

Dodatok č. 2

k Zmluve o duálnom vzdelávaní č. 04/DV/2022 zo dňa 25.11.2022
uzatvorenej podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a
príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“) a v znení Dodatku č.1
(ďalej len „Dodatok č. 2“)

Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola dopravná
so sídlom: Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
zastúpená: PhDr. Jarmilou Matejčíkovou, riaditeľkou školy
IČO: 17 055 211
DIČ/IČ DPH: 202 059 8580
banka: štátna pokladnica
číslo účtu: SK73 8180 0000 0070 0048 4596
zriaďovacia listina: vydaná 01.09.2001

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Železnice Slovenskej republiky
so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
zastúpený: Ing. Radoslavom Štefánkom, generálnym riaditeľom ŽSR
zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Po,
vložka číslo: 312/B
IČO: 31 364 501
DIČ/IČ DPH: 2020480121
banka:
Tatra banka, a.s. IBAN: SK14 1100 0000 0026 4700 0078
Slovenská sporiteľňa a.s. IBAN: SK94 0900 0000 0000 1144 6542
Všeobecná úverová banka a.s. IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „Železnice Slovenskej republiky“)
(spoločne škola a zamestnávateľ, ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet dodatku

Zmluvné strany sa na základe Zmluvy o duálnom vzdelávaní č. 04/DV/2022 zo dňa 25.11.2022 v znení Dodatku č.1 (ďalej len „Zmluva“) článok XVII, bod 5 dohodli na úprave prílohy č. 5. Nové znenie prílohy č. 5 tvorí súčasť tohto Dodatku č. 2.

II.
Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Tento Dodatok č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy, ktorej ostatné ustanovenia, ktoré nie sú dotknuté týmto Dodatkom č. 2 ostávajú v platnosti bez zmeny.
3. Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4, a Príloha č.6 Zmluvy nie sú týmto Dodatkom č. 2 dotknuté, budú menené v zmysle Zmluvy, článku XVII, bod 4 - jednostranným oznámením.
4. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že Dodatok č. 2 uzatvárajú slobodne, na základe vlastnej vôle, vážne a nie v tiesni, ani za zjavne nevýhodných podmienok. Dodatok č. 2 si pred podpisom prečítali a na znak súhlasu ho podpisujú.
5. Dodatok č. 2 je vyhotovený v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno (1) vyhotovenie.

V Martine - Priekopa, dňa: 4.10.2023

V Bratislave, dňa: 26. 10. 2023

Za školu:

Za zamestnávateľa:

Príloha č. 1

1. Počet žiakov, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
3770 H mechanik železničnej prevádzky	1	2023/4
3758 operátor prevádzky a ekonomiky dopravy	8	2023/4
2697 K mechanik elektrotechnik	5	2023/4

2. Zoznam žiakov školy v jednotlivých ročníkoch, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril Učebnú zmluvu a ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2023/2024.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1.	1				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Príloha č. 2

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

2697 K mechanik elektrotechnik

1. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

2. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
SMSÚ OZT ZT Trenčianska Teplá, Železničná 291/12, 914 01 Trenčianska Teplá
SMSÚ OZT ZT Žilina, Hviezdoslavova 694/3, 010 01 Žilina
SMSÚ OZT ZT Zvolen, T.G.Masaryka 294/3, 960 01 Zvolen
SMSÚ OZT ZT Banská Bystrica; 29. augusta 35, 974 01 Banská Bystrica
SMSÚ OZT ZT Vrútky; Dielenská Kružná 23, 038 61 Vrútky
VVÚŽ Žilina; ul. 1. mája 34, 010 02 Žilina
VVÚŽ Vrútky; Železničná 10, 038 61 Vrútky
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
SMSÚ OZT ZT Trenčianska Teplá, Železničná 291/12, 914 01 Trenčianska Teplá
SMSÚ OZT ZT Žilina, Hviezdoslavova 694/3, 010 01 Žilina
SMSÚ OZT ZT Zvolen, T.G.Masaryka 294/3, 960 01 Zvolen
SMSÚ OZT ZT Banská Bystrica; 29. augusta 35, 974 01 Banská Bystrica
SMSÚ OZT ZT Vrútky; Dielenská Kružná 23, 038 61 Vrútky
VVÚŽ Žilina; ul. 1. mája 34, 010 02 Žilina
VVÚŽ Vrútky; Železničná 10, 038 61 Vrútky
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	495
2. ročník	495
3. ročník	495
4. ročník	450

3758 operátor prevádzky a ekonomiky dopravy

1. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

2. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
ŽST Vrútky, Železničná 14, 038 61 Vrútky
ŽST Oravský Podzámok; Oravský Podzámok, 027 41 Oravský Podzámok
ŽST Čadca; Slovanská cesta 968, 022 01 Čadca
ŽST Kraľovany; ul. Železničná stanica 86, 027 51 Kraľovany
ŽST Žilina, P. O. Hviezdoslava, 010 01 Žilina
ŽST Horná Štubňa; Horná Štubňa č. 445, 038 46 Horná Štubňa
ŽST Prievidza; T. Vansovej 9, Prievidza
ŽST Ružomberok; Hlavná stanica 1, 034 01 Ružomberok
ŽST Banská Bystrica; 29.augusta 35, 974 01 Banská Bystrica
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
ŽST Vrútky, Železničná 14, 038 61 Vrútky
ŽST Oravský Podzámok; Oravský Podzámok, 027 41 Oravský Podzámok
ŽST Čadca; Slovanská cesta 968, 022 01 Čadca
ŽST Kraľovany; ul. Železničná stanica 86, 027 51 Kraľovany
ŽST Žilina, P. O. Hviezdoslava, 010 01 Žilina
ŽST Horná Štubňa; Horná Štubňa č. 445, 038 46 Horná Štubňa
ŽST Prievidza; T. Vansovej 9, Prievidza
ŽST Ružomberok; Hlavná stanica 1, 034 01 Ružomberok
ŽST Banská Bystrica; 29.augusta 35, 974 01 Banská Bystrica
Od: 01.09.2023 Do: 30.06.2024

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	495
2. ročník	495
3. ročník	495
4. ročník	450

3770 H mechanik železničnej prevádzky

1. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa	
Od: 01.09.2023	Do: 30.06.2024

2. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa	
Od: 01.09.2023	Do: 31.01.2024
Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
SMSÚ ŽTS MDS Žilina, Hviezdoslavova 39, 010 01 Žilina	
Od: 01.02.2024	Do: 30.06.2024

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
SMSÚ ŽTS MDS Žilina, Hviezdoslavova 39, 010 01 Žilina	
Od: 01.09.2023	Do: 30.06.2024

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	450
2. ročník	577,5
3. ročník	525

Príloha č. 3

<p>Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:</p> <p>a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy</p>	<p>5</p>
<p>Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.</p>	<p>0</p>
<p>Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.</p>	<p>14</p>
<p>Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.</p>	<p>0</p>

Príloha č. 4

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola	Študijný/Učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Počet pridelených bodov
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidiel súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčany prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkom
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

**PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ**

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí - <i>schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiачka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť - <i>spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiачka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiачka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiачka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiачka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správnemu vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - <i>schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiачka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiачka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiачka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiачka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.

<p>4. Kvalita výsledku práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i> 	<p>Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
<p>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i> 	<p>Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných. 	<p>Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť. 	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť. 	<p>Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
<p>6. Proaktívny prístup</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnáť sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i> 	<p>Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. 	<p>Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. 	<p>Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy príspeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami. 	<p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

.....
Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV

.....
Podpis majstra OV školy

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/ inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).
Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx

pre žiakov SOŠ ..., adresa školy

<i>Priezvisko žiaka:</i>	<i>Meno žiaka:</i>	<i>Dátum narodenia žiaka:</i>
<i>Trieda:</i>	<i>Bydlisko žiaka:</i>	<i>Odbor štúdia:</i>
<i>Organizácia:</i>		<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>

<i>Mesiac:</i>	<i>Dni:</i>																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<i>September</i>																																
<i>Október</i>																																
<i>November</i>																																
<i>December</i>																																
<i>Január</i>																																
<i>Február</i>																																
<i>Marec</i>																																
<i>Apríl</i>																																
<i>Máj</i>																																
<i>Jún</i>																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Príloha č. 5

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. a 2. ročníka štúdia. Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole za výkon praktického vyučovania 1 žiaka celkom 900,-- € za školský rok (viď bod 6). Za stravu, t. j. 1 obed odobratý žiakmi počas výkonu praktického vyučovania uhradí škole sumu 3,75 €. Celková cena stravnej jednotky je 6,15 € z toho 2,40 € si uhradí žiak. Stravovanie je poskytované zamestnávateľom len počas praktického vyučovania.
2. Pokiaľ sa tak zmluvné strany výslovne dohodnú, v odôvodnených prípadoch môžu byť žiaci presunutí na vopred vymedzený čas na pracovisko zamestnávateľa alebo opačne na dielňu školy, a to aj v rozpore s podmienkami stanovenými v prílohe č. 2. V takomto prípade si môžu za tieto výkony obe strany navzájom fakturovať náklady s tým súvisiace. Na fakturáciu podľa tohto bodu sa vzťahujú podmienky stanovené v bode 3 tejto prílohy.
3. Škola vystaví zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy najneskôr do pätnásteho (15.) dňa po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky je násobok počtu žiakov a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka vydelená počtom 10 vyučovacích mesiacov (viď. bod 1) alebo násobok počtu žiakov a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka vypočítaná za prislúchajúci počet dní (viď. bod 2). Každá faktúra musí obsahovať IBAN formát bankového účtu školy, názov a adresu školy. V prípade zmeny bankového spojenia školy, škola je povinná bezodkladne o danej zmene informovať zamestnávateľa. Ak škola je platiteľom DPH, každá faktúra musí obsahovať minimálne náležitosti podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu zamestnávateľa. Ak vo vzťahu k banke, ktorá je pre deň realizácie úhrady rozhodujúca, prípadne posledný deň splatnosti faktúry na sobotu, deň pracovného pokoja alebo voľný bankový deň, je posledným dňom splatnosti faktúry najbližší budúci pracovný (bankový) deň danej banky.
5. Škola doručí originál faktúry s príslušnými prílohami v písomnej forme na adresu zamestnávateľa: **Železnice Slovenskej republiky, Generálne riaditeľstvo, Klemensova 8, 813 61 Bratislava**, pokiaľ nie je v Zmluve alebo inej dohode uzavretej medzi zmluvnými stranami dohodnutý iný spôsob vyhotovenia a doručenia faktúr.
6. Ak dôjde v škole počas školského roka na základe rozhodnutia príslušných orgánov k prechodu na dištančnú formu vzdelávania a odborný výcvik sa nebude vykonávať v dielni školy, úhrada za výkon praktického vyučovania v dielni školy počas trvania vyššie uvedenej situácie nebude zamestnávateľovi zo strany školy fakturovaná.

Kalkulácia nákladov pre účely financovania odborného výcviku v dielni školy.

Por. č.	Náklady	Náklady na OV 1 žiaka za obdobie šk. roka	Náklady na OV 1 žiaka za jeden mesiac
1.	Elektrická energia	63,00 €	6,30 €
2.	Vodné, stočné	21,00 €	2,10 €
3.	Tep. energia	391,00 €	39,10 €
4.	Materiál	185,00 €	18,50 €
5.	Náradie	240,00 €	24,00 €
	Spolu	900,00 €	90,00 €

Príloha č. 6

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ Prospechové štipendium

Študijný odbor:

1. ročník 40 €
2. ročník 60 €
3. ročník 80 €
4. ročník 100 €

Prospechové štipendium v zmysle § 27 ods. 7 zákona bude vyplácané žiakom mesačne, pričom výška prospechového štipendia je podmienená priemerom známok z odborných predmetov za posledný školský polrok do 2,5 vrátane a počtom neospravedlnených hodín 0. Škola zabezpečí a doručí zamestnávateľovi prehľad známok z odborných predmetov a dochádzky za posledný školský polrok, pre účely posúdenia nároku na štipendium pre jednotlivých žiakov.

Výška prospechového štipendia je rovnaká pre všetky odbory uvedené v Zmluve.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov: Zamestnávateľ poskytne Žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky v rozsahu nároku zamestnanca na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré Žiak bude vykonávať v rámci odborného výcviku u Zamestnávateľa.

Poskytnutie stravovania: Zamestnávateľ zabezpečí Žiakovi na odbornom výcviku u Zamestnávateľa stravovanie v cene, rozsahu a za podmienok, ktoré zodpovedajú cene, rozsahu a podmienkam stravovania jeho zamestnancov. Stravovanie zabezpečí Zamestnávateľ Žiakovi v dňoch, v ktorých sa Žiak zúčastňuje u Zamestnávateľa na odbornom výcviku.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte: zamestnávateľ poskytne príspevok vo výške 50 % z celkových nákladov na ubytovanie a celodennú stravu žiaka v školskom internáte za kalendárny mesiac, ktorý zodpovedá výške príspevku žiaka na ubytovanie v školskom internáte, ktorý je určený rozhodnutím riaditeľa školy, ktorá žiakovi zabezpečuje teoretické vyučovanie alebo riaditeľom školského internátu, v ktorom je žiak ubytovaný v zmysle platnej legislatívy.

Poskytnutie cestovných náhrad: zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska alebo internátu do miesta výkonu odborného výcviku a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka železničného alebo autobusového dopravcu a to 1 krát za každý vyučovacie mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.