

**Zmluva č. 21/2023**  
**o zabezpečení a podmienkach množstvomého zberu komunálnych odpadov a drobných**  
**stavebných odpadov uzatvorená podľa § 269 ods. 2 obchodného zákonníka**

---

Zmluvu uzatvárajú:

**Mesto Nesvady**

Sídlo: Obchodná 23, 946 51 Nesvady  
IČO: 00306606  
Štatutárny zástupca: Zoltán Molnár, primátor mesta  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.  
IBAN: SK23 5600 0000 0038 0691 9001  
BIC: KOMASK2X

/ďalej len správca dane a poplatkov/

**Thermál Nesvady, s.r.o.**

Sídlo: 946 51 Nesvady, Kúpeľná ulica 2033/1  
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Nitra  
Oddiel: Sro Vložka číslo: 45668/N  
IČO: 51451859  
Konatelia: Ing. Attila Decsi,  
Mgr. Andrea Šateková

/ďalej len pôvodca odpadu/

**ČLÁNOK I.**

**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy sú podmienky ukladania, zberu a likvidácie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov u pôvodcu odpadu. Dohodnuté podmienky plnenia predmetu tejto zmluvy sú v súlade s ustanovením § 81 zákona NR SR č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej len zákon o odpadoch/ a zákona NR SR číslo 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o miestnych daniach/. Zmluva vychádza z ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nesvady, číslo 7/2008 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady /ďalej len VZN/ v znení neskorších zmien a doplnkov.

**ČLÁNOK II.**

**Podmienky realizácie množstvomého zberu**

1. Správca dane a poplatkov sa zaväzuje:
  - a/ Zabezpečiť za úhradu odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu a drobných stavebných odpadov /ďalej len odpad/ od pôvodcu odpadu z areálu nehnuteľností, užívaných pôvodcom odpadu v Nesvadoch v nasledovnom množstve, intervaloch odvozu a likvidácie:
    - aa/ z areálu na Kúpeľnej ulici – areál Thermál Nesvady, s.r.o.  
Od 1 01.01.2023 do 30.04.2023  
2 x 1100 litrov odpadu v intervale odvozu 1x za 2 týždne
    - Od 01.05.2023 do 31.12.2023  
5 x 1100 litrov odpadu v intervale odvozu 1x za 2 týždne
2. Pôvodca odpadu sa zaväzuje:

- a/ Zberné nádoby užívať v súlade s ich účelom s primeranou starostlivosťou a pre potreby odvozu odpadu umožniť v dohodnutých intervaloch ich sprístupnenie.
- b/ Zabezpečiť, aby boli do zberných nádob odkladané výlučne len komunálne odpady, špecifikované v ustanovení § 80, bod 1 zákona o odpadoch.
- c/ Vytvoriť podmienky pre merateľnosť odpadu a vhodné zabezpečenie odpadu v súlade s ustanovením § 81 ods. 19 zákona o odpadoch.
- d/ Zabezpečiť pravidelnú a úplnú úhradu miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa článkov III. a IV. tejto zmluvy.

### ČLÁNOK III.

#### Spôsob úhrady a výška miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Úhradu miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vykoná pôvodca odpadu bez vyrubenia platobným výmerom na účet správcu dane a poplatkov, číslo účtu IBAN: SK23 5600 0000 0038 0691 9001, BIC: KOMASK2X, VS: **3225300333**, ŠS: 0308 vedeného v Prima banka Slovensko a.s. formou prevodu z účtu pôvodcu odpadu, poštovou poukážkou alebo zaplatením v hotovosti v pokladni správcu dane a poplatkov. Výška poplatku je stanovená vo VZN ako súčinná sadzba poplatku /0,0160 Eur za 1 liter odpadu/, objem zbernej nádoby užívanej pôvodcom odpadu a frekvencie odvozu odpadu.

### ČLÁNOK IV.

#### Suma miestneho poplatku a termín zaplataenia

1. Pôvodca odpadu ako poplatník zaplatí za určené obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023 správcovi dane a poplatkov v zmysle článku III. tejto zmluvy celkovo **1 812,80 EUR** /slovom tisícosemstodvanásť eur/80 centov/. Poplatok je možné uhradiť naraz, alebo v nasledovných splátkach:

1. splátka: 906,40 Eur do 15. dní od podpisu zmluvy  
2. splátka: 906,40 Eur do 31. augusta 2023

Spôsob výpočtu sumy poplatku je nasledovný:

<u>Množstvo odpadu</u>	<u>Počet vývozov odpadu</u>	<u>Sadzba za liter</u>	<u>Suma v EUR</u>
2 200 litrov	26	0,0160 Eur	915,20 EUR
3 300 litrov	17	0,016 Eur	897,60 EUR
Celkom: .....			1 812,80 EUR

2. V prípade neuhradenia poplatku v zmysle predchádzajúceho bodu alebo v prípade oneskorenej úhrady, uplatní správca dane a poplatkov voči poplatníkovi, ktorým je pôvodca odpadu, sankčné opatrenie v zmysle ustanovenia § 156 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### ČLÁNOK V.

#### Záverčné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na určené obdobie vymedzené v bode 1 článku IV. tejto zmluvy. Zmluvu je možné v priebehu určeného obdobia meniť a doplniť dodatkom so súhlasom zmluvných strán najmä z dôvodu zmeny podmienok množstvom zberu komunálneho odpadu a drobných stavebných odpadov.
2. Skutočnosti, ktoré neupravuje táto zmluva, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o odpadoch, zákona o miestnych daniach miestnemu poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a VZN mesta Nesvady.



3. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch výtlačkoch, z ktorého jedno vyhotovenie obdrží správca daní a poplatkov a jedno vyhotovenie pôvodca odpadu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
5. Účastníci zmluvy svojim podpisom potvrdzujú, že predmetná zmluva vyjadruje ich skutočne prejavenu vôľu, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, určite a vážne, nekonajú v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok.

V Nesvadoch dňa 13.03.2023

V Nesvadoch dňa 26.04.2023



Zoltán Molnár  
primátor mesta

Ing. Attila Decsi

Mgr. Andrea Šateková

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept for a minimum of seven years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately.

It is further advised that the management should conduct regular reviews of the records to identify any trends or anomalies. This proactive approach can help in preventing errors and ensuring the integrity of the financial data.

Finally, the document concludes by stating that the records should be stored in a secure and accessible location. This ensures that the information is available whenever needed and is protected from unauthorized access.