

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 16

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Rohožník

Právna forma: Obec/mesto

Sídlo: Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník

IČO: 00309923

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK39 5600 0000 0032 0820 6001

Zastúpený: Peter Švaral

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 12. 9. 2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1 350 €** (slovom: tisíctristopäťdesiat) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „Ovocie z učebníc“ s účelom ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: barbora.michalekova@rohoznik.sk.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Rohožníku, dňa

V Bratislave, dňa

Peter Svaral, štatutárny zástupca
Obec Rohožník
príjemca

Mgr. Lucia Zahradníková
Štefánková, PhD, správkyňa
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 16 Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Rohožník
Adresa predkladateľa: Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Barbora Micháleková Richveisová, PhD.
E-mail zodpovednej osoby za projekt: barbora.michalekova@rohoznik.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0908 857 360
Štatutárny zástupca organizácie: Peter Švaral

Názov projektu: Ovocie z učebníc

Informácie o predkladateľovi projektu: Naša obec, obec Rohožník leží na západe Slovenska. Spomedzi okolitých dedín patrí medzi tie väčšie a teda má približne 3600 obyvateľov. Obyvateľov, ktorým sa oplatí budovať zelené zóny, kde si môžu oddýchnuť, načerpať energiu, či schladiť sa pred horúčavami. Preto sa snažíme zapájať do "zelených" projektov, ktoré keď sú úspešné, majú vďaka u občanov. V obci sa snažíme pravidelne realizovať výsadbu stromov či už úžitkových alebo okrasných, avšak nie vždy je to vďaka grantovým projektom. "Zelený" projekt, ktorý je v štádiu začatia realizácie, na ktorý sme sa odhodlali finančne ako obec je zatiaľ najväčší a to je vybudovanie takzvaného "Central Parku" - oddychovej zelenej zóny pre občanov a využitie v ňom nájdu aj pani učiteľky so žiakmi počas environmentálnej výchovy. Preto by sme chceli využiť aj možnosť výzvy nadácie Tipsport a zapojiť sa do projektu "Podporujeme slovenské sady 2023" a aj vďaka nej by sme chceli vysadiť ovocné stromy, ktoré sú dnes súčasťou viac menej len súkromných záhrad a nie verejných či školských priestranstiev.

Okres výsadby: Malacky

Kraj výsadby: Bratislavsky

Popis lokality: Dvor Základnej školy Rohožník je priestor, kde sa chodia deti nie len hrať, ale učiteľka hľadajú priestor aj na vonkajšie aktivity počas vyučovacích hodín alebo chcú dopriať deťom relax. Školská záhrada by mala byť miestom, kde si deti vedia nie len oddýchnuť, ale aj nabrať nové skúsenosti, odpútať sa od elektronických či papierových učebníc. Preto by sme sa chceli zamerať na tú časť školského areálu, ktorý je málo využívaný, nepekný a mohol by sa využiť potenciál na edukačnú činnosť. Táto časť pozemku, ktorá je bez stromov, alebo sa tam nachádza len veľmi málo stromov a neláka deti zdržiavať sa tam, by mohla poslúžiť na výsadbu ovocných stromov, ktoré by jednak dávali tieň, tvorili by zaujímavú a netradičnú časť tohto priestoru a aj vďaka doplnkom ako sú náučné tabule o jednotlivých druhoch stromov by bol tak priestor na vytvorenie živej učebnice pre deti popri hodinách biológie, environmentálnej výchovy ale aj pracovnej výchovy, kedy by si vyskúšali o stromy sa postarať s odborným vedením. V obci máme združenie záhradkárov, dôchodcov, ktorí sa roky starali či starajú o ovocné stromy a tak by sme mohli v rámci tohto projektu upevniť aj medzigeneračné vzťahy.

Vlastník pozemku: Obec Rohožník

Dostupnosť pozemku: Lokalita sa nachádza prevažne v školskom areáli, je plne prístupná učiteľom a deťom, počas dňa však je dvor prístupný aj verejnosti a v noci je areál zamknutý. Časť areálu sa nachádza vedľa školy, ktorý je prístupný verejnosti nonstop.

Vzťah predkladateľa k pozemku: Na Základnú školu v Rohožníku chodilo mnoho rodičov detí, ktoré ju teraz navštevujú. Už dávnejšie sa zaujímali o tento areál či by sa nedal pretvoriť a viac využiť smerom k deťom. Môj osobný vzťah k tomuto miestu je

viazaný spomienkami, ktoré ma po rokoch priviedli späť do tejto dediny a bývam priamo oproti škole. Vzťah k miestu a aj k dedine ako takej mám veľmi silný a preto mi veľmi záleží ako novej koordinátorky tohto projektu, aby sa priestor na školskom dvore premenil na zelenšiu, krajšiu zónu, kde bude možnosť si sadnúť, naučiť sa niečo a zrelaxovať s mojimi deťmi. Ja som takú možnosť v škole nemala a tak by som ju chcela dopriať všetkým deťom, ktoré aktuálne základnú školu navštevujú.

V čom je lokalita jedinečná: Miesto pre výsadbu stromov je výnimočné tým, že môže tvoriť priamo zázemie živej vonkajšej učebne pre deti ale rovnako tak je tam možnosť vytvoriť aj oddychovú zónu, ktorú by sme dotvorili vhodnými lavičkami v netradičnom tvare.

Aktivity projektu: Prvým krokom bude spracovať terén tak, aby bol vhodný na výsadbu po predchádzajúcej dohode s odborníkom na takéto stromy. Ako obec máme možnosť spolupracovať s ochotnými a múdrymi ľuďmi. Tak by sme to využili a poradili by sme sa.

Ďalším krokom bude výber vhodných ovocných stromov a následne ich výsadba.

Potom bude samozrejme dôležité obdobie, kedy by sa stromy mali "ujať" a teda dôležitá bude závlaha, ktorú už teraz v dedine riešime napríklad zavlažovacími vakmi.

Osadili by sme informačno-náučné tabule a vhodne by sme umiestnili lavičky a označili miesto na oddych či už na sedenie pre žiakov s učiteľmi alebo pre verejnosť.

Ciele projektu: - zmena vzhľadu školského areálu

- vznik živej učebne
- odpútanie žiakov od elektronických či papierových učebníc
- vznik oddychovej zóny s tieňom
- rozvoj biodiverzity v danej lokalite

Výsledky projektu: Týmto projektom by sme chceli poskytnúť miesto pre praktické vzdelávanie detí, umožniť prístup do živej edukačnej zóny, ktorá nahradí častokrát nezáživné učebnice, vytvoriť oddychovú zónu kam môže učiteľ vziať deti, umožniť prepájanie medzipredmetových vedomostí napríklad environmentálnej výchovy, pestovateľských prác, biológie a iných predmetov. V neposlednom rade výsledkom bude zmena vzhľadu prostredia, ktoré je teraz nezáživné, strohé a nelákavé pre deti a isto aj pre učiteľov.

Plánovaný počet vysadených stromov: 40

Druhy stromov: Jablone, Hrušky, Čerešne, Slivky

Odôvodnenie výberu stromov: V obci sme mali voľakedy ovocný sad a v oblasti bytoviek boli niekedy vysadené tiež ovocné stromy predovšetkým jablká a hrušky. Niektoré sú tam dodnes. Čiže tento sortiment je typický pre našu lokalitu. Ďalším faktom je ten, že v našej oblasti sa týmto stromom darí a preto si myslíme, že sa ujmú a výsledok bude pozitívny.

Riziká: Keďže je pozemok v našom vlastníctve a so školou máme korektné vzťahy, nevidíme prekážku pri samotnej realizácii projektu.

Udržateľnosť: Ako obci nám "zelené" služby zabezpečuje náš obecný podnik a v spolupráci s vedením školy, školníkom a aktívnymi členmi z miestnej organizácie záhradkárov budeme vedieť poskytnúť vysadeným stromom odbornú starostlivosť, pri ktorej sa samozrejme budú deti môcť zúčastniť, aby si osvojili tieto aktivity.

Pravidelne budeme dbať o závlahu aj formou zavlažovacích vakov, pravidelné strihanie stromov podľa odborných rád zo strany odborníkov a prípadný zber úrody zabezpečíme v spolupráci so žiakmi. Fajn by bolo zriadiť "strážnu" službu zo žiakov, ktorí by pravidelne chodili stromy kontrolovať, či nie sú poškodené alebo či zavlažovacie vaky nie sú prázdne.

Komunikácia projektu: Prostredníctvom komunikačného kanála v škole - školské noviny , webová stránka obce aj školy, informačne cez edupage, obecné noviny Rohožníčan a facebookovskú stránku obce a školy.

Anotácia: Cieľom projektu je premeniť neatraktívnu časť školského dvora na živú učebňu pre žiakov, rozšíriť možnosti učiteľov ako deťom priblížiť prírodu v areáli školy a zároveň vytvoriť príjemnú oddychovú zónu dotvorenú lavičkami. Prepojenie medzipredmetových vedomostí a ich následná aplikácia v praxi je dôležitým základom pre logické myslenie. Takto revitalizovaný priestor bude atraktívny nielen pre deti a učiteľov, ale aj pre ich rodičov a deti tak budú mať motiváciu tráviť viac času vonku poznávaním.

Cieľová skupina: Projekt je určený primárne pre deti základnej školy a ich učiteľov. Priamo budú zapojení do každoročných sezónnych prác z hľadiska údržby a starania sa o stromy pod odborným dohľadom. Ďalšou skupinou bude verejnosť - rodičia, ktorí budú môcť posediť v tejto zelenej zóne či už pri čakaní na deti vonku alebo len tak s deťmi.

Realizátori: Ako obec máme obecný podnik, ktorý primárne využívame pri "zelených" projektoch, najmä čo sa týka výkopových prác, úprava terénu pred samotnou výsadbou, pri výbere a výsadbe stromov si vždy vyberáme firmu, ktorá má odbornú spôsobilosť na takúto činnosť a udržiavacie práce a samozrejme následná každoročná sezónna starostlivosť o jednotlivé druhy stromov sa vždy staráme v spolupráci s firmou. Tu by sme chceli však zapojiť žiakov s učiteľmi a pod odborným vedením či už záhradkárov alebo iných odborníkov budú deti zapojené aktívne do prác.

Spolupracujúca organizácia: Ako sme už spomenuli, v obci funguje združenie záhradkárov, ktorí aktívne pracujú a vystupujú v obci na jesenných výstavách svojich produktov.

Ďalšiu spoluprácu možno vytvoriť s miestnou materskou školou, z ktorej by mohli pani učiteľky chodiť na návštevu do tejto zelenej zóny počas vyučovacieho procesu a mohli by sa tak aj tieto menšie deti naučiť čo to o ovocných stromoch a pomáhali by so závlahou.

Časový plán:

09 – 12/ 2023

Rozpočet:

sadenice Jabloní : 270 €

sadenice Hrušky : 230 €

sadenice Čerešne : 110 €

sadenice Slivky : 220 €

Mechanická ochrana - ochranná mriežka : 240 €

Oporný kôl : 280 €

kompost : 0 €

služby : 0 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 16 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Rohožník
so sídlom: Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník
zastúpený: Peter Švaral

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

sadenice Jabloní : 270 €

sadenice Hrušky : 230 €

sadenice Čerešne : 110 €

sadenice Slivky : 220 €

Mechanická ochrana - ochranná mriežka : 240 €

Oporný kôl : 280 €

Spolu: 1350 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.11.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 16
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.12.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

- A. Programová správa**
- B. Finančná správa**

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákoníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 16
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Rohožník

- **Poskytujem** • **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávanía OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávanía osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Peter Švaral, štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Rohožníku, dňa

.....
podpis dotknutej osoby
Peter Švaral