
ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

obchodné meno: MP Profit PB, s.r.o.
sídlo: Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
registrácia: obchodný register okr. Súdu Trenčín, oddiel sro, vložka č.32338/R
IČO: 50068849
DIČ: 2120167126
IČ DPH: SK2120167126
štatutárny orgán: Mgr. Peter Potecký ,konateľ
bankové spojenie: VUB,a.s.
IBAN: SK46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno: Autobusová doprava KSK, s.r.o.
sídlo: Strojárska 1065/3, 040 01 Košice
IČO: 55 513 816
DIČ: 2122025816
IČ DPH: SK2122025816
e-mail: autobusovadopravaksk@vucke.sk
v zastúpení:
kontaktná osoba: Ing. Róbert Gima
bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„Nenávratný finančný príspevok“ (ďalej ako „NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o DOTÁCIE, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí DOTÁCIE, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„Operačný program“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„**Podklad, resp. podkladový materiál**“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčaní Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK.

„**Podporná dokumentácia**“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Poskytovateľ pomoci**“ je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO). **Riadiacim orgánom je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“ alebo „poskytovateľ“)**

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určené na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**“ (ďalej ako „ZoP NFP“ je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „ŽoD“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoD a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoD alebo rozhodnutie o neschválení ŽoD alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

2. **PREDMET ZMLUVY**

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o **NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**(ďalej len ako „NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK“) na financovanie svojho projektu na predkladanie žiadostí o Nenávratný finančný príspevok (ďalej len ako „Projekt“):

KÓD VÝZVY	PSK-MIRRI-005-2023-DV-FST
-----------	---------------------------

NÁZOV VÝZVY:	Podpora verejnej osobnej dopravy s nulovými emisiami
PRIORITA	8P1 Fond na spravodlivú transformáciu
ŠPECIFICKÝ CIEĽ	JSO8.1 Umožnenie regiónom a ľuďom riešiť dôsledky v sociálnej, hospodárskej a environmentálnej oblasti, ako aj v oblasti zamestnanosti spôsobené transformáciou smerom k energetickým a klimatickým cieľom Únie na rok 2030 a k dosiahnutiu cieľa klimaticky neutrálneho hospodárstva Únie do roku 2050 na základe Parížskej dohody
POSKYTOVATEĽ	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY :	<p>Cieľom výzvy je v územiach definovaných v PST podporiť rozvoj udržateľnej verejnej osobnej dopravy. Podpora je špecificky zameraná na rozvoj dopravy s nulovými emisiami prostredníctvom nákupu batériových elektrických autobusov (elektrobusev) a elektrických autobusov s palivovými článkami (vodíkových autobusov). Zámerom výzvy je umožniť podporu komplexných projektov, ktoré počítajú aj s budovaním infraštruktúry pre alternatívne palivá (elektrických nabíjajúcich staníc a vodíkových čerpacích staníc) potrebnej pre prevádzkovanie bezemisných autobusov. Zároveň je zámerom umožniť zavádzanie prvkov prispievajúcich k rozvoju inteligentných dopravných systémov prostredníctvom nákupu vybavenia do autobusov. Podpora projektov poskytovaná prostredníctvom výzvy prispieje k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dekarbonizácii dopravy a k prechodu na uhlíkovú neutralitu v súlade s Európskou zelenou dohodou a cieľmi EÚ v oblasti znižovania emisií skleníkových plynov; <input type="checkbox"/> znižovaniu závislosti od fosílnych palív; <input type="checkbox"/> zvyšovaniu kvality ovzdušia.

2.2. Žiadosti o Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoD“) sa podávajú výlučne len jedným z nasledovných spôsobov riadiacemu orgánu :

- a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy-Elektronická podateľňa: <http://podatelna.gov.sk>,
- b) osobne, alebo doporučené, prostredníctvom poštového podniku na adresu: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia regionálneho rozvoja Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava,

pričom riadiaci orgán (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

2.4.1 zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“) **V prípade realizácie verejného obstarávania s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania (nadlimitná / podlimitná zákazka)**, vykoná najmä nasledujúce úkony:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- príprava stanoviska zdôvodňujúceho výber postupu verejného obstarávania, ako aj posúdenie jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s pravidlami spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežné oznámenie ak relevantné, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámenie o oprave,

- oznámenie/informácia o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/ obchodných podmienok),
 - vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výzvy na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom vybraných hospodárskych subjektov a pod.),
 - uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
 - nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
 - poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
 - administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
 - vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
 - kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
 - plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
 - vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
 - vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
 - v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
 - odovzдание kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi.

2.4.2 zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich so spracovaním a odovzdaním žiadostí o DOTÁCIU na financovanie projektu a externé riadenie projektu:

- kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o DOTÁCIU pre projekt a k nej príslúchajúcemu rozpočtu,
- spracovanie a odovzдание žiadosti o DOTÁCIU pre projekt,
- žiadosti o platby (po schválení žiadosti o DOTÁCIU na financovanie projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie o DOTÁCIU pre projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre projekt,
- monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie o DOTÁCIU pre projekt počas doby realizácie projektu,
- spracovanie žiadostí o platbu/ platby, mimoriadnych výročných a záverečných monitorovacích správ projektu počas doby realizácie aktivít projektu.

(ďalej len ako „Externý manažment projektu“)

3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradi nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre Projekt, vyhotovenú Poskytovateľom, podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. **ODMENA**

- 4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:

4.1.1. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Nadlimitnej zákazky** v zmysle bodu 2.4.1. zmluvy o manažmente projektu - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom Nadlimitnej zákazky vo výške 5.000,00 EUR bez DPH / 6.000,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v dvoch častiach:

- a) 1.časť vo výške 2.500,00 EUR bez DPH/ 3.000,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného vestníka.
- b) 2.časť časť vo výške 2.500,00 EUR bez DPH/ 3.000,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do príslušného vestníka.

Maximálny počet nadlimitných zákaziek: 3 zákazky.

4.1.2. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Podlimitnej zákazky** v zmysle bodu 2.4.1. zmluvy o manažmente projektu - odmenu za Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 3.500,00EUR bez DPH /

4.200,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v dvoch častiach:

- c) 1.časť vo výške 1.750,00 EUR bez DPH/ 2.100,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného vestníka.
- d) 2.časť časť vo výške 1.750,00 EUR bez DPH/ 2.100,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka .

Maximálny počet podlimitných zákaziek: 1 zákazka.

4.1.3. Odmenu za Externý manažment projektu v zmysle bodu 2.4.2 zmluvy o manažmente projektu - spracovanie a podanie žiadosti o **NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre projekt vo výške 10.000,00 EUR bez DPH/ 12.000,00 EUR s DPH**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi po spracovaní a odovzdaní žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK pre projekt.

4.1.4. Odmena za Externý manažment projektu v zmysle bodu 2.4.2 zmluvy o manažmente projektu je odmena za poskytovanie služieb:

Jednotková cena bez DPH (EUR) za osobohodinu	23,00 EUR bez DPH
DPH (20 %)	4,60 EUR
Jednotková cena s DPH (EUR za osobohodinu	27,60 EUR bez DPH

Uvedenú sumu vynásobenú počtom osobohodín poskytnutých prác za daný mesiac Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Nevyhnutnou prílohou faktúry bude mesačný výkaz poskytnutých služieb. Poskytovateľ je povinný v prípade pochybností riadne preukázať rozsah poskytnutých služieb.

4.2. Maximálny počet osobohodín v rámci externého riadenia projektu: 920 osobohodín. Ak je Poskytovateľ platcom dane z pridanej hodnoty, Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. **Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.**

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe podľa odseku 4.1.4, pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.

4.4. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo

upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prepracovaním a úpravou jednotlivých dokladov.

5. **SANKCIE**

Poskytovateľ je oprávnený v prípade omeškania Objednávateľa s platbou faktúry účtovať úroky z omeškania.

6. **OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.3. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.5. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc.
- 7.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení .
- 7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. Objednávateľ je osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, preto táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 7.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa 25.10.2023

V Košiciach, dňa 30.10.2023

Poskytovateľ:

Objednávateľ: