

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 32
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Presel'any

Právna forma: obec/mesto

Sídlo: Presel'any 77, 956 12 Presel'any

IČO: 00310999

Bankové spojenie: VÚB a.s.

IBAN: SK61 0200 0000 0000 0082 5192

Zastúpený: Mgr. Daniel Šiška

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I
Predmet zmluvy

1. Na základe rozhodnutia hodnotiacej komisie grantového programu a Správnej rady poskytovateľa, poskytne príjemcovi:
 - finančný príspevok vo výške: **2820 €** (ďalej len „Príspevok“),
na realizáciu projektu s názvom „*Výsadba stromov v areáli futbalového štadióna v Presel'anoch*“ v rámci grantového programu „**Zasad' strom za svoj klub**“ (ďalej ako „Program“), v blízkosti športových ihrísk a športovísk (ďalej len „Projekt“), ktorého súčasťou je podpora výsadby stromov, kríkov a súvisiacich aktivít Projektu a revitalizácia trávnikov, podľa podpornej schémy uvedenej v nasl. ods. 2 tohto článku zmluvy.
2. Príspevok pre Projekt bude v rámci podpornej schémy Programu realizovaný v 2 systémových formách a fázach:
 - a) systém predfinancovania („**predfinancovanie**“), t.j. poskytnutie finančnej podpory pre výsadbu zelene a realizáciu hlavných aktivít Projektu podľa podmienok Programu (ďalej ako „**Hlavné Projektové aktivity**“) a
 - b) systém refundácie vynaložených nákladov („**refundácia**“), vynaložených za účelom revitalizácie trávnikov realizovaných v rámci príslušného Projektu (ďalej ako „**Vedľajšie Projektové aktivity**“),
v zmysle čoho bude prvá časť Príspevku poskytnutá formou predfinancovania na realizáciu Hlavných Projektových aktivít a druhá časť Príspevku ako formou refundácie na realizáciu Vedľajších Projektových aktivít.
3. Príspevok je poskytovaný príjemcovi podľa podmienok grantového Programu a je účelovo viazaný na realizáciu Projektu v rámci Programu, ktorého podmienky, popis

a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1, ktoré obsahujú aj zverejnené podmienky grantového Programu.

Článok II

Poskytnutie príspevku

1. Príspevok bude príjemcovi uhradený na základe žiadosti o podporu v elektronickom systéme na webovom sídle: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, v súlade s podmienkami tam uvedenými.
2. Hlavné Projektové aktivity budú realizované systémom predfinancovania, ktorého podmienky sú podrobne definované v rámci Programu – prílohy č. 2; poskytovateľ poskytne prislúchajúcu časť Príspevku v lehote najneskôr do 20 dní od doručenia všetkých dokumentov vyžadovaných v zmysle podmienok Programu príjemcom definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*
3. Vedľajšie Projektové aktivity budú realizované systémom refundácie, t.j. uhradením (preplatením) nákladov príjemcu, ktoré budú riadne vyúčtované v rámci Záverečnej správy Projektu, ktorej súčasťou budú i všetky účtovné doklady (v zmysle účtovných platných právnych predpisov) o realizácii Projektu, v súlade s pokynmi poskytovateľa a tak, aby tieto doklady dôveryhodne a v celom rozsahu preukazovali náklady vynaložené príjemcom na zrealizované aktivity Projektu.
4. Príspevok poskytovateľ uhradí príjemcovi bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi pri predfinancovaní v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy a pri refundácii po splnení všetkých podmienok realizácie Projektu podľa tejto zmluvy. Za deň splnenia peňažného záväzku poskytovateľa sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu poskytovateľa.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že Príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve, Prílohy č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a Prílohy č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije výlučne na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Záväzok príjemcu realizovať Projekt v súlade s verejnoprospešným účelom sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby/subjekty (partnerov) a ich aktivity ktoré vynaložia za účelom realizácie Projektu podľa tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít Projektu, na ktorý bude poskytnutý Príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití Príspevku, ktorý predloží príjemca poskytovateľovi po realizácii Projektu.
4. Príjemca sa zaväzuje, že počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý Príspevok podľa tejto zmluvy, bude dodržiavať zásady transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít Projektu a uhrádzaniu výdavkov realizácie Projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia; tieto skutočnosti je poskytovateľ oprávnený preveriť na základe poskytnutej záverečnej správy.

5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu Projektu alebo preukázania splnenia účelu Projektu akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii Projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu a poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť, vo forme a spôsobom určeným poskytovateľom alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Príjemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly realizácie aktivít Projektu či transparentného použitia poskytnutého Príspevku; a to najmä poskytnutím alebo nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách realizácie Projektu alebo prezentácií zrealizovaného Projektu, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.
6. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas a zaväzuje sa vykonať a zabezpečiť všetky prípadné ďalšie potrebné právne a faktické úkony, potrebné práva a súhlasy tretích osôb a akúkoľvek ďalšiu súčinnosť potrebnú na vyhotovovanie fotodokumentácie, zvukových, obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamov, vyhotovovanie a verejné šírenie prenosu živého vysielania prostredníctvom TV alebo internetu (OTT), vrátane mobilného internetu, zo všetkých aktivít vykonávaných v rámci alebo v súvislosti s Projektom, a to na účely propagácie Projektu, poskytovateľa a jeho aktivít, a to vrátane súhlasu s poskytnutím licencie na vykonávanie uvedených práv zo strany poskytovateľa tretej osobe.
7. Príjemca sa zaväzuje, že v prípade osobitnej požiadavky poskytovateľa na svoje náklady zabezpečiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je realizovaný s podporou poskytovateľa, vrátane zabezpečenia zodpovedajúceho označenia podľa požiadaviek poskytovateľa na mieste realizácie Projektu a/alebo na websíde príjemcu.
8. Príjemca sa zaväzuje, že v prípade, ak ho o to požiada poskytovateľ, bude považovať obsah tejto zmluvy alebo jej časti za dôverný (ďalej ako „**dôverné informácie**“) a zaväzuje sa zachovávať o dôverných informáciách mlčanlivosť, pričom je oprávnený dôverné informácie poskytnúť výlučne svojim zamestnancom a iným osobám vykonávajúcim plnenie zo zmluvy, osobám oprávneným za nich konať a osobám povereným na základe osobitného zmluvného vzťahu (finančný, právny, daňový a účtovný poradca), a to vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie povinností podľa tejto zmluvy s tým, že ich právne relevantným spôsobom zaviazne k mlčanlivosti, ak táto ako povinnosť pre nich nevyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ je oprávnený zverejniť akékoľvek informácie týkajúce sa tejto zmluvy alebo Projektu, vrátane informácie o poskytnutí príspevku, a to akýmkoľvek spôsobom vrátane propagácie a taktiež je oprávnený poskytnúť informácie z tejto zmluvy svojmu zakladateľovi, ovládajúcim/ovládaným osobám a tiež spolupracujúcim neziskovým organizáciám, a to vrátane dôverných informácií.
9. Poskytovateľ informuje príjemcu, že právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb na strane poskytovateľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy, je plnenie zmluvných povinností podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR a podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) a písm. e) GDPR. Príjemca zároveň poskytuje osobitný súhlas so spracovávaním osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR, ktoré tvorí Prílohu č. 1. Osobné údaje nebudú poskytnuté tretím osobám z krajín mimo EÚ a EHP. Osobné údaje budú spracúvané po dobu trvania tejto zmluvy alebo po dobu nevyhnutnú k plneniu zákonných (najmä archivačných) povinností podľa všeobecne záväzných predpisov a pravidiel na ochranu osobných údajov zverejňovaných poskytovateľom, najdlhšie však 10 rokov od ukončenia (resp. splnenia) zmluvy. Príjemca vyhlasuje, že bol oboznámený aj s právami dotknutých osôb a ostatnými informáciami podľa čl. 13 GDPR a zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (najmä podľa druhej hlavy druhej časti) v súvislosti s týmto spracúvaním osobných údajov.

Článok IV **Vrátenie finančného príspevku**

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť už poskytnutý Príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy alebo len vo vzťahu k prislúchajúcej časti Projektu podľa článku I ods. 2 zmluvy (prostriedkom poskytnutých na Hlavné Projektové aktivity alebo Vedľajšie Projektové aktivity), na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa článku II ods. 1 tejto zmluvy alebo rozpočtom Projektu podľa prílohy č. 1 zmluvy,
 - b) príjemca poruší ktorúkoľvek povinnosť vymedzenú v čl. III. tejto zmluvy,
 - c) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným účelom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - d) príjemca nepredloží alebo nedoplní záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a podmienkach uvedených v prílohách tejto zmluvy včas, resp. v lehote určenej poskytovateľom,
 - e) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy alebo jej príloh a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - f) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s Projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - g) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný, v prípade ak už došlo k akémukoľvek plneniu podľa tejto zmluvy, najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi spôsobom a na účet určený poskytovateľom.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie Projektu podľa tejto zmluvy, a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený neuhradiť časť Príspevku zodpovedajúcu spornej čiastke, t. j. čiastke nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej alebo ak nebolo dodržaný účel podľa čl. III ods. 2 tejto zmluvy alebo podmienky podľa článku III ods. 4 a 5 tejto zmluvy. V prípade ak plnenie už bolo realizované poskytovateľom (systém predfinancovania), príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť najneskôr do 30 dní od obdržania písomnej výzvy od poskytovateľa, v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie Príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu Projektu/prislúchajúcich aktivít Projektu a účelu, na ktorý bol Príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením Príspevku alebo jeho akejkoľvek spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane a nedošlo k doručeniu systémovej správy o nemožnosti doručenia e-mailu ; kontaktné adresy zmluvných strán sú:
 - e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk;
 - e-mail príjemcu: starosta@obecpreselany.sk
5. Príjemca sa zaväzuje informovať poskytovateľa o akejkoľvek zmene svojich údajov, iných oznámených skutočnosti alebo informácií týkajúcich sa tejto zmluvy, ako aj akýchkoľvek dôležitých údajov a informácií týkajúcich sa Projektu, použitia finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy alebo informácií súvisiacich s predmetom tejto zmluvy, ako aj informácií ktoré môžu mať vplyv na akékoľvek plnenie z tejto zmluvy, a to bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvie.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená.
8. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Preseľanoch, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Daniel Šiška
Obec Preseľany
príjemca

.....
Mgr. Lucia Zahradníková
Štefánková, PhD, správkyňa
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet Projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjem

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 32
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Preseľany
Sídlo predkladateľa: Preseľany 77, 956 12 Preseľany
Osoba zodpovedná za projekt: Daniel Šiška
E-mail zodpovednej osoby za projekt: starosta@obecpreseľany.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0911323999
Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Daniel Šiška

Názov projektu: Výsadba stromov v areáli futbalového štadióna v Preseľanoch

Informácie o predkladateľovi projektu: Futbalový klub TJ Slovan Preseľany započal svoju činnosť ešte v predvojnovom období. Počas celých rokov aktívne vykonáva svoju činnosť a organizuje športovú činnosť pre dospelých, deti a mládež. Aktívne spolupracujeme s miestnou základnou školou, čo sa odzrkadľuje na množstve aktívnych hráčov - cca. 70.

V súčasnosti máme prihlásených 5 družstiev v rámci ObFZ Topoľčany - dospelých a 4 družstvá žiakov (U9, U11, U13, U15). V rámci športových výsledkov sa aktuálne môžeme pochváliť tým, že v predchádzajúcom súťažnom ročníku naše družstvo dospelých a kategória U13 vyhrali svoje súťaže, kategória U15 skončila na druhom mieste. Tento súťažný ročník sme prvýkrát prihlásili aj najmladšiu prípravku, žiakov v kategórii U9.

Na futbalovom štadióne každoročne organizujeme celotýždňový letný futbalový kemp, ktorého sa aj tento rok zúčastnilo viac ako 60 detí.

Okres výsadby: Topoľčany

Kraj výsadby: Nitriansky

Popis lokality: Stromy vysadíme v areáli futbalového štadióna, na adrese Preseľany 391, 956 12.

V areáli je okrem samotnej hracej plochy aj budova kabín a sídla klubu, štvordráhová kolkáreň, priestor pohostinstva a tribúna. V budúcom roku postavíme aj malé, ale moderné detské ihrisko s preliezkami a hojdačkami pre menšie deti.

V areáli sú po obvode vysadené stromy, či už topole, čerešne, orechy, hneď za oplotením areálu už na ulici je lipová alej.

Dostupnosť pozemku: Áno, po miestnych komunikáciách úplne bez obmedzení.

Aktivity projektu: 1. Objednanie stromov,
2. Prevzatie stromov od predajcu,
3. Výsadba stromov vlastnými kapacitami,
4. Vyúčtovanie projektu.

Ciele projektu: Týmto projektom sa snažíme dosiahnuť vyššiu mieru tienenia a rozšíriť kolorit listnatých stromov a zlepšiť biodiverzitu, pretože topoľová alej neprináša požadovanú mieru tienenia. Chceme dosiahnuť najmä v letnom období prirodzený a prírodný tieň na východnej a juhozápadnej strane areálu a zvýšiť tým jednak komfort tréningového procesu, ale aj komfort návštevníkov. Najmä východná strana areálu nie je kvôli priamemu slnku využívaná takmer vôbec.

Druhy stromov sme volili jednak kvôli uvedenému tieneniu a 10 ks brezy by bolo vysadených pozdĺž hracej plochy, keďže breza je relatívne štíhly strom, nezasahovala by veľmi nad hraciu plochu a opadáva až ku koncu novembra, kedy sa už súťažné stretnutia nehrajú.

Výsledky projektu: Výsledkom projektu bude nová výsadba v počte 24 kusov okrasných listnatých stromov.

Plánovaný počet vysadených stromov/drevín: 24

Druhy stromov/drevín: 1. 10ks Breza ovisnutá (*Betula pendula*)
2. 6ks Platan javorolistý (*Platanus hispanica*)
3. 4ks Brest horský (*Ulmus Glabra*)
4. 4ks Javor mliečny Crimson King (*Acer platanoides* Crimson King)

Odôvodnenie výberu stromov: Zvolili sme klasické druhy stromov, ktoré pri klasickej veľkosti budú vrhať primeraný a potrebný tieň.

Brezu sme zvolili z hľadiska jej relatívnej štíhlosti, aby pokiaľ možno čo najmenej zasahovala ponad hraciu plochu. Ostatné druhy budú vysadené ďalej od hracej plochy. Červený javor sme zvolili kvôli jeho nápaditej červenej farbe, aby sa tým dosiahol krajší farebný kolorit v jesennom období.

Riziká: Riziko vidíme v tom, že sa neujmú všetky jednotlivé sadenice. V blízkosti areálu prechádza železnica, ale zvolené druhy stromov sú také, ktoré takéto podmienky vedia znášať. Navyše vlakové súpravy v súčasnosti už nie sú takým znečisťovateľom ovzdušia ako cv minulosti.

Z technicko-organizačného hľadiska nevidíme riziká.

Udržateľnosť: 1. Andrej Mencil, predseda TJ Slovan Preseľany,
2. Maroš Kopček, zamestnanec obce Preseľany zodpovedný za starostlivosť o verejnú zeleň a životné prostredie.

Starostlivosť pravidelne dva roky po výsadbe (doba na ujetie stromov),

- odburinovanie zálievkovej misy (jama okolo stromu),
- zálievka podľa potreby (leto intenzívnejšie raz za týždeň, jar, jeseň každé dva týždne),
- realizácia výchovného rezu po troch rokoch od výsadby,
- kontrola kolovania a úväzku (pri zálievke),
- odstránenie kolovania po dvoch rokoch,
- mulčovanie zálievkovej misy (doplnenie mulču každý rok).

Komunikácia projektu: 1. web stránka obce (reklamný baner môže byť umiestnený na prvej strane webu akokoľvek dlho)
2. Facebook obce Preseľany a TJ Slovan Preseľany.

Anotácia: Obec Preseľany ako vlastník areálu futbalového štadióna v spolupráci s futbalovým klubom TJ Slovan Preseľany má záujem o zlepšenie a skrášlenie prostredia futbalového štadióna, o zlepšenie mikroklimy a biodiverzity výsadby. Zámerom je vysadenie 24 kusov tradičných druhov listnatých stromov, aby došlo k zlepšeniu tienenia a mikroklimy na štadióne a tým aj k zlepšeniu či už tréningových podmienok hráčov, ale aj komfortu návštevníkov predovšetkým v letnom období, keď na celej východnej strane pozdĺž hracej plochy nie je tienené miesto.

Projekt bude realizovaný dobrovoľníkmi z radov hráčov a fanúšikov, do samotnej výsadby budú zapojení aj žiaci miestnej základnej školy.

Cieľová skupina: 1. hráči nášho klubu a 2. návštevníci areálu, či už počas futbalových stretnutí alebo aj rodičia s deťmi, pretože bude dosiahnutá vyššia miera tienenia a tým zlepšený komfort najmä v letnom období.

Hráči a dobrovoľníci z radov fanúšikov, ako aj deti zo základnej školy budú zapojení do samotnej výsadby. Udržateľnosť projektu bude zabezpečovať aj samotný predseda klubu, ktorý svoju funkciu vykonáva na dobrovoľnej báze.

Realizátori: 1. Daniel Šiška, starosta obce
2. Andrej Mencil, predseda TJ Slovan Preseľany

3. Marián Pčelár, riaditeľ ZŠ s MŠ Presel'any

+ ďalší zamestnanci obce, hráči a fanúšikovia TJ Slovan Presel'any a zamestnanci a žiaci ZŠ s MŠ Presel'any.

Starosta obce bude plniť najvyššiu manažérsku funkciu v projekte, bude pripravovať objednávku, logistiku, financovanie a záverečnú správu, koordinovať práce a ľudí. Predseda TJ Slovan zabezpečí účasť hráčov a fanúšikov, bude zabezpečovať udržateľnosť projektu, riaditeľ ZŠ s MŠ Presel'any zabezpečí koordináciu s učiteľmi a žiakmi a edukatívny prvok projektu pre žiakov.

Spolupracujúca organizácia: Vyššie popísaná spolupráca s miestnou základnou školou.

Časový plán:

- - - - 2023-9
- - - - 2023-11
- - - - 2023-11

Rozpočet:

Breza previsnutá : 300 €

Platan javorolistý : 600 €

Brest horský : 320 €

Javor mliečny : 160 €

zavlažovací vak : 240 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 32
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Preseľany
so sídlom: Preseľany 77, 956 12 Preseľany
zastúpený: Mgr. Daniel Šiška

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto Projektu. Príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

Breza previsnutá : 300 €
Platan javorolistý : 600 €
Brest horský : 320 €
Javor mliečny : 160 €
Zavlažovací vak : 240 €

SPOLU: 1620 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.11.2023.

2. Poukázanie platby

Hlavné Projektové aktivity: formou predfinancovania – v súlade s článkom II ods. 2 zmluvy.

Vedľajšie Projektové aktivity: formou refundácie – v súlade s článkom II ods. 3 zmluvy

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci Projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia Príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania Projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania Príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania Príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o Projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania Príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie Príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať. Príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný Príspevok z Projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu Projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom Projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z Príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným Projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití Príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie Príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za Projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie Príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie Projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok Príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého Príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného Príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 32
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití Príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu Príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.12.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z finančných prostriedkov Príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 32
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Preseľany

• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný Príspevok,
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady,
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí,
- evidencie v účtovnom systéme,
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistické účely,
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach,
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT,
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku a iných verejných registroch.

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Daniel Šiška, štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám. Osobné údaje spracovávané na základe čl. 6 ods. 1 písm. b), písm. c) a písm. e) GDPR, v súlade s článkom III ods. 9 Zmluvy nie je možné vypovedať, bez toho aby došlo k zániku Zmluvy od počiatku.

V Preseľanoch, dňa

.....
podpis dotknutej osoby
Mgr. Daniel Šiška

