

Kód projektu v ITMS2014+: 312011S747

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/24/2019

registračné číslo dodatku: 0231/2019 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00681156  
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00164381  
konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva , vedy , výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu  
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

## Prijímateľom

názov: Základná škola J. Kráľa  
sídlo: Žiarska 679/13, 03104 Liptovský Mikuláš  
zapísaný v: .....  
konajúci: PhDr. Eva Vondráková  
IČO: 37810421  
IČ DPH: .....  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [zsjankakralalm@gmail.com](mailto:zsjankakralalm@gmail.com)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 29.1.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/24/2019** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

1. V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory o NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory o NFP časť B“,

Nový predmet podpory o NFP časť B je prílohou č.1 k Dodatku č. 1  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

2. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový rozpočet projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č.1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

#### Prílohy:

Príloha č. 1 – Predmet podpory o NFP časť B

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Martina Lubyová, ministerka školstva , vedy , výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v .....dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

PhDr. Eva Vondráková, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p><b>HLAVNÁ AKTIVITA č. 1:</b> <b>1. Žiaci</b></p> <p><b>1.1 Čitateľský krúžok</b> <b>Začiatok podaktivity:</b> september 2019 <b>Ukončenie podaktivity:</b> august 2020 <b>Celková dĺžka realizácie podaktivity:</b> 12 mesiacov</p> <p><i>V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i></p> <p><b>Zdôvodnenie podaktivity:</b> <i>Práca s rôznymi druhmi textov, vyhľadávanie informácií, vytvorenie vlastných textov a ich uverejnenie v školskom časopise Motýľ</i></p> <p><b>Ciele podaktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia</li><li>- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,</li><li>- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti</li></ul> <p><b>Popis podaktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- veková štruktúra žiakov je 9.-10. rokov, žiaci IV. ročníka</li><li>- obsahom práce tejto mimoškolskej činnosti bude riešiť úlohy týkajúce sa čitateľskej a matematickej gramotnosti, čítať rôzne druhy textov (próza, poézia, blok- účtovný doklad,</li></ul>

jedálny lístok),

**Cieľová skupina – žiaci:**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie – -**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou, doba trvania rok, celkový počet hodín je 99,**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Materiálne zabezpečenie:**

- notebook
- tablety
- interaktívna tabuľa

**Výstupy podaktivity:**

tvorba leporela, vypracovávanie plagátov s relevantnou obsahovou formou

**Výsledok podaktivity:**

správne vypracovávanie pracovných listov zameraných na čitateľskú gramotnosť, orientácia v rôznych textoch – vedieť ich správne čítať a vyznať sa v nich.

**1.2 Tvorivé čítanie**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

- v súčasnosti žiaci veľmi málo čítajú kvôli moderným technológiám, ktoré sú ich dennodennou súčasťou, preto je potrebné, aby aj škola pracovala na pozitívnom vzťahu ku čítaniu a ukázať žiakom aj pozitívne formy trávenia voľného času.  
Je nutné neustále zlepšovať čitateľskú gramotnosť a vo veľkej miere podporovať čítanie s porozumením a rozvíjať kladný vzťah k literatúre, vytvárať a pestovať čitateľské návyky.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

- veková štruktúra žiakov je 7.-8. rokov, žiaci II. ročníka
- obsahom práce tejto mimoškolskej činnosti je spoločné čítanie ukážok, dotváranie príbehov podľa vlastnej fantázie, dramatizácia ukážok, čítanie básní s prednesom, tvorba ilustrácií.

**Cieľová skupina – žiaci:****Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie –**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: -€, max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou , doba trvania rok, celkový počet hodín je 99,**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Materiálne zabezpečenie:**

- notebook
- interaktívna tabuľa

**Výstupy podaktivity:**

test zameraný na čítanie s porozumením

**Výsledok podaktivity:**

Žiaci budú schopní reprodukovať ukážky, vytvoriť vlastnú osnovu k prečítanému textu a umelecky predniesť báseň.

**1.3 Hravá matematika**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Veľké množstvo žiakov má problém s matematikou, cieľom tohto krúžku bude ukázať pozitívnu stránku matematiky a pomôcť žiakom lepšie chápať problematiku matematiky.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

Žiaci budú riešiť úlohy hravým spôsobom. Tieto úlohy budú zamerané na prepojenie matematiky s bežným životom, aby žiaci chápali význam matematiky a jej potreby v živote.

**Cieľová skupina – žiaci:**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie –**

**- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou , doba trvania rok, celkový počet hodín je 99, .**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Materiálne zabezpečenie:**

- notebook
- tablety
- interaktívna tabuľa

**Výstupy podaktivity:**

žiaci zvládnu vypracovať pracovný list s úlohami

**Výsledok podaktivity:**

- žiak bude schopný využiť matematiku vo svojom bežnom živote a pochopí jej dôležitosť pre bežnú prax.

**1.4 Matematika inak – finančná gramotnosť**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov



V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

-žiaci neovládajú obeh financií v reálnom živote, nerozlišujú pojmy vklad, úrok, úver, hypotéka, kreditná a debetná karta, nevedia si nastaviť rozpočet – (príjem – výdaj – úspory)

**Ciele podaktivity:**

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

- žiaci sa budú venovať problematike platidiel –história, druhy, vízia do budúcnosti (el. bankovníctvo),
- riešenie aplikačných úloh z oblasti finančnej matematiky,
- investovanie na informačnej úrovni: vklad, úver, nastavenie osobného finančného rozpočtu

**Ciel'ová skupina – žiaci:**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie –**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou, doba trvania rok, celkový počet hodín je 99,**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Materiálne zabezpečenie:**

- notebook
- tablety
- interaktívna tabuľa
- tlačiareň

**Výstupy podaktivity:**

výstupný test (teória + riešenie aplikačných úloh s financiami)

**Výsledok podaktivity:**

zlepšená orientácia pri vyhľadávaní informácií o správnom hospodárení s financiami na webe (praktická činnosť).

**1.5 Matematika a peniaze**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

-v súčasnej dobe sa žiaci veľmi ťažko orientujú v oblasti finančnej gramotnosti, čo reálne ovplyvňuje ich život. Dôležité je, aby rozumeli svetu financií, vedeli svoje vedomosti z tejto oblasti využiť aj v reálnom živote.

**Ciele podaktivity:**

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov
- aplikovať učivo a získané vedomosti vo svojom živote
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie,

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

- rozvíjať kompetencie z oblasti finančnej gramotnosti, ktoré môžu uplatniť priamo vo svojom reálnom živote,
- naučiť žiakov rozumieť svetu financií, riešiť praktické úlohy a problémy z praxe,
- oboznámenie sa so základnými pojmami z oblasti finančníctva,

**Cieľová skupina – žiaci: 8. ročník, 13. rokov**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie –**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou, doba trvania rok, celkový počet hodín je 99,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

- notebook
- tablety
- tlačiareň

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy a výsledok podaktivity:**

vstupný a výstupný test z danej problematiky.

**1.6 Tvorba prezentácií**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov

V rámci podaktivity *Mimoškolská činnosť* sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

- v súčasnosti nie je tvorba prezentácií jednotná, žiaci ich robia na rôznych úrovniach, často s pravopisnými a štylistickými chybami, nemajú usmernenie ako prezentovať na verejnosti.

**Ciele podaktivity:**

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej a/ alebo, matematickej a/ alebo prírodovednej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

- žiaci budú vytvárať prezentácie na rozšírenie učiva pre rôzne predmety, ktoré neskôr budú slúžiť ako pomôcky na vyučovaní.
- žiaci budú trénovať vystúpenie pred obecnstvom.

**Cieľová skupina – žiaci: VII. – IX. ročník, 12 – 15 r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou , doba trvania rok, celkový počet hodín je 99,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

- notebook
- interaktívna tabuľa

*Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky*

**Výstupy podaktivity:**

*samotné prezentácie využité na vyučovaní aj v iných triedach a ročníkoch*

**Výsledok podaktivity:**

*žiaci budú vedieť prezentovať na konci školského roka pred žiakmi II. stupňa.*

**1.7 Dyslektáčik**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov

*V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.*

**Zdôvodnenie podaktivity:**

- aktuálne majú žiaci problém s porozumením čítaného textu,
- pri rozsiahlejších textoch majú problém zhrnúť. o čom čítali, sústreďujú sa na slová, nie na obsah textu.

**Ciele podaktivity:**

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

- zábavnou formou sa žiaci naučia porozumieť čítanému textu,
- hravá práca s abecedou, , slovami, vetou, textom, porozumieť slovám, zväčšiť slovnú zásobu

**Cieľová skupina – žiaci: VI. ročník, 11-12 r.**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie**

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou , doba trvania rok, celkový počet hodín je 99,**

**Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:**

- notebook
- interaktívna tabuľa

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

**Výstupy podaktivity:**

čítanie s porozumením

**Výsledok podaktivity:**

- žiak bude vedieť povedať o čom čítal, stručne svojimi slovami prerozpráva prečítaný text

### **1.8 Robotika a programovanie**

**Začiatok podaktivity:** september 2019

**Ukončenie podaktivity:** august 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 12 mesiacov

V rámci podaktivity *Mimoškolská činnosť* sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

**Zdôvodnenie podaktivity:**

V súčasnosti naši žiaci nemajú žiadne skúsenosti s robotikou a programovaním. Je žiadúce, aby mali prehľad aj v tejto oblasti a neskôr sa zapojili aj do súťaže.

**Ciele podaktivity:**

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti žiakov

- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti matematickej a prírodovednej gramotnosti

**Popis podaktivity:**

- žiaci sa budú rozvíjať v základoch programovania a rozvíjať technické zručnosti,

- náplňou krúžku bude stavba robotov zo špeciálnych lego stavebníc, ktoré obsahujú motory, či senzory. K robotovi budú musieť žiaci vymyslieť a vytvoriť program, podľa ktorého bude robot fungovať.

**Ciel'ová skupina – žiaci: 11-14 rokov, 5.-8. ročník**

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Personálne zabezpečenie –**

	<p><b>- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca aj s prípravou , doba trvania rok, celkový počet hodín je 99</b></p> <p><i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky</i></p> <p><b>Výstupy podaktivity:</b> <i>stavba robota</i></p> <p><b>Výsledok podaktivity:</b> <i>žiak by mal vedieť postaviť robota podľa návodu, ktorý plní nejakú úlohu, taktiež robota postaviť podľa vlastnej kreativity.</i></p> <p><b>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu aktivít mimoškolských činností:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Projektor k interaktívnej tabuli</li> <li>-Notebook</li> <li>-Multifunkčná laserová tlačiareň</li> <li>-Tablet s obalom a ochranným sklom</li> <li>-Interaktívna tabuľa</li> </ul>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><b>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2:</b> <b>2. Učítelia</b></p> <p><b>Začiatok aktivity:</b> máj/2019 <b>Ukončenie aktivity:</b> apríl/2021 <b>Celková dĺžka realizácie aktivity:</b> 24 mesiacov <b>Cieľová skupina:</b> pedagogickí a odborní zamestnanci</p> <p><b>Cieľ aktivity:</b> Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</p>



**Podaktivita 2.1** Ako motivovať žiakov k čítaniu s porozumením

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 30 hodín

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

Aktualizovať, prehĺbiť a rozšíriť kompetencie učiteľov v oblasti motivácie žiakov čítať s porozumením v rôznych situáciách čítania.

Špecifické ciele:

1. Reflektovať pedagogické skúsenosti pri identifikácii motivácie žiakov k čítaniu s porozumením.
2. Rozšíriť schopnosť vybrať vhodné prvky vyučovacieho procesu na podporu motivácie žiakov čítať.
5. Prehĺbiť a rozšíriť spektrum aktivít, ktoré súvisia s čítaním pre život a školu – mimovyučovacie a mimoškolské aktivity motivujúce žiakov čítať.

**Počet účastníkov:** 20

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.2** Vytváranie učebných príležitostí na podporu prírodovednej gramotnosti

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

**Hlavný cieľ:**

Aktualizovať a udržať spôsobilosti učiteľov potrebné na riadenie edukačného procesu, v ktorom sa má rozvíjať prírodovedná gramotnosť žiakov v rámci inovovaného ŠVP

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.3** Rozvoj matematickej gramotnosti v primárnom vzdelávaní

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** učiteľ pre primárne vzdelávanie,

**Ciele podaktivity:**

**Hlavný cieľ:**

Prehĺbiť a aktualizovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov na prvom stupni základnej školy potrebné na rozvoj matematickej gramotnosti žiakov, ich schopnosti pochopiť a poznať úlohu, ktorú matematika zohráva vo svete

**Špecifické ciele:**

Rozšíriť znalosti z oblasti matematickej gramotnosti podľa rámca PISA a TIMSS

Rozvíjať zručnosti využívať pedagogické postupy, ktoré podporujú úroveň uvažovania a analýzy matematických zadaní/textových úloh

Rozvíjať spôsobilosť tvoriť úlohy pre žiaka na rozvoj matematickej gramotnosti

Rozširovať zručnosť aplikovať metódy práce s textom v prípade vyučovania matematiky

Prehĺbiť spôsobilosť plánovať prostriedky hodnotenia úspešnosti žiaka v matematickej gramotnosti v súlade s obsahom a cieľmi tematického celku vo vyučovacom procese

Rozvíjať predpoklady a podmienky zavádzania kritického myslenia v primárnom vzdelávaní

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.4** Rozvoj IKT zručností

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

- príprava elektronických učebných materiálov,
- oboznámenie sa so softvérovými na úpravu obrázkov a zvukov,

- sťahovanie a editovanie fotografií a obrazových materiálov,
- sťahovanie a editovanie zvukových ukážok,
- práca s prezentáciou

**Počet účastníkov: 12**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.5** Práca s interaktívnou tabuľou

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 18 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ:

program kontinuálneho vzdelávania sa zameriava na rozvíjanie digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov, kde si učitelia osvoja zručnosti práce s interaktívnou tabuľou

**Počet účastníkov: 12**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.6** Rozvíjané kľúčové kompetencie žiakov, ciele vzdelávania

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

Hlavný cieľ: je zamereanie sa na kompetencie žiaka, schopnosť ich identifikovať a postarať sa o ich rozvíjanie. Toto vzdelávanie pomôže pedagógom správne formulovať a napĺňať ciele vzdelávania.

**Počet účastníkov: 20**

**Priestorové zabezpečenie:**

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

**Podaktivita 2.7** Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v testových úlohách

**Začiatok podaktivity:** predpoklad máj 2019

**Ukončenie podaktivity:** predpoklad máj 2020

**Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 hodín**

**Zdôvodnenie podaktivity:** Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

**Cieľová skupina:** Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

**Ciele podaktivity:**

	<p>Toto vzdelávanie sa sústreďuje na úlohy zamerané na testovanie gramotnosti vo všetkých formách. Dáva návod pedagógom, ako vytvoriť správne testové úlohy.</p> <p><b>Počet účastníkov: 20</b></p> <p><b>Priestorové zabezpečenie:</b> Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).</p>
--	--

<p><b>Hlavná aktivita 3</b></p>	<p><b>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:</b></p> <p><b>3. Riadenie</b></p> <p>Začiatok hlavnej aktivity: predpoklad apríl 2019</p> <p><b>Cieľ aktivity:</b> Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p><b>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:</b> Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p><b>Projektový manažér:</b> <b>Typ pracovno-právneho vzťahu:</b> dohoda o vykonaní práce <b>Vzdelanie:</b> min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa <b>Prax v oblasti projektového riadenia:</b> doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) <b>Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:</b> ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov</p> <p><b>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ</li> <li>- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ</li> <li>- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie</li> </ul>
---------------------------------	--

aktivít projektu

**- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu**

- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.

**- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte**

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

**Finančný manažér:**

**Typ pracovno-právneho vzťahu:** dohoda o vykonaní práce

**Vzdelanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

**Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva:** doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

**Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:**

ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

**Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

**Manažér pre monitorovanie:**

**Typ pracovno-právneho vzťahu:** dohoda o vykonaní práce

**Vzdelanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

**Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia:** doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je

požadovaná)

**Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:** ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

**Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

**Administratívny zamestnanec:**

**Typ pracovno-právneho vzťahu:** dohoda o vykonaní práce

**Vzdelanie:** min. stredoškolské vzdelanie

**Prax v oblasti administratívy:** doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

**Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:** ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

**Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

**Nepriame náklady - Paušálna sadzba:**

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

**Informovanosť a komunikácia o projekte:**

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo



formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

### **VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:**

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

### **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:**

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci.

Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie potrebné doplniť počet mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

#### **SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:**

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP L'Z pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „**Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie**“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- **investičnej priority 1.1:** Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
- **špecifického cieľa 1.1.1:** Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

#### **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

Vďaka kombinácii navrhovaných aktivít bude zabezpečené **zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, a tým aj výrazne zlepšené študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti.**

**Vyriešenie problémov identifikovaných v popise východiskovej situácie:**

**Vo vzťahu k cieľovej skupine – žiaci** bude možné po realizácii projektu sledovať nasledovné **očakávané výsledky a prínosy**:

- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov
- zlepšená celková kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- zlepšený celkový prospech žiakov (klasifikačný priemer žiakov)
- zlepšené študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti
- vytvorený časový priestor pre hĺbkový výklad vyučovanej problematiky
- vytvorené extra hodiny zabezpečujúce pridanú hodnotu v ďalšom vzdelávaní žiakov
- rozšírenie ponuky mimoškolských aktivít
- vytvorená možnosť účasti na atraktívnych mimoškolských aktivitách

**Vo vzťahu k cieľovej skupine – pedagogickí a odborní zamestnanci** bude možné po realizácii projektu sledovať nasledovné **očakávané výsledky a prínosy**:

- zabezpečená efektívna vzájomná spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov
- zabezpečené adekvátne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zamerané na podporu rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy
- zvýšené zručnosti a kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov
- zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov
- dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu

#### **UDRŽATEĽNOSŤ VÝSLEDKOV PROJEKTU:**

Udržateľnosť výsledkov projektu bude zabezpečená žiadateľom prostredníctvom **aktuálnych a budúcich materiálnych, technických, odborných a administratívnych kapacít.**

***Realizácia projektu vytvorí priestor pre kontinuálne zlepšovanie výsledkov svojich žiakov, a to vďaka prostredníctvom projektu nadobudnutého know-how jednotlivých pedagogických a vzdelávacích zamestnancov, ako aj vedenia školy.***

**Vďaka realizácii projektu bude mať po technickej stránke škola zabezpečené kvalitné materiálno-technické vybavenie na realizáciu, ako aj udržateľnosť projektu.**

**Pedagogickí a odborní zamestnanci** budú aj po ukončení realizácie projektu naďalej rozvíjať čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť svojich žiakov, a to práve vďaka

cenným skúsenostiam a profesijným kompetenciám, ktoré nadobudnú počas realizácie projektu.

Žiadateľ plánuje **kontinuálne podporovať zlepšovanie školských výsledkov svojich žiakov vďaka neustálemu zlepšovaniu výchovného a vzdelávacieho procesu.**

V prípade, že žiadateľ bude mať dostatočné disponibilné zdroje bude žiadateľ **pokračovať v obdobných aktivitách aj po skončení realizácie projektu v ďalších školských rokoch.** Mimoškolská činnosť navrhovaná v rámci projektu bude pokračovať buď v podobe krúžkovej činnosti alebo formou krátkodobých podujatí, pričom financovaná bude buď prostredníctvom vzdelávacích poukazov alebo z vlastných zdrojov žiakov, prípadne z 2% daní.

Veľmi dôležitým aspektom udržateľnosti je tiež skutočnosť, že výsledky projektu v podobe získaných vedomostí a skúseností z projektu bude žiadateľ môcť **formou „príkladu dobrej praxe“ poskytnúť ďalším školám.**




Na základe vyššie uvedeného bude zabezpečená plynulá udržateľnosť všetkých výstupov a výsledkov projektu aj v budúcnosti. Dosahovanie vysokej kvality výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom rozvoja zručností, schopností, vedomostí a kompetencií žiakov je dlhodobý proces, ktorý ďaleko presahuje časové hranice projektu. Projekt efektívnym a inovatívnym spôsobom doplní súčasný výchovno-vzdelávací proces práve o prvky zamerané na zlepšenie výsledkov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

**V súvislosti s finančnou udržateľnosťou** môžeme konštatovať, že finančná situácia žiadateľa je plne uspokojujúca na realizáciu a udržateľnosť projektu a umožňuje znášať prípadné neoprávnené výdavky z vlastných zdrojov.

### Podporné aktivity Projektu

**Podporné aktivity projektu sú nasledovné:**

**Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby; zabezpečenie VO, výdavok na vypracovanie projektu, výdavky na informovanie a publicitu atď..**

 <b>EURÓPSKA ÚNIA</b> Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja													 <b>OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE</b>		 <b>MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>	
<b>Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)</b>																
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K				
Názo	Názo	Číselník oprávn	ekonomická	Jednotka	Počet	Maxim.	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k	Rizikové	alokácia menej	alokácia viac				
vo	vo	vných	klasifikácia		jednotiek	jednotková			aktivitám	položky	rozvinutý región	rozvinutý				
z	z	výdavkov/skupina výdavkov				cena			projektu****		(všetky kraje SR okrem BSK)	región (BSK)				
<b>1. Nepriame výdavky</b>							<b>EUR</b>									
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	8 135,41	8 135,41	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby; zabezpečenie VO, výdavok na vypracovanie projektu, výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3		N/A	N/A				
<b>1. Spolu</b>																

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						29 958,00					
2.1.1.	Projektor k interaktívnej tabuli	112 - Zásoby	633002 ks		5	1 440,00	7 200,00	Nákup 5ks dataprojektorov pre potreby realizácie aktivít projektu. Min. špecifikácia: Projektor k interaktívnej tabuli - ultrakrátka projekcia, min. 2700 lumen, životnosť lampy min. 5000 hod., 3 roky záruka na projektor a lampu, 2x HDMI, 1x RJ45, 1x d-sub, držiak projektoru. Dataprojektor: 1440 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 7200 €. Dataprojektory budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na extrahodiny a mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.		N/A	N/A
2.1.2.	Notebook	112 - Zásoby	633002 ks		20	540,00	10 800,00	Pri nákupe 20 ks v jednotkovej cene 540 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 10800 EUR. Špecifikácia- Notebook (intel i3 7 generácie alebo vyšší, 128 GB SSD disk alebo väčší, 15,6" obrazovka, Windows 10/8/7 64 bit, CD-DVD, 4 GB Ram, 3x USB 2.0 (3.0), min. 2 roky záruka, drôtová myš - min. 800 dpi, inštalácia a aktivácia Windowsu, inštalácia free programov: Adobe acrobat reader dc, chrome, VLC player, K-lite codecs, java 8, 7-zip, inrfanview) Notebooky budú využívané žiakmi počas mimoškolskej činnosti.	1.		N/A	N/A
2.1.3.	Multifunkčná laserová tlačiareň	112 - Zásoby	633002 ks		5	414,00	2 070,00	Nákup 5ks multifunkčná tlačiareň pre potreby realizácie aktivít projektu. Cena 414 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 2070 €. Min. špecifikácia: čiernobiela (tlačiareň-kopírka-skener, možnosť vloženia toneru o kapacite min. 9200 strán pri 5% pokrytí výťažku, duplex, dadf, usb, lan, wifi, minimálne 3. vstupné zásobníky papiera, inštalácia, nastavenie podľa sieťových požiadaviek správcu siete) Multifunkčná tlačiareň bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.		N/A	N/A
2.1.4.	Tablet s obalom a ochranným sklom	112 - Zásoby	633002 ks		16	228,00	3 648,00	Nákup 16 ks tabletov pre potreby aktivít projektu. Jednotková cena 227.-€ stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 3632.-€ Tablet-tablet s obalom a ochranným sklom (Android min. verzia 8.0, procesor s min. frekvenciou 2,35 GHz, počet jadier procesora min. 8, vnútorná (vstavaná) pamäť 16 GB, slot pre microSD kartu s možnosťou rozšírenia až na 256 GB, min. 10" display, rozlíšenie displaya 1920x1200 pix., micro USB, WiFi, Bluetooth, Gravity sensor, inštalácia prostredia Android, tenký obal chrániaci hrany tabletu, ochranné tvrdené sklo display, aktivácia kontakt google play, inštalácia aplikácie EduPage). Tablety budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.		N/A	N/A

2.1.5	Interaktívna tabuľa	112 - Zásoby	633002 ks	5	1 248,00	6 240,00	Interaktívna tabuľa – nákup 5 kusov v jednotkovej cene 1248.- € (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 6240.- EUR. Špecifikácia: Dotyková keramická interaktívna tabuľa, licencia programu ActivInspire a inštalácia do notebooku/pc, reproduktory 2.0, osaditeľné na stenu, min. výkonom 20W rms, HDMI kábel ku katedre, napájací kábel ku sieti, kabeľzáž uložená v lištách, montáž zostavy (tabuľa, projektor, držiak, reproduktory), nastavenie, zaškolenie. Tablety budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktívít zameraných na extrahodiny a mimoškolskú činnosť.	1.			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.			N/A	N/A
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.			N/A	N/A
2.	<b>Spolu</b>					<b>29 958,00</b>					
<b>3. Riadenie</b>											
3.1.	<b>Personálne výdavky interné - koordinačné</b>					<b>45 430,00</b>					
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027 osobohodina	700	16,00	11 200,00	Pozícia projektového manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 16 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 16 €/ hod. x 700 hod. = 11 200 €. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP	3.	X	N/A	N/A
3.1.1.1	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	700	5,63	3 941,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície projektového manažéra vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 5,63 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,63 €/ hod x 700 hod = 3941 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie										
3.1.3	Hlavný finančný manažér										
3.1.4.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027 osobohodina	700	14,00	9 800,00	Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 14 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 14 €/ hod. x 700 hod. = 9800 €. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO).	3.	X	N/A	N/A
3.1.4.1	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	700	4,93	3 451,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančného manažéra vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,93 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,92 €/ hod x 700 hod = 3451 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A



3.1.5.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/hod. x 700 hod. = 6300 €. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu	3.	X	N/A	N/A
3.1.5.1	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, tj. 3,17 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/hod x 700 hod = 2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.6.	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia manažér monitorovania na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/hod. x 700 hod. = 6300 €. Vykonaáva administratívnu a odbornú podporu projektu, Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu	3			
3.1.6.1	Manažér monitorovania -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, tj. 3,17 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/hod x 700 hod = 2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3			
<b>3. Spolu</b>							<b>45 430,00</b>					
<b>4. Žiaci</b>												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						8 806,05					
4.1.1	Čitateľský krúžok (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	57	10,79	615,03	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.1.1	Čitateľský krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	42	8,00	336,00	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Výpočet: 42 hodín x 8 €/h = 336 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.1.2	Čitateľský krúžok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	117,18	117,18	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.1.	1.	X		
4.1.2	Tvorivé čítanie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	10,36	652,68	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A

4.1.2.1	Tvorivé čítanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	7,68	276,48	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 36 hodín x 7,68 €/h = 276,48 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.2.2	Tvorivé čítanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	96,48	96,48	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.2.1.	1.	X		
4.1.3	Hrávajúca matematika (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	15,97	1 006,11	Uvedená suma za mimoškolenskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.3.1	Hrávajúca matematika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	11,83	425,88	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 36 hodín x 11,83 €/h = 425,88 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.3.2	Hrávajúca matematika - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	149,04	149,04	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.3.1.	1.	X		
4.1.4	Matematika inak (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	66	10,12	667,92	Uvedená suma za mimoškolenskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.4.1	Matematika inak	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	33	7,50	247,50	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 33 hodín x 7,5 €/h = 247,5 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.4.2	Matematika inak - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	86,46	86,46	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.4.1.	1.	X		
4.1.5	Matematika a peniaze (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	12,01	756,63	Uvedená suma za mimoškolenskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.5.1	Matematika a peniaze	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	8,90	320,40	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 36 hodín x 8,9 €/h = 320,4 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.5.2	Matematika a peniaze - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	111,96	111,96	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.5.1.	1.	X		
4.1.6	Tvorba prezentácií (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	11,06	696,78	Uvedená suma za mimoškolenskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.6.1	Tvorba prezentácií	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	8,20	295,20	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 36 hodín x 8,2 €/h = 295,2 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.6.2	Tvorba prezentácií - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	102,96	102,96	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.6.1.	1.	X		
4.1.7	Dyslektáčík (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	7,91	498,33	Uvedená suma za mimoškolenskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A
4.1.7.1	Dyslektáčík	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	5,86	210,96	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 36 hodín x 5,86 €/h = 210,96 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.7.2	Dyslektáčík - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	73,80	73,80	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.7.1.	1.	X		
4.1.8	Robotika a programovanie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	10,73	675,99	Uvedená suma za mimoškolenskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín).	1.	X	N/A	N/A

4.1.8.1	Robotika a programovanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	7,95	286,20	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Výpočet: 36 hodín x 7,95 €/h = 286,2 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.8.2	Robotika a programovanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	100,08	100,08	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.8.	1.	X		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				N/A	N/A
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.4.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - hodinová sadza učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>8 806,05</b>					
<b>5.</b>	<b>Učiteľia</b>											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				N/A	N/A
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00				N/A	N/A
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						36 352,00					
5.6.1	Ako motivovať žiakov k čítaniu s porozumením	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.		N/A	N/A
5.6.2	Rozvoj matematickej gramotnosti v primárnom vzdelávaní	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 848,00	4 848,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 24. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.		N/A	N/A
5.6.3	Rozvoj IKT zručností	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 834,00	3 834,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 18. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.			
5.6.4	Práca s interaktívnou tabuľou	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 834,00	3 834,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 18. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.			
5.6.5	Vytváranie učebných príležitostí na podporu prírodovednej gramotnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 080,00	8 080,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 40. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			
5.6.6	Rozvíjané kľúčové kompetencie žiakov, ciele vzdelávania	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 848,00	4 848,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 24. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			
5.6.7	Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v testových úlohách	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 848,00	4 848,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 24. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10.-€	2.			
5.	Spolu						36 352,00					
6. Riadenie rizík (ak relevantné)												

6.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A projekt	1	6 500,00	6 500,00	Riziková prírážku využijeme predovšetkým na pokrytie odvodov a stravného pre zamestnancov zapojených do projektu	1,2,3			N/A	N/A
<b>6. Spolu</b>						<b>6 500,00</b>						
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>135 181,46</b>						

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	8135,41	15	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	29958	24,85	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0	0	10,00%	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	6500	5	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využívajú vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdav

ak nesmie byť

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.