

Spis:  
Číslo záznamu:

**DODATOK č. 2**  
**K DOHODE O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU**  
**podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení**  
**niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

---

Číslo dohody o poskytnutí príspevku: 22/05/059/58, zo dňa 24.09.2022 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi  
Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta,  
sídlo: Staničná 5, 924 01 Galanta,  
v mene ktorého koná: Ing. Klára Frištáková riaditeľka úradu  
IČO: 30794536  
IBAN účtu: - ,  
(ďalej len „úrad“)

a

názov/obchodné meno/meno a priezvisko: Hydro Real Group s.r.o.,  
sídlo/miesto podnikania/adresa Kajal 186, 925 92 Kajal,  
v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Ing. Lívia Dobrucká Beniánová,  
IČO: 45629579 X,  
IBAN účtu: SK75 0200 0000 0027 8419 4059,  
(ďalej len „zamestnávateľ / SZČO“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

Účastníci sa v zmysle článku VII bod 1 dohody 22/05/059/58 (ďalej len „*dohoda*“) dohodli na vypracovaní tohto dodatku, ktorým sa mení dohoda, a to:

**Článok I Účel a predmety dohody**

Článok I Účel a predmet dohody sa nahrádza novým znením:

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ESF)\* a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR) v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje
- b) Národného projektu Podpora pracovnej integrácie  
Kód ITMS 2014+:312031DMW5
- c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM č. 16/2014 v platnom znení. Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 121/2022, dňa 23.6.2022. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie

(EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bola zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie č. L352/I, dňa 24. 12. 2013.

2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.

3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR SR a príspevku z ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR SR a ESF je 15% :85%.Článok II

### **Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa**

Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa – dopĺňa sa bod č. 6, mení sa bod č.7 a body 6,7,8,9,10,11,12 sa prečísľujú na body 7,8,9,10,11,12,13:

6.Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.

7.Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

### **Článok III Práva a povinnosti úradu**

Článok III Práva a povinnosti úradu – dopĺňa sa bod č. 6 a bod 6 sa prečísľujú na bod 7:

6.Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa čl. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

### **Článok IV Oprávnené náklady**

Článok IV Oprávnené náklady – dopĺňa sa bod č. 3 a body 3,4 sa prečísľujú na bod 4,5:

3.V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu Ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré žiadateľ vynaložil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/i pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.

### **Článok V Osobitné podmienky**

Článok V Osobitné podmienky – mení sa bod 1:

1.Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a

doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).  
Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

## Článok VI Skončenie dohody

Článok VI Skončenie dohody – mení sa bod 4:

4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a čl. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona  
č. 272/2016 Z. z.)“

Ing. Lívia Dobrucká Beniánová  
štatutárny zástupca

Ing. Klára Frištáková  
riadiateľka úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

.....  
dňa

.....  
dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:



Ing. Lívia Dobrucká Beniánová  
štatutárny zástupca

Ing. Klára Frištáková  
riaditeľka úradu