



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+:312011T102

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/50/2019

registračné číslo dodatku: 0332/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: **Martina Lubyová**, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Základná škola Malá Ida
sídlo: Malá Ida, Školská 10, 044 20
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Slavomír Hribľan
IČO: 35544317
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: zsmalaida@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmien zo dňa 3.2.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPELZ/50/2019** (ďalej len „Zmluva“) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č.2 k Dodatku č. 1
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
 Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Slavomír Hribľan, riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Hlavným cieľom projektu je zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu s cieľom zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej a/ alebo čitateľskej a/alebo prírodovednej gramotnosti.</p> <p>Konkrétny cieľ je v súlade so špecifickými cieľmi zodpovedajúcimi prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie a výsledkami zadanými v rámci špecifického cieľa/špecifických cieľov.</p> <p>Práve vďaka realizácii projektu a jeho hlavných aktivít budú potreby cieľovej skupiny uspokojené, a to prostredníctvom kombinácie navrhovaných aktivít a činností.</p> <p>Hlavné aktivity projektu budú zamerané na realizáciu mimoškolskej činnosti, nákup vybavenia, vzdelávanie zamestnancov a koordináciu projektu.</p> <p>Projekt bude realizovaný 24 mesiacov.</p> <p>Cieľová skupina projektu: Žiaci a pedagogickí zamestnanci.</p> <p>Počas celej doby realizácie projektu bude škola využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA č. 1: Žiaci</p> <p>1.1 Podnikateľský tréner Začiatok podaktivity: september 2019 Ukončenie podaktivity: jún 2021 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov</p> <p><i>V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i></p>

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby žiaci nadobudli skúsenosti a vedeli prepojiť matematiku so situáciami z reálneho života.

Ciele podaktivity:

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

Jeho hlavným cieľom je vyviešť žiakov z omylu, že nie všetko, čo má nálepku akcia je naozaj výhodné; ponuka v obchodoch, na internete, zavádzajúce informácie

Popis podaktivity:

- Hra podnikateľ – aktivity spájajúce matematiku so situáciami z reálneho života (hra na banku), príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. –9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

výučbový softvér

súbor kníh

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

- schopnosť texty a zadania správne prečítať, vybrať potrebné informácie a využiť ich pri výpočtoch – cieľ: žiaci sa o seba budú vedieť postarať vo všetkých finančných situáciách.

1.2 Viem hospodáriť

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby sme žiakov naučili riešiť každodenné problémy pomocou matematiky.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

V rámci krúžku žiaci riešia úlohy, v ktorých sa riešia problémy **každodenného života** pomocou matematiky - vidia potrebu matematiky v reálnom živote.

- riešia úlohy na čítanie a interpretáciu informácií v podobe grafu
- úlohy na pravdepodobnostné javy
- úlohy zadávané formou tabuľky- z nej si žiaci musia vybrať tie údaje, ktoré potrebujú pri riešení danej úlohy(žiak sa učí triediť, vyberať...)
- úlohy na finančnú gramotnosť(hypotéky, investovanie...)
- príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

výučbový softvér

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Zvýšená úroveň matematickej gramotnosti našich žiakov.

1.3 Literárno-dramatický krúžok

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka.

Ciele podaktivity:

Cieľ krúžku:

- naučiť deti pochopiť príbeh, čítať scenár,
- obohatiť ich slovnú zásobu – hry s rýmami, improvizácia,

Popis podaktivity:

- nacvičiť divadelnú hru, dialógy, hry v role, situačné hry,
- tvoriť školský časopis: tvorivé písanie, vytvorenie príbehu, básne, aktívne sa zapojiť do diskusie, sformulovať myšlienky, rešpektovať a vypočuť si iný názor.
- príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

súbor kníh

CD prehrávač

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

divadelná hra

Výsledok podaktivity:

Žiaci sa vedú orientovať v scenári a majú obohatenú slovnú zásobu.

1.4 Tvorivé čítanie a písanie

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka. Text prináša nové informácie, núti žiaka myslieť, uvažovať a aj formovať jeho hodnoty a postoje k okoliu.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Čítanie a diskusia k prečítanému, formulácia hlavných myšlienok, tvorba vhodného nápisu, interpretácia textu, prezentácia vlastného názoru, využitie poznatkov v každodennom živote, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9. ročníka.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti:** : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť, .

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl
výučbový softvér
súbor kníh
CD prehrávač
fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:
zborník žiackych literárnych prác

Výsledok podaktivity:
Nárast záujmu žiakov o čítanie, ich stimulácia k tvorivosti, k rozvoju prezentačných zručností, podnecovanie k vlastnej tvorbe.

1.5 Matematická logika

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Aby žiaci:

- získali schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- rozvíjali funkčné a kognitívne kompetencie potrebné v živote,

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov

- komplexne rozvíjať matematickú gramotnosť a žiakovu osobnosť.
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci budú absolvovať aktivity, ktoré by:

- rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému.
- získali a rozvíjali zručnosti súvisiace s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa,
- nové vedomosti získavali špirálovite, s množstvom propedeutiky, prostredníctvom riešenia úloh s rôznym kontextom, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

výučbový softvér

súbor kníh

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Rozvinutá matematická gramotnosť.

1.6 Čítame s porozumením

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Aby žiaci vedeli čítať s porozumením, mali by mať pozitívny prístup ku čítaniu, čo by sme chceli dosiahnuť na tomto krúžku.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Využívanie pracovných zošitov, napr. Tajomstvá sveta. Kreatívne úlohy na rozvíjanie čítania s porozumením pre žiakov základných škôl (vyšlo to pre 2., 3. a 4. ročník), vydavateľstvo Raabe, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 4. - 5. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl

súbor kníh

CD prehrávač

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný zošit

Výsledok podaktivity:

Rozvinutá čitateľská gramotnosť.

1.7 Cestujeme svetom

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Rozvíjanie čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti prostredníctvom spoznávania iných krajín sveta.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o, okolitú prírodu a krajinu
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

V rámci krúžku rozvíjať matematickú, čitateľskú a finančnú gramotnosť cez cudzie meny, posudzovanie ich výmenných kurzov, prepočty s nimi. Porovnávanie nákladov na život a cien rôznych komodít v jednotlivých štátoch sveta, zisťovanie nákladov na žiakmi plánovaný výlet, rodinný výlet, dovolenku a pod, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9 . r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

tlačiareň

PC žiacke

PC stôl
súbor kníh
CD prehrávač
fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Žiaci sa vedia orientovať pri prepočte cudzích mien.

1.8 Šikovná vareška

Začiatok podaktivity: september 2019

Ukončenie podaktivity: jún 2021

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 22 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Je dôležité, aby si žiaci rozvíjali gramotnosti prostredníctvom aktivít z bežného života.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Rozvíjať finančnú gramotnosť pri nákupe potravín, príprave rozpočtu /hra na obchod, na bankára/

Čitateľskú gramotnosť rozvíjať pri výbere receptov, porozumenie a tvorba nových, náhradných surovín a receptov.

Matematickú gramotnosť rozvíjať pri vážení potravín a zapisovaní, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 2. – 4. r.**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: : celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

interaktívny set

súbor kníh

súbor kuchynských pomôcok

fotoaparát

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pripravený rozpočet

Výsledok podaktivity:

	<p>Žiaci vedia zostaviť jednoduchý rozpočet.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2: Učítelia Začiatok aktivity: august 2019 Ukončenie aktivity: jún 2021 Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov</p> <p>Ciel'ová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci</p> <p>Ciel' aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p>Podaktivita 2.1 Čitateľská gramotnosť v edukácii Celková dĺžka realizácie podaktivity: 35 hodín</p> <p>Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Ciel'ová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie Ciele podaktivity: - akreditované vzdelávanie</p> <p>Hlavný cieľ: Absolvent si prehĺbi a rozšíri profesijné kompetencie z problematiky čitateľskej gramotnosti a jej implementácie do edukačného procesu.</p> <p>Počet účastníkov: 20</p>

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.2 Národný štandard finančnej gramotnosti

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 25 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: *Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov*

Ciel'ová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

Ciele podaktivity:

- akreditované vzdelávanie

Hlavný cieľ:

Zameriava sa na podstatu a obsah národného štandardu finančnej gramotnosti.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.3 Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 60 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: *Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov*

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Školenie zamerané na ovládanie digitálnych mobilných zariadení.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory

Podaktivita 2.4 Viac ako peniaze

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 50 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Vzdelávací program JA Finančná gramotnosť ideovo vychádza z požiadavky zvýšenia finančnej gramotnosti na Slovensku.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.5 Ako motivovať žiakov k čítaniu

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie
Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Program sa zameriava na najefektívnejšie metódy na dosiahnutie úspešnej motivácie žiakov k čítaniu.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.6 Didaktická analýza vyučovacej hodiny

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie
Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Účastníkov vzdelávania naučí, ako spraviť efektívnu didaktickú analýzu vyučovacej hodiny.

Počet účastníkov: 20

	<p>Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</i></p>
--	--

<p>Hlavná aktivita 3</p>	<p>3. Riadenie</p> <p>Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p>Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
--------------------------	---

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu

- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ,

doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych

fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu

- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu

- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,

- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku

- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)

- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

Informovanosť a komunikácia o projekte: V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP L'Z v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie potrebné doplniť počet mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP L'Z pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „**Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie**“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania

	<p>- investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy</p> <p>- špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné mi



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1.	Nepriame výdavky					EUR						
1.1	Pausálna sadzba	902 - Pausálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033 projekt	1	9 616,69	9 616,69	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3				
1.	Spolu					9 616,69						

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						26 732,40					
2.1.1.	Interaktívny set ultrakrátky	022 - Samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí	713002	ks	2	1 885,00	3 770,00	Nákup 2ks interaktívneho setu pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 2 kusov interaktívneho setu v jednotkovej cene 1885-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 3770.- EUR.Min. Špecifikácia:Tabuľa: 4:3, uhlopriečka min. 82"/ 208 cm, ovládanie min. prstami a perami, multi-dotyk min. 4 dotyky súčasne, ovládací softvér úplne bez pevných častí, ktorý je kompletne min. v slovenskom jazyku a so slovenskou bublinovou nápovedou pri každom nástroji a tlačidle softvéru. Projektor: Ultrakrátka projekčná vzdialenosť max. 15 cm od tabule, svietivosť min. 3300 ANSI Lumenov vo všetkých farbách, kontrast ideálny pre svetlé miestnosti, 3000:1 alebo mierne viac, min. 1x HDMI pripojenie a 1x USB pripojenie, menu v slovenskom jazyku, životnosť lampy min. 10 000 hodín, najskoršia výmena filtra po min. 10 000 hodinách, záruka na projektor min. 3 roky Interaktívny set bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť ako aj pedagogickými a	1.			
2.1.2.	Tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	2	350,00	700,00	Nákup tlačiarne pre potreby realizácie aktivít projektu. Platba za tlačiareň v jednotkovej cene350.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 700.- EUR.Min. špecifikácia: Farebná multifunkčná tlačiareň 4 v 1 formátu A3+, automatický duplex, automatický horný podávač dokumentov, priamy vstup zo zadu pre špeciálne médiá, rozlíšenie skenera min. 1200 x 2400 DPI, rýchlosť tlače podľa ISO štandardu min. 17 str./ min čiernobiely a min. 10 str./ min. farebne, rozlíšenie tlače min. 4800 x 2400 DPI Tlačiareň bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.			
2.1.3.	Fotoaparát	112 - Zásoby	633009	ks	1	610,00	610,00	Nákup 1 ks fotoaparátu pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 kusu fotoaparátu v jednotkovej cene 610.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 610.- EUR. Uhlopriečka obrazového senzora min 15,8 mm, počet efektívnych pixelov min. 17,2 Mpx, procesor pre spracovanie obrazu min. 4 jadrá, natívne rozlíšenie videa 4K min. pri 30 fps., 5-osová optická stabilizácia obrazu, makro zábery od max. 3,1 cm, rozsah zoomu (ekvivalent 35 mm) min. 375 mm so širokým ohniskom na úrovni max. 25 mm, rýchlosť uzávierky min. 60 s Fotoaparát bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na extrahodiny a mimoškolskú činnosť.	1.			
2.1.4.	PC čiacky	112 - Zásoby	633002	ks	20	500,00	10 000,00	Nákup 20 ks PC čiacky pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 20ks PC čiacky v jednotkovej cene 500.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 10000.- EUR.Min. špecifikácia: Procesor s celkovým výsledkom v CPU benchmarku min. 7012 bodov, výkonom jediného vlákna min. 2094 bodov a s max. TDP na úrovni 65 W, počet jadier presne 4, RAM min. 8GB DDR3, Disk min. 256 GB SSD , Mechanika min. DVD-RW , OS Windows 10 Professional 64-bit alebo ekvivalent, VGA 15-pin, Display port, HDMI port, min 3x USB 3, min. 9x USB celkovo, záruka min. 3 roky, bezplatné vyzdvihnutie aj vrátenie zo servisu min. 3 roky. + LCD k čiackemu PC 22" WSXGA+ 1680x1050, min. 1000:1, min 250 cd/m2, vstupy/ výstupy min. 1x VGA/ 1x HDMI/ 2x USB. PC čiacky bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.			N/A

2.1.5	PC stôl dvojmiestny	112 - Zásoby	633001	ks	10	194,40	1 944,00	Nákup 10 kusov PC stola pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 10 kusov PC stola v jednotkovej cene 194,4.- €- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1944.- EUR. Stôl z duplovanej drevozvrstvy na vrchnom pláte + kablová prechodka + zadný mantinel 20 cm. PC stôl 2 miestny s rozmermi 76 x 200 x 68 cm PC stôl bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.		
2.1.6	Výučbový softvér - ČG, MG, FG	112 - Zásoby	633013	ks	3	400,00	1 200,00	Nákup 3 ks výučbového softvéru pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 3 ks výučbového softvéru v jednotkovej cene 400.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1200.- EUR.Min. Špecifikácia: rozvoj čitateľskej gramotnosti, rozvoj matematickej gramotnosti, rozvoj finančnej gramotnosti, multilicencia. Výučbový softvér bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.		
2.1.7	CD prehrávač	112 - Zásoby	633009	ks	1	160,00	160,00	Nákup 1 ks CD prehrávača pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks CD prehrávača v jednotkovej cene 160.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 160.- EUR.Min. špecifikácia: Prenosný audioprehrávač na nabíjateľné batérie s NFC, Bluetooth, DAB/ DAB +/- UKW, s prehrávaním z CD (CD, CD-R/RW, MP3, WMA)/ USB/ CC (MC), uloženie 30 rádió staníc, vstup pre slúchadlá, BT, 1x zosilňovač pre výkon min. 5 W RMS CD prehrávač bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.		
2.1.8	Bábkové divadlo	112 - Zásoby	633009	ks	1	298,40	298,40	Nákup 1 ks bábkového divadla pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks bábkového divadla v jednotkovej cene 298,4.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 298,4 EUR.Min. špecifikácia: maňušky, stojan, príslušenstvo. Bábkové divadlo bude využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.		
2.1.9	Súbor kníh	112 - Zásoby	633009	ks	1	1 000,00	1 000,00	Nákup súboru kníh pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup súboru kníh v veľkovej cene 1000.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) podľa aktuálnej knižničnej ponuky. Minimálna špecifikácia: Krátky slovník slovenského jazyka 5ks 18,51 €, Efektívne čítanie 1ks 3,14 €, PZ Mimočítankové čítanie pre 4.roč. ZŠ 10ks 3,04 €, Pomocník zo slovenského jazyka 8 10ks 4,13 €, Pomocník zo slovenského jazyka 9 10ks 4,75 €, Pomocník zo slovenského jazyka 7 10ks 4,13 €, Pravopisné cvičenia k učebnici zo SJ pre 9. roč. 10ks 4,61 €, Pravopisné cvičenia k učebnici zo SJ pre 5. roč. 10ks 3,61 €, Pomocník zo slovenského jazyka 6 10ks 3,71 €, Pravopisné cvičenia k učebnici zo SJ pre 4. roč. 10ks 3,33 €, Hravé čítanie s CD 1ks 46,55 €, Finančná gramotnosť pre 2. stupeň ZŠ 3ks 4,70 €, Úlohy na rozvíjanie ČG žiakov 4. ročníka ZŠ 2ks 5,23 €, Finančno ekonomická gramotnosť 2ks 9,81 €, Finančná gramotnosť pre 1. stupeň ZŠ 3ks 4,90 €, Úlohy na rozvíjanie MG žiakov 1	1.		

2.1.10	Notebooky pre učiteľov	112 - Zásoby	633002 ks	12	550,00	6 600,00	Nákup 12 ks notebookov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 12 kusov notebookov v jednotkovej cene 550.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 6600.- EUR.Min. špecifikácia: Procesor s celkovým výsledkom v CPU benchmarku min. 4415 bodov, počet jadier presne 4, výkonom jediného vlákna min. 1798 bodov a s max. TDP na úrovni 37 W, RAM min. 8GB DDR3, Disk min. 256GB SSD, Mechanika min. DVD-RW, OS Windows 10 Professional 64-bit alebo ekvivalent, displej presne 15.6" matný, Native rozlíšenie displeja min.1920x1080, Wifi, BT, webová kamera, čítačka pamäťových kariet, sériový port, dokovací konektor, VGA 15-pin, Display port, HDMI port, USB 3, numerická klávesnica, záruka min. 2 roky. Notebooky budú využívané pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	2.		
2.1.11	Súbor kuchynských pomôcok	112 - Zásoby	633009 ks	1	450,00	450,00	Nákup 1 ks súboru kuchynských pomôcok pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks súboru kuchynských pomôcok v jednotkovej cene 450.-€ (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 450- EUR.Min. špecifikácia: (váhy, makety penazí, makety potravín, detská pokladňa, nákupný košík, kuchynská váha, lyžičková váha, kuchynské odmerky)Súbor kuchynských pomôcok bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoskolskú činnosť.	1.		
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00				
2.2.1	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac	0	0,00	0,00	Úviesť spôsob určenia výšky odpisov.	1.		
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac	0	0,00	0,00	Úviesť spôsob určenia výšky odpisov.	1.		
2.	Spolu					26 732,40				
3. Riadenie										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné					45 430,00				
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027 osobohodina	700	16,00	11 200,00	Polícia projektového manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 16 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 16 €/hod. x 700 hod. = 11 200 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		
3.1.1.1	Projektový manažér -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	700	5,63	3 941,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozícieprojektový manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 5,63 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,63 €/hod x 700 hod =3941 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.		

3.1.2.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 14 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 14 €/hod. x 700 hod. = 9800 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.2.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,93	3 451,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,93 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,92 €/hod x 700 hod = 3451 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.3.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9€/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/hod. x 700 hod. = 6300 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.3.1	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/hod x 700 hod = 2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.4.	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia manažér monitorovania na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/hod. x 700 hod. = 6300 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.4.1	Manažér monitorovania -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/hod x 700 hod = 2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3. Spolu							45 430,00					
4. Žiaci												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							18 681,30					
4.1.1	Podnikateľský tréner (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	9,71	669,99	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac:1456,10 : 150. = 9,71 eur - jednotková cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.1.1	Podnikateľský tréner	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	7,20	928,80	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 129 hodín x 7,2 €/h = 928,8 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		

4.1.1.2	Podnikateľský tréner - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	323,79	323,79	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.1.	1.	X		
4.1.2	Viem hospodáriť (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	66	11,64	768,24	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac:1746,11: 150.. 11,64 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.2.1	Viem hospodáriť	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	132	8,63	1 139,16	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 132 hodín x 8,63 €/h = 1139,16 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.2.2	Viem hospodáriť - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	397,32	397,32	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.2.1.	1.	X		
4.1.3	Literárno-dramatický krúžok (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	11,82	815,58	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac:1772,47 : 150.. 11,82 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.3.1	Literárno-dramatický krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	8,76	1 130,04	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 129 hodín x 8,76 €/h = 1130,04 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.3.2	Literárno-dramatický krúžok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	394,74	394,74	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.3.1.	1.	X		
4.1.4	Tvorivé čítanie a písanie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	66	16,26	1 073,16	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac: 2439,01: 150.. 16,26 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.4.1	Tvorivé čítanie a písanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	132	12,05	1 590,60	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 132 hodín x 12,05 €/h = 1590,6 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.4.2	Tvorivé čítanie a písanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	555,72	555,72	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.4.1.	1.	X		
4.1.5	Matematická logika (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	16,58	1 044,54	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac: 2486,33 : 150.. 16,58 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.5.1	Matematická logika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	135	12,29	1 659,15	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 135 hodín x 12,29 €/h = 1659,15 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.5.2	Matematická logika - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	579,15	579,15	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.5.1.	1.	X		

4.1.6	Čítame s porozumením (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	57	9,15	521,55	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac: 1372,96 : 150. = 9,15 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.6.1	Čítame s porozumením	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	141	6,78	955,98	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 141 hodín x 6,78 €/h = 955,98 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.6.2	Čítame s porozumením - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	334,17	334,17	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.6.1.	1.	X		
4.1.7	Cestujeme svetom (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	9,87	681,03	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac:1479,76 : 150. = 9,87 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.7.1	Cestujeme svetom	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	7,31	942,99	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 129 hodín x7,31 €/h = 942,99 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.7.2	Cestujeme svetom - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	330,24	330,24	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.7.1.	1.	X		
4.1.8	Šikovná vareška (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	69	9,32	643,08	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výsledná hodnota sa vynásobí počtom hodín mimoškolskej činnosti za dva roky (198). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet hodín za mesiac:1398,64 : 150. = 9,32 eur - jednotkova cena zamestnanca na hodinu. Zamestnanec bude mať na starosti vedenie mimoškolskej činnosti. Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X		
4.1.8.1	Šikovná vareška	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	129	6,91	891,39	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce Výpočet: 129 hodín x6,91 €/h = 891,39 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.8.2	Šikovná vareška - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	310,89	310,89	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.8.1.	1.	X		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						240,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity I	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					

4.4.4	Ostatné výdavky-priame	112 - Zásoby	633009 ks	20	12,00	240,00	<p>Nákup 20 ks tonerov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 20 ks tonerov v jednotkovej cene 12.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 240.- EURMin. špecifikácia: čierne a farebné tonery do tlačiarne balenie po kusoch (všetky farby). Tonery budú využívané ziaakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.</p>	1.			
-------	------------------------	--------------	-----------	----	-------	--------	--	----	--	--	--

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - hodinová sadza učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.	Spolu						18 921,30					
5.	Učiteľia											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvodov zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
5.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00				
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						41 369,00				
5.6.1	Čitateľská gramotnosť v edukácii	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 070,00	7 070,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 35. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€.	2.		
5.6.2	Národný štandard finančnej gramotnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	5 050,00	5 050,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 25. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.		
5.6.3	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 029,00	7 029,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.		
5.6.4	JA Viac ako peniaze	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 100,00	10 100,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 50. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.		
5.6.5	Ako motivovať žiakov k čítaniu	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.		
5.6.6	Didaktická analýza vyučovacej hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.		
5.	Spolu						41 369,00				
6. Riadenie rizík (ak relevantné)											
6.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	6 700,00	6 700,00	Riziková prírážka využijeme predovšetkým na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, plátovo) alebo iných nepredvídateľných skutočností. Riziková položka ako rezerva na nepredvídané výdajepoužijeme na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov.	1.		N/A
6.	Spolu						6 700,00				

CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					148 769,39				
------------------------------------	--	--	--	--	------------	--	--	--	--

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>	9 616,69	15	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	26 732,40	19,2	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	0	0	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková príručka</i>	6700	4,5	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	70000,00	66500,00	3500,00
3.	2020	40000,00	38000,00	2000,00
4.	2021	38769,39	36830,92	1938,47
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	148769,39	141330,92	7438,47
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).