

Kód projektu v ITMS2014+: 312011T098

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/70/2019
registračné číslo dodatku: 0459/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: **Martina Lubyová**, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

názov: Základná škola s materskou školou Benice
sídlo: Benice 96, 038 42 Benice
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Jozef Záborský, riaditeľ školy
IČO: 51278235
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: riaditel@zsbenice.edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 20.12.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/70/2019** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 „Predmet podpory, časť B“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 „Predmet podpory, časť B.“

Nová príloha č. 2 je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento Dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha:

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – Predmet podpory, časť B

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Jozef Záborský, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky							EUR					
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033 projekt	1	10 682,57	10 682,57	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1.2.3.		N/A	N/A	
1.	Spolu					10 682,57						

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						20 261,47					
2.1.1	Učebňa pre II. stupeň - SINO ZEROclient S100	112 - Zásoby	633002	ks	16	440,40	7 046,40	projektu. Nákup 16 kusov interaktívnej tabule s dataprojektorm v jednotkovej cene 440,4-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 7046,4.- EUR.Min. špecifikácia: Žiacka zostava ZEROclient so vstupmi a výstupmi minimálna špecifikácia - 4 USB 2.0 porty, 1x audio vstup jack 3,5mm, 1x audio výstup jack 3,5mm, 1x power/reset tlačidlo, 1x napájanie 5V DC, 1x VGA video výstup, 1x RJ45 Ethernet, požadovaná nulová hlučnosť bez pohyblivých častí ako harddisk a ventilátor, spotreba max. 5W, podpora rozlíšenia do 1920x1080, 10/100 Mbps Ethernet, podpora USB periférnych zariadení ako pamäťové média, tlačiarne, audio zariadenia, skenery, maximálne rozmery do 130x80x30mm, maximálna váha do 110g Interaktívne tabule s dataprojektormi budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.2	Učebňa pre II. stupeň -Konfigurácia a inštalácia systému SINO ZEROclient	112 - Zásoby	633002	ks	1	948,00	948,00	Platba za konfiguráciu a inštaláciu systému pre potreby realizácie aktivít projektu. Platba za konfiguráciu a inštaláciu systému v jednotkovej cene 948.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 948.- EUR. Konfigurácia je potrebná pre žiakov základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.3	Učebňa pre II. stupeň -Mikrotik router	112 - Zásoby	633002	ks	1	98,40	98,40	Nákup 1 ks router pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 kusov Mikrotik router v jednotkovej cene 98,40.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 98,4.- EUR. 4-port 10/100Mbps procesor minimálne 650MHz minimálne 32MB RAMMikrotik router bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.4	Učebňa pre II. stupeň -TP-LINK TL switch	112 - Zásoby	633002	ks	1	144,00	144,00	Nákup 1ks TP-Link TL switch pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1ks TP-Link TL switch v jednotkovej cene 144 €- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 144.- EUR.Min. špecifikácia: Switch 24-port 10/100/1000Mbps Kapacita switchovania minimálne 48Gbps štandardy IEEE802.3, IEEE802.3u Switch bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.5	Učebňa pre II. stupeň -Server SINO ZC 25	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 657,73	1 657,73	Nákup 1 kus serveru pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks serveru v jednotkovej cene 1657,73.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1657,73.- EUR.Min. špecifikácia: serverová licencie od Microsoftu. Licencia bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.6	Učebňa pre II. stupeň -Monitor 19,5" Philips	112 - Zásoby	633002	ks	17	106,80	1 815,60	Nákup 17 ks monitorov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 17 kusov monitorov v jednotkovej cene 106,8-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1815,6- EUR.Min. špecifikácia: min. veľkosti 19" LED, rozlíšenie min. o veľkosti 1366×768px s konektorom VGA.Monitory budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.7	Učebňa pre II. stupeň -Set myš + klávesnica Genius	112 - Zásoby	633002	ks	17	10,80	183,60	Nákup 17ks setov - myš a klávesnica pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 17ks setov - myš a klávesnica v jednotkovej cene 10,8.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 183,6- EUR.Min. špecifikácia: štandard VESA pre uchytenie na monitor, podpora protokolu RDP s grafickou akceleráciou, komunikačný softvér pre pripojné body, výrazné znížovanie elektromagnetického smogu v triedach Myš a klávesnica budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.8	Učebňa pre I. stupeň -SINO ZEROclient S100	112 - Zásoby	633002	ks	10	440,40	4 404,00	projektu. Nákup 10 kusov interaktívnej tabule s dataprojektorom v jednotkovej cene 440,4-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 4404.- EUR.Min. špecifikácia: Ziačka zostava ZEROclient so vstupmi a výstupmi minimálna špecifikácia - 4 USB 2.0 porty, 1x audio vstup jack 3,5mm, 1x audio výstup jack 3,5mm, 1x power/reset tlačidlo, 1x napájanie 5V DC, 1x VGA video výstup, 1x RJ45 Ethernet, požadovaná nulová hlučnosť bez pohyblivých častí ako harddisk a ventilátor, spotreba max. 5W, podpora rozlíšenia do 1920x1080, 10/100 Mbps Ethernet, podpora USB periférnych zariadení ako pamäťové média, tlačiarne, audio zariadenia, skenery, maximálne rozmery do 130x80x30mm, maximálna váha do 110g Interaktívne tabule s dataprojektormi budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.9	Učebňa pre I. stupeň - Konfigurácia a inštalácia systému SINO ZEROclient	112 - Zásoby	633002	ks	1	948,00	948,00	Platba za konfiguráciu a inštaláciu systému pre potreby realizácie aktivít projektu. Platba za konfiguráciu a inštaláciu systému v jednotkovej cene 948.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 948- EUR. Konfigurácia je potrebná pre žiakov základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.10	Učebňa pre I. stupeň - Mikrotik router	112 - Zásoby	633002	ks	1	98,40	98,40	Nákup 1 ks router pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 kusov Mikrotik router v jednotkovej cene 98,40.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 98,4.- EUR. 4-port 10/100Mbps procesor minimálne 650MHz minimálne 32MB RAMMikrotik router bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.	X	N/A	N/A

2.1.11	Učebňa pre I. stupeň - TP-LINK TL switch	112 - Zásoby	633002	ks	1	144,00	144,00	Nákup 1ks TP-Link TL switch pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1ks TP-Link TL switch v jednotkovej cene 144 €- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 144.- EUR.Min. Špecifikácia: Switch 24-port 10/100/1000Mbps Kapacita switchovania minimálne 48Gbps štandardy IEEE802.3, IEEE802.3u Switch bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.12	Učebňa pre I. stupeň - Server SINO ZC 25	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 479,74	1 479,74	Nákup 1 kus serveru pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 1 ks serveru v jednotkovej cene 1479,74.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1479,74.- EUR.Min. špecifikácia: serverová licencia od Microsoftu. Licencia bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť, ako aj pedagogickými a odbornými zamestnancami základnej školy v rámci podaktivít zameraných na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.	1.	X	N/A	N/A
2.1.13	Učebňa pre I. stupeň - Monitor 19,5" Philips	112 - Zásoby	633002	ks	11	106,80	1 174,80	Nákup 11 ks monitorov pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 11 kusov monitorov v jednotkovej cene 106,8-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1174,8- EUR.Min. špecifikácia: min. veľkosti 19" LED, rozlíšenie min. o veľkosti 1366x768px s konektorom VGA.Monitory budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.14	Učebňa pre I. stupeň - Set myš + klávesnica Genius	112 - Zásoby	633002	ks	11	10,80	118,80	Nákup 11ks setov - myš a klávesnica pre potreby realizácie aktivít projektu. Nákup 11ks setov - myš a klávesnica v jednotkovej cene 10,8.-€- (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 118,8- EUR.Min. špecifikácia: štandard VESA pre uchytenie na monitor, podpora protokolu RDP s grafickou akceleráciou, komunikačný softvér pre pripojné body, výrazné znížovanie elektromagnetického smogu v triedach Myš a klávesnica budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.	1.	X	N/A	N/A
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	Uviest' spôsob určenia výšky odpisov.	1.	X	N/A	N/A
2.	Spolu						20 261,47					
3. Riadenie												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné						48 265,00					
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	16,00	11 200,00	Polícia projektového manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 16 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 16 €/ hod. x 700 hod. = 11 200 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNEP v časti 7.2.	3.			

3.1.1.1	Projektový manažér -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	5,63	3 941,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície projektový manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 5,63 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,63 €/hod x 700 hod = 3941 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.2.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 14 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 14 €/hod. x 700 hod. = 9800 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.2.1	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,93	3 451,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,93 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,92 €/hod x 700 hod = 3451 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.3.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	12,00	8 400,00	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 12 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 12 €/hod. x 700 hod. = 8400 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.3.1	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,22	2 954,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,22 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,22 €/hod x 700 hod = 2954 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.4.	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia manažér monitorovania na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/hod. x 700 hod. = 6300 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3.1.4.1	Manažér monitorovania -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/hod x 700 hod = 2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.			
3. Spolu							48 265,00					
4. Žiaci												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						22 952,16					
4.1.1	Ako správne naplniť pokladničku (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	45	7,46	335,70	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydedená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.1.1	Ako správne naplniť pokladničku	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	153	5,53	846,09	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Výpočet: 153 hodín x 5,53 €/h = 846,09 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		

4.1.1.2	Ako správne naplniť pokladničku - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	295,29	295,29	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.1.	1.	X		
4.1.2	Krúžok tvorivosti (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60	6,65	399,00	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.2.1	Krúžok tvorivosti	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	138	4,93	680,34	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 138 hodín x 4,93 €/h = 680,34 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.2.2	Krúžok tvorivosti- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	237,36	237,36	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.2.1.	1.	X		
4.1.3	Tvorivo a hravo (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	36	6,22	223,92	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.3.1	Tvorivo a hravo	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	162	4,61	746,82	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 162 hodín x 4,61 €/h = 746,82 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.3.2	Tvorivo a hravo- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	260,82	260,82	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.3.1.	1.	X		
4.1.4	Kultúra jazyka (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	57	11,94	680,58	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.4.1	Kultúra jazyka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	141	8,85	1 247,85	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 141 hodín x 8,85 €/h = 1247,85 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.4.2	Kultúra jazyka- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	435,69	435,69	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.4.1.	1.	X		
4.1.5	Potulky regiónom (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	51	10,67	544,17	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.5.1	Potulky regiónom	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	147	7,91	1 162,77	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 147 hodín x 7,91 €/h = 1162,77 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.5.2	Potulky regiónom- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	405,72	405,72	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.5.1.	1.	X		
4.1.6	Svet biológie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	54	8,73	471,42	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.6.1	Svet biológie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	144	6,47	931,68	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 144 hodín x 6,47 €/h = 931,68 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.6.2	Svet biológie- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	325,44	325,44	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.6.1.	1.	X		

4.1.7	Čitateľská gramotnosť (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	54	8,19	442,26	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.7.1	Čitateľská gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	144	6,07	874,08	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 144 hodín x 6,07 €/h = 874,08 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.7.2	Čitateľská gramotnosť - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	305,28	305,28	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.7.1.	1.	X		
4.1.8	Fenomény sveta (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	57	12,35	703,95	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.8.1	Fenomény sveta	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	141	9,15	1 290,15	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 141 hodín x 9,15 €/h = 1290,15 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.8.2	Fenomény sveta- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	451,2	451,20	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.8.1.	1.	X		
4.1.9	Svet chémie (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	7,61	0,00	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.9.1	Svet chémie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	198	5,64	1 116,72	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 198 hodín x 5,64 €/h = 1 116,72 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.9.2	Svet chémie- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	390,06	390,06	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.9.1.	1.	X		
4.1.10	Fenomény sveta (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	12	16,48	197,76	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.10.1	Fenomény sveta	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	186	12,21	2 271,06	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 186 hodín x 12,21 €/h = 2271,06 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.10.2	Fenomény sveta- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	794,22	794,22	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.10.1.	1.	X		
4.1.11	Hravá matematika (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	36	10,63	382,68	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A
4.1.11.1	Hravá matematika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	162	7,88	1 276,56	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 162 hodín x 7,88 €/h = 1276,56 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.11.2	Hravá matematika- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	445,5	445,50	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.11.1.	1.	X		
4.1.12	Jazyk a komunikácia (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60	8,99	539,40	Uvedená suma za mimoskolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Pôjde o trvalý pracovný pomer formou rozšírenia pracovnej náplne.	1.	X	N/A	N/A

4.1.12.1	Jazyk a komunikácia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	138	6,66	919,08	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Výpočet: 138 hodín x 6,66 €/h = 919,08 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.12.2	Jazyk a komunikácia- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	321,54	321,54	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.12.1.	1.	X		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - hodinová sadza učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.	Spolu						22 952,16					
5.	Učiteľia											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X		
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X		
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvodov zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X		
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		2.	X		
5.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00		2.	X		
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00		2.	X		
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		2.	X		
5.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							18 403,20					
5.6.1.	Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	432	10,65	4 600,80	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 36. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.	X		
5.6.2.	Moderné prezentačné programy a ich využitie vo vyučovacom procese	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	432	10,65	4 600,80	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 36. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.	X		
5.6.3.	Digitalizácia učebných materiálov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	432	10,65	4 600,80	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 36. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.	X		
5.6.4.	Animácia ako nástroj pre nový rozmer vyučovania	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	432	10,65	4 600,80	Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 36. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65.-€	2.	X		
5. Spolu							18 403,20					
6. Riadenie rizík (ak relevantné)												
6.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	5 500,00	5 500,00	Riziková prírážku využijeme predovšetkým na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, platov) alebo iných nepredvídateľných skutočností. Riziková položka ako rezerva na nepredvídané výdavky použijeme na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov.	1.			
6. Spolu							5 500,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							126 064,40					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
---	------------	----------------------------	------------------

1.	<i>Nepriame výdavky</i>		10 682,57	15	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>		20261,47	17,56	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dotácie na priame výdavky</i>		0	0	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prídržka</i>		5 500,00	4,36	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Pokračujte vyplnením hárka "Zdroje financovania" !!!

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>1.1 Ako správne naplniť pokladničku</p> <p><i>V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</i></p> <p>Zdôvodnenie podaktivity: Dôležité je, aby žiaci nadobudli skúsenosti a vedeli sa zorientovať vo finančnej gramotnosti.</p> <p>Ciele podaktivity: <i>- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia</i> Jeho hlavným cieľom je naučiť žiakov získavať informácie z rôznych zdrojov, naučiť žiakov správne a efektívne počítať, rozvíjať ich schopnosť zostaviť si vlastný rozpočet.</p> <p>Popis podaktivity: Žiaci sa oboznámia so základnými pojmami finančnej gramotnosti, nadobudnú skúsenosti s financiami, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,</p> <p>Cieľová skupina – žiaci: 1. –4. r.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: <i>Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</i></p>

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Žiaci sa vedia zorientovať v základnej problematike finančnej gramotnosti.

1.2 Krúžok tvorivosti

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Aby sme zvýšili gramotnosti u našich žiakov, rozhodli sme sa pre netypický spôsob a to, prostredníctvom tvorivosti.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, počítanie a prírodu
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej

gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci sa prostredníctvom tvorivosti stretnú so všetkými typmi gramotnosti, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Zvýšená úroveň gramotnosti našich žiakov.

1.3 Tvorivo a hravo

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, o ochranu prírody,

Popis podaktivity:

Čítanie náučných textov, nesúvislých textov (máp, náčrtov) v písomnej alebo elektronickej podobe a práca s danými textami prostredníctvom aktivizujúcich metód dôležitých pre rozvoj čitateľskej gramotnosti, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Zlepšená úroveň pochopenia a práce s textom našich žiakov.

1.4 Kultúra jazyka

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti môžeme pozorovať nízky záujem o čítanie a získavanie informácií prostredníctvom prečítaného textu. Žiaci uprednostňujú pasívne získavanie informácií prostredníctvom médií, a pritom čítanie a porozumenie textu hrá veľmi dôležitú úlohu vo vývine žiaka. Text prináša nové informácie, núti žiaka myslieť, uvažovať a aj formovať jeho hodnoty a postoje k okoliu.

Ciele podaktivity:

- ***zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti***
- *vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov*
- *podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia*
- *zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti*

Popis podaktivity:

Čítanie náučných textov, nesúvislých textov (máp, náčrtov) v písomnej alebo elektronickej podobe a práca s danými textami prostredníctvom aktivizujúcich metód dôležitých pre rozvoj čitateľskej gramotnosti, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Cieľová skupina – žiaci: 5. - 9. ročníka.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Dosiahnutá vyššia úroveň kultúry jazyka našich žiakov.

1.5 Potulky regiónom

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby žiaci mali pozitívny vzťah ku svojmu regiónu a to chceme doceliť prostredníctvom tohto krúžku.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Je zameraný na prírodovednú gramotnosť, spoznávanie vlastného regiónu, spoznávanie prírodných zákonitostí, prepojenie predmetových vzťahov, objavovanie nových oblastí potrebných pre bežný život, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.

Cieľová skupina – žiaci: 5. r.**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

Poznatky o vlastnom regióne

Výsledok podaktivity:

Rozvinutá prírodovedná gramotnosť prostredníctvom svojho regiónu.

1.6 Svet biológie

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Celý svet je založený na prírodných zákonoch, preto je žiaduce, oboznámiť žiakov s týmito zákonmi zaujímavejšími spôsobmi.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

- vzbudiť u žiakov záujem o, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

poskytnúť deťom základné poznatky o živej prírode a okolitom svete, získať poznatky o ochrane prírody a ekologickom konaní, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Ciel'ová skupina – žiaci: 6 . r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

spoznávať krásu prírody, naučiť sa ju vnímať, vyjadriť svoje pocity vo vzťahu k okoliu, naučiť sa niesť zodpovednosť za svoje konanie

1.7 Fenomény sveta

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Celý svet je založený na prírodných zákonoch, preto je žiaduce, oboznámiť žiakov s týmito zákonmi zaujímavejšími spôsobmi.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

poskytnúť deťom základné poznatky o fenoménoch sveta a okolitom svete, získať poznatky o ochrane prírody a ekologickom konaní, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Cieľová skupina – žiaci: 8 . r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

spoznávať fenomény sveta, naučiť sa ich vnímať, vyjadriť svoje pocity vo vzťahu k okoliu, naučiť sa nieť zodpovednosť za svoje konanie

1.8 Svet chémie

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Celý svet je založený na chemických procesoch, preto je žiaduce, oboznámiť žiakov s týmito zákonmi zaujímavejšími spôsobmi.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

poskytnúť deťom poznatky o chémii iným spôsobom ako na vyučovacích hodinách, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Cieľová skupina – žiaci: 8-9 . r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový

počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovné návyky v chémii.

Výsledok podaktivity:

Pozitívny vzťah žiakov ku problematike chémie.

1.9 Fenomény sveta

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Celý svet je založený na prírodných zákonoch a na fenoménoch sveta, preto je žiaduce, oboznámiť žiakov s týmito zákonmi zaujímavejšími spôsobmi.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o, okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

poskytnúť deťom základné poznatky o fenoménoch sveta a okolitom svete, získať poznatky o ochrane prírody a ekologickom konaní, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Cieľová skupina – žiaci: 9 . r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho na mimoškolskú činnosť

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Žiaci majú prehľad o fenoménoch sveta a vzájomných interakciách.

1.10 Hravá matematika

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu

žiacov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Na zvýšenie matematickej gramotnosti je dôležité vzbudiť záujem u žiakov o matematiku zaujímavých spôsobom.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematickej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci spoznajú matematiku hravým spôsobom, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Ciel'ová skupina – žiaci: 9 . r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

Zvýšená matematická gramotnosť

1.11 Jazyk a komunikácia

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

V dnešnej dobe je dôležité precvičovať základy komunikácie pre negatívny vplyv internetu, sociálnych sietí a iných výtvarných produktov modernej doby.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čitateľskú gramotnosť.
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Žiaci budú trénovať a pracovať na svojej komunikácii, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť

Cieľová skupina – žiaci: 9 . r.**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vybavenie IKT učebne

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

vystupovanie pred verejnosťou

Výsledok podaktivity:

Žiaci zvládajú prezentáciu na úrovni aj pred publikom.

1.12 Čitateľská gramotnosť

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Je veľmi dôležité u žiakov rozvíjať čitateľskú gramotnosť pre ich bežný život.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie

	<p>- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti</p> <p>Popis podaktivity: Pracovať na čitateľskej gramotnosti zaujímavou a hravou formou, príprava vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť.</p> <p>Cieľová skupina – žiaci: 8 . r.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie - výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: celkový počet hodín je 198 aj s prípravou vedúceho krúžku na mimoškolskú činnosť,</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: - vybavenie IKT učebne</p> <p>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky</p> <p>Výstupy podaktivity: pracovný list</p> <p>Výsledok podaktivity: Zvýšená čitateľská gramotnosť.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2: Učítelia</p> <p>Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov</p>

Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci

Cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.

Podaktivita 2.1 Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 36 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

Ciele podaktivity:

- akreditované vzdelávanie

Hlavný cieľ:

Školenie zamerané na použitie didaktického softvéru v práci s interaktívnou tabuľou.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.2 Moderné prezentačné programy a ich využitie vo vyučovacom procese

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 36 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

Ciele podaktivity:

- akreditované vzdelávanie

Hlavný cieľ:

Školenie zamerané na prácu s prezentačným programom Prezi.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.3 Digitalizácia učebných materiálov

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 36 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: *Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov*

Cieľová skupina: *Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie*

Ciele podaktivity:

- akreditované vzdelávanie

Školenie zamerané na ovládanie programov na úpravu zvuku, obrázkov a videa.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory

Podaktivita 2.4 Animácia ako nástroj pre nový rozmer vyučovania

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 36 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: *Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov*

Cieľová skupina: *Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie*

	<p>Ciele podaktivity: - akreditované vzdelávanie <i>Hlavný cieľ:</i> Školenie zamerané na tvorbu edukačných animácií.</p> <p>Počet účastníkov: 12</p> <p>Priestorové zabezpečenie: <i>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít.</i></p>
--	---

Hlavná aktivita 3	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:</p> <p>3. Riadenie</p> <p>Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p>Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými</p>
--------------------------	--

- právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
 - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
 - **zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu**
 - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
 - **koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte**
 - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov:

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- **vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu**
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- **vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu**
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- **zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,**
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- **zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít**

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

Informovanosť a komunikácia o projekte:

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom ,fotodokumentáciu ,informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHLĎADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.