

## **DOHODA O SAMOFAKTURÁCI**

*(uzatvorená v súlade s § 72 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov)*

### **Účastníci dohody:**

#### **Objednávateľ**

Obchodné meno: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik,  
Organizačná zložka: Lesy Slovenskej republiky, štátny podnik, Odštepny závod Semenoles  
Liptovský Hrádok  
Sídlo: Pri Železnici 52, 033 19 Liptovský Hrádok  
Vedúci OZ: Mgr. Ing. Peter Petrášek – vedúci OZ  
IČO: 36 038 351  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK 2020087982  
IBAN: SK53 0200 0000 0000 0330 8342  
Bankové spojenie: VÚB a.s , pobočka Liptovský Mikuláš  
Zapísaný v OR: Okresný súd v Banskej Bystrici, Oddiel Pš, Vložka číslo 155/S zo dňa  
29.10.1999  
(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

#### **Dodávateľ**

Obchodné meno: Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie  
Sídlo: Hradná 534, 033 01 Liptovský Hrádok  
Štatutárny zástupca: Ing. Edmund Hatiar, DiS. art., riaditeľ  
IČO: 00162701  
DIČ:  
IČ DPH:  
IBAN:  
Bankové spojenie:  
Zapísaný v OR:

(ďalej len „dodávateľ“)

(Ďalej spolu aj „účastníci dohody“)

### **Článok I.**

#### **Podmienky vyhotovovania faktúr – samofakturácia**

1. Predmetom je vyhotovovanie **faktúr (daňových dokladov)** OBJEDNAVATEĽOM v mene a na účet DODÁVATEĽA v súlade so zákonom č. 222 /2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za dodanie služby podľa Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania č. 4045/2023/LSR uzatvorenej dňa 26.6.2023 (ďalej len „Dohoda“).
2. **Cyklus vyhotovovania faktúr** – OBJEDNÁVATEĽ bude faktúry vyhotovovať po prebratí vykonaných prác prostredníctvom objednávky a po schválení Evidencie lesníckych činností

vykonávaných dodávateľskými subjektmi oboma stranami ku koncu bežného mesiaca v mesačnej uzávierke (prípadne po dohode s dodávateľom).

3. **Zasielanie faktúr** – OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vyhotovené daňové doklady podľa bodu 2 a 3 tohto článku bezodkladne po ich vyhotovení doručiť DODÁVATEĽOVI.
4. **Číslovanie faktúr** – FAKTÚRAM pri ich vyhotovovaní priradí informačný systém OBJEDNÁVATEĽA jedinečné poradové číslo, ktoré budú obe strany považovať za variabilný symbol daňového dokladu. OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vo svojom informačnom systéme týmto číslom označiť interný účtovný doklad relevantný s predmetnou faktúrou.
5. **Spôsob úhrady** – OBJEDNÁVATEĽ bude uhrádzať DODÁVATEĽOVI za dodanú službu hodnotu uvedenú vo faktúre, ako výslednú podľa zmluvne dohodnutých platobných podmienok. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom jej vyhotovenia u OBJEDNÁVATEĽA.
6. OBJEDNÁVATEĽ sa zaväzuje vyhotovovať faktúry po formálnej aj obsahovej stránke v súlade s uzatvorenou Dohodou a platnými právnymi predpismi a so všetkými náležitosťami vyplývajúcimi z týchto podmienok.

## **Článok II.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. DODÁVATEĽ prehlasuje, že údaje uvedené v tejto Dohode o samofakturácii sú správne a môžu byť použité v hlavičke faktúr .
2. DODÁVATEĽ sa zaväzuje bezodkladne písomnou relevantnou formou ohlásiť OBJEDNÁVATEĽOVI všetky zmeny osobných údajov.
3. DODÁVATEĽ prehlasuje, že faktúry vystavené v zmysle tejto Dohody o samofakturácii OBJEDNÁVATEĽOM v mene a na účet DODÁVATEĽA, bude plne akceptovať.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s týmito podmienkami vyhotovovania faktúr, že žiadna zo zmluvných strán nekonala v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, bez výhrad súhlasia s ich obsahom, na znak čoho túto Dohodu o samofakturácii vlastnoručne podpisujú.
5. Táto Dohoda o samofakturácii nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
6. Táto dohoda o vyhotovovaní faktúr - samofakturácia sa vyhotovuje v 3 exemplároch. pričom 1 exemplár obdrží DODÁVATEĽ a 2 exempláre OBJEDNÁVATEĽ.

V Liptovskom Hrádku, dňa 5.9.2023

Za DODÁVATEĽA:

Za OBJEDNÁVATEĽA:

.....

.....