

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

*uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami*

### **Objednávateľ:**

Názov: **MH Invest, s.r.o.**  
Sídlo: Mlynské Nivy 44/A, 821 09 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Ivan Znášik konateľ  
IČO: 36 724 530  
DIČ: 2022302931  
IČ DPH: SK2022302931  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
IBAN: SK81 1100 0000 0026 2976 3039  
E-mail: mhinvest@mhinvest.sk  
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel Sro, Vložka 44056/B  
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno spoločnosti: PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.  
Adresa sídla spoločnosti: Gaštanová 13, Bratislava 811 04  
IČO: 36 356 794  
DIČ: 2022185275  
IČ DPH: SK2022185275  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 099  
Zastúpený: Mgr. Peter Varga, konateľ  
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Varga, konateľ  
+ 421 904 063 603, [pvarga@process-management.sk](mailto:pvarga@process-management.sk)  
Ing. Tomáš Cholasta, executive partner  
+ 421 908 553 819 [tcholasta@p-m.sk](mailto:tcholasta@p-m.sk)  
E-mail: [tender@p-m.sk](mailto:tender@p-m.sk)  
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel Sro, vložka číslo: 40454/B  
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

( Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu ako „**Zmluvne strany**“)

## **Článok I. Úvodné ustanovenia**

1. Objednávateľ je verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon“), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v zmysle Zákona.
2. Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, poradenstva pri získavaní grantového financovania, spočívajúceho vo vypracovaní úvodných analýz, realizácie projektu a verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy za účelom poskytnutia komplexných odborných služieb v oblasti verejného obstarávania pri realizácii Objednávateľom vybraných verejných obstarávaní.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa za podmienok uvedených v Zmluve vykonať pre Objednávateľa všetky činnosti spojené s vypracovaním dokumentov a realizáciou Objednávateľom vybraných verejných obstarávaní a projektov, a to v písomnej podobe pričom konkrétny rozsah a predmet bude závisieť od konkrétnych postupov zadávania zákazky (ďalej len „Zákazka“) v zmysle Zákona (nadlimitná zákazka, podlimitná zákazka, zákazka s nízkou hodnotou atď.) a to v písomnej podobe.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa v rámci svojho záväzku poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení verejného obstarávania a to samostatne v súvislosti so Zákazkami podľa výberu Objednávateľa, a to najmä nasledovné úkony súvisiace s činnosťou Objednávateľa ako verejného obstarávateľa týkajúce sa Zákazky:
  - a) konzultácie, usmernenia a vypracovanie súťažných podkladov/opisných formulárov a všetkých relevantných dokladov a dokumentov potrebných na realizáciu jednotlivých Zákaziek na základe podkladov od Objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami a so Zákomom;
  - b) určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany Objednávateľa

- c) určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania;
- d) vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO), resp. zverejnenie opisného formuláru v rozhraní EKS;
- e) zverejnenie súťažných podkladov každej Zákazky na profile Objednávateľa
- f) vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie (ak sa uplatňuje);
- g) kompletne administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a Zákomom;
- h) zabezpečenie informačných povinností v zmysle Zákona;
- i) vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so Zákomom (ak sa uplatňuje);
- j) vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so Zákomom (ak sa uplatňuje);
- k) príprava podkladov k podpisu zmluvy;
- l) vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do príslušných vestníkov;
- m) vypracovanie správy o Zákazke (ak sa uplatňuje);
- n) zverejnenie Zákomom stanovených náležitostí na profile Objednávateľa podľa § 64 Zákona (ak sa uplatňuje), okrem poskytovania plnení podľa § 64 ods. 1 písm. d) Zákona;
- o) odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania každej jednotlivej Zákazky Objednávateľovi spolu s vypracovanými podkladmi v editovateľnej podobe a to najneskôr do 30 dní po uzatvorení zmluvy medzi Objednávateľom a úspešným uchádzačom na Zákazku, pričom podkladmi v editovateľnej podobe sa rozumejú súbory vo formáte docx., ktoré nie sú opatrené heslom a ktoré budú Objednávateľovi odovzdané na dátovom nosiči, ktorým môže byť CD nosič, alebo USB nosič;
- p) komunikácia a administratívna príprava dokumentácie z verejného obstarávania a poskytnutie súčinnosti v prípade kontroly/overovania procesu verejného obstarávania súvisiaceho s každou jednotlivou Zákazkou vykonávanej príslušným orgánom a vypracovanie vyjadrení ku kontrolným zisteniam.

Okrem uvedených služieb sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať aj služby týkajúce sa všeobecného poradenstva, vyhotovenia analýz alebo odborných vyjadrení vo vzťahu k zadávaniu zákaziek podľa Zákona a to na základe dopytu Objednávateľa.

### 3. Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- a) definovanie a opis predmetu zákazky (Poskytovateľ pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO);
- b) vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (Poskytovateľ pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO príp. inými právnymi predpismi Slovenskej republiky);

- c) stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
- d) poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

### Článok III.

#### Cena za služby a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za služby na základe tejto zmluvy odmenu za každú začatú hodinu vo výške **78 EUR** (slovom: sedemdesiatosem eur) bez DPH. Vzájomne bolo dohodnuté uskutočňovať účtovanie na báze za každú začatú polhodinu. Celková odplata za poskytovanie služieb bez DPH podľa tohto odseku počas trvania tejto zmluvy nepresiahne sumu **67 860,00 EUR** (slovom: šesťdesiatsedemtisícosemstošesťdesiat eur) bez DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pred poskytnutím služieb na základe tejto zmluvy bude vopred odsúhlasený približný rozsah hodín nevyhnutný pre realizáciu úkonov/poradenstva na základe požiadavky Objednávateľa. Rozsah hodín podľa predchádzajúcej vety tvorí podklad pre fakturáciu služieb Poskytovateľom, pričom v odôvodnených prípadoch a po vzájomnej dohode zmluvných strán môže byť rozsah upravený.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena je splatná na základe vystavenej faktúry, so splatnosťou **30 (tridsať) dní** odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, ktorú bude Objednávateľ poukazovať na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia bude prebiehať na mesačnej báze a Poskytovateľ faktúru za príslušný mesiac vystaví vždy najneskôr do 5 pracovných dní mesiaca nasledujúceho po príslušnom mesiaci. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra bude Objednávateľovi zasielaná vo forme elektronickej faktúry, ktorá je v zmysle § 71 ods. 1 zákona o DPH daňovým dokladom. Elektronická faktúra nemusí obsahovať zaručený elektronický podpis. Elektronická faktúra sa bude Objednávateľovi doručovať na email: **mhinvest@mhinvest.sk**, prípadne na iný email, dostatočne vopred určený na základe písomného pokynu Objednávateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry sa považujú za zaplatené dňom pripísania celej príslušnej fakturovanej sumy na bankový účet Poskytovateľa uvedený v tejto Zmluve alebo na iný bankový účet, ktorý je uvedený vo faktúre Poskytovateľa.

## **Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade so Zákonom, a podľa pokynov Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a to najmä:
  - a) poskytnúť všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na postup Poskytovateľa pri poskytovaní služby,
  - b) sprístupniť podklady, doklady alebo akúkoľvek inú dokumentáciu, ktoré sú potrebné pre riadne poskytnutie služby alebo ktoré si Poskytovateľ vyžiada,
  - c) poskytnúť prístupové údaje Objednávateľa do profilu verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, prihlasovacie meno, heslo a oznamovať Poskytovateľovi každú aktualizáciu prístupových údajov Objednávateľa (vzťahuje sa aj na EKS),
  - d) na jeho požiadanie vyčleniť potrebný okruh zamestnancov, ktorí sa v rozsahu požadovanom Poskytovateľom budú priamo podieľať na predmete Zmluvy za účelom zabezpečenia rýchleho a efektívneho poskytnutia potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa,
  - e) vytvoriť riadne podmienky pre vykonanie činností uvedených v článku II. tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy, ktoré mu je Poskytovateľ povinný poskytnúť bezodkladne.
5. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných v súlade so zákonnými lehotami, ktoré platia pre verejné obstarávanie. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom doručenia Objednávateľovi.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby s vynaložením odbornej starostlivosti, podľa svojich najlepších odborných skúseností a schopností, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a s internými predpismi Objednávateľa a v čase dohodnutom zmluvnými stranami. Pre vylúčenie akýchkoľvek

pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že Poskytovateľ zodpovedá za formálnu správnosť dokumentov, avšak žiadnym spôsobom nezodpovedá a neposkytuje žiadne záruky za obsahovú nesprávnosť týchto dokumentov založenú na podkladoch a informáciách poskytnutých Objednávateľom.

7. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený a spôsobilý vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy a jeho zamestnanci, ako aj zamestnanci jeho subdodávateľov, ktorých Poskytovateľ pri poskytnutí služby využije, sú pre túto činnosť v plnom rozsahu náležite kvalifikovaní.
8. Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb na základe pokynov Objednávateľa a vychádzať z informácií a podkladov dodaných Objednávateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby v pokynoch alebo podkladoch Objednávateľa, je však povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od Objednávateľa alebo ich nesprávnosť alebo pokynov daných mu Objednávateľom na poskytnutie služby, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom poskytnutí služby, Poskytovateľ je povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia Objednávateľa, že Objednávateľ trvá na poskytnutí služby s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by pokyny Objednávateľa dané Poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy zakladali alebo mali zakladať zmenu rozsahu predmetu Zmluvy a Ceny za služby, nie je Poskytovateľ povinný postupovať pri poskytovaní služby podľa takýchto pokynov a v prípade, ak v poskytovaní služby nie je možné ďalej pokračovať, je povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť, až do doby uzavretia písomného dodatku k tejto Zmluve, na základe ktorého sa zmluvné strany dohodnú na potrebnej zmene rozsahu predmetu Zmluvy a Ceny za služby.

## **Článok V.**

### **Osobitné dojednania**

1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na úrokoch z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
2. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Poskytovateľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ

v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

3. Objednávateľ dáva Poskytovateľovi súhlas v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Poskytovateľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú s Poskytovateľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Poskytovateľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Poskytovateľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

## **Článok VI. Miesto a spôsob plnenia**

1. Poskytovateľ poskytne služby v zmysle tejto zmluvy vo svojich priestoroch na adrese svojho sídla alebo v prípade potreby v priestoroch Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby Objednávateľovi priebežne, vždy podľa požiadaviek a lehôt určených v harmonograme verejných obstarávaní resp. Zákona a v lehotách určených vzájomnou dohodou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje po riadnom ukončení poskytnutých služieb zo strany Poskytovateľa a ich odovzdaní Objednávateľovi, podpísať písomný protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutých služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí poskytnutých služieb nie je dotknutá možnosť zmluvných strán vyhotoviť dokument slúžiaci ako doklad o čiastkovom vykonaní činností a/alebo odovzdaní dokumentov, alebo ako podklad pre fakturáciu vykonaných činností zo strany Poskytovateľa.

## **Článok VII. Doba trvania zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na rok odo dňa jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa čl. III ods.1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť túto zmluvu:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

- b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
  - c) odstúpením od zmluvy a to z dôvodov uvedených v zákone alebo v tejto zmluve.
- 3. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a jeho účinky nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
  - 4. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu za škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

### **Článok VIII. Zodpovednosť za škodu**

- 1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s výkonom činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy, pokiaľ je spôsobená Poskytovateľom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ poskytuje služby podľa tejto zmluvy.
- 2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi, ktoré boli vykonané na základe pokynov Objednávateľa, pokiaľ ho na ich nevhodnosť Poskytovateľ upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od Objednávateľa a ktoré Poskytovateľ nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
- 3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
- 4. V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, Poskytovateľ sa zaväzuje na výzvu Objednávateľa bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.



## **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy a navzájom sa budú riadne a včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
3. K zmene obsahu tejto Zmluvy môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán vo forme postupne očíslovaných písomných dodatkov k tejto Zmluve.
4. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojím významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení patrí každej zmluvnej strane.
6. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle príslušných právnych predpisov.
7. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka.
8. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
9. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:  
- Príloha č. 1 Ponuka Poskytovateľa

*(nasleduje podpisová strana)*

V Bratislave, dňa .....

V ..... dňa .....

**Objednávateľ:**

**Poskytovateľ:**

---

MH Invest, s.r.o  
Ing. Ivan Znášik  
konateľ

---

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.  
Mgr. Peter Varga  
konateľ