

Zmluva o Cribis Univerzálnom registri

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1. **CRIF – Slovak Credit Bureau, s.r.o.**
so sídlom: Mlynské nivy 14
821 09 Bratislava
zastúpená: Ing. Ján Budinský, na základe plnej moci
Mgr. Petr Kučera, na základe plnej moci
IČO: 35886013
DIČ: 2021842042
IČ DPH: SK2021842042
Záp.v OR MS Bratislava III, Odd.: Sro, Vložka č.:31737/B
Osoba oprávnená konať
vo veciach technických:
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia,a.s., pobočka zahraničnej
banky
Číslo účtu: SK73 1111 0000 0066 2975 8000
(ďalej „**CRIF SK**“)

a

2. **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
so sídlom: Panónska cesta 2
851 04 Bratislava
zastúpená: PhDr. Ľubica Hlinková, MPH, predsedníčka predstavenstva
JUDr. Vincent Rehtorík, CSc., podpredseda predstavenstva
IČO: 35937874
DIČ: 2022027040
IČ DPH:
Zap. v OR MS Bratislava III, Odd.: Sa, Vložka č.: 3602/B
Osoba oprávnená konať
vo veciach technických:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
(ďalej „**SPOLOČNOSŤ**“)

(ďalej spolu „**CRIF SK**“ a „**SPOLOČNOSŤ**“ len „zmluvné strany“)

v nasledovnom znení:

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok CRIF SK riadne, včas a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve:
- a) umožniť na základe udelenej licencie SPOLOČNOSTI využívať internetovú aplikáciu Cribis Univerzálny register (ďalej len „Cribis UR“) a to ako celok, tak jeho časť, a to prostredníctvom internetovej webovej stránky www3.cribis.sk (ďalej len „Cribis UR Webportál“), prostredníctvom ktorého bude SPOLOČNOSTI umožnený priamy prístup k informáciám z databáz Cribis UR popísaných v prílohe č. 1 (časť A. Zoznam reportov prístupných prostredníctvom aplikácie Cribis UR), resp. prostredníctvom ktorého budú SPOLOČNOSTI poskytované ďalšie produkty v zmysle článkov 1.3 a 1.4 tejto zmluvy,

- b) poskytovať SPOLOČNOSTI monitoring zmien z databázy Cribis UR prostredníctvom Cribis UR Webportálu v maximálnom limite sledovaných subjektov vo všetkých portfóliách uvedených v prílohe č. 1 (časť B1 Pravidelný denný reporting/alerting zmien) (ďalej len „maximálny limit Informácií“) a pravidelný export dát z databáz Cribis UR uvedených v prílohe č. 1 (časť B2 Pravidelný export dát z databáz Cribis UR).
(ďalej spolu len „plnenie“)
- 1.2 SPOLOČNOSŤ sa zaväzuje za riadne, včas a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnuté plnenie uhradiť CRIF SK cenu dohodnutú v článku 3 zmluvy.
- 1.3 Informáciou z Cribis UR sa za účelom tejto zmluvy rozumie údaj týkajúci sa právnych subjektov založených podľa práva Slovenskej a/alebo Českej republiky, a/alebo majúcich sídlo a/alebo podnikajúcich na území Slovenskej a/alebo Českej republiky, registrovaných v Obchodnom, Živnostenskom či obdobnom registri. Jedná sa predovšetkým o identifikačné údaje o subjektoch, informácie o štatutárnych orgánoch, spoločníkoch a konateľoch subjektu, informácie o majetkovo a personálne prepojených osobách so subjektom, ako aj informácie o odvetvovej klasifikácii subjektu, informácie o konkurzoch a vyrovnaniach, informácie o subjektoch v likvidácii, informácie o evidovaných neuhradených záväzkoch 60 dní po lehote splatnosti, v rozsahu ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a ďalšie informácie (ďalej len „Informácia“). Informáciou pre účely tejto zmluvy sa tiež rozumie monitoring informácií a export z databáz z Cribis UR uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pojem Informácia je pre účely tejto zmluvy totožný s pojmom report. Popis reportov z relevantných databáz Cribis UR dostupných pre SPOLOČNOSŤ prostredníctvom Cribis UR Webportálu www3.cribis.sk je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 1.4 Informácie z Cribis UR týkajúce sa právnych subjektov Českej republiky budú prostredníctvom CRIF SK poskytované od spoločnosti CRIF – Czech Credit Bureau a.s., IČO 262 12 242, so sídlom Štětškova 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka č. 6853 (ďalej len „CRIF CZ“).

Článok 2

Využívanie Cribis UR

- 2.1 Ak SPOLOČNOSŤ bude využívať Cribis UR prostredníctvom Cribis UR Webportálu www2.cribis.sk, SPOLOČNOSŤ je povinná za účelom pripojenia sa k Cribis UR si na vlastné náklady zabezpečiť internetové pripojenie. CRIF SK umožní SPOLOČNOSTI využívanie Cribis UR prostredníctvom vytvoreného prístupového mena a hesla/prístupových mien a hesiel (ďalej len „Prístupové oprávnenie“/ „Prístupové oprávnenia“), ktoré je povinná SPOLOČNOSTI zaslať e-mailom osobe uvedenej v bode 2.2 ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy a za podmienky, že dôjde ku uhradeniu ceny SPOLOČNOSŤOU stanovenej v prílohe č. 2. O nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy je SPOLOČNOSŤ povinná CRIF SK informovať e-mailom na e-mailovú adresu: crif@crif.sk. CRIF SK si vyhradzuje právo tvorby prístupov v súlade so svojím číselníkom.
- 2.2 SPOLOČNOSŤ berie na vedomie, že nesie plnú zodpovednosť za stratu, krádež, či zneužitie Prístupového oprávnenia, o čom je povinná okamžite informovať CRIF SK. SPOLOČNOSŤ nezodpovedá CRIF SK za stratu, krádež, alebo zneužitie Prístupového oprávnenia, keď tieto boli zapríčinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Prístupové oprávnenie/ Prístupové oprávnenia budú poskytnuté výhradne osobe, ktorú určí SPOLOČNOSŤ ako oprávnenú disponovať s takto poskytnutými Prístupovými oprávneniami.
- 2.3 CRIF SK si vyhradzuje právo po predchádzajúcom písomnom upozornení, najmenej 2 pracovné dni vopred, SPOLOČNOSTI kedykoľvek zmeniť Prístupové oprávnenie. CRIF SK si rovnako vyhradzuje právo k akýmkoľvek úpravám (technickým a iným) týkajúcim sa prevádzkovania, či samotného Cribis UR. Zmeny Prístupového oprávnenia, ako aj akékoľvek úpravy obsahu a štruktúry Informácií podľa bodu 2.4 tohto článku zmluvy nesmú ovplyvniť včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 2.4 CRIF SK si vyhradzuje kedykoľvek právo na úpravu obsahu a štruktúry Informácií poskytovaných z Cribis UR bez toho, aby to bolo druhou stranou považované za porušenie tejto zmluvy, ak nejde o prípad podľa bodu 2.3 posledná veta tohto článku zmluvy. CRIF SK je oprávnená do Informácií zasahovať a tieto opravovať či meniť (dopĺňať) v prípade, keď zistí

akúkoľvek nezrovnalosť v Informáciách. SPOLOČNOSŤ berie na vedomie, že v prípadoch vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „Nariadenie“) môže CRIF SK vzniknúť povinnosť niektoré osobné údaje v Informáciách opraviť alebo vymazať, pričom v prípade takéhoto postupu CRIF SK v súlade s Nariadením nevzniknú SPOLOČNOSTI žiadne nároky voči CRIF SK.

- 2.5 SPOLOČNOSŤ ako samostatný prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia je oprávnená použiť Informácie z Cribis UR len pre svoju internú potrebu, a to na účely zlučiteľné s účelmi, na ktoré ich získal CRIF SK, a to na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje tretia strana v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, ktorými sú účel/účely uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy. SPOLOČNOSŤ nesmie použiť Informácie z Cribis UR žiadnym spôsobom predávať, kopírovať, zverejňovať, či inak sprístupňovať tretím osobám. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy a SPOLOČNOSŤ je povinná zaplatiť CRIF SK zmluvnú pokutu vo výške 300 EUR za každé preukázateľné porušenie tejto povinnosti. CRIF SK je oprávnená v prípade takéhoto porušenia okamžite zablokovať prístup/prístupy k Cribis UR a uplatňovať od SPOLOČNOSTI okrem zmluvnej pokuty aj náhradu vzniknutej škody v plnej výške popri nároku na zmluvnú pokutu. To neplatí, ak má SPOLOČNOSŤ povinnosť poskytnúť tieto údaje pri plnení zákonnej povinnosti.
- 2.6 Za podstatné porušenie tejto zmluvy budú zmluvné strany považovať najmä:
- porušenie povinností zo strany SPOLOČNOSTI v zmysle článku 2 tejto zmluvy, bodu 2.2, 2.5 zmluvy;
 - omeškanie SPOLOČNOSTI s platbou o viac ako 15 kalendárnych dní po dni splatnosti;
 - porušenie povinnosti zo strany CRIF SK poskytovať plnenie podľa tejto zmluvy riadne a/alebo včas a/alebo porušenie povinnosti CRIF SK ohľadom maximálnej dĺžky obmedzenia SPOLOČNOSTI používať Cribis UR podľa bodu 5.3 a to viac ako dva krát;
 - porušenie povinnosti zmluvných strán chrániť dôverné informácie uvedené v Záverečných ustanoveniach Zmluvy;
- 2.7 SPOLOČNOSŤ vyhlasuje, že sa pred samotným podpisom tejto zmluvy oboznámila so vzorovou štruktúrou Informácie, ktorá jej v súlade s touto zmluvou bude poskytovaná. SPOLOČNOSŤ si je vedomá a súhlasí s tým, že Informácie týkajúce sa rôznych subjektov môžu obsahovať variabilný počet položiek, t.j. počet položiek obsiahnutý v jednotlivých Informáciách nemusí byť vždy totožný.
- 2.8 SPOLOČNOSŤ berie na vedomie, že Informácie, ktoré obdrží z Cribis UR sú informácie, ktoré CRIF SK získava z rôznych externých zdrojov, takže tieto Informácie sú poskytované na báze maximálneho úsilia zo strany CRIF SK, bez akýchkoľvek záruk zo strany CRIF SK (explicitných, či implicitných) týkajúcich sa predovšetkým aktuálnosti, pravdivosti, správnosti či úplnosti takto získaných Informácií. CRIF SK v žiadnom prípade nenesie zodpovednosť za nepravdivosť, neúplnosť, nepresnosť či neaktuálnosť Informácií obdržaných SPOLOČNOSŤOU z Cribis UR.
- 2.9 SPOLOČNOSŤ je oprávnená skontrolovať obdržané Informácie v období 3 dní po ich obdržaní. V prípade, že SPOLOČNOSŤ neuplatní žiadnu reklamáciu týkajúcu sa obdržaných Informácií, budú sa tieto Informácie považovať zmluvnými stranami za akceptované a správne. CRIF SK je oprávnená pre prípad reklamácie, (nie však povinná) a za predpokladu, ak je takýto postup v zmysle zmluvy so zdrojom Informácie povolený, sprístupniť SPOLOČNOSTI zdroj, od ktorého obdržala predmetnú informáciu. Za opravenú Informáciu sa podľa tejto zmluvy považuje Informácia v takej štruktúre a s takým obsahom, ako ju CRIF SK obdržala od príslušného zdroja.
- 2.10. SPOLOČNOSŤ berie na vedomie, že služba Cribis UR bude poskytovaná CRIF SK za technickej podpory spoločnosti CRIF S.p.A., so sídlom Via M. Fantin 1-3, 401 31 Bologna, Taliansko a CRIF CZ ktoré pôsobia ako IT outsourcer-i CRIF SK.

Článok 3

Cena

- 3.1 Cena za licenciu na používanie Cribis UR v zmysle tejto zmluvy (ďalej len „**licencia**“) je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodou zmluvných strán vo výške, uvedenej v prílohe č. 2, ku ktorej je pripočítaná DPH v jej zákonnej výške.
- Cena za licenciu Cribis UR uvedená v prílohe č. 2 platí po dobu uvedenú v prílohe č. 2, (ďalej „**Doba platnosti licencie**“).
- 3.2 CRIF SK vystaví daňový doklad faktúru za riadne a včas poskytnuté plnenie podľa prílohy č. 2. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov a touto zmluvou ihneď po tom ako SPOLOČNOSŤ oznámi CRIF SK nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy. Splatnosť formálne a vecne správnej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia SPOLOČNOSTI. Faktúru CRIF SK zašle SPOLOČNOSTI elektronicky na adresu: fakturyPC@vszp.sk. V prípade, že faktúra nebude vyhotovená v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, je SPOLOČNOSŤ oprávnená vrátiť faktúru CRIF SK v lehote splatnosti na opravu, pričom prestane plynúť lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom preukázaného doručenia opravenej faktúry SPOLOČNOSTI.
- 3.3 V prípade, ak z dôvodu legislatívnych zmien, z dôvodu zmeny výšky ceny za poskytovanie informácií, ktoré jej sú poskytované od tretej strany, resp. zdroja, z dôvodu zmeny výšky ceny ktorá nastane nezávisle od CRIF SK, bude CRIF SK povinná upraviť Cribis UR a táto úprava bude mať za následok zvýšenie nákladov na úpravu Cribis UR, je CRIF SK oprávnená primerane pozmeniť výšku ceny za licenciu, ceny za report uvedenú v prílohe č. 2. CRIF SK je povinná o takejto zmene SPOLOČNOSŤ bez zbytočného odkladu informovať. V prípade, ak SPOLOČNOSŤ s novou cenou za plnenie predmetu zmluvy oznámenou v súlade s týmto bodom zmluvy nesúhlasí, je oprávnená v lehote 15 dní od doručenia oznámenia o zmene ceny od tejto zmluvy odstúpiť a CRIF SK je povinná bez zbytočného odkladu, vrátiť SPOLOČNOSTI alikvotnú časť zodpovedajúci nevyčerpanému maximálnemu limitu Informácií. Účinky zmeny ceny za licenciu, ceny za report, nastanú márnym uplynutím lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete.
- 3.4 V prípade, že SPOLOČNOSŤ neuhradí včas a riadne dohodnutú cenu, je CRIF SK oprávnená zablokovat' prístup SPOLOČNOSTI bez toho, aby o tom SPOLOČNOSŤ informovala, a to až do doby, kým nedôjde k zaplateniu dlžnej čiastky k rukám CRIF SK v celej jej výške.
- 3.5 V prípade, že SPOLOČNOSŤ nevyčerpá v priebehu platnosti licencie maximálny limit Informácií uvedený v prílohe č. 2, má CRIF SK nárok na ponechanie si ceny, prípadne pomenej časti ceny za nevyčerpaný limit Informácií, t.j. SPOLOČNOSŤ nie je oprávnená požadovať od CRIF SK vrátenie ceny/pomenej časti ceny za nevyčerpaný limit Informácií; uvedené podľa predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak nemožnosť SPOLOČNOSTI vyčerpať maximálny limit Informácií bola spôsobená skutočnosťami na strane CRIF SK, napríklad, nie však výlučne nefunkčnosťou Cribis UR.
- 3.6 Keďže je CRIF SK platiteľom DPH, cena za predmet plnenia bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. CRIF SK je povinný ihneď písomne informovať SPOLOČNOSŤ o každej zmene tohto bankového účtu. Ak CRIF SK, ktorý je platiteľom DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, SPOLOČNOSŤ je oprávnená postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre CRIF SK na číslo účtu správcu dane vedeného pre CRIF SK podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní, pričom SPOLOČNOSŤ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo jej ukladá zmluva. CRIF SK v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

Článok 4

Ostatné dojednania

- 4.1 CRIF SK nie je oprávnená postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu SPOLOČNOSTI. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
- 4.2 CRIF SK nie je oprávnená bez súhlasu SPOLOČNOSTI jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči SPOLOČNOSTI s pohľadávkami SPOLOČNOSTI vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
- 4.3 Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 4.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom SPOLOČNOSTI, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 4.5 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
- 4.6 V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.7 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní tejto zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu SPOLOČNOSTI, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu alebo kontaktných údajov.
- 4.9 Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.10 Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.
- 4.11 Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku tejto zmluvy, akéhokoľvek porušenia zmluvy sa nepoužije e-mail.

Článok 5

Zodpovednosť za škodu a sankcie, vlastnícke práva CRIF SK

- 5.1 CRIF SK zodpovedá za škodu spôsobenú SPOLOČNOSTI úmyselným porušením povinnosti zo záväzkového vzťahu, alebo povinnosti stanovenej Obchodným zákonníkom alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi okrem prípadu, keď sa preukáže, že bola spôsobená prekážkou nezávislou od vôle CRIF SK, resp. okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 5.2 CRIF SK nezodpovedá za rozhodnutia SPOLOČNOSTI prijaté na základe obdržaných Informácií či za rozhodnutia, alebo stratégie prijaté na základe ohodnotenia podnikateľských subjektov zverejnených na webových stránkach a taktiež nenesie zodpovednosť za škodu, či akékoľvek iné nároky (finančné či nefinančné) požadované v súvislosti s neoprávneným, či neprimeraným použitím Cribis UR, alebo Informácií SPOLOČNOSTOU.
- 5.3 V prípade prerušenia, alebo výpadku internetovej siete, nenesie CRIF SK žiadnu zodpovednosť za prípadnú poruchovosť či nefunkčnosť Cribis UR. V prípade akýchkoľvek technických zásahov týkajúcich sa opravy, či údržby Cribis UR, tieto zásahy nebudú považované za porušenie zmluvných povinností stranou CRIF SK a SPOLOČNOSŤ nie je oprávnená požadovať zľavy, či zníženia ceny, ak obmedzenie SPOLOČNOSTI používať Cribis UR netrvalo dlhšie ako 2 pracovné dni za posledných 30 kalendárnych dní. CRIF SK vyvinie všetko svoje úsilie k tomu, aby technické zásahy obmedzovali využitie Cribis UR zo strany SPOLOČNOSTI v čo najmenšej miere.
- 5.4 SPOLOČNOSŤ berie na vedomie, že Cribis UR bol vytvorený na značné náklady CRIF SK a obsahuje jej obchodné tajomstvo. CRIF SK je výlučným zhotoviteľom databázy v zmysle platného autorského zákona. SPOLOČNOSŤ je oprávnená využívať Cribis UR len spôsobom a za účelom stanoveným a umožneným zo strany CRIF SK v súlade s podmienkami tejto zmluvy. CRIF SK je výlučným vlastníkom akýchkoľvek záznamov, či technickej dokumentácie, ktorú v priebehu trvania zmluvy poskytne SPOLOČNOSTI.
- 5.5 Bez ohľadu na vyššie uvedené, celková zodpovednosť CRIF SK týkajúca sa všetkých právnych nárokov vyplývajúcich z poskytovania služby Cribis UR je obmedzená maximálne na sumu rovnajúcu sa cene za poskytnuté plnenie podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. V žiadnom prípade však CRIF SK nezodpovedá za nepredvídateľnú, nepriamu, následnú, náhodnú, alebo obdobnú škodu vrátane straty zisku, straty dát, alebo iných strát vyplývajúcich z použitia Informácií z Cribis UR.
- 5.6 SPOLOČNOSŤ má právo na náhradu škody, ktorá jej preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti CRIF SK, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“) a následne uplatnením ručenia za daň voči SPOLOČNOSTI v zmysle § 69b tohto zákona. SPOLOČNOSŤ má zároveň právo uplatniť u CRIF SK i trovy konania, ktoré jej vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.
- 5.7 CRIF SK vyhlasuje, že SPOLOČNOSŤ je oprávnená jednostranne započítavať svoje pohľadávky voči CRIF SK, ktoré jej vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči CRIF SK v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré jej vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
- 5.8 V prípade omeškania SPOLOČNOSTI uhradiť faktúru za riadne, včas a v súlade s podmienkami tejto zmluvy poskytnuté plnenie je SPOLOČNOSŤ povinná uhradiť CRIF SK úrok z omeškania vo výške podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok 6

Spracúvanie osobných údajov

- 6.1 Spoločnosť v súlade s udelenou licenciou vyhľadáva Informácie z databázy Cribis UR podľa zvolených kritérií najmä: mena, priezviska, emailu, dátumu narodenia, adresy pohlavia a ďalších, tak ako to Cribis UR umožňuje. Právny základ spracúvania GRIF SK je uvedený v bode 2.5 zmluvy.

- 6.2 Zmluvné strany sú v zmysle Nariadenia podľa tejto zmluvy v postavení samostatných prevádzkovateľov pričom SPOLOČNOSŤ vyhlasuje, že v súvislosti so spracúvaním osobných údajov o dotknutej osobe, prijala vo vzťahu k týmto údajom všetky opatrenia na naplnenie svojich povinností, ktoré jej z Nariadenia a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývajú, najmä informovala dotknuté osoby o spracúvaní, poskytovaní osobných údajov, ako aj o ich získavaní prostredníctvom Cribis UR a umožní uplatňovanie práv dotknutých osôb. SPOLOČNOSŤ sa zaväzuje v prípade plnenia svojej informačnej povinnosti voči dotknutým osobám odkazovať aj na Informáciu týkajúcu sa spracúvania osobných údajov v databáze Cribis UR, ktorej prevádzkovateľom je CRIF SK, ktorej znenie je uvedené na <https://www.cribis.sk/ochrana-osobnych-udajov/>
- 6.3 Žiadna zo zmluvných strán nenesie zodpovednosť za chýbajúce, alebo nedostatočné oprávnenie druhej zmluvnej strany k získavaniu a spracúvaniu Informácií, resp. za iné neplnenie povinností voči dotknutej osobe v zmysle Nariadenia.
- 6.4 Osobné údaje kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy budú spracúvané za účelom plnenia tejto zmluvy, pričom obe zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené tieto osobné údaje poskytnúť druhej zmluvnej strane.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Právne vzťahy založené touto zmluvou sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č.185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 7.2 V prípade, že sa niektoré z ustanovenie z tejto zmluvy stane neplatné alebo neúčinné, zostávajú bez ohľadu na to ostatné ustanovenia zmluvy v platnosti a účinnosti, pričom zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie, aby neplatné ustanovenie nahradili novým, platným ustanovením, obsahovo čo možno najbližšie ustanoveniu, ktoré má byť nahradené.
- 7.3 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú – do 01.02.2025** a nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.4 Zmluvu je možné ukončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu s povinnosťou zmluvnej strany, ktorá zmluvu vypovedá, doručiť druhej zmluvnej strane písomnú výpoveď zo zmluvy. Výpovedná lehota začne plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede;
 - okamžitým odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy;
 - odstúpením za podmienok uvedených v tejto zmluve;
 - výpoveďou zo strany CRIF SK s 3 dňovou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť v deň doručenia výpovede druhej zmluvnej strane, v prípade, keď CRIF SK nebude môcť z akýchkoľvek dôvodov ďalej prevádzkovať či poskytovať službu, ktorá je predmetom tejto zmluvy;
 - SPOLOČNOSŤ je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade:
 - a) ak sa CRIF SK stane dlžníkom poisťovne na zdravotné poistenie, ktoré je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov platiť SPOLOČNOSTI,
 - b) ak CRIF SK ako právnickej osobe bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákone č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov.

- 7.5 V prípade odstúpenia zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musia v ňom byť podrobne uvedené dôvody odstúpenia.
- 7.6 Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým dohodou; ak k dohode nedôjde, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
- 7.7 Všetky neskoršie zmeny ako aj dodatky, vzťahujúce sa k tejto zmluve, musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
- 7.8 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že bude chrániť dôverné informácie druhej zmluvnej strany a že nijakým spôsobom nezverejní, neskopíruje, či inak neumožní prístup tretej osobe/tretím osobám k dôverným informáciám druhej zmluvnej strany za iným účelom, než dohodnutým v tejto zmluve. Dôvernými informáciami sa rozumejú akékoľvek údaje týkajúce sa Cribis UR, prístupov, hesiel, Informácií poskytnutých z Cribis UR, obchodného tajomstva a akejkoľvek zmluvnej, technickej, obchodnej, či inej dokumentácie zmluvných strán. Táto povinnosť chrániť dôverné informácie trvá aj po ukončení platnosti zmluvy. Za dôvernú informáciu sa nepovažuje informácia, ktorú je SPOLOČNOSŤ povinná zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.9. Zmluva bola vyhotovená v dvoch výtlačkoch (rovnopisoch), pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden výtlačok zmluvy.
- 7.10 Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
Príloha č. 1 „Zoznam reportov prístupných prostredníctvom aplikácie Cribis UR“
Príloha č. 2 „Cenové podmienky licencie“
Príloha č. 3 „Účely“
Príloha č. 4 „Etický kódex SPOLOČNOSTI“

V Bratislave, dňa.....2023

V Bratislave, dňa.....2023

za CRIF SK

za SPOLOČNOSŤ

Ing. Ján Budinský, na základe plnej moci

PhDr. Ľubica Hlinková, MPH
predsedníčka predstavenstva

Mgr. Petr Kučera, na základe plnej moci

JUDr. Vincent Rehtorík, CSc.
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 k zmluve o Cribis Univerzálnom registri

A. Zoznam reportov prístupných prostredníctvom aplikácie Cribis UR

A.1. Zoznam reportov prístupných prostredníctvom aplikácie Cribis UR bez nadstavbových služieb

subjekty zo Slovenskej republiky

Základný report
Vlastnícke a obchodné vzťahy
Obchodný vestník
Archív tlače
Hromadné výstupy / max 3 užívateľia/

subjekty z Českej republiky

Flexi report
Vlastnícke a obchodné vzťahy

B. Popis Monitoringu informácií o subjektoch založených podľa práva Slovenskej republiky, a/alebo majúcich sídlo a/alebo podnikajúcich na území Slovenskej republiky dostupného prostredníctvom aplikácie Cribis UR / max 3 užívateľia/

B1) pravidelný denný reporting/alerting zmien vo vybraných databázach k subjektom na zozname SPOLOČNOSTI prostredníctvom web monitoringu prostredníctvom aplikácie Cribis UR) v maximálnom limite 500 sledovaných subjektov vo všetkých portfóliách

Tento monitoring umožní SPOLOČNOSTI vytvárať a kontinuálne aktualizovať, vymazávať a vytvárať nové portfóliá právnických osôb a živnostníkov a sledovať solventnosť a kvalitu zvoleného portfólia jeho klientov, pričom je SPOLOČNOSŤ pravidelne (na dennej báze) informovaná o zmenách klientskeho portfólia. Výsledné informácie monitoringu sú zasielané e-mailom a obsahujú vopred zadefinované zmeny v nasledovných záznamoch

Sledované zmeny:

FIREMNÉ UDALOSTI:

- zmeny adresy
- zmena hlavného predmetu podnikania
- nárast/pokles základného imania
- zmena DIČ
- nový dokument na zbierke listín
- zmena právnej formy
- zmena názvu spoločnosti

FINANČNÉ VÝKAZY

- varovné hodnoty ukazovateľov zadlženosti
- zmena Semaforu Cribis
- nové finančné údaje k dispozícii
- zmena výšky celkových aktív
- zmena čistého zisku
- zmena objemu tržieb

NEGATÍVNE INFORMÁCIE

- Konkurzy a reštrukturalizácie (všetky záznamy)
- Konkurzy a reštrukturalizácie (kľúčové záznamy)
- Zrušenie
- Návrh na zrušenie bez likvidácie (EX OFFO výmazy)
- Prerušenie všetkých živností
- Likvidácia
- Zánik živnosti
- Nelegálny zamestnávateľ
- Záložné právo
- Záväzok po splatnosti (zákonný, komerčný)
- Nespolahlivý platca DPH
- Exekúcia

- Zmena indexu platobnej disciplíny

VZŤAHY- VAZBY-ZMENY

- Dozorná rada
- obchodné väzby (skupinové DPH)
- štatutárne orgány
- zmena vlastníctva
- zmena záznamu v centrálnom registri zmlúv
- zmena záznamu vo vestníku verejného obstarávania
- ostatné väzby

Maximálny celkový počet sledovaných subjektov vo všetkých portfóliách : maximálne 500 slovenských právnických osôb identifikovaných prostredníctvom IČO

B2) pravidelný Export dát z databáz Cribis UR:

Pravidelný týždenný interval:

- Výzvy likvidátorov

Pravidelný interval 2x denne

- Konkurzy (od roku 1994) - XLS

SPOLOČNOSTI bude CRIF SK vyššie uvedené exporty, za úplnosť obsahu ktorých zodpovedá CRIF SK, zasielať na emailové adresy dohodnuté medzi zmluvnými stranami.

Príloha č. 2 k zmluve o Cribis Univerzálnom registri

A. Cenové podmienky licencie

Kalkulácia ceny:

Počet prístupov: 1 užívateľská licencia

Názov	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Ročná užívateľská licencia	7 440,- EUR	1 488,- EUR	8 928,- EUR
SPOLU	7 440,- EUR	1 488,- EUR	8 928,- EUR

A3) Cena za Monitoring denný (maximálny počet subjektov v portfóliách.....) a export informácií týkajúcu sa používania a prístupu k informáciám v zmysle B prílohy č.1:

Názov	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Cena Monitoringu a exportu informácií o subjektoch	0,- €	0,- €	0,- €

Spoločná úprava týkajúca sa úhrady cien

Licencia týkajúca sa použitia aplikácie Cribis UR bez nadstavbových služieb (ďalej iba „**licencia bez nadstavbových služieb**“) je platná **od 02.02.2024 a trvá do 01.02.2025**, resp. trvá ku dňu vyčerpania vyššie uvedeného maximálneho limitu Informácií/reportov, v prípade, že k celkovému vyčerpaniu limitu Informácií/reportov dôjde pred uplynutím doby platnosti licencie. Keď SPOLOČNOSŤ nevyčerpá stanovený limit v dojednanom období, nemá nárok na vrátenie ceny či jej alikvotnej časti odpovedajúcej nevyčerpanému limitu, či jeho časti. Následne po uplynutí doby platnosti licencie bez nadstavbových služieb dôjde k jej automatickému obnoveniu s vyššie uvedeným limitom Informácií/reportov, pokiaľ sa strany nedohodnú inak. S obnovením licencie bez nadstavbových služieb je spojená povinnosť SPOLOČNOSTI uhradiť cenu za ďalšiu obnovenú licenciu bez nadstavbových služieb, a to na základe vystavenej faktúry zo strany CRIF SK.

CRIF SK je oprávnená vystaviť faktúry na ročnej báze, alebo na báze vyčerpania maximálneho limitu Informácií, v prípade, že k vyčerpaniu limitu dôjde pred uplynutím 12 mesiacov.

Cenu za licenciu bez nadstavbových služieb bude SPOLOČNOSŤ uhrádzať na základe faktúry vystavenej CRIF SK podľa článku č. 3 tejto zmluvy, pred tým, než budú SPOLOČNOSTI zaslané Prístupové oprávnenia, tak ako vyplýva z bodu 2.1 zmluvy.

Príloha č. 3 – ÚČELY

1. ochrana a uplatňovanie práv, právom chránených a iných oprávnených záujmov podnikateľských a iných subjektov pri uzatváraní záväzkových vzťahov s tretími stranami, počas ich plnenia, ako aj po ich ukončení,
2. posúdenie, riadenie a optimalizácia podnikateľského a reputačného rizika podnikateľských a iných subjektov ,
3. optimalizácia rozhodovacích procesov užívateľov a procesov v oblasti finančného riadenia a riadenie cash – flow
4. optimalizácia procesu vymáhania pohľadávok, posúdenie rizika ich nesplácania, posúdenie rizika nesplácania úverových alebo poistných produktov
5. preverovanie a sledovanie solventnosti, stavu majetku, pohľadávok a záväzkov (vrátane daňových a odvodových povinností), platobnej schopnosti a platobnej disciplíny obchodných partnerov podnikateľských a iných subjektov , vrátane potenciálnych obchodných partnerov, vrátane majetkovo a personálne prepojených osôb za účelom uvedeným v bodoch 1 až 4
6. preverovanie osôb a majetku v súvislosti s plnením zákonných povinností, týkajúcich sa dodržiavania obozretnosti vrátane predchádzania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a iného konania protiprávneho a podvodného charakteru,
7. podpora vzdelávacích procesov na stredných a vysokých školách v Slovenskej republike ako aj v akreditovaných vzdelávacích inštitúciách a akreditovanými poskytovateľmi vzdelávacej činnosti,
8. zabezpečenie podkladových informácií a podpory pri poskytovaní poradenstva a iných služieb zo strany právnych, účtovných a daňových poradcov, audítorov a iných poradcov, konzultantov a sprostredkovateľov
9. výkon auditu, najmä daňového, právneho alebo účtovného
10. zabezpečenie podkladových informácií a podpory pri výkone činnosti exekútorov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
11. podpora pri výkone kompetencií orgánov verejnej moci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

Príloha č. 4 – Etický kódex SPOLOČNOSTI



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÁ
POISŤOVŇA



Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

Základná norma č. 10/5/2023

Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.
Základná norma č. 10/5/2023, účinnosť od 1. 1. 2023

Obsah

PREAMBULA	4
ZÁKLADNÉ ZÁSADY	4
PRVÁ ČASŤ	6
Predmet úpravy	6
Základné práva a povinnosti	6
Konflikt záujmov	8
Majetkové priznania vedúcich zamestnancov	10
Zachovanie mlčanlivosti o dôverných informáciách	11
Interné podvody	11
Prijímanie darov a pohostenie	11
DRUHÁ ČASŤ	13
Monitorovanie dodržiavania Etického kódexu	13
Spoločné ustanovenia	13
Záverečné ustanovenia	14

Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.
Základná norma č. 10/5/2023, účinnosť od 1. 1. 2023

POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

Etický kódex	Základná norma č. 10 Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. v platnom znení
ORRaC	Odbor riadenia rizík a compliance
OVKaA	Odbor vnútornej kontroly a auditu
ORLZ	Odbor riadenia ľudských zdrojov
Predstavenstvo	Predstavenstvo VŠZP
Zákon o zdravotných poisťovniach	Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, o dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
VŠZP	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. Základná norma č. 10/5/2023

PREAMBULA

Účelom Etického kódexu je stanoviť a podporovať základné pravidlá správania sa VŠZP ako inštitúcie, ktorá koná vo verejnom záujme a jej zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú na realizácii sociálnej politiky štátu vo vymedzenej oblasti pôsobenia, ako aj vymedziť základné hodnoty, ktorými sa VŠZP riadi pri výkone svojej činnosti v oblasti verejného zdravotného poistenia.

ZÁKLADNÉ ZÁSADY

Článok I

VŠZP dbá na to, aby všetky procesy a činnosti ktoré vykonáva, boli v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zaužívanými obchodnými zvyklosťami a dobrými mravmi.

Článok II

VŠZP rešpektuje ľudskú dôstojnosť, osobnú slobodu, a kladie dôraz na dodržiavanie inkluzívneho prístupu, zachováva právo na súkromie a iné základné ľudské práva a slobody plynúce z medzinárodných zmlúv a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok III

VŠZP kladie vysoký dôraz na konzistentnosť slov, sľubov a následného konania. Neuprednostňuje ciele jednotlivcov a v prípade, ak by to malo znamenať porušenie základných morálnych alebo iných hodnôt spoločnosti, ani ciele organizácie.

Článok IV

VŠZP dbá na zachovanie svojho dobrého mena a dobrej povesti, ako aj na zachovanie dobrého mena a dobrej povesti svojich zamestnancov, poistencov a všetkých zmluvných partnerov.

Článok V

VŠZP pri každej vykonávanej činnosti dbá na to, aby konala pravdivo, férovo, čestne, spoľahlivo a zodpovedne voči svojim poistencom, akcionárovi, partnerom zmluvných vzťahov, orgánom verejnej moci a iným osobám vykonávajúcim činnosť v oblasti verejného zdravotného poistenia. VŠZP poskytuje informácie zrozumiteľne, prehľadne a presne, s cieľom otvorenej a transparentnej komunikácie v medziach platnej legislatívy.

Článok VI

VŠZP si uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť, podporuje udržateľný rozvoj a v rámci svojej zelenej stratégie sa zameriava na ochranu životného prostredia, podporuje šetrnú ekologickú kultúru, úsporné využitie energií, znižovanie spotreby materiálov, emisií a odpadov.

Článok VII

VšZP si uvedomuje dôležitosť svojho postavenia v oblasti správy verejných prostriedkov, preto považuje transparentnosť, účelnosť, efektívnosť, hospodárnosť a obozretnosť pri plnení svojich úloh za jednu zo svojich najdôležitejších hodnôt. VšZP sa hlási k uplatňovaniu princípov dobrej správy a riadenia spoločností (Corporate Governance).

Článok VIII

Zamestnanci VšZP rešpektujú hierarchiu organizačnej štruktúry a procesné nastavenie VšZP pri výkone svojich činností v rámci pracovnoprávneho vzťahu.

Článok IX

VšZP kladie veľký dôraz na sociálnu politiku vo vzťahu k jej zamestnancom. Cieľom VšZP v tejto oblasti je zabezpečenie starostlivosti o svojich zamestnancov na pracovisku i mimo neho. Medzi základné nástroje sociálnej politiky VšZP patria rôzne druhy benefitov, akými sú najmä príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu, relaxačné a rekreačné pobyty na regeneráciu pracovnej sily a mnoho ďalších.

Článok X

VšZP podporuje profesijný a osobný rast svojich zamestnancov, ktorý vytvára podmienky na ich lepšie uplatnenie a je predpokladom vykonávania kvalitnej a odbornej práce. Štruktúra vzdelávacích aktivít VšZP zohľadňuje základné požiadavky meniaceho sa interného aj externého prostredia. Vzdelávanie vo VšZP sa uskutočňuje pod vedením zamestnancov VšZP, odborníkov z jednotlivých odborných útvarov alebo lektorov externých vzdelávacích inštitúcií.

Článok XI

VšZP uplatňuje zásadu nulovej tolerancie akéhokoľvek správania sa, ktoré by vykazovalo znaky korupcie alebo podvodu. Etický kódex spolu so základnými etickými normami VšZP spolu tvoria Protikorupčný program VšZP.

Článok XII

VšZP kladie dôraz na to, aby bola prostredníctvom svojej činnosti vždy vnímaná ako apolitická spoločnosť najmä vo vzťahu k poistencom, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a obchodným partnerom.

PRVÁ ČASŤ ETICKÝ RÁMEC

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Etický kódex je strategický dokument, ktorý predstavuje súhrn základných etických pravidiel, noriem a princípov a tým prispieva k plneniu strategických úloh a činnosti VŠZP.
2. Určuje základné etické normy, princípy a pravidlá správania sa, konania a vystupovania zamestnancov VŠZP, ktoré sú povinní dodržiavať zamestnanci VŠZP predovšetkým pri výkone dohodnutého druhu práce, pri zastupovaní VŠZP, pri konaní v mene VŠZP a pri vystupovaní na verejnosti.
3. Etický kódex nadväzuje na práva a povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi VŠZP. Záväznosť Etického kódexu sa vzťahuje na všetkých zamestnancov VŠZP. Ustanovenia Etického kódexu, ktoré upravujú postoj VŠZP a vzťahy VŠZP voči iným subjektom sú primerane záväzné nielen pre VŠZP a jej zamestnancov, ale aj pre uvedené subjekty.

Čl. 2

Základné práva a povinnosti

1. Medzi základné povinnosti zamestnanca VŠZP patrí najmä:
 - a. plnenie si svojich povinností s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi VŠZP a ich uplatňovanie podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a v zhode s cieľmi a záujmami VŠZP,
 - b. konať a rozhodovať nestranne a zdržať sa pri výkone práce všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť, zákonnosť a objektívnosť konania a rozhodovania, správanie sa zamestnanca nesmie oslabovať jeho profesionálnu nezávislosť a nestrannosť ani poškodzovať dobré meno a dobrú povesť VŠZP,
 - c. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce a ktoré v záujme VŠZP nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis, zmluva alebo rozhodnutie štatutárneho orgánu neustanoví inak,
 - d. zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného a osobného záujmu,
 - e. nevyužívať interné informácie, s ktorými sa oboznámil, alebo ktoré nadobudol pri výkone práce alebo pracovnej funkcie a ktoré neboli zverejnené, na nadobudnutie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, pre svoju blízku osobu, pre svoju spriaznenú osobu a/alebo s ním inak prepojenú fyzickú alebo právnickú osobu, a to počas trvania pracovného pomeru alebo iného právneho pomeru s VŠZP, a to ani po ich skončení,
 - f. vzdať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prísluby alebo záväzky zaväzujúce VŠZP,

- g. zabezpečiť hospodárne a účelné spravovanie a využívanie finančných prostriedkov a zariadení, ktoré boli zamestnancovi zverené,
 - h. konať čestne, korektne, zdvorilo a v súlade so zásadami slušného správania na pracovisku a aj na verejnosti,
 - i. rešpektovať dôstojnosť bez ohľadu na pohlavie, rodinný stav, sexuálnu orientáciu, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, zdravotný stav, vieru, náboženstvo, politické alebo iné zmýšľanie a zdržať sa akéhokoľvek nevhodného správania, ktoré by ponížovalo iného zamestnanca VŠZP alebo inú osobu na verejnosti,
 - j. dodržiavať základné zásady slušného, primeraného a formálneho oblečenia na pracovisku alebo pri rokovaniach zastupujúc VŠZP,
 - k. vstupovať do informačných systémov VŠZP iba za účelom plnenia si svojich pracovných povinností,
 - l. dodržiavať apolitické správanie v komunikácii v mene VŠZP a to najmä vo vzťahu k poistencom, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a obchodným partnerom.
4. Správanie zamestnanca VŠZP k poistencom VŠZP a k ostatnej verejnosti je charakteristické najmä tým, že zamestnanec VŠZP sa má
- a. zdržať akýchkoľvek hanlivých prejavov alebo konaní na verejnosti, v médiách a na sociálnych sieťach, ktorými by mohol VŠZP spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu,
 - b. pri vybavovaní podaní poistencov alebo inej komunikácii s poistencom, zachovávať vysoký štandard poskytovaných služieb s dôrazom na poskytovanú odbornosť, profesionálne vystupovanie, ústretové a slušné správanie a proklientský prístup.
5. Zamestnanec VŠZP sa správa voči iným zamestnancom VŠZP slušne, nápomocne a so snahou vyhnúť sa akémukoľvek konaniu, ktoré by mohlo byť považované za hrubé správanie.
6. Zamestnanec VŠZP nesmie najmä:
- a. používať obchodné meno a logo VŠZP spojené s výkonom práce na osobný prospech, a to ani po skončení výkonu týchto prác,
 - b. zneužívať výhody vyplývajúce z výkonu práce, a to ani po skončení výkonu týchto prác,
 - c. poskytovať nepravdivé vyhlásenia súvisiace s výkonom práce,
 - d. vykonávať činnosť, ktorou by sa významnou mierou znížovala jeho dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii alebo by ohrozovala jeho nestrannosť.
7. Ďalšie etické náležitosti internej a externej komunikácie sú upravené v smernici č. 105 Zásady internej komunikácie a zabezpečenie intranetu vo VŠZP v platnom znení a smernici č. 114 Všeobecné pravidlá pre externú komunikáciu v platnom znení.

Čl. 3 Konflikt záujmov

1. Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, v ktorej majú zamestnanci VŠZP osobné záujmy, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na nestranné a objektívne plnenie ich pracovných úloh alebo pracovnej funkcie. Na tieto účely sa osobným záujmom zamestnanca VŠZP rozumie taký záujem, ktorý prináša akúkoľvek výhodu, finančný alebo nefinančný prospech, alebo potencionálny prospech pre zamestnanca, alebo pre jeho blízku osobu, pre jeho spriaznenú osobu alebo s ním inak prepojenú fyzickú alebo právnickú osobu.
2. Zamestnanec VŠZP je povinný v súvislosti s výkonom práce alebo pracovnej funkcie:
 - a. nevykonávať osobne podnikateľskú ani inú zárobkovú činnosť v prospech subjektov vykonávajúcich činnosť rovnakú alebo obdobnú ako je predmet činnosti VŠZP,
 - b. nevykonávať osobne podnikateľskú ani inú zárobkovú činnosť v prospech subjektov vykonávajúcich činnosť pre VŠZP,
 - c. nevyužívať znalosť dôverných interných informácií, s ktorými sa oboznámil alebo ich nadobudol pri výkone práce alebo pracovnej funkcie, vo svoj prospech, v prospech iných zamestnancov VŠZP alebo na osobný prospech iných osôb s cieľom dosiahnuť zisk alebo iné výhody (neoprávnené výhody),
 - d. nedosahovať osobný majetkový prospech ani iné výhody na úkor VŠZP,
 - e. neprijímať od tretích osôb vo svoj prospech platby za výkon práce alebo pracovnej funkcie vo VŠZP,
 - f. nezverejňovať informácie alebo sa podieľať na zverejňovaní informácií, ktoré nie sú určené pre verejnosť a ktoré by mohli ovplyvniť dobré meno a dobrú povesť VŠZP,
 - g. byť ovplyvnený pri svojej pracovnej činnosti personálnymi vzťahmi, majetkovými vzťahmi, ekonomickými vzťahmi ani inými vzťahmi k blízkym osobám, spriazneným osobám a inak prepojeným osobám,
 - h. uskutočniť rokovania a pokračovať v rokovaní, o ktorom vie, alebo by mal a mohol vedieť, že sú pri ňom porušované všeobecne záväzné právne predpisy alebo interné predpisy VŠZP,
 - i. neuprednostniť osobný záujem a musí sa zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s výkonom jeho práce alebo jeho pracovnej funkcie.
3. Zamestnanec VŠZP, ktorý sa podieľa na činnostiach súvisiacich s výkonom verejnej moci alebo činnosti VŠZP, a u ktorého by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, je povinný bezodkladne oznámiť svojmu priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi a ORRaC prostredníctvom vyplnenia Oznámenia o personálnych a majetkových vzťahoch (ďalej len „Oznámenie“) existenciu:
 - a. pracovnej činnosti, podnikateľskej činnosti alebo inej zárobkovej činnosti v prospech subjektov, ktoré majú s VŠZP uzatvorený obchodnoprávny vzťah, inú formu právneho vzťahu alebo v prospech subjektov, ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie, alebo subjektov, ktoré vykonávajú činnosť pre VŠZP,
 - b. personálnych vzťahov k zamestnancom, vlastníkom či zástupcom fyzických alebo právnických osôb, s ktorými má VŠZP uzatvorený obchodnoprávny vzťah, obdobný právny vzťah alebo

- vykonávajú verejné zdravotné poistenie,
 - c. majetkových vzťahov, a to napríklad údaje o akciách alebo iných podieloch na základnom imaní, čistej hodnote aktív alebo o inej forme účasti na majetku fyzických alebo právnických osôb, s ktorými má VŠZP uzatvorený obchodnoprávny vzťah, obdobný právny vzťah alebo ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie.
4. Zamestnancov VŠZP, ktorí sú blízkymi osobami, nie je možné zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti alebo tak, aby podliehali vzájomnej kontrole.
 5. Písomné Oznámenia o skutočnostiach podľa bodu 3.3 a 3.4 tohto Článku podáva zamestnanec VŠZP do 30 dní od vzniku pracovného pomeru a tiež, raz ročne, najneskôr do 28. februára príslušného kalendárneho roka.
 6. Zamestnanec VŠZP, ktorý sa v súvislosti s výkonom práce alebo pracovnej funkcie dozvedel o konflikte záujmov podľa bodu 3.3 alebo 3.4 tohto Článku, musí bezodkladne túto skutočnosť oznámiť. Tieto skutočnosti zamestnanec oznamuje elektronicky prostredníctvom e-mailu svojmu priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi. V prípade potreby tieto skutočnosti zamestnanec oznámi aj riaditeľovi ORRaC.
 7. Na základe Oznámení prijatých v súvislosti s bodom 3.3 a 3.4 tohto Článku, priamo nadriadený vedúci zamestnanec posudzuje, či je potrebné prijať a vykonať opatrenia a aké opatrenia je potrebné prijať a vykonať na vyhnutie sa a zamedzenie vzniku konfliktu záujmov alebo na odstránenie existujúceho konfliktu záujmov, napríklad posudzuje, či oznámené skutočnosti sú alebo môžu byť dôvodom na zmenu alebo skončenie pracovného pomeru so zamestnancom VŠZP. VŠZP môže od zamestnanca požadovať, aby preukázateľne a bezodkladne vykonal úkony vedúce k skončeniu alebo zabezpečeniu skončenia konfliktu záujmov a skutočností vymedzených v bodoch 3.3 a 3.4 tohto Článku.
 8. Zamestnanec VŠZP je povinný vopred alebo bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca o každom stretnutí a obsahu stretnutia so zamestnancom alebo zástupcom osoby, s ktorou má VŠZP uzatvorený alebo plánuje uzatvoriť obchodnoprávny vzťah, obdobný právny vzťah alebo ktorá vykonáva verejné zdravotné poistenie, ak obsahom stretnutia sú alebo boli skutočnosti, ktoré sa dotýkajú činností súvisiacich s výkonom verejnej moci alebo činnosti VŠZP, ak sa priamy nadriadený vedúci zamestnanec predmetného stretnutia sám nezúčastní alebo nezúčastnil.
 9. Zamestnanec VŠZP je zároveň povinný vopred alebo bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca aj o akejkoľvek inej forme komunikácie so zamestnancom alebo zástupcom osoby, s ktorou má VŠZP uzatvorený alebo plánuje uzatvoriť obchodnoprávny vzťah, obdobný právny vzťah alebo ktorá vykonáva verejné zdravotné poistenie, ak obsahom tejto komunikácie sú alebo boli skutočnosti, ktoré sa dotýkajú výkonu verejnej moci alebo činnosti VŠZP.
 10. Informačná povinnosť zamestnanca VŠZP o komunikácii podľa bodov 3.8 a 3.9 tohto Článku sa nevzťahuje na písomnosti doručované prostredníctvom podatelne VŠZP, na písomnú komunikáciu založenú v origináli, v kópii alebo vo výtlačku do príslušného spisu vo VŠZP alebo do inej príslušnej administratívnej dokumentácie vo VŠZP ani na komunikáciu, o ktorej je vyhotovený písomný

záznam alebo iný písomný záznam, ktorý je založený do príslušného spisu VŠZP alebo do inej príslušnej administratívnej dokumentácie vo VŠZP.

11. Členovia Predstavenstva majú povinnosť predchádzať konfliktu záujmov v súlade so znením zákona o zdravotných poisťovniach v platnom znení.
12. Zamestnanci VŠZP podávajú Oznámenia podľa bodu 3.3 a 3.4 tohto Článku elektronickou formou prostredníctvom vyplnenia Oznámenia na Intranete VŠZP. V prípade nemožnosti elektronického vyplnenia uvedeného Oznámenia, je možné vyplniť ho prostredníctvom papierovej podoby Oznámenia, ktorá tvorí Prílohu č.1 Etického kódexu.
13. Databázu Oznámení vedie a vyhodnocuje ORRaC.

Čl. 4

Majetkové priznania vedúcich zamestnancov

1. Každý vedúci zamestnanec VŠZP má počas vykonávania svojej funkcie vedúceho zamestnanca povinnosť deklarovať svoje majetkové pomery do 30 dní od ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca vo VŠZP.
2. Vedúci zamestnanec má zároveň povinnosť deklarovať svoje majetkové pomery každý rok najneskôr do 31.marca kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok, a to v prípade, že v predchádzajúcom kalendárnom roku uvedený zamestnanec vykonával funkciu vedúceho zamestnanca vo VŠZP aspoň 1 pracovný deň.
3. Vedúci zamestnanci deklarujú svoje majetkové pomery prostredníctvom vyplnenia tlačiva Majetkové priznanie, ktoré tvorí Prílohu č.3 Etického kódexu.
4. Vyplnené a podpísané tlačivo Majetkové priznanie vedúci zamestnanec odovzdáva riaditeľovi ORRaC, ktorý je v tejto veci poverený generálnym riaditeľom VŠZP.
5. Majetkové priznanie sa odovzdáva v zalepenej obálke osobne alebo zaslaním poštou na adresu ORRaC. Zalepená obálka obsahuje okrem adresy ORRaC aj tieto náležitosti:
 - označenie „k rukám generálneho riaditeľa“
 - meno vedúceho zamestnanca, ktorého Majetkové priznanie sa nachádza v obálke
 - útvar pracovného zaradenia uvedeného vedúceho zamestnanca
 - označenie „Majetkové priznanie“ alebo „MP“
6. Zamestnanci ORRaC zaevidujú každé odovzdané Majetkové priznanie, a následne zalepené obálky obsahujúce Majetkové priznanie odovzdajú odboru riadenia ľudských zdrojov (ďalej len „ORLZ“) na založenie do osobného spisu vedúceho zamestnanca prostredníctvom protokolu na odovzdanie a prijatie Majetkového priznania a to najneskôr:
 - do 30. apríla kalendárneho roka, ak sa jedná o Majetkové priznania odovzdané v súlade s bodom 4.2 tohto Článku,
 - do 30 dní od prijatia Majetkového priznania v súlade s bodom 4.1 tohto Článku.

7. Riaditeľ ORRaC odovzdáva svoje Majetkové priznanie priamo generálnemu riaditeľovi VŠZP, ktorý ho následne odovzdá ORLZ pre účely založenia do osobného spisu riaditeľa ORRaC.
8. ORRaC vedie evidenciu všetkých prijatých Majetkových priznaní.

Čl. 5

Zachovanie mlčanlivosti o dôverných informáciách

1. Zamestnanci VŠZP sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom práce alebo pracovnej funkcie, predovšetkým o dôverných informáciách aj po skončení pracovnoprávneho pomeru s VŠZP.
2. Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa v rámci svojej pracovnej činnosti dozvedeli.
3. Zamestnanec VŠZP je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť priamo nadriadenému vedúcemu zamestnancovi, že došlo k použitiu dôverných informácií.
4. Dôvernými informáciami sa na účely Etického kódexu rozumejú interné, chránené a prísne chránené informácie podľa smernice VŠZP č. 123 Vyhlásenie o aplikovateľnosti v platnom znení.

Čl. 6

Interné podvody

1. Interný podvod je úmyselné konanie, nekonanie alebo opomenutie konania s cieľom získať neoprávnený prospech na úkor VŠZP alebo získať neoprávnený prospech zneužitím údajov alebo informácií VŠZP vykonaný zamestnancom, štatutárnym orgánom VŠZP alebo inou osobou, ktorá koná v rámci alebo nad rámec im zverených kompetencií alebo bez poverenia alebo konanie, ktoré sa môže považovať za konanie právnickej osoby. Za interný podvod sa považuje aj pokus o podvod. Podrobnosti a postupy týkajúce sa interného podvodu sú vymedzené v smernici č. 152/2023 Interné podvody v platnom znení.

Čl. 7

Prijímanie darov a pohostenie

1. Zamestnanec VŠZP nesmie vyžadovať alebo prijať v súvislosti so svojim zamestnaním žiadne výhody. Na tieto účely sa výhodou rozumie akýkoľvek dar, prejav pohostinnosti alebo iný úžitok finančnej alebo nefinančnej hodnoty, ktorý objektívne zlepšuje finančnú, právnu alebo osobnú situáciu zamestnanca VŠZP alebo inej osoby a na ktorý príjemca nemá právny nárok. Prejav malej pohostinnosti ponúknutý počas pracovného stretnutia sa nepovažuje za výhodu.
2. Prijímanie výhody podľa bodu 7.1 tohto Článku sa nevzťahuje na:
 - a. výhody v obvyklej (primeranej) hodnote ponúknuté recipročne subjektmi spolupracujúcimi s VŠZP bezodplatne,
 - b. prejavy pohostinnosti ponúknuté pri plnení pracovných úloh v obvyklej (primeranej) hodnote alebo zanedbateľnej hodnote,
 - c. výhody ponúknuté ostatnými spolupracujúcimi subjektmi s VŠZP, ktoré nepresahujú rámec zvyklostí a považujú sa za primerané (sú obvyklej hodnoty),

- d. výhody poskytnuté vo forme zliav všetkým zamestnancom VŠZP pri poskytovaní služieb na základe verejného prísľubu bez nároku na odplatu a transparentne komunikované,
 - e. výhody ponúknuté za osobitných podmienok, kedy by ich odmietnutie vážne ohrozilo obchodno-právny vzťah alebo obdobný právny vzťah.
3. Zamestnanec VŠZP je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi a súčasne ORRaC:
- a. prijatú výhodu, ktorá je vyššej ako obvyklej hodnoty,
 - b. výhodu prijatú podľa bodu 7.2 písm. e) tohto článku,
 - c. ponuku výhod zo strany iných osôb, prijatie ktorých je zakázané podľa bodu 7.1 tohto článku,
 - d. odovzdať dary v hodnote prevyšujúcej obvyklú hodnotu zamestnancovi ORRaC, ktorý o tom spíše záznam.
4. Zamestnanci VŠZP môžu prijať pozvanie na konferenciu, recepciu alebo kultúrne podujatie a s nimi spojené spoločenské programy vrátane primeranej pohostinnosti, ak je ich účasť na takomto podujatí v súlade s ich pracovným zaradením alebo v záujme VŠZP, po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení priamo nadriadeným vedúcim zamestnancom, pričom pri individuálnych pozvaniach musia byť zvlášť obozretní. V prípade členov predstavenstva poskytuje písomné odsúhlasenie účasti Predstavenstvo VŠZP.
5. Za výhody obvyklej (primeranej) hodnoty možno považovať len výhody, ktorých hodnota neprevyšuje 50,- eur.
6. Poskytovanie darov sa spravuje ustanoveniami smernice č. 3 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami na reprezentačné a s prijatými darmi vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni, a. s. v platnom znení. Poskytovanie iných darov v súvislosti s výkonom povolania nad rámec interného predpisu podľa predchádzajúcej vety, ako aj následné požadovanie z toho plynúcich výhod, sa zakazuje.
7. ORRaC vedie register darov prijatých zamestnancami, ktorý tvorí Prílohu č.2 Etického kódexu.

DRUHÁ ČASŤ VYKONÁVANIE ETICKÉHO RÁMCA

Čl. 8

Monitorovanie dodržiavania Etického kódexu

1. Vedúci zamestnanci VŠZP dbajú na to, aby zamestnanci VŠZP v ich riadiacej pôsobnosti dodržiavali ustanovenia Etického kódexu.
2. ORRaC v súlade so základnou normou č. 2 Organizačný poriadok VŠZP v platnom znení zabezpečuje monitorovanie dodržiavania pravidiel vyplývajúcich z Etického kódexu a rieši identifikované porušenia a v tejto súvislosti spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi, najmä s ORLZ.
3. Zamestnanec VŠZP môže požiadať ORRaC o poskytnutie poradenstva vo veciach týkajúcich sa pravidiel uvedených v Etickom kódexe.
4. Zamestnanec VŠZP, ktorý sa domnieva, že boli porušené ustanovenia Etického kódexu, môže oznámiť túto skutočnosť priamemu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi VŠZP alebo ORRaC, ktorý posúdi skutkový stav.
5. Pre účely prijímania podnetov a oznámení poukazujúcich na porušenia pravidiel Etického kódexu slúži e-mailová adresa eticky_kodex@vszp.sk, ktorá je spravovaná ORRaC.
6. V prípade závažného porušenia Etického kódexu vedúci zamestnanec ORRaC bezodkladne informuje o tejto skutočnosti Predstavenstvo VŠZP.
7. V prípade, ak prijatý podnet, alebo oznámenie v zmysle ustanovení Etického kódexu smeruje voči riaditeľovi ORRaC alebo zamestnancom ORRaC, prešetrenie týchto podnetov a oznámení vykoná odbor vnútornej kontroly a auditu (ďalej len „OVKaA“).
8. Prijaté podnety, alebo oznámenia v zmysle bodu 8.7 tohto článku ORRaC bezodkladne postúpi na riešenie OVkaA, najneskôr však do 5 dní od prijatia podnetu, alebo oznámenia.

Čl. 9

Spoločné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto Etického kódexu sú záväzné a vzťahujú sa na všetkých zamestnancov VŠZP. Etický kódex je prístupný všetkým zamestnancom VŠZP na intranete VŠZP. S obsahom Etického kódexu musia byť oboznámení všetci zamestnanci VŠZP.
2. Na zamestnancov VŠZP, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa ustanovenia tohto Etického kódexu vzťahujú primerane.
3. Porušenie tohto Etického kódexu v závislosti od zistených skutočností a okolností môže byť považované za porušenie pracovnej disciplíny závažným spôsobom.

Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.
Základná norma č. 10/5/2023, účinnosť od 1. 1. 2023

4. Oznámenie porušenia Etického kódexu zamestnancom VŠZP sa nesmie stať podnetom a dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by zamestnancovi VŠZP spôsobili akúkoľvek ujmu.
5. ORRaC je príslušný vydávať usmernenia na vykonávanie tohto Etického kódexu.
6. VŠZP svojou činnosťou napomáha k dodržiavaniu ustanovení tohto Etického kódexu.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Etický kódex nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť dňom 1. 1. 2023.
2. Nadobudnutím účinnosti Etického kódexu sa ruší základná norma č. 10/4/2021 Etický kódex Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., účinná od 1. 8. 2021.