821 08 Bratislava

## II. PODROBNÉ VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom objednávateľom požadovaných poradenských a konzultačných služieb bude tvorba, príprava projektov a poradenstvo pri realizácii odborných aktivít súvisiacich s projektmi. S úspešným poskytovateľom má objednávateľ zámer uzavrieť Rámcovú dohodu, na základe ktorej bude úspešný poskytovateľ podľa potrieb objednávateľa poskytovať odborné, konzultačné a poradenské služby, a to prostredníctvom vysokokvalifikovaných expertov a konzultantov pre konkrétnu oblasť a ich vzájomnej súčinnosti v závislosti od zadania / objednávky. Zabezpečenie identifikovaných oblastí služieb v rámci jedného verejného obstarávania umožňuje získanie potrebných poznatkov a skúseností, ktoré majú spoločný cieľ. Jednotlivé oblasti služieb a ich rozsah predstavujú priamy funkčný vzťah.

Objednávateľ predpokladá využitie poradenských, konzultačných a odborných služieb v dvoch vzájomne prepojených rámcových oblastiach, t. j. realizácia odborných aktivít projektov, tvorba, príprava projektov a s tým súvisiace poradenské, konzultačné a odborné služby v oblasti vzdelávania a ľudských zdrojov, verejného obstarávania, informačných systémov, informačných a komunikačných technológií a softvérového vybavenia, ktoré sú nevyhnutné najmä pre samotnú tvorbu a prípravu projektov. Služby, ktoré sú predmetom zákazky, budú poskytované v závislosti od aktuálnych potrieb objednávateľa v oblasti poradenských, konzultačných a odborných služieb pri tvorbe, príprave, riadení a administrácii projektov. Požaduje sa, aby boli jednotlivé odborné služby poskytované/garantované expertmi vo vzájomnej kooperácii, z čoho vyplýva previazanosť jednotlivých expertov v rôznych oblastiach pri samotnej realizácii týchto služieb.

Cieľom je s využitím expertných poradenských služieb zabezpečiť úspešnú prípravu a následne aj implementáciu týchto projektov. Na základe Rámcovej dohody sa budú zadávať konkrétne zákazky na poskytnutie objednávateľom požadovaných služieb, ktoré budú detailne špecifikované v jednotlivých písomných objednávkach. Poskytovateľ v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečí prípadné preklady materiálov a dokumentov rôznej povahy v anglickom

jazyku (manuály, príručky, odporúčania, metodické pokyny, design manuály, atď.), s ktorými môže expert/konzultant prísť pri poskytovaní služieb do styku bez nároku na dodatočné náklady; predmetné náklady zohľadňuje v hodinových sadzbách za poskytovanie služieb jednotlivými expertmi /konzultantmi.

Poskytovateľ zabezpečí požadované služby prostredníctvom experta/expertov a konzultanta/konzultantov zodpovedného/ných za príslušnú oblasť v súčinnosti s ďalšími expertmi/konzultantmi, ktorých súčinnosť je nevyhnutná pre dosiahnutie požadovaného cieľa v rozsahu opisu predmetu zákazky. Expert navrhnutý poskytovateľom pre danú oblasť poskytovaných služieb je garantom kvality a súladu výstupov s požiadavkami objednávateľa. Konzultant je osoba, ktorá je spôsobilá a odborne zdatná zabezpečovať podporu pri poskytovaní služieb expertom.

Spoluprácu expertov a konzultantov a koordináciu s pracovníkmi objednávateľa, prípadne ďalších subjektov (iní dodávatelia tovarov a služieb v rámci realizácie projektov), ktorých služby budú nevyhnutné na splnenie zákazky/objednávky zadanej objednávateľom.

**Poradenské, konzultačné a odborné služby pri návrhu projektových zámerov a projektov a ich aktivít, t. j. najmä:**

- identifikácia potrieb a zmien organizácie a návrh projektových zámerov s cieľom realizovať relevantné zmeny v rámci organizácie;
- návrh obsahu a rozsahu projektových zámerov pre aktivity s potenciálom financovania z EU fondov;
- koordinácia spolupráce projektového tímu, príslušných expertov, ktorí sú nevyhnutní na realizáciu konkrétnej zákazky/objednávky;
- podpora pri vypracovaní Štúdií uskutočniteľnosti;
- podpora pri aktualizácii údajov v Centrálnom Metainformačnom systéme VS v súvislosti s pripravovanými a realizovanými projektmi;
- podpora pri vypracovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“), vrátane všetkých povinných príloh týchto ŽoNFP;
- vypracovanie analýz nákladov a výnosov, vypracovanie najmä CBA analýzy a TCO analýzy v prípade realizácie investičných projektov;
- podpora pri spracovávaní návrhu a definovaní jednotlivých aktivít projektov (odborný popis), návrhu štruktúry rozpočtu a definovanie jeho položiek;
- v súčinnosti s príslušnými expertmi príprava povinnej a podpornej dokumentácie projektov; odborné služby spojené s činnosťami pri príprave opisu predmetu zákazky v súlade s potrebami objednávateľa a ďalších podmienok verejných obstarávaní súvisiacich s realizáciou projektov;
- spracovávanie odborných analýz, štúdií a strategických dokumentov podľa potrieb objednávateľ v súvislosti s prípravou a implementáciou projektov.

## Zoznam expertov

### Expert č.1

Titul, meno a priezvisko:	Ing. Tomáš Bundil
vzťah k poskytovateľovi:	CEO & Managing Consultant

### Expert č. 2

Titul, meno a priezvisko:	JUDr. Ľudovít Chnápko
vzťah k poskytovateľovi:	Programový/projektový manažér, business analytik, business architekt