



\*01410767\*

**DOHODA**  
**o poskytovaní daňového a účtovného poradenstva**

uzavretá v súlade s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov**“)

(ďalej len „**dohoda**“)

číslo klienta: **ZM/2023/0420**

číslo poradcu:

**Klient:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri

Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 3518/B

predstavenstvo, zastúpené:

Ing. Vladimír Jacko, PhD., MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Tatiana Novotná, členka predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných

- vo veciach cenových

- vo veciach technických

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

SWIFT kód:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

(ďalej len „**klient**“)

35 919 001

202 193 7775

SK202 193 7775

a

**Poradca:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

**D A N T A S, k.s.**

M.M.Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica

Obchodný register vedený Okresným súdom Banská Bystrica,  
Oddiel: Sr, Vložka číslo: 223/S

Štatutárny orgán:

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných

- vo veciach cenových

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

SWIFT kód:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

(ďalej len „**poradca**“)

Mag. Martin Kiňo, konateľ

36 025 861

2021359714

SK 2021359714

(klient a poradca ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu len „zmluvná strana“)

## Článok I.

### Predmet plnenia, rozsah, formy a obsah poradenstva

- 1.1 Predmetom plnenia podľa tejto dohody je úprava práv a povinností pri poskytovaní daňového a účtovného poradenstva poradcom pre klienta v rozsahu, vo formách a za podmienok uvedených v tejto dohode, súťažných podkladoch, písomných objednávkach klienta (ďalej aj ako „poradenstvo“ alebo „plnenie“) a záväzkov klienta platiť odmenu poradcovi za riadne poskytnuté poradenstvo v súlade s touto dohodou, súťažnými podkladmi, písomnými objednávkami klienta a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 1.2 Poradenstvo bude poradcom vykonávané v rozsahu limitovanom skutočne vykonávanou podnikateľskou činnosťou klienta podľa stavu platnému k dátumu nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 1.3 Obsah a rozsah poskytovaného poradenstva poradcom pre klienta vyplýva z tejto dohody a súčasne z účtovných, daňových a ostatných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 1.4 Poskytovanie služieb poradenstva podľa bodu 1.3 tohto článku dohody sa bude realizovať najmä avšak nie výlučne v nasledovných oblastiach, pričom obsah plnenia tejto dohody vyplýva z požiadavky a zadania klienta:
  - 1.4.1 daňové a účtovné poradenstvo, konzultácie (osobné, telefonické, písomné), odborná pomoc pri riešení a posudzovaní účtovných a daňových prípadov;
  - 1.4.2 daňové a účtovné poradenstvo v rámci Slovak Accounting Standards (SAS) a International Financial Reporting Standards (ďalej len „IFRS“) a aplikácií nových IFRS štandardov záväzných pre klienta;
  - 1.4.3 daňové a účtovné poradenstvo so zreteľom na zložitosť účtovania a vykazovania a nastavenia systému, špecifiká majetku v evidencii klienta (napríklad komponentné členenie z pohľadu vzniku spoločnosti a prechodu na IFRS, vyvolané investície, líniové stavby, zdroje financovania, prioritný infraštruktúrny majetok, verejno-súkromné partnerstvá (PPP);
  - 1.4.4 preverovanie vybraných účtov hlavnej knihy klienta, preverovanie vybraných účtovných prípadov a zmluvných vzťahov z daňového a účtovného hľadiska;
  - 1.4.5 vypracovanie analýz, návrhov, stanovísk a metodických usmernení podľa požiadavky klienta;
  - 1.4.6 vypracovanie odpovedí na otázky v termíne podľa zadania klienta;
  - 1.4.7 poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní platnej legislatívy týkajúcej sa účtovníctva, daní a financií;
  - 1.4.8 poradenstvo pri posudzovaní, nastavení a optimalizácii účtovných a daňových procesov v informačnom systéme klienta;
  - 1.4.9 posudzovanie zmlúv z hľadiska daňových a účtovných právnych predpisov;
  - 1.4.10 metodická podpora a odborné konzultácie pri konaniach voči daňovým a kontrolným orgánom;
  - 1.4.11 vypracovanie analýz, posudkov a výkazníctva;
  - 1.4.12 metodická pomoc pri vypracovávaní interných predpisov týkajúcich sa účtovníctva, daní, financií a dlhodobého majetku;
  - 1.4.13 daňové a účtovné poradenstvo a metodická pomoc spočívajúca v školení a výklade

novelizovaných daňových a účtovných právnych predpisov pre zamestnancov klienta;

1.4.14 zastupovanie klienta pri daňových kontrolách.

- 1.5 Na účely tejto dohody každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky bude posudzované ako samostatné plnenie v zmysle tejto dohody a bude tvoriť súčasť tejto dohody.
- 1.6 Služby daňového a účtovného poradenstva uvedené v bode 1.4 tohto článku dohody nie sú službami v zmysle § 2 ods. 1 a ods. 17 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 1.7 Špecifikácia plnenia je uvedená v Opise predmetu zákazky, ktorý ako Príloha č. 4 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

## **Článok II Objednávacie poradenstvo**

- 2.1 Rozsah poskytovania konkrétneho poradenstva v rámci plnenia bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý podľa aktuálnej potreby klienta a špecifikovaný v písomnej špecifikácii plnenia podpísanej finančným riaditeľom klienta (ďalej aj ako „objednávka“).
- 2.2 Objednávka klienta bude obsahovať najmä: (i) druh požadovaného plnenia poradcu v súlade s bodom 1.4 čl. I tejto dohody, (ii) dátum zadania požiadavky klientom na poskytnutie plnenia, (iii) lehotu na dodanie plnenia, (iv) požadovanú formu výstupu (písomnú, telefonickú, osobnú konzultáciu) a (v) označenie a podpis oprávnenej osoby za klienta uvedenej v bode 2.1 tohto článku dohody.
- 2.3 Klient doručí objednávku poradcovi elektronickou poštou na e-mailovú adresu oprávnenej osoby poradcu rokovať vo veciach technických. Poradca je povinný obratom, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od doručenia objednávky, potvrdiť prijatie tejto objednávky a kópiu/sken potvrdenej objednávky doručiť klientovi elektronicky e-mailom na adresu oprávnenej osoby na rokovanie vo veciach technických za klienta: vedúci/a odboru účtovníctva a vedúci/a odboru dlhodobého majetku. Poradca je súčasne povinný písomne e-mailom oznámiť klientovi osoby poradcu zodpovedné za plnenie v rámci príslušnej objednávky. Túto písomnú informáciu sa poradca zaväzuje klientovi doručiť spolu s potvrdenou objednávkou v zmysle druhej vety tohto odseku.
- 2.4 Objednávky klienta potvrdené poradcami budú tvoriť súčasť tejto dohody.
- 2.5 Poradca je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť klientovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie plnenia (alebo jeho časti) a má za následok nedodržanie dohodnutej lehoty dodania plnenia. Poradca sa nedostáva do omeškania s poskytnutím plnenia resp. s jeho dodaním v prípade, ak písomne oznámi a preukáže klientovi vznik prekážky a súčasne klient písomne zhotoviteľovi oznámi písomné súhlasné stanovisko s predĺžením lehoty na poskytnutie plnenia resp. na jeho dodanie alebo jeho časti, v opačnom prípade je poradca povinný postupovať v zmysle lehoty stanovenej v pôvodnej objednávke v zmysle bodu 2.2 tohto článku dohody. Rovnako sa poradca nedostáva do omeškania s dodaním plnenia podľa jednotlivých objednávok v prípade, ak nastanú skutočnosti označované ako „vyššia moc“, t. j. objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na stranách dohody, ani ich strany dohody nedokážu ovplyvniť, napr. živelné pohromy atď. Ak nastanú okolnosti vyššej moci podľa predchádzajúcej vety, zmluvné strany posunú termíny plnenia o dobu zodpovedajúcu trvaníu týchto okolností a odstránenia ich následkov. Poradca je zároveň povinný preukázať, akým spôsobom a počas akej doby mu vyššia moc bránila s poskytnutím plnenia, resp. s jeho dodaním podľa tejto dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností štrajk zamestnancov zmluvnej strany alebo zhoršenie ekonomickej situácie zmluvnej strany alebo subdodávateľa poradcu sa nepovažuje za vyššiu moc.

## **Článok III. Práva, povinnosti a súčinnosť poradcu**

- 3.1 Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností podľa tejto dohody s maximálnou profesionálnou odbornosťou, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najmä, avšak nie výlučne podľa Zákona o daňových poradcoch a Slovenskej komore

daňových poradcov, Obchodného zákonníka ako aj podľa ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, v súlade so záujmami klienta, jeho požiadavkami v súlade s jednotlivými objednávkami, s náležitou odbornou starostlivosťou, svedomite a hospodárne.

- 3.2 Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a odmenu za plnenie je poradca povinný bez odkladu o nich písomne informovať klienta a súčasne elektronicky informovať osoby oprávnené na rokovanie vo veciach technických za klienta.
- 3.3 Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutými klientom.
- 3.4 Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním poradenstva v rámci plnenia. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou.
- 3.5 Poradca je oprávnený konať v mene klienta výlučne na základe plnomocenstva.
- 3.6 Poradca nie je v omeškaní s dodaním plnenia, ak dodržanie lehôt je závislé od dohodnutého spolupôsobenia klienta a klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť poradcovi, pričom v prípade takéhoto omeškania zo strany klienta sa dodanie plnenia zo strany poradcu uvedené v objednávke predlžuje maximálne o čas, o ktorý bol klient voči poradcovi v omeškaní poskytnutia tejto súčinnosti.
- 3.7 V prípade požiadavky o písomné vyjadrenie, resp. stanovisko podľa bodu 1.4 čl. I dohody, je poradca povinný si s klientom písomne odsúhlasiť odhadovaný počet hodín potrebný na jeho vypracovanie.
- 3.8 Poradca je povinný poskytnúť plnenie v zmysle požiadavky klienta, v stanovenom termíne v súlade s objednávkou klienta a bez väd. Plnenie je bez väd, ak spĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti uvedené v tejto dohode, jej prílohách, objednávke, súťažných podkladoch a zároveň je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a predpismi EÚ.
- 3.9 Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta považuje za užitočné.
- 3.10 Poradca je za podmienok uvedených v tomto ustanovení povinný mať v súlade § 20 ods. 1 Zákona o daňových poradcov a slovenskej komore daňových poradcov uzatvorenú dohodu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom poradenstva v rámci plnenia počas celej doby trvania dohody a súčasne s ustanovením § 20 ods. 2 Zákona o daňových poradcov a slovenskej komore daňových poradcov v prípade, ak poradca zamestnáva zamestnancov, je povinný uzavrieť aj dohodu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnancom pri plnení pracovných povinností alebo v priamej súvislosti s nimi, za ktorú daňový poradca zodpovedá a súčasne s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch klienta v rámci verejného obstarávania je uvedený povinný predložiť pred podpísaním tejto dohody vo forme notársky/ úradne overenej fotokópie, pričom táto sa na účely plnenia dohody stáva súčasne aj Prílohou č. 1 tejto dohody.
- 3.11 V prípade, ak klient pri preberaní plnenia zistí, že poskytnuté resp. dodané plnenie má zjavné vady, oznámi písomne túto skutočnosť poradcovi (ďalej len „oznámenie o zjavných vadách“). Poradca je povinný vady odstrániť na svoje náklady v lehote 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o zjavných vadách. V odôvodnených prípadoch môže klient túto lehotu písomne predĺžiť.
- 3.12 Ak klient zistí, že zjavné vady uvedené v oznámení o zjavných vadách boli skutočne odstránené, a plnenie už nemá iné zjavné vady, poradca vyhotoví Odovzdávajúci a preberací protokol a následne ho podpíšu obe zmluvné strany podľa bodu 3.13 tohto článku.
- 3.13 Všetky výstupy poradcu v súlade s plnením budú klientovi dodané vo forme uvedenej v objednávke klienta a súčasne o dodaní plnenia zmluvné strany spíšu Odovzdávací a preberací protokol (ďalej len „protokol“), ktorý bude vyhotovený ku každej požiadavke klienta formou objednávky, a bude v súlade s ustanoveniami tejto dohody slúžiť ako podklad k fakturácii poradcu. Protokol je za klienta oprávnená podpísať osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických vedúci/a odboru účtovníctva a vedúci/a odboru dlhodobého majetku (každý/á

samostatne) a za poradcu je protokol oprávnený podpísať Mag. Martin Kiňo.

- 3.14 Ak sa vada plnenia stane zjavnou po podpise protokolu, poradca sa ju zaväzuje odstrániť na svoje náklady v lehote 5 dní od doručenia oznámenia klienta o vade alebo v inej lehote určenej klientom v písomnom oznámení klienta o vade.

#### **Článok IV.**

##### **Práva, povinnosti a súčinnosť klienta**

- 4.1 Klient sa zaväzuje prebrať riadne poskytnuté plnenie poradcu a zaplatiť poradcovi za jeho riadne poskytnutie v súlade s touto dohodou a objednávkou klienta odmenu v dohodnutej výške podľa čl. V a spôsobom podľa čl. VI dohody.
- 4.2 Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu dohody, prípadne k určeniu jeho daňových povinností.
- 4.3 V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v rámci plnenia v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov zo strany klienta poradcovi, pričom uvedené klient vykoná elektronicky, a to prostredníctvom osôb uvedených v bode 2.3 čl. II tejto dohody.
- 4.4 Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v poradenstve v rámci plnenia v rámci tejto dohody.

#### **Článok V.**

##### **Odmena**

- 5.1 Cena za plnenie záväzku poradcu podľa tejto dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 5.2 Odmena za poradenstvo poskytované podľa čl. I tejto dohody s prihliadnutím na náročnosť problematiky bola dohodnutá vo výške 45 Eur/hod. (slovom: štyridsaťpäť Eur) bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). Táto hodinová odmena/sadzba je dohodnutá za efektívne využitý čas na riešenie problematiky zadanej klientom, zahŕňa všetky náklady, činnosti, práce, výkony administratívne a iné práce vykonané v súvislosti s poradenstvom a vynaložené na riadne vykonanie poradenstva. Jednotková cena odmeny v Eur/hod. je pevná a nemenná počas trvania dohody.
- 5.3 Hodinová odmena podľa predchádzajúcich bodov tohto článku dohody je v prípade „nevyčerpania“ celej hodiny, fakturovaná alikvotne.
- 5.4 Finančný limit na celý predmet tejto dohody, tzn. na odmenu podľa bodu 5.2 tohto článku dohody, ktorý nesmie byť prekročený počas trvania tejto dohody, je najviac v sume prijatej v ponuke poradcu vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto dohody a ktorá je 90 000 Eur (slovom: deväťdesiattisíc Eur bez DPH), v zmysle prílohy č.2 – Špecifikácia ceny. Tento finančný limit nie je klient povinný vyčerpať.
- 5.5 Odmeny za poradenstvo sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. Poradca bude uplatňovať k odmene DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. zákona o dani z pridanej hodnoty platného v čase fakturácie.

#### **Článok VI.**

##### **Platobné podmienky a fakturácia**

- 6.1 Poradcovi prislúcha úhrada len za skutočne poskytnuté plnenie podľa konkrétnej objednávky.

- 6.2 Fakturácia bude uskutočnená po odovzdaní a prevzatí plnenia podľa konkrétnej objednávky v súlade s bodom 3.13 čl. III dohody.
- 6.3 Súčasťou faktúry bude Súpis poskytnutých poradenských služieb s počtom odpracovaných hodín, ktorý musí byť odsúhlasený a podpísaný osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických za klienta (ďalej len „Súpis“) a musí k nej byť priložený sken/fotokópia preberacieho protokolu vyhotoveného v súlade s bodom 3.13 čl. III dohody.
- 6.4 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doporučeného doručenia faktúry do sídla klienta. Faktúra bude vystavená a uhradená v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia príslušnej faktúry.
- 6.5 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo dohody, objednávky, popis plnenia v zmysle dohody, bankové spojenie v zmysle dohody a musí k nej byť priložený preberací protokol a Súpis. Ak ich faktúra nebude obsahovať, klient je oprávnený takúto faktúru vrátiť poradcovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 6.6 V prípade, ak je poradca v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.7 Na účely fakturácie sa za deň dodania považuje deň podpísania preberacieho protokolu podľa bodu 3.13 čl. III tejto dohody.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena nebude poradcovi poskytovaná formou preddavku.
- 6.9 Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúry musia byť odoslané doporučené. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania z fakturovanej ceny.

#### **Článok VII.**

##### **Trvanie dohody a miesto dodania**

- 7.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú na 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 5.4 čl. V dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 7.2 Miestom plnenia je sídlo objednávateľa alebo iné miesto, ktoré je určené v konkrétnej objednávke klienta.

#### **Článok VIII.**

##### **Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody**

- 8.1 V prípade porušenia povinnosti poradcu dodať požadované poradenstvo v rámci plnenia určenom v objednávke v stanovenom termíne, zaväzuje sa poradca zaplatiť klientovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny plnenia/odmeny podľa konkrétnej objednávky za každý aj začatý deň omeškania, súhrnne však minimálne 200,- Eur (dvesto eur), a to aj pokiaľ porušenie povinností trvá čo i len jeden deň.
- 8.2 V prípade porušenia povinnosti poradcu potvrdiť objednávku v stanovenej lehote podľa bodu 2.3 čl. II dohody, vzniká klientovi nárok voči poradcovi na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny plnenia/odmeny podľa konkrétnej objednávky za každý aj začatý deň omeškania, súhrnne však minimálne 200,- Eur (dvesto eur), a to aj pokiaľ porušenie povinností trvá čo i len jeden deň.
- 8.3 V prípade porušenia povinnosti poradcu odstrániť vadu podľa bodu 3.11 čl. III alebo 3.14 čl. III dohody, vzniká klientovi nárok voči poradcovi na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny plnenia/odmeny podľa konkrétnej objednávky za každý aj začatý deň omeškania, súhrnne však minimálne 200,- Eur (dvesto eur), a to aj pokiaľ porušenie povinností trvá čo i len jeden deň.

- 8.4 V prípade, ak sa klient dostane do omeškania s úhradou odmeny je poradca oprávnený fakturovať klientovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z ceny plnenia/odmeny podľa konkrétnej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.5 Ak poradca poruší povinnosti dohodnuté v tejto dohode iným spôsobom, ako je uvedené v bode 8.1 až 8.3 tohto článku, 9.4 a 9.5 čl. IX dohody, t. j. nesplní si svoju povinnosť riadne alebo včas je klient oprávnený uplatniť si voči poradcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% (slovom: päť stotín percenta) z ceny plnenia, vrátane DPH danej rozsahom plnenia na základe konkrétnej objednávky za každý deň, dokiaľ porušenie povinnosti trvá, súhrnne však minimálne 200,- Eur (dvesto eur), a to aj pokiaľ porušenie povinností trvá čo i len jeden deň.
- 8.6 Poradca zodpovedá za to, že poradenstvo podľa tejto dohody bude vykazovať všetky kvalitatívne a kvantitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia zo strany poradcu.
- 8.7 Poradca zodpovedá klientovi za škodu na veciach prevzatých od klienta v súvislosti s poskytovaním poradenstva, okrem prípadu, kedy túto škodu nemohol ani pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti odvrátiť.
- 8.8 Poradca zodpovedá klientovi, prípadne tretím osobám za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním poradenstva.
- 8.9 Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nedostatkami alebo nesprávnosťami v účtovníctve klienta, alebo poskytnutím neúplných, nepravdivých alebo nejasných informácií a dokladov okrem prípadu, ak poradca v rámci poradenstva v rámci plnenia o týchto vedel/ mal vedomosť, a to s prihliadnutím na svoju odbornú vedomosť, a na tieto klienta riadne a včas písomne v rámci plnenia poradenstva neupozornil.
- 8.10 Zaplatením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty uvedenej v tejto dohode nie je dotknutý nárok klienta na náhradu škody od poradcu v plnej výške, t. j. zmluvná pokuta sa dojednáva samostatne popri prípadných nárokoch na náhradu škody. Vyčíslený a odôvodnený nárok je poradca povinný uhradiť.

#### Článok IX. Ostatné ustanovenia dohody

- 9.1 Poradca nesmie poradenstvo v rámci plnenia z tejto dohody ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť poradenstva v rámci plnenia z tejto dohody môže klient odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto dohody. Súhlas klienta s vykonaním poradenstva v rámci plnenia z tejto dohody prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje poradcu povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
- 9.2 Ak sa na poradcu a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je poradca, ako aj jeho subdodávateľia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto dohody, pričom poradca sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti poradcu podľa predchádzajúcej vety je klient oprávnený od dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán klientovi akúkoľvek sankciu, poradca je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
- 9.3 Počas trvania tejto dohody je poradca oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 tejto dohody výlučne na základe písomného súhlasu klienta. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Klient má právo odmietnuť vydať písomný súhlas a požiadať poradcu o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne realizované práce konkrétnym subdodávateľom, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Poradca je povinný žiadosti klienta podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať

povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.

- 9.4 Poradca vyhlasuje, že Príloha č. 3 k tejto dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 zákona č. 343/2015 Z. z. zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je poradca povinný bezodkladne písomne oznámiť klientovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto dohode. V prípade nesplnenia povinnosti poradcu v zmysle predchádzajúcej vety má klient nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom: sto Eur) za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá klientovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k tejto dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je poradca povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa.
- 9.5 V prípade, ak poradca preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení tejto dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak poradca preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je poradca povinný zaplatiť klientovi zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie vo výške 5 000,- Eur (slovom: päťtisíc Eur). Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie dohody. Klient je zároveň oprávnený okamžite odstúpiť od dohody.
- 9.6 Poradca nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta.
- 9.7 Poradca sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s poradenstvom v rámci plnenia tejto dohody v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Obchodným zákonníkom, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnenne zdržiavajú na území členských štátov.
- 9.8 V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú klientovi na základe dohody dodáva alebo poskytuje poradca prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude klientovi uložená pokuta, ktorú klient uhradí, klient si uplatní jej náhradu u poradcu a poradca sa zaväzuje túto pokutu klientovi nahradiť.
- 9.9 Poradca prehlasuje, že pri poradenstve v rámci plnenia predmetu dohody sa riadi právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, najmä nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súčasne platí, že v súlade so Zákonom o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov poradca spracúva osobné údaje klienta a iných fyzických osôb v rozsahu nevyhnutnom na účely poskytovania poradenstva v rámci plnenia



dohody v súlade so Zákonom o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov podľa osobitného predpisu (Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom má pri spracúvaní osobných údajov postavenie prevádzkovateľa podľa osobitného predpisu (Čl. 4 ods. 7 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4. 5. 2016).

- 9.10 V prípade, že akékoľvek výstupy/ podklady a dokumenty ako výsledok poradenstva v rámci plnenia dohody alebo ktorákoľvek jeho iná časť, ktorej vykonanie je predmetom tejto dohody spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. – Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“), poradca udeľuje bezodplatne klientovi dňom protokolárneho prevzatia v súlade s bodom 3.13 čl. III tejto dohody prevzatím plnenia licenciu podľa § 65 autorského zákona, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia), v rozsahu uvedenom v § 19 ods. 4 autorského zákona (vrátane použitia diela alebo jeho časti na vytvorenie nového diela, spojenia diela alebo jeho časti s iným dielom) tak, aby klient uvedený výsledok poradenstva v rámci plnenia dohody mohol používať na vlastnú potrebu, a za týmto účelom ho poskytovať aj tretím osobám ako podklady pre plnenie úloh klienta na zabezpečenie výkonu svojej podnikateľskej činnosti. Klient je tiež oprávnený tieto predmety duševného vlastníctva poskytnúť orgánom a organizáciám štátnej správy a územnej samosprávy prípadne iným subjektom pre plnenie ich úloh vo všeobecnom verejnom záujme. Poradca zároveň udeľuje dňom protokolárneho prevzatia výsledkov poradenstva v rámci plnenia dohody klientovi súhlas na postúpenie licencie a súhlas, aby klient udelil tretej osobe súhlas na jeho použite (sublicenciu) v rozsahu udelenej licencie.

## Článok X.

### Ukončenie dohody a doručovanie

- 10.1 Táto dohoda zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním finančného limitu, uvedeného v bode 5.4 čl. V tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Dohodu ako aj jednotlivé objednávky je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od dohody niektorou zo zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou klienta.
- 10.2 V prípade zániku tejto dohody alebo objednávky dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku dohody dohodou**“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku dohody alebo objednávky dohodou.
- 10.3 Klient je oprávnený vypovedať túto dohodu alebo objednávku písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poradcovi. Poradca sa zaväzuje vo výpovednej lehote pokračovať v dohodnutej činnosti podľa rozsahu stanovenom v dohode alebo v objednávke a v súvislosti s výpoveďou dohody alebo objednávky je poradca povinný upozorniť klienta na nemožnosť plnenia niektorých dohodnutých úkonov a na možnosť vzniku prípadných škôd.
- 10.4 Klient môže jednostranne s okamžitou platnosťou jednostranne odstúpiť od tejto dohody alebo objednávky v prípadoch jej podstatného porušenia poradcov. Na účely tejto dohody sa za podstatné porušenie dohody poradcov považuje najmä:
- ak sa preukáže, že poradca v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
  - ak poradca stratil spôsobilosť na poskytovanie poradenstva podľa tejto dohody;
  - ak poradca zo zákonných dôvodov nemôže alebo nesmie vykonávať činnosť;
  - v prípade porušenia povinností podľa čl. III, čl. IX dohody;
  - ak poradca opakovane porušuje ustanovenia tejto dohody;
  - ak poradca úmyselne alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobil klientovi škodu;
  - v ďalších prípadoch uvedených v tejto dohode;
  - v prípadoch podľa ZVO.
- 10.5 Klient je oprávnený okamžite odstúpiť od dohody alebo objednávky tiež v prípade, ak poradca vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na vyhlásenie

konkurzu na jeho majetok, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poradcu v zmysle tejto dohody je vážne ohrozené, ako aj v prípade, že na miesto poradcu vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva. Vyhlásením konkurzu na klienta zanikajú príkazy a vydané plné moci.

- 10.6 V prípade nepodstatného porušenia dohody sú zmluvné strany oprávnené od dohody alebo objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty uvedenej v písomnej výzve druhej zmluvnej strany na odstránenia konania v rozpore so dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní.
- 10.7 Odstúpenie od tejto dohody alebo objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od tejto dohody alebo objednávky nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.
- 10.8 V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení poradcu (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene poradcu) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany poradcu, je poradca povinný oznámiť tieto skutočnosti klientovi najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú klientovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a klient má právo odstúpiť od dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia poradcu, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky.
- 10.9 Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto dohody alebo v súvislosti s touto dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak táto dohoda výslovne neustanovuje inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty "adresát neznámy" alebo "adresát sa odsťahoval" alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie klienta je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví tejto dohody a pre doručovanie poradcu adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri ak poradca neoznámí klientovi inú adresu pre doručovanie zásielok.
- 10.10 Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne doručenie sa považuje aj doručenie informácie (pokyn, objednávka, doobjednávka, odstúpenie od objednávky a pod.) prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb zmluvných strán uvedených v bode 2.3. II tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné potvrdiť prijatie e-mailu druhej zmluvnej strane najneskôr do 48 hodí. Po uplynutí tejto doby sa bude e-mail považovať za doručený aj v prípade, ak prijímajúca zmluvná strana prijatie e-mailu podľa predchádzajúcej vety nepotvrdí.

## **Článok XI.**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

- 11.1 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ustanoveniami ZVO a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o skončení dohody musí byť písomná. Dodatok k tejto dohode ako aj dohoda o skončení dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami strán dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k dohode alebo dohody o ukončení dohody nedošlo.
- 11.3 Dohoda je vyhotovená v štyroch exemplároch, tri pre klienta a jeden pre poradcu.
- 11.4 Táto dohoda je povinne zverejňovanou dohodou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode

informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto dohoda bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie dohody v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto dohode ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.

- 11.5 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ukončenia zmluvy „Realizačná zmluva č. SE-VO2-2022/001671-024 uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 6 zo 6 zo 14.07.2020“, č. ZM/2022/0211 (ďalej len „Realizačná zmluva“), ktorú má klient uzatvorenú so spoločnosťou Redvisde Group, s.r.o., so sídlom: Tallerova 4, 811 02 Bratislava, IČO: 50 300 172, nie však skôr ako dňom po dni zverejnenia tejto dohody v registri. Predpokladaný termín ukončenia Realizačnej zmluvy je 01.06.2023. Klient oznámi ukončenie Realizačnej zmluvy poradcovi e-mailom na e-mailovú adresu osoby oprávnenej na rokovanie vo veciach technických poradcu, ktorá je uvedená v bode 2.3 čl. II dohody do 5 pracovných dní.
- 11.6 Zmluvné strany potvrdzujú, že si dohodu dôkladne prečítali, rozumejú jej obsahu, s jej znením súhlasia, dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nevýhodných podmienok, uzatvárajú ju slobodne, vážne a nie v omyle, na znak čoho ju nižšie vlastnoručne podpisujú.
- 11.7 Súčasťou dohody sú súťažné podklady klienta, ponuka poradcu, vysvetlenie súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledujúce prílohy:
- Príloha č. 1 - Úradne overená fotokópia Poistnej dohody zodpovednosti za škodu / Úradne overená fotokópia Poistnej dohody zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnancom
- Príloha č. 2 - Špecifikácia ceny
- Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- Príloha č. 4 - Opis predmetu zákazky

V Banskej Bystrici dňa 11.07.2023

V Bratislave dňa 12. OKT. 2023

**Poradca**

**Klient**

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**  
Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

DANTAS, k.s.  
Mag. Martin Kiňo  
konateľ

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**  
Ing. Tatiana Novotná  
členka predstavenstva

**Názov zákazky: Poskytovanie daňového a účtovného poradenstva****ŠPECIFIKÁCIA CENY**

	Predpokladaný počet osobohodín na 48 mesiacov	Jednotková cena za osobohodinu bez DPH *	Navrhovaná cena za obdobie trvania Zmluvy bez DPH
Navrhovaná cena spolu bez DPH	2 000,00	45,00	90 000,00
DPH 20%		9,00	18 000,00
Navrhovaná cena spolu s DPH		54,00	108 000,00

## Poznámky:

Uchádzač vyplní bunky označené žltou farbou.

Uchádzač zadáva sadzby na 2 desatinné miesta.

Uchádzač uvedie skutočnosť či je /\*nie je platiteľom DPH:

Dátum: 11.07.2023

Miesto: Banská Bystrica

Spoločnosť: D A N T A S , k. s.

.....  
Podpis oprávnenej osoby uchádzača

## Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

p.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	podiel subdodávok v %*	podiel subdodávok v Euro s DPH**
1.	nebudeme využívať				
2.					
3.					

V Banskej Bystrici dňa 11.07.2023

.....  
Mag. Martin Kiňo

---

\*, \*\* uchádzač zodpovedá za správne uvedení podiel zmluvnej hodnoty v % resp. v Euro s DPH.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je najmä poskytovanie daňového a účtovného poradenstva k otázkam každodennej praxe vyplývajúcich z daňových a účtovných predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti spoločnosti.

#### Špecifikácia predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je komplexnou požiadavkou verejného obstarávateľa na obsah, rozsah a výsledok plnenia uchádzača, ktoré sú predmetom jeho ponuky vo verejnom obstarávaní.

#### PREDMET POSKYTOVANIA DAŇOVÉHO A ÚČTOVNÉHO PORADENSTVA:

Poskytovanie daňového a účtovného poradenstva sa bude realizovať v nasledujúcich oblastiach:

- a) daňové a účtovné poradenstvo, konzultácie (osobné, telefonické, písomné), odborná pomoc pri riešení a posudzovaní účtovných a daňových prípadov,
- b) daňové a účtovné poradenstvo v rámci Slovak Accounting Standards (ďalej len SAS) a International Financial Reporting Standards (ďalej len IFRS) a aplikácií nových IFRS štandardov záväzných pre klienta,
- c) daňové a účtovné poradenstvo so zreteľom na zložitosť účtovania a vykazovania a nastavenia systému, špecifiká majetku v evidencii klienta (napríklad komponentné členenie z pohľadu vzniku spoločnosti a prechodu na IFRS, vyvolané investície, líniové stavby, zdroje financovania, prioritný infraštruktúrny majetok, ďalej len PIM, verejno-súkromné partnerstvá, ďalej len PPP),
- d) preverovanie vybraných účtov hlavnej knihy klienta, preverovanie vybraných účtovných prípadov a zmluvných vzťahov z daňového a účtovného hľadiska,
- e) vypracovanie analýz, návrhov, stanovísk a metodických usmernení podľa požiadavky klienta,
- f) vypracovanie odpovedí na otázky v termíne podľa zadania klienta,
- g) poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní platnej legislatívy týkajúcej sa účtovníctva, daní a financií,
- h) poradenstvo pri posudzovaní, nastavení a optimalizácii účtovných a daňových procesov v informačnom systéme klienta,
- i) posudzovanie zmlúv z hľadiska daňových a účtovných právnych predpisov,
- j) metodická podpora a odborné konzultácie pri konaniach voči daňovým a kontrolným orgánom,
- k) vypracovanie analýz, posudkov a výkazníctva,
- l) metodická pomoc pri vypracovávaní interných predpisov týkajúcich sa účtovníctva, daní, financií a dlhodobého majetku,
- m) daňové a účtovné poradenstvo a metodická pomoc spočívajúca v školení a výklade novelizovaných daňových a účtovných právnych predpisov pre zamestnancov klienta,
- n) zastupovanie klienta pri daňových kontrolách,

Vyššie uvedené služby daňového a účtovného poradenstva nie sú službami v zmysle § 2 ods. 1 a ods. 17 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Strana **18 z 30**

## **Poskytovanie daňového a účtovného poradenstva**

### **2. Ďalšie informácie pre uchádzačov**

Spôsob realizácie Rámcovej dohody bude formou objednávok. Všetky podmienky plnenia budú predmetom Rámcovej dohody/objednávky.

Miesto a čas vykonávania poradenskej činnosti budú určené individuálne, podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa/objednávateľa.

Miestom plnenia je Národná diaľničná spoločnosť, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava a iné miesta podľa aktuálnej požiadavky verejného obstarávateľa.

### **3. Ostatné požiadavky na predmet zákazky:**

3.1 Úspešný uchádzač je povinný predložiť pred podpisom Dohody, resp. najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti zmluvu (potvrdenie) o poistení zodpovednosti za škodu uzatvorenú v zmysle § 20 ods. 1 zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, a to ako úradne osvedčenú fotokópiu.