



## Dohoda

číslo: 20/35/54REG/1

o poskytnutí finančného príspevku na podporu udržania pracovných miest u zamestnávateľa, ktorého zamestnanci sú ohrození stratou zamestnania podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v rámci regionálneho projektu „*Spoločne proti nezamestnanosti – finančný príspevok na udržanie pracovných miest*“,

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi:

### Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné

sídlo: Kukorelliho 1, 066 70 Humenné  
zastúpeným riaditeľom: PhDr. Monika Chomová  
IČO: 30794536  
DIČ:  
bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

### zamestnávateľom

názov: DaMaR experience s.r.o.  
sídlo/prevádzka: Laborecká 2542/19, 066 01 Humenné  
zastúpeným štatutárnym zástupcom:  
IČO: 47672617  
DIČ:  
SK NACE Rev2 (kód/text)  
prevažujúcej činnosti: 13929/Výroba ostatných textilných výrobkov okrem odevov

IBAN:

zapísaným v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde v Prešove, pod číslom Sro/30092/P,

ďalej len „zamestnávateľ“

a spolu ďalej len „účastníci dohody“.

## Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na podporu udržania pracovných miest u zamestnávateľa. Dohoda sa uzatvára na základe Oznámenia o schválení regionálneho projektu „*Spoločne proti nezamestnanosti – finančný príspevok na udržanie pracovných miest*“ podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

## **Článok I**

### **Účel a predmet dohody**

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na podporu udržania pracovných miest (ďalej len „finančný príspevok“) u zamestnávateľa, ktorý na tento účel udrží pracovné miesta ohrozené stratou zamestnania v rámci regionálneho projektu „*Spoločne proti nezamestnanosti – finančný príspevok na udržanie pracovných miest*“ (ďalej len „projekt“) podľa § 54 ods. 1 písm. f zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).
- 2) Predmetom dohody je záväzok úradu poskytovať finančný príspevok zamestnávateľovi počas najviac 6 kalendárnych mesiacov na podporu udržania 21 existujúcich pracovných miest a záväzok zamestnávateľa udržať 21 existujúcich pracovných miest v rozsahu celého pracovného úväzku najmenej po dobu 18 mesiacov.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

#### **Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

- 1) Udržať po dobu 18 mesiacov, od 01.03.2020 do 31.08.2021, pracovné miesta zamestnancov uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody, v celkovom počte 21. Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive - *Evidencia trvania pracovných miest*, ktorá tvorí prílohu č.1a tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 18 mesiacov od začatia podporovania pracovných miest.
- 2) Predložiť úradu menný zoznam podporovaných zamestnancov na prílohe č. 1 tejto dohody a za každého podporovaného zamestnanca najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti dohody predložiť:
  - a) kópie pracovných zmlúv dotknutých zamestnancov a ich platové dekréty, resp. iný podobný doklad o dohodnutej mzde alebo plate, ak výška mzdy nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3) Dodržiavať štruktúru pracovných miest v súlade s bodom 1 tohto článku, platiť zamestnancom na týchto miestach za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku na udržanie pracovných miest, v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.
- 4) Viest' osobitnú evidenciu zamestnancov na pracovných miestach podporovaných na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 5) V súlade s článkom III tejto dohody predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania príspevku (najdlhšie 6 mesiacov odo dňa začatia podporovania), najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce podporovaného zamestnanca a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

- 6) Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru podporovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky na udržanie pracovných miest na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 7) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody.

### Článok III Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi za obdobie od 01.03.2020 do 31.08.2020 finančný príspevok na úhradu časti minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“) na zamestnancov podľa prílohy č. 1 tejto dohody, ktorí sú v pracovnom pomere a sú ohrození stratou zamestnania u zamestnávateľa, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:

Mesačná výška príspevku je 85 % MCCP vypočítanej z minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok 2020 je príspevok najviac vo výške 666,53 €/mesiac/jeden zamestnanec, pri plnom pracovnom úväzku.

Poskytovať príspevok počas najviac 6 kalendárnych mesiacov.

Počet pracovných miest	Doba poskytovania príspevku	Finančný príspevok na udržanie pracovných miest			Maximálna výška príspevku za 6 mesiacov/1 zamestnanec (v €)	Celková výška príspevku (v €)
		Minimálna mzda/MCCP (v €)	85 % MCCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku/1 zamestnanec (v €)		
<i>stl.1</i>	<i>stl.2</i>	<i>stl.3</i>	<i>stl.4</i>	<i>stl.5</i>	<i>stl.6</i>	<i>stl.7</i>
<b>21</b>	<b>6</b>	<b>580/784,16</b>	<b>666,53</b>	<b>666,53</b>	<b>3 999,18</b>	<b>83 982,78</b>
					<b>Celková maximálna výška príspevku</b>	<b>83 982,78</b>

- 2) V súlade s bodom 1 tohto článku poskytovať zamestnávateľovi finančný príspevok na udržanie pracovných miest na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 5 tejto dohody.
- 3) Ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa článku III bod 2 neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 5 tejto dohody. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k porušeniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do skončenia kontroly alebo iného konania.
- 4) Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, bezodkladne vyzve zamestnávateľa na odstránenie zistených nedostatkov a určí lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu neplynie do doby, pokiaľ zamestnávateľ nedostatky neodstráni.
- 5) Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II bod 5 tejto dohody ani v dodatočnej lehote určenej úradom v zmysle bodu 4 tohto článku, zamestnávateľovi zaniká nárok na vyplatenie príspevku za pracovné miesto/miesta, za ktoré nepreukázal skutočne vynaložené náklady.
- 6) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 5 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 7) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok IV**

#### **Oprávnené náklady**

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu/účtov zamestnávateľa preukázateľne patriaceho/ich zamestnávateľovi uvedeného/ých na prvej strane tejto dohody. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový a suma v hotovosti neprekročila limity stanovené zákonom č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

- 2) Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám regionálneho projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na udržanie pracovného miesta pre zamestnancov uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody.
- 4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na časť MCCP zamestnanca, ktorý je v pracovnom pomere vo výške najviac 85 % MCCP, maximálne 666,53 € mesačne na jedného zamestnanca pri plnom pracovnom úväzku, počas obdobia najviac 6 mesiacov.
- 5) Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

## **Článok V**

### **Osobitné podmienky**

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na udržanie pracovných miest sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti a zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene s doplnení niektorých zákonov.
- 3) Príspevok je minimálnou pomocou podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jeho poskytovanie podlieha schéme pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení, ktorej právnym základom je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie.
- 4) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 5) Ak zamestnávateľ neudrží podporované pracovné miesto/miesta počas obdobia 18 mesiacov, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudrжал pracovné miesto/miesta, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie pomernej časti príspevku.
- 6) Za neudržanie pracovného miesta sa považuje výpoveď daná zamestnancovi z dôvodu nadbytočnosti v zmysle § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“).
- 7) Neudržané pracovné miesta sa nepreobsadzujú a záväzok úradu poskytovať finančné prostriedky na tieto pracovné miesta zaniká.

- 8) Ak zamestnávateľ v priebehu 18 mesiacov od začatia podporovania udržania pracovných miest zruší akékoľvek iné pracovné miesto, okrem miest podporovaných zamestnancov, pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce, je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky vo výške, vypočítanej ako súčin najnižšie vyplateného príspevku do porušenia tohto ustanovenia za jedného podporovaného zamestnanca a počtu zrušených pracovných miest, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta/miest z dôvodu nadbytočnosti.
- 9) Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyzvania na vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov.
- 10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

## **Článok VI**

### **Skončenie dohody**

- 1) Túto dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
- 3) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 2, 3, 6 a 7 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 7.
- 4) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 5) Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet podporených pracovných miest na účely udržania pracovných miest, výška finančných príspevkov na udržanie pracovných miest.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bode 1 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 2 tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Humennom dňa .....

V Humennom dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....

konateľ

.....

**PhDr. Monika Chomová**  
riaditeľka úradu

.....

konateľ

Prílohy:

Príloha č. 1- Menný zoznam zamestnancov

Príloha č. 1a - Evidencia trvania pracovných miest