



odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol poskytovateľ riadne oboznámený.

- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou zaplatiť poskytovateľovi za skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy dohodnutú odmenu podľa čl. II. tejto zmluvy a platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.4 Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou poskytovaných služieb, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii predmetu zmluvy. Súčasne vyhlasuje, že je personálne, technicky a odborne spôsobilý na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- 1.5 Poskytovateľ potvrdzuje, že má oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

## **Čl. II.**

### **Cena za poskytované služby**

- 2.1 Cena za poskytované služby je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe verejného obstarávania.

Cena celkom bez za mesiac: 495,- EUR

Poskytovateľ nie platcom DPH.

- 2.2 Cena za poskytované služby podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je záväzná a konečná a môže byť upravovaná len v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov SR ovplyvňujúcich cenu poskytovaných služieb (daňové predpisy, DPH a pod.).

## **Čl. III.**

### **Platobné podmienky**

- 3.1 Objednávateľ uhradí cenu za skutočne poskytnuté služby, podľa čl. II. tejto zmluvy na základe poskytovateľom vystavených a objednávateľovi doručených mesačných faktúr.
- 3.2 Poskytovateľ vystaví faktúru mesačne vo výške určenej podľa čl. II bodu 2.1 tejto zmluvy.
- 3.3 Každá faktúra bude poskytovateľom vystavená najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Lehota splatnosti faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 3.4 Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti. Objednávateľ je povinný takúto faktúru zaslať do troch (3) pracovných dní poskytovateľovi, ktorý faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú. U takto opravenej alebo novej faktúry plynie nová lehota jej splatnosti.
- 3.5 Preddavky objednávateľ neposkytuje.

## **Čl. IV.**

### **Termín a spôsob plnenia**

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby objednávateľovi počas trvania účinnosti tejto zmluvy, a to:

Začiatok poskytovania služieb: 01.04.2020

Koniec poskytovania služieb: 31.03.2021

4.2 Konkrétny čas a rozsah poskytovaných služieb, ktoré bude poskytovateľ vykonávať je uvedený v prílohe č.1 : Opis predmetu zákazky.

## Čl. V.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Práva a povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie na poskytovanie služieb.
- b) Objednávateľ je povinný zabezpečiť prístup zamestnancom poskytovateľa do priestorov týkajúcich sa poskytovaných služieb.
- c) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, prostredníctvom svojich poverených zamestnancov kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb.
- d) Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- e) Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom čase. Služby sa podľa dohody účastníkov môžu realizovať len v pracovných dňoch. Zmena času výkonu služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov, pričom súhlas musí byť písomný.
- f) Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov poskytovateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.
- g) Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi kontajnery na sústredovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa.

5.2 Práva a povinnosti poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby potrebným počtom odborne spôsobilých osôb tak, aby nedošlo k narušeniu chodu činnosti objednávateľa.
- b) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať všetky služby v súlade s platnými právnymi predpismi.
- c) Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa, poskytovať služby v dohodnutom termíne a v náležitej kvalite.
- d) Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, činnosti jeho zamestnancov ako aj zanedbaním jeho povinností.
- e) Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ nie je spôsobená objektívnymi okolnosťami alebo zásahom vyššej moci, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka, poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- f) Poskytovateľ poskytuje všetky svoje stroje, zariadenia potrebné pre plnenie zmluvy.
- g) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

- h) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- i) Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných technických prostriedkov (napr. výpočtová technika, mobilné telefóny, atď...) objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca u objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi škodu tým vzniknutú.
- j) Zamestnanci poskytovateľa sa riadia pokynmi zamestnanca určeného objednávateľom.
- k) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť svojim zamestnancov pracovné prostriedky a pracovné náradie potrebné pre výkon upratovacích prác v zmysle tejto zmluvy.
- l) Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby v zmysle tejto zmluvy a v prípade zmien ho aktualizovať. Zoznam zamestnancov predloží poskytovateľ objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy.
- m) Poskytovateľ sa zaväzuje viesť mesačný výkaz služieb v zmysle tejto zmluvy a spotrebného materiálu.
- n) Poskytovateľ je povinný umožniť, aby objednávateľ prostredníctvom svojich poverených zamestnancov kontroloval kvalitu poskytovaných služieb.
- o) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za kvalitu poskytnutých služieb podľa čl. I tejto zmluvy a prílohy č. 1 tejto zmluvy bez ohľadu na to, či tieto služby poskytol sám alebo prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov).

## Čl. VI.

### Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí služby dohodnuté v čl. I. bod 1.1 v spojení s prílohou č. 1 tejto zmluvy riadne a včas je povinný zaplatiť objednávateľovi na základe jeho písomnej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR za každé jednotlivé porušenie povinností podľa čl. I. bod 1.1 v spojení s prílohou č. 1. V prípade, ak poskytovateľ tak neurobí, je objednávateľ oprávnený krátiť o výšku zmluvnej pokuty poskytovateľom predloženú faktúru. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 6.2 Táto faktúra sa nebude považovať za faktúru pre účely DPH.
- 6.3 Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovať si jej náhradu v plnej výške. Zmluvné strany sú povinné navzájom si uhradiť prípadné škody, ktoré spôsobili porušením povinností uvedených v tejto zmluve druhej zmluvnej strane v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Škodou sa rozumie aj povinnosť objednávateľa zaplatiť príslušnému orgánu správnu pokutu, v prípade nedodržania ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa alebo jeho subdodávateľa.

## Čl. VII.

### Reklamácia a zodpovednosť za vady

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie služieb.

- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za vady, ktoré mu vznikli nekvalitným poskytnutím služieb v zmysle tejto zmluvy.
- 7.3 Vady poskytnutých služieb je objednávateľ povinný oznámiť poskytovateľovi bezodkladne po tom, čo sa o nej dozvie formou písomnej reklamácie.
- 7.4 V prípade odôvodnenej reklamácie vady objednávateľom má poskytovateľ povinnosť odstrániť vadu do 24 hodín po takejto reklamáci. Ak poskytovateľ neodstráni vady v stanovenom termíne, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 25 % z dohodnutej ceny z príslušnej faktúry za daný mesiac.

## **Čl. VIII.**

### **Kontaktné osoby**

- 8.1 Zodpovednými osobami za vecné plnenie vyplývajúce zo zmluvy sú:

8.1.1 Na strane objednávateľa:

8.1.2 Na strane poskytovateľa:

## **Čl. IX.**

### **Ukončenie zmluvy**

- 9.1 Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu buď na základe dohody alebo jednostranne zo strany objednávateľa a to písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu, kde sa uplatňuje jednomesačná výpovedná lehota ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a ukončí sa posledným dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 9.2 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak poskytovateľ nerealizuje predmet zmluvy podľa čl. I. bod 1.1 a porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Objednávateľ v uvedenom prípade postupuje tak, že písomne vyzve poskytovateľa a určí mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne ho upozorní, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy po stanovenom termíne (po uplynutí uvedenej lehoty) od zmluvy odstúpi.
- 9.3 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade musí vyzvať objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne ho upozorní, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy po stanovenom termíne (po uplynutí uvedenej lehoty) od zmluvy odstúpi.
- 9.4 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody.

## **Čl. X.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.03.2021.
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú svoje spory riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou, ak nedôjde k dohode môže sa ktorákoľvek zo zmluvných strán obrátiť s vecou na príslušný všeobecný súd.

- 10.3 Vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 10.4 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť zmluvy ako celku.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami tvoriacich neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

- 10.7 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých po podpísaní obdrží jedno vyhotovenie každá zo zmluvných strán.
- 10.8 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, nie však skôr ako 01.04.2020.
- 10.9 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 10.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že ju uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

**31. MAR. 2020**

V..... dňa:

Za poskytovateľa:

.....  
konateľ

**31. MAR. 2020**

V..... dňa:

Za objednávateľa:

.....  
Mgr. Soňa Pótheová  
predsedníčka Úradu na ochranu  
osobných údajov Slovenskej republiky

## Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky s názvom „Upratovacie a čistiace služby“ je pravidelné upratovanie a čistenie kancelárskych a prevádzkových priestorov Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky na Hraničnej 12, 820 07 Bratislava, na 1. a 4. poschodí administratívnej budovy o celkovej výmere **1 185,32 m<sup>2</sup>**, nasledovne:

Objednávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo na zmeny v jednotlivých spaceplanoch, a vyhradzuje si právo realizovať drobné úpravy z prevádzkových dôvodov.

### **Rozsah poskytovanej služby denne (každý pracovný deň):**

*Upratovacie služby pozostávajú z nasledovných činností:*

#### **Kancelárie:**

- vysypanie odpadových košov (do 13:00 hod.), udržiavanie ich v čistote, transport smetia do určených kontajnerov vrátane vyseparovaného (papier, sklo, plasty, kov), výmena vriec na odpad
- čistenie a dezinfekcia kľučiek
- v prípade zjavného znečistenia vysávanie kobercov
- vysypanie papiera zo skartovacích zariadení

#### **Sociálne zariadenia:**

- umývanie a dezinfekcia sanitárneho zariadenia vrátane podlahy, WC dosiek
- dezinfekcia kľučiek a vypínačov
- preleštenie zrkadiel
- kontrola a dokladanie toaletných potrieb do zásobníkov – toaletný papier min 2 vrstvy, utierky na ruky, tekuté mydlo
- vysýpanie a udržiavanie v čistote odpadových košov a transport smetia do určených kontajnerov, výmena vriec na odpad
- umytie kuchynských drezov a vodovodných batérií v spoločných kuchynkách

#### **Zasadacie miestnosti:**

- vysýpanie a udržiavanie v čistote odpadových košov a transport smetia do určených kontajnerov vrátane vyseparovaného (papier, sklo, plasty, kov), výmena vriec na odpad

#### **Chodby:**

- vysýpanie a udržiavanie v čistote odpadových košov a transport smetia do určených kontajnerov vrátane vyseparovaného (papier, sklo, plasty, kov), výmena vriec na odpad
- umytie podláh čistiacimi prostriedkami (saponátovým roztokom)

### **Rozsah poskytovanej služby 1x týždenne:**

#### **Kancelárie:**

- čistenie a ošetrovanie nábytku
- preleštenie voľne dostupných presklených výplní
- preleštenie zrkadiel

- utretie prachu do výšky 170 cm
- vysávanie kobercov

#### **Sociálne zariadenia, chodby a schodište:**

- umývanie schodišťa vrátane madiel
- umývanie a dezinfekcia keramických obkladov do výšky 170 cm
- čistenie dverí a umývanie presklených dverí v miestach dotyku
- čistenie schodišťových zábradlí a madiel
- vysávanie podlahy pokrytej kobercom
- utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.) a z plôch nábytku

#### **Zasadacie miestnosti:**

- čistenie a ošetrovanie nábytku
- utretie prachu do výšky 170 cm
- vysávanie kobercov

#### **Rozsah poskytovanej služby 1 x mesačne:**

##### **Kancelárie:**

- umývanie dverí, zárubní a kancelárskeho nábytku, vrátane vrchných plôch
- umývanie voľne dostupných radiátorov
- odstraňovanie pavučín

##### **Sociálne zariadenia:**

- odstraňovanie vodného kameňa
- odstraňovanie pavučín

##### **Chodby:**

- dôkladné umývanie presklených výplní a rámov vchodových dverí
- odstraňovanie pavučín

##### **Zasadacie miestnosti:**

- odstraňovanie pavučín

#### **Rozsah poskytovanej služby 4 x ročne:**

- umytie chladničiek, mikrovlnných rúr a kuchynských liniek v kuchynkách

#### **Rozsah poskytovanej služby 1 x ročne:**

- umytie radiátorov vo všetkých miestnostiach, chodbách
- utretie prachu do výšky 200 cm

#### **Iné doplňujúce informácie a požiadavky:**

- Všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ služby zabezpečovať svoje služby budú bezúhonné a bez záznamu v registri trestov, budú dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a tiež interné predpisy objednávateľa, ktoré vecne súvisia



s rozsahom vykonávaných služieb a. Tieto osoby budú tiež poskytovateľom služby preškolené o interných prevádzkových a bezpečnostných zásadách, vyplývajúcich z charakteru činnosti v priestoroch objednávateľa a o prevádzke a zabezpečení ochrany pracoviska po pracovnej dobe.

- Poskytovateľ služby si sám zabezpečuje všetko náradie, technické zariadenia, pracovné predmety, pracovné prostriedky, osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám.
- V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa na plnenie zmluvy. Úroveň kvality poskytovaných služieb musí byť v súlade s platnými normami a predpismi, najmä nie však výlučne, so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a súvisiacimi právnymi predpismi v aktuálnom znení.
- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci.
- Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite, s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovednosti. Musí byť zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy, a to v súlade s internými predpismi objednávateľa a príslušnou legislatívou.
- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby mali minimálny negatívny vplyv na životné prostredie.
- Poskytované služby musia byť vykonávané riadne, včas, bez väd a s potrebnou odbornou starostlivosťou a k tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov verejného obstarávateľa.

Poskytovateľ služby je odo dňa začatia poskytovania upratovania povinný denne viesť denník upratovania, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie predmetu zmluvy, a to najmä záznamy o rozsahu poskytnutého upratovania. V priebehu pracovného času objednávateľa musí byť denník na pracovisku trvalo prístupný, pričom objednávateľ je oprávnený sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom v lehote do 3 dní odo dňa zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, má sa za to, že s uvedeným obsahom a poskytnutým upratovaním súhlasí.